



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گلکهر

ارزیابی کیفی (فنی – بازرگانی) مناقصه

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

فرم شماره ۱ : اطلاعات قانونی پیشنهاد دهنده

این پرسشنامه فقط به منظور شناسایی و ارزیابی شرکت های پیمانکاری جهت ارجاع کار و دعوت به مناقصه می باشد و اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند.

نام شرکت :		حوزه اصلی فعالیت :	
شماره ثبت :	تاریخ ثبت :	محل ثبت :	
نشانی شرکت :		کد پستی :	
شماره تلفن ثابت :	شماره دورنگار :	شماره تلفن اضطراری :	
آدرس پست الکترونیک :		آدرس وب سایت :	
صلاحیت های اخذ شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی :		مشخصات افراد :	
ردیف	رشته	رتبه	نام رئیس هیأت مدیره :
			نام مدیر عامل :
			دارندگان امضای مجاز :
			نام و نام خانوادگی :
			سمت :
			نام و نام خانوادگی :
			سمت :
			نام و نام خانوادگی :
			سمت :
			نام و نام خانوادگی :
			سمت :
			این شرکت زیر مجموعه هلدینگ می باشد.
نوع شرکت :		همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر :	
سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ تعاونی ☐ تضامنی ☐		نام شرکت :	
مسئولیت محدود ☐ سایر ☐		نوع همکاری :	
نوع مالکیت :		۱- دولتی ☐ نیمه دولتی ☐ خصوصی ☐	
		۲- دولتی ☐ نیمه دولتی ☐ خصوصی ☐	

- مدارک پیوست: رونوشت برابر یا اصل تصویر: گواهی تشخیص صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، گواهی نامه صلاحیت ایمنی، گواهی کد اقتصادی، اساسنامه شرکت.

مهر و امضای مناقصه گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کل گهر (پس از سازه)

فرم شماره ۲ : مشخصات افراد ذیربط و ذینفع (مدیر عامل - هیأت مدیره - سهامداران اصلی)

این پرسشنامه فقط به منظور شناسایی و ارزشیابی شرکت‌های پیمانکاری جهت ارجاع کار و دعوت به مناقصه می‌باشد و اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مقطع و رشته تحصیلی	درصد سهام	سابقه فعالیت مرتبط (سال)		دارای سهام مشترک با شرکت یا شرکت‌های دیگر (نام شرکت)
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

فرم شماره ۳ : نمونه امضای صاحبان امضای مجاز (تعهدآور)

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	سمت	نمونه امضاء	نقش مهر اصلی شرکت

- مدارک پیوست: رونوشت برابر با اصل تصویر آگهی آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز، اصل گواهی رسمی نمونه امضاهای تعهدآور.

مهر و امضای مناقصه گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

فرم شماره ۴: خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ
 عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه) کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.
 مبالغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کارکرد قرارداد (میلیون ریال)	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان برنامه و بودجه کشور ظرفیت آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده و مطابق دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ

امضاء مجاز و تعهد آور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در پاکت "ب" قبل از افتتاح پیشنهاد قیمت مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان برنامه و بودجه ارسال گردد.

مهر و امضای مناقصه گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

ارزیابی فنی - بازرگانی مناقصه :

کلیات و روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی:

- اسناد و مدارک ارزیابی کیفی شرکت‌های متقاضی پس از مهر و امضاء توسط پیشنهاد دهنده در یک پاکت در بسته به هیأت ارزیابی که از این پس هیأت نامیده می‌شود، تحویل می‌گردد. این مدارک از دو قسمت تشکیل می‌گردد:

۱- مدارک اسناد ارزیابی کیفی و هر نوع مدارک که تا قبل از انقضای مهلت تسلیم اسناد از طرف مناقصه‌گزار به مناقصه‌گران ابلاغ شده باشد.

۲- مدارکی که از طرف شرکت کنندگان به عنوان ضامین پیوست کاربرگ‌های ارزیابی یا اظهارنامه تهیه و همراه با مدارک بند فوق ارائه خواهد شد و اجمالاً شامل موارد زیر خواهد بود:

الف: مستندات هر قسمت فرم‌های ارزیابی اعم از جداول، کاربرگ‌ها و سایر موارد درخواستی

ب: هرگونه اطلاعات رسمی اضافی و سوابق مفید قابل استناد که ممکن است در ارزیابی کیفی شرکت موثر باشد.

- پیشنهاد دهندگان باید قسمت‌های خواسته شده تمام جداول، فرم‌ها و کاربرگ‌های اسناد و مدارک ارزیابی را حسب مورد تنظیم یا تکمیل نموده و پس از مهر و امضاء به هیأت تسلیم نمایند. اوراق و مدارک فاقد امضاء و مهر مردود تلقی می‌گردد.

یادآور می‌شود که از پیشنهاد دهندگان انتظار می‌رود اطلاعات درخواستی را در نهایت صداقت، دقت و حفظ امانت ارائه و مستندات لازم جهت تأیید و اثبات موارد اظهار شده را به کاربرگ‌ها ضمیمه نمایند، هرگونه نقص، لاک گرفتگی یا قلم خوردگی و ارائه مشروط یا مبهم و بر خلاف شرایط ارزیابی و اسناد، مردود می‌باشد. همچنین اگر اثبات شود که مناقصه‌گران در فرآیند ارزیابی کیفی مناقصه از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده کرده اند، از روند مناقصه حذف و مورد پیگرد قانونی قرار گرفته و مطابق قانون به مراجع ذیصلاح معرفی خواهند شد.

- هر یک از پیشنهاد دهندگان که نسبت به مفهوم اسناد ارزیابی ابهامی داشته باشد، می‌تواند مراتب را کتباً به مناقصه‌گزار منعکس و متعاقباً پاسخ کتبی را دریافت نماید.

- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح و تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم مدارک برای خود محفوظ می‌دارد. در این صورت مراتب به همه پیشنهاد دهندگان ابلاغ و در صورتی که مدارکی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهندگان حق دارند تقاضای استرداد آن را بنمایند. هر گونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک ارزیابی و نحوه تغییر و تسلیم آن‌ها که کتباً از سوی مناقصه‌گزار و قبل از اتمام تاریخ تسلیم اسناد اعلام گردد، جزء اسناد و مدارک ارزیابی منظور خواهد شد.

- رعایت موارد فوق موجب تسهیل در بررسی و تسریع در انجام این مرحله از مناقصه خواهد بود.

- نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی کیفی پروژه در قالب جداول مرتب و منسجم از عوامل امتیازآور و در نتیجه‌گیری نهایی هیأت، موثر خواهد بود.

- حق تحقیق و بازدید از امکانات و تجهیزات پیشنهاد دهنده، پروژه‌های قبلی و... جهت تأیید ارزشیابی کیفی برای مناقصه‌گزار محفوظ است.

- قابل توجه مناقصه‌گرانی که قبلاً در این شرکت ارزیابی شده‌اند، شرکت در این مناقصه نیاز به ارزیابی مجدد دارد و امتیاز ارزیابی‌های قبلی، به هیچ وجه ملاک عمل نمی‌باشد.

تذکر مهم: در کلیه جداول، مناقصه‌گران باید فقط سلول‌های خالی سفیدرنگ را تکمیل نمایند، لذا خواهشمند است از پر نمودن سلول‌های رنگی که مربوط به امتیازدهی می‌باشد جداً خودداری گردد.

مهر و امضای مناقصه‌گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

جدول اصلی معیارهای ارزیابی و امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارزیابی	ضریب وزنی	امتیاز خام کسب شده (A) (بدون احتساب ضریب وزنی)	امتیاز کسب شده نهایی (B) (با احتساب ضریب وزنی)
۱	تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه موردنظر	۳۰٪		
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰٪		
۳	توان مالی	۲۰٪		
۴	توان تجهیزاتی	۱۵٪		
۵	توان فنی و برنامه ریزی و سایر موارد	۱۵٪		
جمع امتیاز (ΣSc)				

- کسب حداقل ۷۰ درصد از امتیاز کل برای حضور در مرحله بعدی مناقصه الزامی است. ($Sc \geq 70$)

- امتیاز خام کسب شده (A) با استفاده از جداول ۱، ۲، ۳، ۴ و ۵ محاسبه می گردد.

