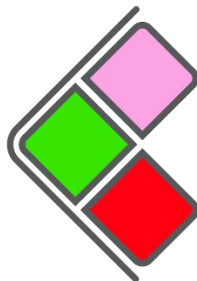


شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر
تاریخ:	پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر	
صفحه ۱ از ۲۵	سیرجان	



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی
پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان

شماره مناقصه: ۰۵ / ۴۰۴ / م / ع

شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه پنج مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان	
تاریخ:		
صفحه ۲ از ۲۵		

فهرست

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- ضمانتنامه شرکت در مناقصه
- ۳- ضمانتنامه انجام تعهدات (نمونه دو)
- ۴- ضمانتنامه پیش پرداخت (نمونه سه)
- ۵- ضمانتنامه کسور حسن انجام کار (نمونه چهار)
- ۶- ضمانتنامه تایید مطالبات (نمونه پنج)
- ۷- تعهدنامه تطبیق مفاد اساسنامه
- ۸- تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲
- ۹- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات واسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۱۰- فرم پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن
- ۱۱- فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده
- ۱۲- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار
- ۱۳- فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده
- ۱۴- موافقت نامه
- ۱۵- پیوستها
 - شرح موضوع قرارداد
 - شرح عمومی خدمات مشاور
 - برآورد و روش محاسبه حق الزحمه و نحوه پرداخت
 - برنامه زمانی کلی
 - شرایط خصوصی
 - سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار
- ۱۶- دستورالعمل های ایمنی و دستورالعمل تشویق و جرائم پیمانکاران منطقه گل گهر.

شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی	
تاریخ:	پروژه احیاء و تکمیل شبکه پنج مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر	
صفحه ۳ از ۲۵	سیرجان	

بسمه تعالی

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر (سهامی خاص)

۱- موضوع مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی: پروژه احیاء و تکمیل شبکه پنج مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان

۲- محل اجرای کار: ۵۰ کیلومتر جاده سیرجان-شیراز، منطقه معدنی و صنعتی گل گهر
مبلغ برآورد اجرای پروژه: ۲۸.۵۳۳.۹۴۳.۰۷۵ ریال (بیست و هشت میلیارد و پانصد و سی سه میلیون و نهصد و چهل و سه هزار و هفتاد و پنج ریال)

۳- مدت اجرای کار و مبلغ برآورد: ۶ ماه شمسی -
مبلغ برآورد اجرای پروژه: ۲۸.۵۳۳.۹۴۳.۰۷۵ ریال (بیست و هشت میلیارد و پانصد و سی سه میلیون و نهصد و چهل و سه هزار و هفتاد و پنج ریال)

۴- کارفرما: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۵- دستگاه نظارت: معاونت مهندسی و توسعه (مدیریت فنی و مهندسی) شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۶- دستگاه مناقصه گزار: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۷- نحوه انجام مناقصه: مناقصه به صورت دو مرحله ای با ارزیابی فنی و بازرگانی برگزار می گردد.
حداقل امتیاز ارزیابی فنی بازرگانی قابل قبول ۶۰ می باشد.
کلیه شرکتهای مشاور، که دارای حداقل پایه (۳) در تخصص نقشه برداری زمینی می توانند در این مناقصه شرکت نمایند.

۸- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱.۴۲۶.۶۹۷.۱۵۴ ریال یک میلیارد و چهارصد و بیست و شش میلیون و ششصد و نود و هفت هزار و یکصد و پنجاه و چهار ریال می باشد که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، همراه با اسناد مناقصه در پاکت « الف » به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.
الف - رسید بانکی واریز وجه مزبور.

ب - ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما تحت عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه



شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی
تاریخ:	پروژه احیاء و تکمیل شبکه پنج مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر
صفحه ۴ از ۲۵	سیرجان

مدت اعتبار تضمین های فوق باید تا حداقل ۳ ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای ۳ ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانتنامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول، تنظیم شود.

ج- سفته به میزان ۸۰ درصد ارزش اسمی (۱.۲۵ برابر مبلغ اعلام شده تضمین) با امضای صاحبان مجاز شرکت. (گواهی امضا صاحبان مجاز و تعهدآور نیز پیوست سفته شود)
چک صیادی مورد قبول نمی باشد.

د- شماره شب: ۱۰۰۲۲۰۲۸۰۱۰۱۱۱۲۳۵۰۸۰۱۰۰۱ (بانک توسعه تعاون) بنام شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

شناسه ملی شرکت: ۱۴۰۰۴۸۵۶۸۷۴

شماره اقتصادی شرکت: ۴۱۱۴۷۸۵۷۶۵۷۷

کد پستی شرکت: ۷۸۱۷۸۱۷۹۳۸

۹- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۳:۳۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۰

۱- شماره تماس جهت سوالات فنی: ۰۹۱۳۹۳۹۹۶۲۷ آقای مهندس نژاد محمدی

۲- شماره تماس جهت سوالات حقوقی ۰۹۱۳۲۴۵۷۴۰۲ آقای شامحمدی

۱۰- نشانی محل تسلیم پیشنهادها: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده محور سیرجان - شیراز، شرکت معدنی و صنعتی گل گهر ساختمان های هلدینگ مستقر بر تپه، بلوک شماره ۵ (دبیرخانه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر) یا شهرستان سیرجان، بلوار ولیعصر (عج) روبروی ورزشگاه گل گهر روش جنب درمانگاه سیب، دارالقرآن طبقه اول - دبیرخانه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر.