بدین وسیله اینجانب نماینده شرکت صحت مطالبی را که در کلیه فرمها درج نموده ام، تأیید می نمایم.

نقص هریک از مدارک خواسته شده و یا مخدوش بودن آن باعث حذف امتیاز مربوطه از مجموع امتیازات آن شرکت می گردد.

مهر و امضای پیشنهاد دهنده:

تأیید کمیته ارزیابی فنی - بازرگانی

امتیاز کل ارزیابی مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی
امضاء

نام و نام خانوادگی
امضاء

نام و نام خانوادگی
امضاء

نام و نام خانوادگی
امضاء

مهر و امضای مناقصه گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

۱- تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر

ارزیابی تجربه پیمانکار (سابقه اجرایی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در ده سال گذشته تعیین می شود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار (دارای رتبه و صلاحیت برتر) به طور کامل اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

توضیحات و تذکرات مهم:

- اطلاعات پیمان‌هایی که در جدول ۱ و کاربرد مربوطه منعکس می گردد، باید مربوط به بازه زمانی مشخص شده (حداکثر ده سال قبل از تاریخ انتشار آگهی مناقصه) باشد و به پیمان‌های خارج از محدوده زمانی ذکر شده، امتیازی تعلق نخواهد گرفت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر اکیداً خودداری گردد.
- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار (دارای رتبه و صلاحیت برتر) به طور کامل اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب (مطابق جداول ذیل) کاهش می یابد.
- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان‌ها باید به صورت کامل ضمیمه گردند، در غیر این صورت صرف درج اطلاعات امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- منحصراً مدارک و مستندات قراردادهایی که در جدول ارزیابی تجربه درج می شود پیوست و ارسال گردد و از قرار دادن مدارک اضافه و بیشتر از چهار قرارداد خودداری گردد.
- پیشنهاد می شود به منظور کسب امتیاز بیشتر، اطلاعات پیمان‌هایی که موضوع آن‌ها با موضوع مناقصه تشابه بیشتر و دارای مبالغ بالاتری می باشند، ارائه گردد.
- کلیه مستندات پیمان‌های ارسالی باید کامل، خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند و اطلاعات خواسته شده به صورت مستند از آن‌ها استخراج گردد، به طوری که شماره، تاریخ، موضوع، مدت و مبلغ پیمان و همچنین مشخصات طرفین به وضوح مشخص باشد.
- با توجه به امتیازآوری تطابق و تشابه قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان (یا مستندات معتبر مشابه) الزامی می باشد.
- اطلاعات مندرج در کاربرد ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی به صورت کامل مطابقت داشته و هیچ تناقضی بین آن‌ها وجود نداشته باشد.
- مناقصه‌گران باید تمام ردیف‌های مربوط به ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی) و دانش را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند و از ارسال کاربرگ‌های ناقص خودداری نمایند.



ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کل گهر (پس از سازه)

جدول ۱ - محاسبه امتیاز معیار تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه موردنظر

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ	مساحت	پیشرفت	تشابه	دانش	امتیاز خام معیار (A _۱)
۱							
۲							
۳							
۴							
جمع کل امتیازها (ΣSc)							

- جهت کسب امتیاز، تکمیل کاربرگ شماره ۱ و پیوست مستندات تعیین شده الزامی می باشد.
- امتیاز کل هر مؤلفه ابتدا به صورت ستونی محاسبه می گردد و از حاصل جمع امتیاز کل مؤلفه ها، امتیاز خام معیار (A_۱) به دست می آید.
- امتیاز مؤلفه ها از جداول (۱-۱) الی (۶-۱) محاسبه می گردد.
- امتیاز مؤلفه دانش فقط یک بار منظور می گردد.

جدول ۱-۱ - نحوه امتیازدهی به مؤلفه مبلغ پروژه های مشابه قبلی

ردیف	مبلغ تعدیل شده قرارداد (ریال) (P _a)	امتیاز
۱	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ و بیشتر	۶
۲	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵
۳	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴
۴	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳
۵	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲
۶	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱

- برای ارقام بین دو ردیف پی در پی، امتیاز ردیف کمتر در نظر گرفته می شود.
- منظور از مبلغ قرارداد (P)، مبلغ اولیه قرارداد منعقد شده بدون احتساب مبالغ صورت وضعیت های تعدیل و کارهای اضافه می باشد.
- مبلغ تعدیل شده قرارداد (P_a) برابر است با حاصلضرب مبلغ اولیه قرارداد (P) در ضریب تعدیل سال انعقاد قرارداد (K_y) که صرفاً از جدول (۲-۱) استخراج می گردد: $P_a = P \times K_y$

مهر و امضای مناقصه گر :

ارزیابی فنی - بازگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کلان (پس از سازه)

جدول ۱-۲- ضرایب تعدیل مبلغ اولیه قراردادهای مشابه قبلی بر اساس سال انعقاد قرارداد

سال انعقاد قرارداد	۱۴۰۳	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۴
ضریب تعدیل (K_y)	۱/۰۰	۱/۱۶	۱/۷۶	۲/۲۶	۵/۳۷	۶/۶۰	۱۰/۵۵	۱۱/۳۶	۱۲/۹۲	۱۳/۸۳

- مبنای تعیین ضریب تعدیل سال‌های گذشته، میانگین آخرین شاخص‌های ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه در رشته‌های ابنیه، تأسیسات برقی و مکانیکی می‌باشد.

جدول ۱-۳- نحوه امتیازدهی به مؤلفه مساحت پروژه‌های مشابه قبلی

ردیف	مساحت زیربنای (ساختمانی) پروژه‌های قبلی (مترمربع) (S)	امتیاز
۱	۱۵۰۰ و بیشتر	۵
۲	۱۳۰۰	۴
۳	۱۱۰۰	۳
۴	۹۰۰	۲
۵	۷۰۰	۱

- برای ارقام بین دو ردیف پی در پی، امتیاز ردیف کمتر در نظر گرفته می‌شود.

- منظور از مساحت پروژه (S)، فقط مساحت زیربنای ساختمان‌های موضوع پیمان می‌باشد و به متراژ محوطه‌سازی و احداث راه‌ها و... امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

- در قراردادهایی که زیر پروژه‌های متعدد دارند، برای امتیاز مساحت، مجموع مساحت ساختمان‌ها محاسبه می‌گردد: $S = S_1 + S_2 + \dots + S_n$

جدول ۱-۴- نحوه امتیازدهی به مؤلفه درصد پیشرفت پروژه‌های مشابه قبلی

ردیف	درصد پیشرفت پروژه قبلی (P_e)	امتیاز
۱	۱۰۰٪ (تحويل موقت یا قطعی)	۵
۲	۸۰٪	۴
۳	۶۰٪	۳
۴	۴۰٪	۲
۵	۲۰٪	۱

- برای ارقام بین دو ردیف پی در پی، امتیاز ردیف کمتر در نظر گرفته می‌شود.

- ملاک محاسبه درصد پیشرفت (P_e) برای پروژه‌های در حال انجام، میزان پیشرفت ریالی پروژه می‌باشد و از تقسیم مبلغ آخرین صورت وضعیت تأیید شده (کارفرما) (P_n) بر مبلغ قرارداد (P_o) محاسبه می‌گردد: $P_e = \frac{P_n}{P_o} \times 100$

- برای قراردادهایی که مشمول کارهای اضافه شده است و درصد پیشرفت آن‌ها بیش از ۱۰۰٪ به دست آید، امتیاز کامل (۱۰۰٪) لحاظ می‌گردد.

مهر و امضای مناقصه‌گر :

ارزیابی فنی - بازگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

جدول ۱-۵- نحوه امتیازدهی به مؤلفه مشابه بودن پروژه‌های قبلی

ردیف	نوع پروژه (رسته)	امتیاز
۱	انجام پروژه ساختمانی (فاز احداث یا فاز تکمیلی) تا مرحله تکمیل شدن ساختمان (آماده بهره‌برداری) در رسته‌های ابنیه و تأسیسات (برق یا مکانیک)	۵
۲	انجام پروژه ساختمانی (فاز احداث یا فاز تکمیلی) تا مرحله تکمیل شدن ساختمان فقط در رسته ابنیه	۴
۳	انجام پروژه ساختمانی تا مرحله اجرای سازه یا قبل از تکمیل شدن ساختمان فقط در رسته ابنیه	۳
۴	انجام هر گونه پروژه غیرساختمانی در رسته‌های ابنیه و تأسیسات (برق یا مکانیک)	۲
۵	انجام هر گونه پروژه غیر ساختمانی فقط در رسته ابنیه	۱

- منظور از رسته در جدول فوق، فهرست‌بهای مورد استفاده در برآورد هزینه منضم به پیمان می‌باشد.
- منظور از رسته تأسیسات، استفاده از حداقل یک فهرست‌بها در زمینه تأسیسات مکانیکی، تأسیسات برقی، توزیع‌نیروی برق یا استفاده هم‌زمان از آن‌ها در برآورد می‌باشد.

جدول ۱-۶ - نحوه امتیازدهی به مؤلفه دانش

رتبه و رشته صلاحیت شرکت	امتیاز	رتبه و رشته صلاحیت شرکت	امتیاز
داشتن رتبه ۱ در رشته ابنیه و ساختمان	۷	داشتن رتبه ۱ در رشته تأسیسات و تجهیزات	۷
داشتن رتبه ۲ در رشته ابنیه و ساختمان	۶	داشتن رتبه ۲ در رشته تأسیسات و تجهیزات	۶
داشتن رتبه ۳ در رشته ابنیه و ساختمان	۵	داشتن رتبه ۳ در رشته تأسیسات و تجهیزات	۵
داشتن رتبه ۴ در رشته ابنیه و ساختمان	۴	داشتن رتبه ۴ در رشته تأسیسات و تجهیزات	۴
داشتن صلاحیت در ۲ رشته دیگر علاوه بر ابنیه و ساختمان و تأسیسات و تجهیزات با هر رتبه	۲	داشتن رتبه ۵ در رشته تأسیسات و تجهیزات	۳
داشتن صلاحیت در ۱ رشته دیگر علاوه بر ابنیه و ساختمان و تأسیسات و تجهیزات با هر رتبه	۱		

- امتیاز کل این مؤلفه بر اساس دارا بودن صلاحیت در رشته‌های مختلف به صورت توأمان و مطابق با گواهی تشخیص صلاحیت پیمانکاری و از حاصل جمع امتیازهای ۲ یا ۳ ردیف جدول فوق به دست می‌آید.
- رشته کار بر اساس آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران (شماره ۴۸۰۱۳ / ت ۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱) تصویب‌نامه هیأت وزیران و بخشنامه‌های اصلاحی آن (بخشنامه سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۰۱/۱۵۸۶۵۷ مورخ ۱۳۸۴/۰۹/۱۲، بخشنامه سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۰۰/۱۵۳۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۰۲/۰۸ و بخشنامه‌های شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۵ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۶ و شماره ۹۹/۴۰۴۲۴۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۹ در یکی از یازده گروه تعیین شده در آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاری طبق جداول و توضیحات مندرج در این بخشنامه‌ها تعریف خواهد شد.
- امتیاز مؤلفه دانش فقط یک بار در جدول ۱ منظور می‌گردد.

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کل گهر (پس از سازه)

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

برای تعیین امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی، اخذ اطلاعات حداکثر ده سال گذشته شامل نام، نشانی و مقام مطلع در دستگاه‌های کارفرمایی، موضوع و مبلغ قراردادها و نام و نشانی دستگاه نظارت در آن قراردادها از طریق استعلام ضروری است.

امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی نسبت به مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان‌بندی پروژه تعیین می‌شود. میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ده سال گذشته، ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

توضیحات و تذکرات مهم :

- مناقصه‌گران باید جدول شماره ۲ و کاربرگ مربوطه را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت‌ه ارائه نمایند.
- اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول حسن سابقه کار باید صرفاً مربوط به کارهای مندرج در جداول معیار ۱ (تجربه کاری و سوابق اجرایی) و حداکثر ۴ پیمان باشد، محدوده زمانی قراردادها مربوط به دوره ده سال قبل از انتشار آگهی مناقصه موردنظر می‌باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
- اطلاعات مربوطه به هر یک از سوابق پیمان‌ها، پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی - بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی و زمان‌بندی پروژه، ضروری است، لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (کاربرگ شماره ۲) مربوط به سابقه هر پیمانی باید تکمیل و به همراه مدارک و مستندات پیمان مذکور ارسال گردد.
- ارزیابی نحوه کیفیت اجرای کار، کفایت کادر فنی و زمان‌بندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضای کارفرمای قبلی رسانده شود.
- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در کاربرگ‌های حسن سابقه باید به طور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.

ارزیابی فنی - بازگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

جدول ۲ - محاسبه امتیاز معیار حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	عنوان مؤلفه	امتیاز خام مؤلفه	ضریب وزنی مؤلفه	امتیاز مؤلفه با احتساب ضریب وزنی
۱	گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی		۸۰٪	
۲	رضایتنامه یا تقدیرنامه از کارفرمایان قبلی		۲۰٪	
امتیاز خام معیار (A _۲)				

- جهت کسب امتیاز، تکمیل جداول (۱-۲) و (۲-۲) الزامی می باشد.

جدول ۱-۲ - محاسبه امتیاز گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی

ردیف	عنوان پروژه	کیفیت کار	کفایت کادر فنی	زمان بندی پروژه	میانگین امتیاز مؤلفه ها	ضریب وزنی هر پروژه	امتیاز کسب شده هر پروژه
۱						۲۵٪	
۲						۲۵٪	
۳						۲۵٪	
۴						۲۵٪	
جمع کل امتیازها (ΣSc)							

- جهت کسب امتیاز، تکمیل کاربرگ شماره ۲ و پیوست مستندات تعیین شده الزامی می باشد.

جدول ۲-۲ - محاسبه امتیاز رضایتنامه یا تقدیرنامه از کارفرمایان قبلی (C_۲)

ردیف	عنوان تقدیرنامه	علت دریافت	نام کارفرما	شماره تماس	امتیاز مؤلفه	امتیاز کسب شده
۱					۵۰	
۲					۵۰	
جمع کل امتیازها (ΣSc)						

- جهت کسب امتیاز، پیوست رونوشت برابر با اصل مستندات مربوطه (رضایتنامه، تقدیرنامه و...) از کارفرمایان قبلی الزامی می باشد.

مهر و امضای مناقصه گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

۳- توان مالی

- ارزیابی توان مالی پیمانکاران بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.
- حداکثر امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار (مناقصه‌گر) در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:
- ۱- پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه که توسط پیمانکار در پنج سال گذشته پرداخت شده.
 - ۲- هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته توسط پیمانکار.
 - ۳- سه برابر میانگین درآمد ناخالص سالانه پیمانکار در پنج سال گذشته که مستند به صورت‌وضعیت‌های قطعی یا موقت باشد.
 - ۴- پنج برابر دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی سال قبل.
 - ۵- مبلغ تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر (تا سقف مبلغ موضوع مناقصه) برای پیمانکار.

توضیحات و تذکرات مهم:

- مناقصه‌گران باید جدول ۳ و کاربرگ‌های مربوطه را به صورت کامل، خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به پنج سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- در خصوص جدول (۲-۳) ارائه گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر ضروری است.
- در خصوص جدول (۳-۳) ارائه مفاد حساب تأمین اجتماعی یا گواهی قطعی یا علی‌الحساب حق بیمه پرداخت شده در پنج سال گذشته ضروری می‌باشد.
- در خصوص جدول (۴-۳) منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و ممه‌ور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- در خصوص جدول (۵-۳) منظور از (دارایی‌های ثابت) دارایی‌هایی است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. لذا ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی در پنج سال گذشته ضروری می‌باشد. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه (جدول ۳-۶)، جهت ارزیابی توان مالی مناقصه‌گر الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

جدول ۳ - محاسبه امتیاز معیار توان مالی

ردیف	عنوان مؤلفه	امتیاز خام مؤلفه	ضریب وزنی مؤلفه	امتیاز مؤلفه با احتساب ضریب وزنی
۱	توان مالی بر اساس عملکرد سال‌های قبل		۸۰٪	
۲	توان مالی بر اساس اعتبارنامه صادر شده از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری		۲۰٪	
امتیاز خام معیار (A _r)				

- جهت کسب امتیاز، تکمیل جداول (۲-۳) الی (۶-۳) الزامی می‌باشد.