شماره تماس جهت هماهنگی تحویل پاکت مناقصه: ۰۹۱۴۰۶۰۴۸۰۰ آقای زمانی

۱۱- اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر به مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.

۱۲- در صورتی که مبلغ کار مورد مناقصه با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده اید و هنوز به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام نشده، از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز می نماید مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار و دفتر امور سازندگان و پیمانکاران معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی اطلاع دهید. مشارکت شما در این مناقصه موکول به تأیید دفتر مزبور می باشد. در صورتی که مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمایید، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و برای بار اول مشمول اخطار کتبی و برای بار دوم تا شش ماه و در صورت تکرار، یکسال از فهرستهای سازمان برنامه و بودجه کشور و از ارجاع کارها محروم خواهید گردید.

۱۳- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه و پیش نویس قرارداد و پیوست های قرارداد باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همزمان با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

- هر گونه اصلاح، تغییر، انصراف پس از تحویل پاکت ها امکان پذیر نمی باشد و منجر به ضبط ضمانت نامه بانکی می شود.

-پاکت های فاقد لاک و مهر تحویل آن ها امکان پذیر نمی باشد.

-پاکت ها حتما باید حضوری و توسط نماینده تحویل دبیرخانه این شرکت گردد.

۱۴- دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هریک از پیشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم و سوم مناقصه براساس آئین نامه معاملات شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و حسب نیاز تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده، تعیین می شوند. ارسال تجزیه بهای قیمتها در پاکت (ج) الزامی است.

۱۵- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند، با آنان برابر قانون رفتار خواهد شد.

۱۶- رفتار مشاوران در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در مناقصه و رعایت مهلت های مقرر، به سازمان برنامه و بودجه اعلام می شود تا با پیمانکاران متخلف، براساس ضوابط مربوط رفتار شود.

۱۷- هیچگونه تسهیلات و امکانات ویژه بجز آنچه در برآورد پیش بینی گردیده است، در اختیار مشاور قرار نمی گیرد.

۱۸-

۱۹- اعتبار پروژه و محل تامین منابع مالی از محل پروژه های غیر عمرانی خواهد بود.

۲۰- تضمین انجام تعهدات به موجب تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیئت وزیران می باشد. (مطابق با متون قرارداد پیوست، دریافت سفته از مشاور بابت تضمین انجام تعهدات بلامانع می باشد)

۲۱- نحوه پرداخت و پیش پرداخت و کلیه کسورات قانونی و بیمه تامین اجتماعی مطابق با شرایط عمومی برای طرح های غیر عمرانی خواهد بود.

۲۲- پیشنهاد قیمت باید تا ۳ ماه بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد و در صورت نیاز و صلاح دید کارفرما تا ۳ ماه دیگر قابل تمدید می باشد.

۲۳- حداقل تعداد پیشنهادهای مناقصه گران جهت بازگشایی پاکتهای مناقصه، سه پاکت پیشنهاد می باشد.

۲۴- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند بصورت کتبی مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، منعکس کند و در صورت اقتضاء پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار به درخواستهای اولیه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلت مقرر دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام شرکت کنندگان در مناقصه که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، بطور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

سایر شرایط:

۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد مختار است.

۲- به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان	
تاریخ:		
صفحه ۶ از ۲۵		

- ۳- به پیشنهاداتی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- لازم است مشاور بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست ، قیمت پیشنهادی خود را در جدول پیشنهاد قیمت و ماده (۴) موضوع مبلغ قرارداد ثبت نماید.
- ۵- هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرائی ، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقصه های بعدی محروم می شوند.
- ۶- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.
- ۷- نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه به عهده مدیریت عمرانی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر بوده و ناظر شخص حقیقی یا حقوقی می باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.
- ۸- **عوارض و مالیات ها:** پروژه تابع ضوابط و مقررات حاکم بر طرح های غیرعمرانی می باشد. کسور قانونی براساس ضوابط مربوطه از صورت وضعیت های کارکرد کسر خواهد شد.
- ۹- سایر شرایط تابع مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران و شرایط مناقصه، عمومی و خصوصی پیمان می باشد.