جدول ۳-۱ - محاسبه امتیاز توان مالی بر اساس عملکرد سال‌های قبل

ردیف	مؤلفه	شرح مؤلفه / فرمول محاسبه	نتیجه / امتیاز
۱	P _e	مبلغ برآورد	
۲	P	بیشترین مقدار بین P _۱ ، P _۲ ، P _۳ و P _۴	
۳	If: P _e ≤ P	Fa _۱ = ۱۰۰	
۴	If: P _e > P	Fa _۱ = $\frac{P}{P_e} \times ۱۰۰$	
۵	Fa _۱	امتیاز توان مالی بر اساس عملکرد سال‌های قبل	

- روش محاسبه امتیاز توان مالی بر اساس عملکرد سال‌های قبل (Fa_۱) به شرح ذیل می‌باشد:

P_e: مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

P: بیشترین مقدار بین P_۱، P_۲، P_۳ و P_۴ که از جداول (۲-۳) الی (۵-۳) استخراج می‌گردد.

If: P_e ≤ P → Fa_۱ = ۱۰۰ : امتیاز توان مالی بر اساس عملکرد سال‌های قبل (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود.

If: P < P_e → Fa_۱ = $\frac{P}{P_e} \times ۱۰۰$: امتیاز توان مالی بر اساس عملکرد سال‌های قبل برابر است با: $\frac{P}{P_e} \times ۱۰۰$

مهر و امضای مناقصه‌گر :

ارزیابی فنی - بازگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کل گهر (پس از سازه)

جدول ۳-۲- محاسبه متوسط مالیات سالانه

عنوان مؤلفه	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲	متوسط ۵ سال	ضریب تأثیر	عدد ملاک (P _۱)
مالیات سالانه تأیید شده (ریال)							۵۰	

- جهت کسب امتیاز، پیوست مستندات مرتبط شامل رونوشت برابر با اصل گواهی پرداخت مالیات پنج سال قبل یا نامه از اداره امور مالیاتی مبنی بر میزان مالیات پرداختی در پنج سال گذشته به تفکیک هر سال (قطعی یا علی الحساب) الزامی می‌باشد.

جدول ۳-۳- محاسبه متوسط حق بیمه سالانه

عنوان مؤلفه	سال ۱۳۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۳	متوسط ۵ سال	ضریب تأثیر	عدد ملاک (P _۲)
حق بیمه تأمین اجتماعی (ریال)							۷۰	

- جهت کسب امتیاز، پیوست مستندات مرتبط شامل رونوشت برابر با اصل مفاد حساب یا گواهی پرداخت حق بیمه پنج سال قبل یا نامه از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر میزان حق بیمه پرداختی در پنج سال گذشته به تفکیک هر سال (قطعی یا علی الحساب) الزامی می‌باشد.

جدول ۳-۴- محاسبه متوسط درآمد ناخالص سالانه

عنوان مؤلفه	سال ۱۳۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۳	متوسط ۵ سال	ضریب تأثیر	عدد ملاک (P _۳)
درآمد ناخالص سالانه (ریال)							۳	

- جهت کسب امتیاز، پیوست مستندات مرتبط شامل رونوشت برابر با اصل مفاد حساب و یا صورت وضعیت‌های قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی مربوط به پنج سال گذشته الزامی می‌باشد.

جدول ۳-۵- محاسبه مجموع دارایی‌های ثابت

عنوان مؤلفه	منتهی به سال ۱۴۰۴	ضریب تأثیر	عدد ملاک (P _۴)
دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی سال قبل (ریال)		۵	

- جهت کسب امتیاز، پیوست مستندات مرتبط شامل رونوشت برابر با اصل اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی پنج سال گذشته و یا اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده الزامی می‌باشد.

جدول ۳-۶- محاسبه مبلغ اعتبارنامه

عنوان مؤلفه	سال ۱۴۰۴	ضریب تأثیر	عدد ملاک (P _۵)
مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک‌ها یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)		۱	

- جهت کسب امتیاز، تکمیل کاربرگ شماره ۳ و اخذ تأییدیه از بانک یا مؤسسه مالی و اعتباری مربوطه الزامی می‌باشد.

- در صورت ارائه اعتبارنامه صادر شده از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری (C) تا سقف مبلغ برآورد یا مبالغ بیشتر، برای این مؤلفه (Fa_۲) امتیاز کامل (۱۰۰) لحاظ خواهد گردید. برای مبالغ کمتر، امتیاز به تناسب کاهش خواهد یافت. $Fa_2 = \frac{C}{P_c} \times 100$

مهر و امضای مناقصه گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

۴- توان تجهیزاتی

الف- نحوه تعیین امتیاز توان تجهیزاتی پیمانکاران با توجه به ماهیت کار و ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز در استعلام ارزیابی تعیین می شود. در صورتی که امکان تأمین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه احراز شود، حداکثر امتیاز توان تجهیزاتی به پیمانکار تعلق می گیرد.

ب- در صورت نیاز پروژه به ماشین آلات خاص، کارفرما می تواند از پیمانکار نحوه تأمین ماشین آلات یاد شده را درخواست کند. در این قبیل موارد، پیمانکار می تواند به جای اسناد مالکیت، موافقتنامه اجاره ماشین آلات را همراه با اسناد معتبر برای کارفرما ارائه کند.

توضیحات و تذکرات مهم:

- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه گران باید اطلاعات جدول ۴ و کاربرگ های مربوطه را با توجه به ماشین آلات و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده، بر حسب توان تجهیزاتی موجود خود تکمیل نمایند.
- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد، زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا موافقتنامه و اجاره نامه و یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
- به ماشین آلات استیجاری با ارائه اصل موافقتنامه یا سند معتبر ۷۰ درصد امتیاز مربوطه تعلق خواهد گرفت.
- به سایر تجهیزات و ماشین آلات موجود پیمانکار که جزو ردیف های جدول ۴ نمی باشند، امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- در صورتی که مناقصه گر فقط لیست ماشین آلات و تجهیزات را بدون هیچ مستندی ارائه نماید و یا صرفاً اظهار نماید در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات و تجهیزات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود، به موارد ذکر شده هیچ گونه امتیازی تعلق نخواهد گرفت.



ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کل گهر (پس از سازه)

جدول ۴ - محاسبه امتیاز معیار توان تجهیزاتی

ردیف	شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز	تعداد (مورد نیاز)	واحد	امتیاز واحد	امتیاز کل	تعداد موجود (مالکیت)	تعداد موجود (استیجاری)	امتیاز (مالکیت)	امتیاز (استیجاری) (٪۷۰)	امتیاز کل
۱	بالابر برقی (وینچ)	۲	دستگاه	۳	۶					
۲	داربست فلزی یا اسکافولد	۵۰۰۰	کیلوگرم	۵	۵					
۳	دستگاه ملات و بتن ساز (خلاطه یا بتونیر)	۳	دستگاه	۳	۹					
۴	دستگاه ملات پاش یا ضدحریق پاش (شاتکریت)	۱	دستگاه	۴	۴					
۵	کمپکتور دستی	۱	عدد	۲	۲					
۶	ماله پروانه‌ای	۱	عدد	۲	۲					
۷	رکتیفایر (دستگاه جوش)	۳	دستگاه	۲	۶					
۸	پیکور برقی (چکش تخریب)	۲	عدد	۱	۲					
۹	شیار زن	۱	دستگاه	۱	۱					
۱۰	دوربین نقشه برداری (توتال استیشن لایکا)	۱	دستگاه	۵	۵					
۱۱	دوربین تراز یاب (نیوو)	۱	دستگاه	۲	۲					
۱۲	تراز لیزری	۲	عدد	۱	۲					
۱۳	متر لیزری	۲	عدد	۱	۲					
۱۴	دیزل ژنراتور برق اضطراری	۱	دستگاه	۵	۵					
۱۵	موتور برق بنزینی	۱	دستگاه	۲	۲					
۱۶	مخزن آب ۱۰،۰۰۰ لیتری	۲	عدد	۲	۴					
۱۷	کمپرسی، کامیون یا کامیونت	۱	دستگاه	۱۰	۱۰					
۱۸	مینی لودر (بابکت) یا تراکتور بیل دار	۱	دستگاه	۱۰	۱۰					
۱۹	وانت بار	۱	دستگاه	۴	۴					
۲۰	خودروی سواری	۴	دستگاه	۳	۱۲					
۲۱	کانکس ۶ متری (۱۵ مترمربعی)	۵	عدد	۱	۵					
امتیاز خام معیار (A):										

جهت کسب امتیاز، تکمیل کاربرگ شماره ۴ و پیوست مستندات تعیین شده الزامی می باشد.