مهر و امضای مجاز مناقصه گر
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۰۸ /

امضای دستگاه مناقصه گزار
تاریخ: ۱۴۰۴ / ۰۸ /

شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر
تاریخ:		
صفحه ۷ از ۲۵		

نمونه فرم های ضمانتنامه ها

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی
 مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/ارز تضمین
 تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده
 نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای
 پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال/ارز هر مبلغی را که
 نام کارفرما/ذینفع بیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع اینکه
 احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا
 حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد

این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع ای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن

نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن

را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج

شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به

خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه

کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربری شماره دو)

نظر به اینکه [نام متقاضی] با شناسه حقیقی/حقوقی [به نشانی] [کد پستی] به [نام ضامن] اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد [موضوع قرارداد] که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با [نام کارفرما/اینفم] دارد از [نام متقاضی] در مقابل [نام کارفرما/اینفم] برای مبلغ ریال/لارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که [نام کارفرما/اینفم] کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به [نام ضامن] اطلاع دهد که [نام متقاضی] از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان ریال/لارز ، هر مبلغی را که [نام کارفرما/اینفم] مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی [نام کارفرما/اینفم] با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/اینفم] بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز [نام کارفرما/اینفم] است و بنا به درخواست کتبی واصله [نام کارفرما/اینفم] قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که [نام ضامن] نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا [نام متقاضی] موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند [نام ضامن] را حاضر به تمدید نماید [نام ضامن] متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/اینفم] پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقوقی/حقوقی به نشانی کد پستی به نام ضامن اطلاع داده است که قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با نام کارفرما/اینفم منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال/ارز به عنوان پیش پرداخت به نام متقاضی پرداخت شود نام ضامن متعهد است در صورتی که نام کارفرما/اینفم کتباً به نام ضامن اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به نام متقاضی است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/اینفم بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/اینفم بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/اینفم واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/اینفم پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی نام متقاضی که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی نام کارفرما/اینفم که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام نام ضامن به نام کارفرما/اینفم در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی نام کارفرما/اینفم ضمانتنامه معادل مبلغی که نام متقاضی اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خویه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فهرست دولات

بسمه تعالی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی
 به نام ضامن اطلاع داده است که مقرر است مبلغ ریال لاری طرف
 نام کارفرما/بانی به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در
 پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به نام متقاضی پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه
 مزبور به نام متقاضی ، نام ضامن متعهد است در صورتی نام کارفرما/بانی کتباً و قبل از
 انقضای سررسید این ضمانتنامه به نام ضامن اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای تعهدات ناشی
 از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا مبلغ ریال لاری هر مبلغی را که نام کارفرما/بانی
 مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/بانی بدون آنکه احتیاجی به صدور
 اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/بانی بپردازد . مدت
 اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/بانی
 واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که
 نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا نام متقاضی موجب
 تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون
 آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/بانی پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت



شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه پنج مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان
تاریخ:	
صفحه ۱۲ از ۲۵	

بسمه تعالی

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده نزد نام کارفرما/نظیفم از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی از نام کارفرما/نظیفم کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء/امضاهای اسناد تعهدآور

نام متقاضی

نام کارفرما/نظیفم

شماره طرح/پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات :

پرداخت های قبلی به نام متقاضی :

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دوتنسخه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی	
تاریخ:	پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر	
صفحه ۱۳ از ۲۵	سیرجان	

بسمه تعالی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات

دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه : اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی
پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان مشاور پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد و مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

بسمه تعالی

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک

عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه : اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی
پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان

الف- بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند «ج» ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱- آئین نامه تعیین برنده مناقصه مصوب ۸۳/۱۱/۲۶ و آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۸۵/۷/۱۶

۲- آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی (بخشنامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) و اصلاحات بعدی آن.

۳- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۴- نمونه موافقت نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی عملیات اجرایی.

۵- مصوبه شماره ۴/۱۵۷۹۷-۵ مورخ ۷۰/۳/۲۵ و اطلاعیه شماره ۳/۱۱۸۵۴۳-۳/۵۲ مورخ ۸۳/۱۱/۱۸ سازمان تأمین اجتماعی در خصوص میزان درصد حق بیمه پیمانکاران و مهندسین مشاور.

۶- سایر مقررات جاری که بهر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

۷- بخشنامه مربوط به جذب کارورز.

۸- آیین نامه مربوط به HSE و رعایت موارد ایمنی و بهداشتی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر.

۹- آیین نامه ی داخلی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر برای برگزاری مناقصات.

۱۰- مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیئت وزیران در مورد نحوه و میزان اخذ تضمین برای مناقصه ها، عقد پیمانهای مشاوره و حسن انجام کار و پیش پرداخت.

۱۱- سایر مقررات جاری شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه پنج مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان	 شرکت توسعه صنایع معدنی و تجارت
تاریخ:		
صفحه ۱۵ از ۲۵		

۱۲- بخشنامه تشویق و جرائم ایمنی پیمانکاران منطقه گل گهر.