برای امتیاز مربوط به تجهیزات و ماشین آلات ارائه رونوشت برابر با اصل اسناد رسمی خریداری و یا موافقتنامه یا هر گونه سند رسمی مالکیت یا اجاره آنها توسط پیمانکار الزامی است. در صورت استیجاری بودن تجهیزات و ماشین آلات، امتیاز با ضریب ٪۷۰ محاسبه می گردد.

مهر و امضای مناقصه گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

۵- ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی

الف - ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی پیمانکاران بر اساس حداقل معیارهای زیر انجام می شود:

- ۱- کفایت کارکنان کلیدی.
 - ۲- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه.
- ب - اگر در گزارش شناخت سازمان خاصی برای اجرای پروژه پیشنهاد شده باشد، در صورت معرفی کارکنان کلیدی صلاحیت دار، امتیاز این مؤلفه به متقاضی مربوط تعلق می گیرد. این امتیاز بر اساس نسبت تکمیل سازمان کارکنان کلیدی محاسبه می شود.
- پ - حداکثر امتیاز مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق ده ساله گذشته پیمانکار، حداقل دو پروژه بدون تأخیر غیرمجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.

توضیحات و تذکرات مهم:

- پیشنهاد دهنده باید جدول شماره ۵ و کاربرگهای مربوط به ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی را تکمیل و مستندات لازم را ارسال نماید.
 - پیمانکار جهت کسب امتیاز کارکنان کلیدی و پرسنل فنی ، باید عوامل خود را به طور جداگانه همراه با مشخصات آنها معرفی نماید و مدارک لازم را ضمیمه نماید.
 - جهت کسب حداکثر امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه ضرورت دارد که دو پروژه با مستندات لازم که در ده سال گذشته توسط پیمانکار بدون تأخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) انجام شده باشد، ارائه گردد. همچنین ضمن معرفی بخش کنترل پروژه شرکت با ارسال مدارک و مستندات، برنامه زمان بندی پیشنهادی خود را ارسال نمایند.
 - در خصوص مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی استاندارد لازم است که مناقصه گر مدارک و مستندات مربوط به اقدامات و فرآیندهای ارتقاء و توسعه مدیریتی شرکت به همراه چارت سازمانی واقعی خود شامل نیروهای ستادی و پشتیبانی و نمودار تشکیلاتی پیشنهادی پروژه شامل واحدهای مختلف فنی، اجرایی، کنترل پروژه، کنترل کیفیت، تضمین کیفیت و... و روش و متدولوژی انجام کار را تشریح نماید.
 - امتیاز مؤلفه استقرار سیستم مدیریت استاندارد ایمنی و سلامت (HSE) ، در شرایطی احراز می گردد که پیشنهاد دهنده ضمن ارائه گواهینامه استاندارد ایمنی از جمله ISO-۴۵۰۰۱، مستندات مربوط به برقراری نظام ایمنی در حداقل یک پروژه قبلی خود را ارسال نماید. مستندات ارسال شده باید دارای تأییدیه کارفرما یا دستگاه نظارت پروژه باشد. همچنین ارائه گواهی معتبر تشخیص صلاحیت ایمنی پیمانکاران الزامی است.
- تذکر: پیشنهاد دهنده موظف است در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به استقرار نیروی انسانی و ماشین آلات و تجهیزاتی که در اسناد ارزیابی معرفی نموده، اقدام نماید.



ارزیابی فنی - بازگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کل گهر (پس از سازه)

جدول ۵ - محاسبه امتیاز معیار ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی

ردیف	عنوان مؤلفه	امتیاز خام مؤلفه	ضریب وزنی مؤلفه	امتیاز مؤلفه با احتساب ضریب وزنی
۱	کفایت کارکنان کلیدی		٪ ۳۵	
۲	توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه		٪ ۲۵	
۳	مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی استاندارد		٪ ۱۵	
۴	استقرار سیستم مدیریت استاندارد ایمنی و سلامت (HSE)		٪ ۱۵	
۵	نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک		٪ ۱۰	
امتیاز خام معیار (A۰)				

- جهت کسب امتیاز، تکمیل جداول (۵-۱) الی (۵-۵) الزامی می‌باشد.

جدول ۵-۱- لیست کارکنان کلیدی

ردیف	عنوان شغلی	مدرک تحصیلی	رشته اصلی مورد نیاز	حداقل سابقه	تعداد مورد نیاز	امتیاز	تعداد معرفی شده	امتیاز کسب شده
۱	مدیر پروژه	کارشناسی ارشد	مهندسی عمران	۲۰ سال	۱	۲۰		
۲	سرپرست کارگاه	کارشناسی	مهندسی عمران	۱۵ سال	۱	۱۵		
۳	سرپرست دفتر فنی	کارشناسی	مهندسی عمران یا معماری	۱۰ سال	۱	۱۰		
۴	سرپرست اجرا	کارشناسی	مهندسی عمران	۱۰ سال	۱	۱۰		
۵	کارشناس تأسیسات برقی	کارشناسی	مهندسی برق	۱۰ سال	۱	۱۰		
۶	کارشناس تأسیسات مکانیکی	کارشناسی	مهندسی مکانیک	۱۰ سال	۱	۱۰		
۷	کارشناس طراحی	کارشناسی	مهندسی معماری یا نقشه‌کشی	۷ سال	۱	۷		
۸	کارشناس کنترل پروژه	کارشناسی	مهندسی عمران یا صنایع	۷ سال	۱	۷		
۹	نقشه‌بردار	کارشناسی	نقشه‌برداری یا عمران	۷ سال	۱	۷		
۱۰	کارشناس ایمنی	کارشناسی	ایمنی و محیط زیست - HSE	۴ سال	۱	۴		
جمع کل امتیازها (ΣSc)								

- جهت کسب امتیاز، تکمیل کاربرگ شماره ۵ و پیوست مستندات تعیین شده الزامی می‌باشد.

- جهت کسب حداکثر امتیاز کارکنان کلیدی، معرفی کلیه افراد با مشخصات تعیین شده ضروری می‌باشد. در غیر این صورت بابت معرفی افراد با رشته مرتبط غیر از رشته اصلی در صورت تأیید هیأت ۵۰٪ امتیاز و به ازای کاهش هر سال سابقه، یک امتیاز کسر می‌گردد.

مهر و امضای مناقصه‌گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

جدول ۵-۲- محاسبه توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان مؤلفه	امتیاز خام مؤلفه	ضریب وزنی مؤلفه	امتیاز مؤلفه با احتساب ضریب وزنی
۱	سابقه انجام پروژه های بدون تأخیر		۷۰٪	
۲	برنامه زمان بندی پیشنهادی		۳۰٪	
جمع کل امتیازها (ΣSc)				

- جهت کسب امتیاز تکمیل جدول (۵-۳) و پیوست مدارک و مستندات و معرفی بخش کنترل پروژه و برنامه زمان بندی پیشنهادی الزامی می باشد.
- برنامه زمان بندی پیشنهادی در قالب نرم افزار Msp و سایر مشخصات مندرج در شرایط خصوصی ضمیمه اسناد مناقصه تدوین و به صورت پرنیت شده پیوست گردد. لازم است فایل مربوطه از طریق نسخه لوح فشرده مدارک، ارسال گردد.