۱۳- آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران مصوبه هیات وزیران به شماره ۲۰۶۳۷/ت ۲۸۴۳۷ مورخ تیرماه ۱۳۸۳
با اعمال آخرین اصلاحات

تاریخ: / /

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم (۱۵ بند) در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

نام، امضاء و مهر مناقصه گزار

شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان	
تاریخ:		
صفحه ۱۶ از ۲۵		

تعهدنامه تطبیق مفاد اساسنامه

شرکت ثبت شده به شماره و دارای شناسه ملی تعهد دارد در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکای شرکت که با مفاد مقررات آیین نامه تشخیص صلاحیت برای مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان برحسب فراخوان شرکت نموده، به عنوان برنده مشخص شد، قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت مقرر برای عقد قرارداد، مفاد اساسنامه، تعداد و وضع شرکای خود را با مفاد آیین نامه مذکور تطبیق دهد، همچنین تعهد می نماید چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه مناقصه گزار به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نماید که حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه، تعداد و وضع شرکای خود را با مفاد آیین نامه مورد بحث تطابق دهد.

دستگاه مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر، کار مورد مناقصه را با شرکت منعقد ننموده، تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را نیز به نفع خود ضبط نماید، بدیهی است از این بابت شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت.

نام پیشنهاد دهنده : / / تاریخ :

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

بسمه تعالی

برگ پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن

۱- پیشنهاد باید در پاکات "الف"، "ب"، "و" "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود:

پیشنهاد مناقصه عمومی

موضوع: اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه پنج مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان

نشانی پیشنهاد دهنده:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

۲- کلیه صفحات بایستی توسط پیشنهاد دهنده امضاء شده و در پاکات در بسته و لاک و مهر شده فوق الذکر(حاوی پاکت های "الف"، "ب"، "ج") به نشانی کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان-شیراز، مجتمع شرکت معدنی و صنعتی گل گهر، ورودی شماره ۱، ساختمان های مستقر بر تپه، بلوک شماره ۵، شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر به صورت دستی تحویل نمایید.

۳- پاکت "الف" بایستی حاوی مدارک زیر باشد:

ضمانتنامه بانکی یا سفته یا اصل حواله واریز به نام شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و اعلام شماره حساب جهت برگشت سپرده، چک و سایر اسناد مورد قبول نمی باشد.

۴- پاکت "ب" باید حاوی مدارک و مستندات ذیل باشد و میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده در یک نسخه کاغذی اصل (در زونکن) و یک نسخه اسکن شده نسخه اصل بر روی CD در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

- شرایط شرکت در مناقصه و همچنین مشخصات فنی مهر و امضاء شده توسط شرکت کننده در مناقصه.
- دعوتنامه، اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد به همراه پیوست ها بدون هیچ گونه کمبود و نقصان.
- گواهی تأیید صلاحیت مشاوره جهت انجام از مراجع ذیصلاح.
- اساسنامه و اظهار نامه ثبتی شرکت مرتبط با موضوع قرارداد (حتماً برابر با اصل).
- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز (حتماً برابر با اصل).
- گواهی اداره ثبت شرکتها مبنی بر اعتبار اساسنامه و موجودیت شرکت (برابر با اصل).
- تصویر گواهی ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی.
- مدارک مثبت ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده و کد اقتصادی .
- فرمها و تعهدنامه ها تکمیل شده به همراه ضامنه مورد نیاز .
- فرم تکمیل شده "ارزیابی کیفی فنی مشاوران" تکمیل این فرم جهت ارزیابی فنی پیشنهاد دهندگان اهمیت زیادی دارد.

- پیشنهاد دهنده باید لیست کامل تجهیزات مورد استفاده را در قالب جدول ارائه کند؛ هر سطر باید حداقل شامل ستون های زیر باشد:
 - ردیف
 - نام دستگاه/تجهیز
 - برند و مدل
 - مشخصات کلیدی
 - شماره سریال
 - وضعیت (نو/استفاده شده)
 - سال خرید
 - مدارک کالیبراسیون (شماره گواهی، تاریخ صدور، مرجع صادرکننده)
- اسکن گواهی نامه کالیبراسیون هر دستگاه از مرجع معتبر (اداره استاندارد یا مراکز کالیبراسیون مورد تأیید) باید ارائه شود. گواهی باید شامل شماره گواهی، تاریخ صدور، تاریخ انقضاء (در صورت وجود)، مرجع صادرکننده، محدوده اندازه گیری و پارامترهای اندازه گیری باشد.
- فهرست تجهیزات آزمایشگاهی مستقر در محل (در صورت وجود) شامل: دستگاه های کالیبراسیون آنتن، مولتی مترهای دقیق، دوربین های ثبت موقعیت، سیستم های ذخیره ساز داده (NAS)، UPS، لپ تاپ های استاندارد جهت پردازش داده ها.
- پروژه های مرتبط به همراه رضایت نامه از کارفرما
- فهرست پروژه های در دست اجرا و اقدام با ذکر تاریخ شروع و پایان
- سوابق اجرایی و تجربی در زمینه سایر پروژه ها
- سوابق اجرایی و تجربی در زمینه مناقصه
- فهرست مدیران شرکت
- فهرست کارکنانی که در پروژه نقش دارند (به تفکیک تخصص به همراه رزومه و لیست بیمه سه ماه گذشته یا قرارداد معتبر همکاری)

۵- پاکت "ج": این پاکت مربوط به پیشنهاد مالی بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند باید محتوی مدارک ذیل باشد:

۱-۵- فهرست مقادیر و بهای واحد خدمات و کارها مطابق جدول تفکیک مبالغ پیمان، (برای بخشهای مختلف کار به پیوست و فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت مطابق با پیشنهاد فنی).