جدول ۵-۳- سابقه انجام پروژه های بدون تأخیر

ردیف	عنوان قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	مدت اولیه (ماه)	تاریخ شروع (تحويل کارگاه)	تاریخ خاتمه (طبق برنامه)	تاریخ خاتمه (واقعی)	مدت کل تأخیر (ماه)	مدت تأخیر مجاز (ماه)	مدت تأخیر غیر مجاز (ماه)	امتیاز	امتیاز کسب شده
۱										۵۰	
۲										۵۰	
جمع کل امتیازها (ΣSc)											

- جهت کسب امتیاز، تکمیل کاربرگ شماره ۶ و پیوست مستندات تعیین شده الزامی می باشد.



ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

جدول ۴-۵- مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب

ردیف	عنوان مؤلفه	امتیاز خام مؤلفه	ضریب وزنی مؤلفه	امتیاز مؤلفه با احتساب ضریب وزنی
۱	فرآیندهای توسعه و ارتقاء مدیریت		٪ ۷۰	
۲	ساختار تشکیلاتی		٪ ۱۵	
۳	متدولوژی انجام کار		٪ ۱۵	
جمع کل امتیازها (ΣSc)				

- جهت کسب امتیاز، تکمیل جدول (۵-۵) و کاربرگهای شماره ۷ و ۸ الزامی می باشد.

جدول ۵-۵- فرآیندهای توسعه و ارتقاء مدیریت

ردیف	مؤلفه	شرح / عنوان	مرجع صدور / تأیید	امتیاز مؤلفه	امتیاز کسب شده	
۱	گواهینامه استاندارد مدیریتی	۱-		۲۰		
		۲-				
۲	حضور در مناقصات بین المللی	۱-		۲۰		
		۲-				
۳	ارائه مقالات در مجلات و سمینارها	۱-		۲۰		
		۲-				
۴	نوآوری های تأیید شده	۱-		۱۰		
		۲-				
۵	چاپ کتاب با ذکر مؤلف	۱-		۱۰		
		۲-				
۶	گذراندن دوره های آموزشی تخصصی	۱-		۱۰		
		۲-				
۷	عضویت در انجمن های تخصصی	۱-		۱۰		
		۲-				
	جمع کل امتیازها (ΣSc)					

- جهت کسب امتیاز، پیوست رونوشت برابر با اصل کلیه مستندات الزامی می باشد.

مهر و امضای مناقصه گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

جدول ۵-۶- استقرار سیستم مدیریت ایمنی (HSE)

ردیف	مؤلفه	امتیاز مؤلفه	امتیاز کسب شده
۱	گواهینامه استاندارد ایمنی (ISO - ۴۵۰۰۱)	۵۰	
۲	سابقه برقراری نظام ایمنی در پروژه‌های قبلی	۵۰	
جمع کل امتیازها (ΣSc)			

- جهت کسب امتیاز، پیوست رونوشت برابر با اصل کلیه مستندات الزامی می‌باشد.

جدول ۵-۷- نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک

ردیف	شرح مؤلفه	امتیاز مؤلفه	امتیاز کسب شده
۱	کامل بودن اسناد، مدارک، فرم‌ها، کاربرگ‌ها و پیوست‌ها	۲۰	
۳	ترتیب قرارگیری مدارک و استفاده از جداکننده (دیوایدر)	۱۰	
۴	فهرزنی یا صحافی به صورت خواسته شده	۱۰	
۵	پررنگ و خوانا بودن پرینت اسناد و مدارک	۱۰	
۶	تکمیل نمودن کلیه فرم‌ها به صورت خوش خط و عدم لاک‌گرفتگی و قلم‌خوردگی	۱۰	
۷	مطابقت دقیق اظهارات با اسناد و مدارک پیوست	۲۰	
۸	تهیه پرینت رنگی از اسناد حاضر (و مدارک)	۱۰	
۹	خلاقیت در نحوه ارائه مدارک جهت تسریع بررسی	۱۰	
جمع کل امتیازها (ΣSc)			



ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کل گهر (پس از سازه)

کاربرگ شماره ۱ : مربوط به معیار تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه موردنظر

مشخصات پروژه‌های مشابه قبلی شرکت :

موضوع قرارداد :				
شماره قرارداد :	تاریخ قرارداد :	تاریخ ابلاغ :	محل اجرای قرارداد :	مدت اولیه قرارداد :
تاریخ شروع :	تاریخ اتمام (برنامه‌ای) :	تاریخ اتمام (واقعی) :	مدت تأخیر مجاز :	مدت تأخیر غیرمجاز :
مبلغ اولیه قرارداد: به عدد: (ریال) به حروف: (ریال)				
مساحت ساختمانی :	نوع عملیات: ساختمانی ☐ غیر ساختمانی ☐ احداث کامل ☐ احداث سازه ☐ عملیات تکمیلی ☐ درصد پیشرفت فیزیکی :			
وضعیت قرارداد :	تحويل قطعی شده ☐ تحويل موقت شده ☐ در حال انجام ☐ خاتمه یافته ☐ فسخ شده ☐			
نام، نشانی و شماره تماس کارفرما :				
نام، نشانی و شماره تماس مشاور :				
خلاصه شرح کار :				

- کاربرگ شماره ۱ به تعداد چهار نسخه تکثیر و اطلاعات مربوط به حداکثر چهار پروژه که در محدوده ده سال گذشته انجام شده، وارد گردد.
 - درصد پیشرفت فیزیکی جهت پروژه‌های در حال انجام، برابر است با حاصل تقسیم مبلغ آخرین صورت وضعیت تأیید شده کارفرما بر مبلغ اولیه پیمان. (چنانچه مبلغ کارکرد بیش از مبلغ اولیه باشد، پیشرفت فیزیکی ۱۰۰٪ تلقی می‌گردد)
 - جهت قراردادهایی که زیر پروژه‌های متعدد دارند، مساحت برابر است با مجموع مساحت کلیه ساختمان‌های مورد پیمان.
- مدارک پیوست:**
- تصویر برابر با اصل صفحات قرارداد (دارای مهر و امضاء) شامل شماره، تاریخ، موضوع، مدت، مبلغ و مشخصات طرفین پیمان، مترآژ و شرح کار و تصویر برابر با اصل نامه ابلاغ قرارداد.
 - تصویر برابر با اصل صفحه مربوط به دفترچه‌های برآورد منضم به پیمان که در آن رسته‌های کاری مشخص باشد، مقاصد حساب یا آخرین صورت وضعیت رسیدگی شده توسط کارفرمای پروژه، صورت جلسه و نامه ابلاغ تحويل کارگاه، تحويل موقت، گواهی رفع نقص و تحويل قطعی پروژه.
 - تصویر برابر با اصل گواهی تشخیص صلاحیت پیمانکار از سازمان برنامه و بودجه کشور.
- نام و نام خانوادگی مقام مطلع در دستگاه کارفرما : شماره تماس : مهر و امضاء :

مهر و امضای مناقصه گر :



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

کاربرگ شماره ۲ : مربوط به معیار حسن سابقه در کارهای قبلی

گواهی حسن سابقه

از : شماره :

به : شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر تاریخ :

موضوع : گواهی حسن سابقه شرکت

با سلام؛

احتراماً ضمن اعلام رضایتمندی از عملکرد شرکت فوق الذکر، بدینوسیله تأیید می گردد که این پیمانکار در سال قرارداد موضوع به شماره و تاریخ با مبلغ (به عدد) (به حروف) و مدت را با این کارفرما منعقد نموده و عملیات موضوع این قرارداد از تاریخ لغایت به اتمام رسیده □ / در حال انجام می باشد □ و این پیمانکار تعهدات خود را در پایان مدت اولیه پیمان □ با تأخیرات مجاز □ با تأخیرات غیرمجاز □ انجام داده است. لذا عملکرد این پیمانکار به شرح مندرج در جدول زیر ارزیابی می گردد.