۲-۵- برگ پیشنهاد قیمت

۶- هر یک از سه پاکت "الف" و "ب" و "ج" باید جداگانه لاک و مهر شده و جمعاً در یک لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری تحویل مناقصه گزار گردند. روی هر یک از پاکت های مذکور و لفاف آنها نام و نشانی پیشنهاد دهنده، شماره و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد. هر یک از پاکتها و لفاف آنها میبایست توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء اصل گردند.

۷- دقت شود هیچگونه پیشنهاد قیمتی در پاکت های "الف" و "ب" نباید گذارده شود. در صورت رعایت نشدن این موضوع توسط پیشنهاددهنده، پیشنهاد مذکور مردود بوده و پیشنهاددهنده از مناقصه حذف خواهد شد.

۸- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی یا تغییر در عبارات و ارقام باشد باید محل آن به مهر و امضاء اصل و تعهدآور پیشنهاددهنده رسیده باشد. در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۹- در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.

۱۰- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد نشود سپرده وی به نفع کارفرما ضبط و سپس شرکت دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود که بایستی حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید و اگر آن شرکت نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده ایشان نیز ضبط خواهد شد. در پایان مناقصه سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.

۱۱- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را کتبا "تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد.

۱۲- ارائه روزنامه رسمی و کپی صفحه اول شناسنامه دارندگان حق امضاء اوراق تعهد آور الزامی است. تبصره: کلیه صفحات پیش نویس قرارداد و مناقصه مربوطه بایستی توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضا گردد که دال بر رویت وی می باشد.

۱۳- نحوه گشایش پیشنهادها

۱۳-۱- در تاریخ گشایش پیشنهادها ابتدا پاکت "الف" (ضمانت نامه و الحاقیه های بعد آن) گشوده می شود. در صورتی که محتوای پاکت "الف" به ترتیب تعیین شده در بند "تضمین شرکت در مناقصه" کامل نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت "ب" و "ج" عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه گر باز گردانده خواهد شد.

۱۳-۲- در مرحله بعد پاکت "ب" مربوط به مدارک و مستندات و مدارک ارزیابی فنی و بازرگانی مطابق به ترتیب تعیین شده بایستی تکمیل گردد و در غیر این صورت پاکت "ج" عیناً به صورت ناگشوده به پیشنهاد دهنده برگشت داده می شود.

۱۳-۳- در مرحله بعد پاکت "ج" باز خواهد شد و با توجه به امتیاز فنی و قیمت پیشنهادی کمیسیون مناقصه برنده مناقصه را اعلام خواهد کرد.

۱۴- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۱۵- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.

۱۶- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تغییر نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنها فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۷- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار، مطابق با شرح خدمات مرتبط، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.

۱۸- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۹- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می شود.
۲۰- نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در پشت پاکت مناقصه ذکر شده و هر گونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً و به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.

۲۱- سایر اطلاعات و شرایط مناقصه در اسناد مندرج است.

۲۲- پیشنهاد دهنده باید در کلیه مکاتبات خود به موضوع مناقصه اشاره نماید.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی
پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر
سیرجان

شماره:

تاریخ:

صفحه ۲۱ از ۲۵

"برگ پیشنهاد قیمت"

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت درمورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط عمومی قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی عملیات اجرایی و خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی و خصوصی، فهرست مقادیر و قیمت‌های برآوردی خدمات و کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان و پس از بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان

به مبلغ (به حروف) _____ ریال
(به عدد)

- ۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می‌نمایم که:
- الف - اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
- ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.
- ۳- تأیید می‌نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.
- ۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.
- ۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند ۸ دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته‌ام.
- ۶- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد زیر مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.
- تأیید می‌شود که جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد پیمان تکمیل و ارائه گردیده است.
 - نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های افراد و غیره می باشد.
 - کلیه اسناد، مدارک و ضمائم مندرج در سند پیمان و شرایط مناقصه را که با انجام کار موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.
 - نسبت به امکان تامین افراد و تجهیزات و ماشین آلات و سرویسهای لازم برای اجرای کار اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه های مربوط به تجهیزات و ماشین آلات را در قیمت مذکور از هر جهت منظور نموده است.



شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان	
تاریخ:		
صفحه ۲۲ از ۲۵		

- هزینه های ناشی از اجرای قوانین مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم بویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به تامین اجتماعی، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه، همچنین هزینه های حمل و نقل، بارگیری و باراندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است.
- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.
- ۷- اعلام می نماید که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به شروع کارهای موضوع پیمان اقدام نماید.
- ۸- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است، پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف کارفرما در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد.
- ۹- مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد:
- کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکات "الف"، "ب"، "و" "ج") لاک و مهر شده در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.
- بدینوسیله تأیید می نماید که کارفرما در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد.
- مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است.
- با تأیید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند.
- تبصره: قیمت پیشنهادی باید به صورت رقم ناخالص و در برگیرنده کلیه کسورات، هزینه ها و سود و ... باشد.
- نام شرکت / پیشنهاد دهنده :
- آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده :
- کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده :
- نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده :
- امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده :
- تاریخ: / /
- تلفن:

شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان	
تاریخ:		
صفحه ۲۳ از ۲۵		

برآورد هزینه احیاء/احداث بنچ مارک های منطقه گل گهر									
ردیف	شماره تعرفه	شرح خدمات	طبقه بندی	واحد	بهای واحد (ریال)*	مقدار	ضریب منطقه ای	ضریب جبرانی طرح های غیر از طرح های تملک دارایی های سرمایه ای	پیشنهاد مشاور (ریال)
۱	۷۲۰۸۱۱۱۱	شناسایی، ساختمان و ایجاد شبکه ماندگار	-	نقطه	۲۱,۳۲۵,۴۰۰	۱۶۰	۱.۵۴	۱.۱۵۶	۶,۰۷۴,۲۹۲,۸۱۵
۲	۷۲۰۶۱۱۱۲	تعیین موقعیت نقاط با استفاده از گیرنده های ماهواره ای	تپه ماهور	نقطه	۴۶,۵۴۲,۶۰۰	۱۶۰	۱.۵۴	۱.۱۵۶	۱۳,۲۵۷,۱۱۹,۷۱۶
۳	۷۲۰۵۱۱۱۲	تعیین موقعیت ارتفاعی با استفاده از ترازبانی مستقیم	تپه ماهور	کیلومتر	۲۹,۸۷۰,۴۰۰	۱۶۰	۱.۵۴	۱.۱۵۶	۸,۵۰۸,۲۳۶,۹۴۳
۴	-	تجهیز کارگاه	-	-	۳۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱.۵۴	۱.۱۵۶	۶۹۴,۲۹۳,۶۰۰
مجموع									۲۸,۵۳۳,۹۴۳,۰۷۵
* تعرفه های خدمات نقشه برداری بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۲۵۸۶۷۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۳۱									

توجه: این جدول پس از تکمیل، مهر و امضاء شده ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت گردد و در پاکت(ج) گذاشته شود.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی

پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر

سیرجان

شماره:

تاریخ:

صفحه ۲۴ از ۲۵

فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان کارهای در دست اجرا با کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم .

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان برنامه و بودجه کشور ظرفیت آمده بکار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه بعهده مشاور بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت شرایط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ

مهر و امضای مجاز و تعهد آور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به مشاور تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط مشاور، پیشنهاد دهنده در پاکت "ب" قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارسال گردد.

شماره:	اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه احیاء و تکمیل شبکه بنچ مارک های نقشه برداری منطقه معدنی و صنعتی گل گهر سیرجان	
تاریخ:		
صفحه ۲۵ از ۲۵		

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاد دهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید میکند. ضمناً پیشنهاد دهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه اجرایی را که این دستگاه راساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه:

شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت:

رشته و پایه مندرج در گواهی نامه صلاحیت مشاوره:

شماره تشخیص صلاحیت: آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:

محل اخذ صلاحیت:

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی:

شناسه ملی:

امضاهای مجاز تعهد آور به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	صادره	نام پدر	سمت	نمونه امضا
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر:

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات و گواهینامه صلاحیت مشاوره الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی نامه صلاحیت مشاوره پیوست می باشد؟ آری ☐ خیر ☐

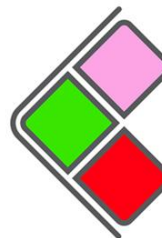
شماره :

تاریخ :

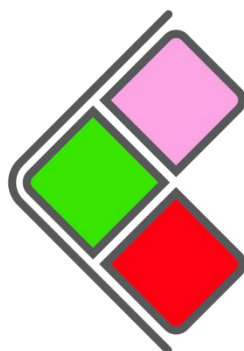
پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



بسمه تعالی

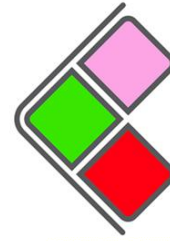


شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

موضوع: احیاء و تکمیل شبکه پنج مارک های مسطحاتی و ارتفاعی منطقه معدنی و صنعتی گل گهر

طرف قرارداد:

از ۳۴



شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

فهرست مطالب

- ۴- موافقتنامه ۴
- ۲- شرایط عمومی ۱۱
- ۲- پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد ۱۳
- ۲- پیوست شماره ۲: شرح خدمات ۱۴
- ۵- پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت ۲۱
- ۶- پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی ۲۴
- ۷- پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی ۲۵
- ۸- پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار ۳۲
- ۹- پیوست شماره ۷: موقعیت سایت ۳۳
- ۱۰- پیوست شماره ۸: برگ پیشنهاد قیمت و مشخصات حقوقی مشاور و الزامات ایمنی کارفرما ۳۴

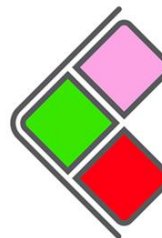
شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



موافقتنامه

طرف قرارداد :

شماره:

تاریخ:

۳۴ از ۳

تهران : خیابان دکتر فاطمی - رویروی هتل لاله - پلاک ۲۷۳

تلفن : ۶ - ۸۸۹۷۷۲۶۱ (۰۲۱)

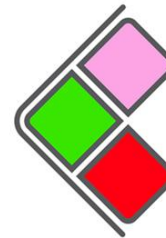
دورنگار : ۸۸۹۷۷۲۶۰ (۰۲۱)

سیرجان : کیلومتر ۵۰ جاده شیراز صندوق پستی ۷۸۱۸۵/۱۱۱

تلفن : ۰۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۲

دورنگار : ۰۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۳

وب سایت : WWW.GolGohar.Com



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

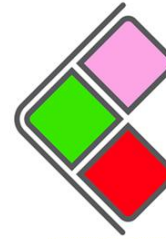
موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ در سیرجان بین شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر به شماره ثبت ۳۷۹۰ در اداره ثبت شرکت‌های شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۰۴۸۵۶۸۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۷۸۵۷۶۵۷۷ به نمایندگی آقایان محسن آرش (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) و احمد قرائی خضری (نایب رئیس هیات مدیره) شرکت که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت در اداره ثبت شرکت‌های شهرستان با شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان بعنوان مدیر عامل و بعنوان رئیس هیات مدیره دارندگان حق امضاء تعهدآور که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: احیاء و تکمیل شبکه پنج‌مارک‌های مسطحاتی و ارتفاعی منطقه معدنی و صنعتی گل گهر

۳۴ از ۳۴



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

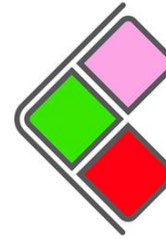
۱-۲. موافقتنامه حاضر

۲-۲. شرایط عمومی

۳-۲. پیوست‌ها

- پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد
- پیوست ۲. شرح خدمات
- پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن
- پیوست ۴. برنامه زمانی کلی
- پیوست ۵. شرایط خصوصی
- پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار
- پیوست ۷. موقعیت سایت
- پیوست ۸. برگ پیشنهاد قیمت و مشخصات حقوقی مشاور و الزامات ایمنی کارفرما

از ۳۴



شماره :

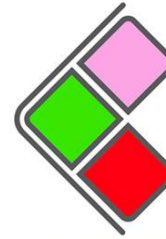
تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

۴-۲. اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چهارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد، مبادله می شود.

۵-۲. مدارک و گزارشهای مصوب.

۶-۲. در صورت مغایرت در بخشنامه های صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه با آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی شرکت، ملاک عمل آیین نامه و بخشنامه های داخلی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

ماده ۳. مدت

مدت زمان انجام خدمات جمعا به مدت ۶ (شش) ماه شمسی است که جزییات آن در برنامه زمانبندی تفصیلی مشاور ارائه خواهد شد و تاریخ شروع آن از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.

مدتهای یاد شده تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی همسان قراردادهای خواهد بود.

ماده ۴. حق الزحمه

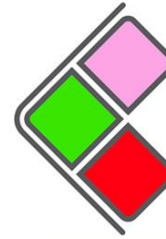
۴-۱. برآورد مبالغ اولیه حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات، بشرح زیر است:

حق الزحمه خدمات برابر است با ریال (به حروف: ریال)

۴-۲. نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوطه و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱. مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

۵-۲. کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما: سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان- شیراز، منطقه گل گهر، ساختمان هلدینگ مسقر بر تپه، بلوک ۵ شرکت توسعه و عمران و مدیریت منطقه گل گهر، تلفن: ۰۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۴

نشانی مهندس مشاور:

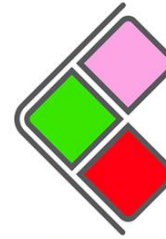
تلفن: فاکس:

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷. شمار نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

۳۴ از ۱۸



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

نمایندگان کارفرما

محسن آرش

سمت : مدیر عامل و عضو هیات مدیره

مهر و امضاء:

احمد قرائی خضری

سمت : نایب رئیس هیات مدیره

مهر و امضاء:

نمایندگان مشاور

.....

سمت : مدیر عامل

مهر و امضاء:

.....