ردیف	معیارهای ارزیابی	مؤلفه ها	ضعیف (امتیاز ۰ تا ۳۰)	متوسط (امتیاز ۳۱ تا ۵۰)	خوب (امتیاز ۵۱ تا ۸۰)	عالی (امتیاز ۸۱ تا ۱۰۰)	مجموع امتیازها ΣSc	میانگین امتیازها ΣSc / ۳
۱	کیفیت کار	کیفیت انجام کار	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :		
		کیفیت مصالح تهیه شده	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :		
		کیفیت تأمین تجهیزات	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :		
۲	کفایت کادر فنی	تأمین نیروی متخصص	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :		
		تخصص و مهارت نیروها	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :		
		حضور دائم و نظم و انضباط کاری	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :		
۳	زمان بندی پروژه	کنترل و رعایت برنامه زمان بندی	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :		
		جلوگیری از ایجاد وقفه در عملیات	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :		
		ارائه طرح جهت تسریع یا جبران عقب ماندگی	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :	□ امتیاز :		

- کاربرگ شماره ۲ به تعداد چهار نسخه تکثیر و صرفاً اطلاعات مربوط به چهار پروژه که در جداول معیار ۱ درج شده، وارد گردد.

- در صورت داشتن رضایتنامه یا تقدیرنامه پیوست گردد.

نام و نام خانوادگی مقام مطلع در دستگاه کارفرما :

شماره تماس :

مهر و امضاء :

مهر و امضای مناقصه گر :



ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

کاربرگ شماره ۳ : مربوط به معیار توان مالی

اعتبارنامه بانکی

از :

شماره :

به : شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

تاریخ :

موضوع : تأییدیه اعتبار بانکی شرکت

احتراماً بدینوسیله اطلاعات بانکی، گردش حساب و میزان اعتبار شرکت نزد بانک شعبه با کد جهت ارزیابی در مناقصه عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه) ارسال می گردد.

ردیف	شماره حساب	نام صاحب حساب	نوع حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین گردش حساب (ریال)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵	میزان ضمانتنامه های جاری و فعال شرکت					

(به عدد)

با توجه به بررسی سوابق و اطلاعات موجود، میزان اعتبار مالی شرکت مذکور تا سقف مبلغ
(به حروف)

تأیید می گردد.

نام و نام خانوادگی مقام مسئول :

مهر و امضاء :

مهر و امضای مناقصه گر :



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه: عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

کاربرگ شماره ۴: مربوط به معیار توان تجهیزاتی

لیست ماشین آلات و تجهیزات آماده به کار شرکت:

ردیف	شرح تجهیزات و ماشین آلات	نوع	مدل	شماره سریال / پلاک	تعداد موجود	مالکیت / استیجاری	توضیحات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							

- امتیاز مربوط به تجهیزات و ماشین آلات در صورتی مورد محاسبه قرار می گیرد که رونوشت برابر با اصل اسناد رسمی خریداری و یا موافقتنامه یا هر گونه سند رسمی مالکیت یا اجاره آنها توسط پیمانکار ارائه گردد. در صورت استیجاری بودن، امتیاز با ضریب ۷۰٪ محاسبه می گردد.
- در صورت نیاز و بیشتر بودن تجهیزات موجود، به تعداد لازم از این کاربرگ تکثیر و تکمیل گردد.

مهر و امضای مناقصه گر :



ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

کاربرگ شماره ۵ : مربوط به معیار توان فنی و برنامه ریزی و ...

مشخصات و سوابق کارکنان کلیدی (کادر فنی پروژه) شرکت :

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقاطع و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه بیمه	سمت	تخصص ویژه	تاریخ استخدام	محل کار سابق
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								

- مدارک پیوست: تصویر برابر با اصل از شناسنامه، کارت ملی، مدارک تحصیلی، گزارش کلیه سوابق بیمه، گزارش سوابق تلفیقی بیمه، گواهی دوره آموزشی یا سمینار و گواهی سابقه کار کلیه افراد.

- تصویر برابر با اصل آخرین لیست بیمه کارکنان شرکت که در آن ردیف‌های مربوط به کارکنان فوق‌الذکر، برجسته (هایلایت) شده باشد.

مهر و امضای مناقصه گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

کاربرگ شماره ۶ : مربوط به معیار توان فنی و برنامه ریزی و ...

مشخصات پروژه های انجام شده بدون تأخیر غیرمجاز شرکت :

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع (تحويل کارگاه)	تاریخ اتمام طبق برنامه	تاریخ اتمام واقعی (تحويل موقت یا رفع نقص)	مدت تأخیر مجاز (روز)	نام و شماره تماس کارفرما	نام، نام خانوادگی و سمت مقام مطلع	محل امضاء و مهر
۱										
۲										
۳										
۴										

- مستندات مربوط به قرارداد، زمان شروع و اتمام پروژه ها و رسیدگی به تأخیرات پیوست گردد.

مهر و امضای مناقصه گر :



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

کاربرگ شماره ۷ : مربوط به معیار توان فنی و برنامه ریزی و ...

نمودار ساختار تشکیلاتی شرکت :

مهر و امضای مناقصه گر :



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

کاربرگ شماره ۸ : مربوط به معیار توان فنی و برنامه ریزی و ...

متدولوژی انجام کار شرکت :

مهر و امضای مناقصه گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه: عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

چک لیست کنترل مدارک مناقصه گران

موضوع مناقصه: عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

مناقصه گزار: شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر مناقصه گر: شرکت

الف: پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه): (این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد)

نوع تضمین: ☐ تأیید ☐ عدم تأیید مبلغ تضمین: ☐ تأیید ☐ عدم تأیید

نتیجه: ☐ ادامه روند بررسی ☐ حذف مناقصه گر ☐ توضیح:

ب: پاکت ب (اسناد مناقصه و مدارک عمومی و مستندات مربوط به ارزیابی فنی و بازرگانی)

توجه: مناقصه گران باید فقط ستون های مربوط به خود (۳ ستون اول) را تکمیل نموده و از درج هر گونه اطلاعاتی در ستون های مربوط به مناقصه گزار خودداری فرمایند.

بخش	ردیف	عنوان مدرک	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحه	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحه	تکمیل است	ناقص است	توضیحات
			چک لیست مناقصه گر			چک لیست مناقصه گزار					
مدارک عمومی اسناد مناقصه	۱	لوح فشرده فرم ها و مدارک اسناد و جداول و مستندات ارزیابی									
	۲	تمامی صفحات امضا شده اسناد مناقصه و کلیه پیوست ها									
	۳	فرم تکمیل شده تعهدنامه قانون منع مداخله کارکنان									
	۴	فرم تکمیل شده تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت ها									
	۵	فرم تکمیل شده تعهدنامه ارائه بیمه نامه های پروژه									
	۶	فرم تکمیل شده تعهدنامه تطبیق مفاد اساسنامه									
	۷	فرم تکمیل شده بازدید از محل پروژه									
	۸	الحاقیه های کارفرما (در صورت وجود)									
نتیجه: ☐ ادامه روند بررسی ☐ حذف مناقصه گر ☐ توضیح:											

مهر و امضای مناقصه گر:



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کل

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کل گهر (پس از سازه)

بخش	ردیف	عنوان مدرک	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحه	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحه	تکمیل است	ناقص است	توضیحات
مدارک عمومی ارزیابی فنی بازرگانی	۱	فرم اطلاعات قانونی پیشنهاد دهنده									چک لیست مناقصه گزار
	۲	گواهینامه احراز صلاحیت شرکت									
	۳	گواهینامه صلاحیت ایمنی									
	۴	تصویر گواهی کد اقتصادی									
	۵	تصویر اساسنامه شرکت									
	۶	فرم مشخصات افراد ذیربط و ذینفع									
	۷	فرم نمونه امضاهای تعهدآور شرکت									
	۸	تصویر آگهی آخرین تغییرات (امضا)									
	۹	گواهی رسمی امضاهای تعهدآور									
	۱۰	فرم خود اظهاری ظرفیت آماده به کار									
نتیجه: ☐ ادامه روند بررسی ☐ حذف مناقصه گر ☐ توضیح :											

مهر و امضای مناقصه گر :



شرکت توسعه درمان مدیریت منطقه کل

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کل گهر (پس از سازه)

بخش	ردیف	عنوان مدرک	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحه	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحه	تکمیل است	ناقص است	توضیحات
جداول - کاربرگ ها - مستندات ارزیابی فنی بازرگانی	۱	تمامی صفحات و جداول تکمیل شده ارزیابی									چک لیست مناقصه گزار
	۲	کاربرگ شماره ۱_ ارزیابی فنی بازرگانی									
	۳	تصویر اصل صفحات قراردادهای قبلی									
	۴	تصویر مفاسا حساب یا آخرین صورت وضعیت پروژه قبلی									
	۵	تصویر مستندات تحویل کارگاه و تحویل موقت یا قطعی									
	۶	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت پیمانکار									
	۷	کاربرگ شماره ۲_ ارزیابی فنی بازرگانی									
	۸	تصویر رضایتنامه یا تقدیرنامه از کارفرمایان قبلی									
	۹	مستندات پرداخت مالیات پنج سال گذشته									
	۱۰	مستندات پرداخت حق بیمه پنج سال گذشته									
	۱۱	مفاسا حساب یا صورت وضعیت قطعی ممهور									
	۱۲	مستندات دارایی های ثابت									
	۱۳	کاربرگ شماره ۳_ ارزیابی فنی بازرگانی									
	۱۴	کاربرگ شماره ۴_ ارزیابی فنی بازرگانی									
	۱۵	مدارک و مستندات مالکیت تجهیزات									
	۱۶	مدارک و مستندات اجاره تجهیزات									
	۱۷	کاربرگ شماره ۵_ ارزیابی فنی بازرگانی									
	۱۸	مدارک هویتی و تحصیلی کارکنان کلیدی									
	۱۹	لیست بیمه کارکنان شرکت شامل کارکنان کلیدی									
	۲۰	برنامه زمان بندی پیشنهادی									
	۲۱	کاربرگ شماره ۶_ ارزیابی فنی بازرگانی									

مهر و امضای مناقصه گر :



شرکت توسعه مدیریت منطقه کلان

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کلان (پس از سازه)

بخش	ردیف	عنوان مدرک	ارائه گردید	ارائه نگردد	تعداد صفحه	ارائه گردید	ارائه نگردد	تعداد صفحه	تکمیل است	ناقص است	توضیحات
											چک لیست مناقصه گزار
	۲۲	مدارک و مستندات پروژه‌های بدون تأخیر									
	۲۳	تصویر گواهینامه‌های استاندارد مدیریتی									
	۲۴	مدارک حضور در مناقصات بین‌المللی									
	۲۵	مستندات ارائه مقالات									
	۲۶	مستندات نوآوری									
	۲۷	مستندات چاپ کتاب									
	۲۸	مستندات دوره‌های آموزشی									
	۲۹	مستندات عضویت در انجمن‌های تخصصی									
	۳۰	کاربرگ شماره ۷ ارزیابی فنی بازرگانی									
	۳۱	کاربرگ شماره ۸ ارزیابی فنی بازرگانی									
	۳۲	تصویر گواهینامه‌های استاندارد ایمنی									
	۳۳	مدارک برقراری نظام ایمنی در پروژه‌های قبلی									
نتیجه: ادامه روند بررسی ☐ حذف مناقصه‌گر ☐ توضیح: ☐											

توضیح: در صورت نیاز به ارائه مدارکی به جز مدارک فوق به تشخیص کمیته فنی - بازرگانی، چنانچه مناقصه‌گر به عنوان برنده انتخاب گردد، بایستی پیش از انعقاد قرارداد نسبت به تکمیل مدارک اقدام نماید.

مهر و امضای مناقصه‌گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

ج: پاکت ج (ارزیابی مالی پیشنهادها) (این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد)

ج-۱: برگ پیشنهاد قیمت تأیید ☐ عدم تأیید ☐ مبلغ پیشنهادی مناقصه گر: ریال

نتیجه: ادامه روند بررسی ☐ حذف مناقصه گر ☐ توضیح :

ج-۲: بخشنامه ۵۴/۴۹۵۱-۵۴/۵۴۵۳ مورخ ۱۳۷۷/۰۹/۰۹ سازمان برنامه و بودجه

(نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران)

- | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| ۱- تکمیل جدول شماره ۳ بخشنامه توسط مناقصه گر | انجام شده ☐ | انجام نشده ☐ | توضیح: |
| ۲- تکمیل جدول شماره ۴ بخشنامه توسط مناقصه گر | انجام شده ☐ | انجام نشده ☐ | توضیح: |
| ۳- تکمیل جدول شماره ۵ بخشنامه توسط مناقصه گر | انجام شده ☐ | انجام نشده ☐ | توضیح: |

نتیجه: ادامه روند بررسی ☐ حذف مناقصه گر ☐ توضیح :

ج-۳: بخشنامه ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ سازمان برنامه و بودجه (دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران ، به تفکیک فصل های فهرست بها)

- | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| ۱- تکمیل جدول الف بخشنامه توسط مناقصه گر | انجام شده ☐ | انجام نشده ☐ | توضیح: |
| ۲- تکمیل جدول ب بخشنامه توسط مناقصه گر | انجام شده ☐ | انجام نشده ☐ | توضیح: |
| ۳- تکمیل جدول پ بخشنامه توسط مناقصه گر | انجام شده ☐ | انجام نشده ☐ | توضیح: |

نتیجه: ادامه روند بررسی ☐ حذف مناقصه گر ☐ توضیح :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

ج-۴: بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۵۶۶۳ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۱۴ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور (دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای)

- ۱- وضعیت پیشنهاد ☐ متعارف ☐ غیرمتعارف
- ۲- وضعیت پیشنهاد از لحاظ قرار گرفتن در دامنه متناسب ☐ داخل دامنه ☐ خارج از دامنه
- ۳- وضعیت نهایی پیشنهاد (با رعایت تبصره ۱ بند ۵ - ۳) ☐ قابل قبول ☐ غیر قابل قبول

نتیجه: ادامه روند بررسی ☐ حذف مناقصه گر ☐ توضیح:

ج-۵: قیمت تراز شده

قیمت تراز شده مناقصه گر از رابطه بند ۱۲-۷ اسناد مناقصه: ریال

تأیید مناقصه گزار

مدارک کامل می باشد ☐ مدارک کامل نمی باشد ☐

نام و نام خانوادگی
امضاء

نام و نام خانوادگی
امضاء

نام و نام خانوادگی
امضاء

نام و نام خانوادگی
امضاء

مهر و امضای مناقصه گر :

ارزیابی فنی - بازرگانی

پروژه : عملیات تکمیلی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر (پس از سازه)

فرمت ارائه لوح فشرده (CD) اسناد، مدارک و مستندات

فولدر شماره ۰۱ : مدارک عمومی اسناد مناقصه شامل کلیه فرم‌ها و تعهدنامه‌ها (پیوست قسمت سایر شرایط مناقصه)

فولدر شماره ۰۲ : مدارک عمومی ارزیابی فنی بازرگانی (فرم‌های ۱ تا ۴ ارزیابی با پیوست‌های لازم)

فولدر شماره ۰۳ : تمامی صفحات و جداول تکمیل شده ارزیابی فنی بازرگانی (بدون مدارک و مستندات)

فولدر شماره ۰۴ : کاربرگ‌ها، مدارک و مستندات مربوط به معیار تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر

فولدر شماره ۰۵ : کاربرگ‌ها، مدارک و مستندات مربوط به معیار حسن سابقه در کارهای قبلی

فولدر شماره ۰۶ : کاربرگ‌ها، مدارک و مستندات مربوط به معیار توان مالی

فولدر شماره ۰۷ : کاربرگ‌ها، مدارک و مستندات مربوط به معیار توان تجهیزاتی

فولدر شماره ۰۸ : کاربرگ‌ها، مدارک و مستندات مربوط به معیار توان فنی و برنامه‌ریزی و سایر موارد



مدارک عمومی اسناد - 01



مدارک عمومی ارزیابی - 02



جداول ارزیابی - 03



مدارک تجربه - 04



مدارک حسن سابقه - 05



مدارک توان مالی - 06



مدارک توان تجهیزاتی - 07



مدارک توان فنی و
برنامه ریزی - 08