سمت : رئیس هیات مدیره

مهر و امضاء:

۳۴ از ۱۹

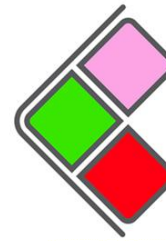
شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



شرایط عمومی

از ۳۴

تهران : خیابان دکتر فاطمی - رویروی هتل لاله - پلاک ۲۷۳

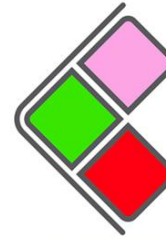
تلفن : ۶ - ۸۸۹۷۷۲۶۱ (۰۲۱)

دورنگار : ۸۸۹۷۷۲۶۰ (۰۲۱)

سیرجان : کیلومتر ۵۰ جاده شیراز صندوق پستی ۷۸۱۸۵/۱۱۱

تلفن : ۰۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۲

دورنگار : ۰۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۳



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

شرایط عمومی

شرایط عمومی این قرارداد، مطابق شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره موضوع
بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور است
و جزء لاینفک قرارداد حاضر می باشد.

نمایندگان مشاور

نمایندگان کارفرما

محسن آرش

.....

سمت : مدیر عامل

سمت : مدیر عامل و عضو هیات مدیره

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:

احمد قرائی خضری

سمت : رئیس هیات مدیره

سمت : نایب رئیس هیات مدیره

مهر و امضاء

مهر و امضاء:

۳۴ از ۱۱۱

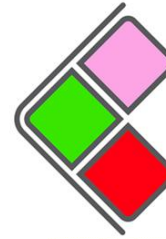
شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



پیوست ها

۳۴ از ۱۱۲

تهران : خیابان دکتر فاطمی - رویروی هتل لاله - پلاک ۲۷۳

تلفن : ۶ - ۸۸۹۷۷۲۶۱ (۰۲۱)

دورنگار : ۸۸۹۷۷۲۶۰ (۰۲۱)

سیرجان : کیلومتر ۵۰ جاده شیراز صندوق پستی ۷۸۱۸۵/۱۱۱

تلفن : ۰۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۲

دورنگار : ۰۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۳

وب سایت : WWW.GolGohar.Com

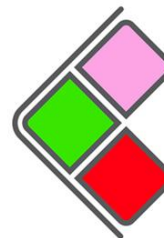
شماره :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

تاریخ :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

پیوست :



پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

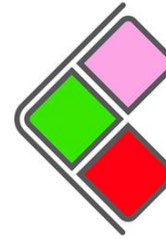
شرح موضوع قرارداد عبارت است از: احیاء و تکمیل شبکه پنج‌مارک‌های مسطحاتی و ارتفاعی منطقه

معدنی و صنعتی گل گهر

شامل:

- بازدید و بررسی اولیه پنج‌مارک‌ها
- تعیین اقدامات اصلاحی
- طراحی، ساخت و نصب پنج‌مارک‌های جدید
- تعیین موقعیت مسطحاتی (مختصات افقی)
- تعیین موقعیت ارتفاعی (ترازیابی)
- آماده سازی و تحویل خروجی‌ها و مستندات

۳۴ از ۱۱۳



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

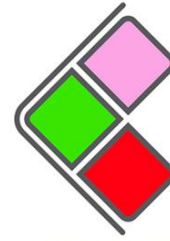
۱- مقدمه

۱-۱- مطابق اطلاعات کارفرما، در منطقه گل گهر در حال حاضر تعداد ۴۵۰ ایستگاه پنج‌مارک در سطح منطقه و ۱۲ ایستگاه در امتداد شبکه ریلی نصب شده است که مختصات و مشخصات شناسنامه‌ای آن‌ها از سوی کارفرما در اختیار مشاور قرار می‌گیرد. با توجه به تخریب تعدادی از پنج‌مارک‌ها و ضرورت حفظ ثبات و پایداری شبکه مبنایی ارتفاعی و مسطحاتی، پروژه کنونی درصدد احیاء، تثبیت و در صورت نیاز احداث پنج‌مارک‌های جدید به تعداد حداکثر ۱۶۰ نقطه می‌باشد. پنج‌مارک‌ها طبق تعریف استاندارد، نقاطی با مختصات ارتفاعی معلوم و سازه‌ای مستحکم هستند که در طول زمان باید ثابت بمانند. بر این اساس کلیه اقدامات فنی پروژه باید منطبق بر ضوابط مربوطه (بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۲۵۸۶۷۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۳۱) و دستورالعمل‌های سازمان نقشه‌برداری کشور باشد.

۲- محدوده خدمات اصلی

۱-۲- بازدید و بررسی اولیه پنج‌مارک‌ها

مشاور در مرحله نخست، با انجام پیمایش میدانی همه پنج‌مارک‌های تحویلی را کنترل و موقعیت آن‌ها را بررسی می‌نماید. پس از اتمام برداشت میدانی، گزارش مستندی شامل وجود یا فقدان هر



شماره :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر تاریخ :

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

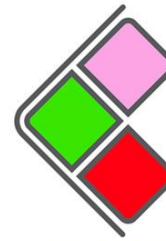
بنچ‌مارک در محل تعیین‌شده، وضعیت ظاهری (جنس سازه، علامت‌گذاری، استحکام) و تصویربرداری میدانی هر نقطه تهیه و به کارفرما ارائه می‌شود.

۲-۲- تعیین اقدامات اصلاحی

کارفرما بر اساس گزارش مشاور و بررسی وضعیت موجود، نقاط بنچ‌مارک تخریب‌شده را مشخص کرده و دستور کار بازسازی بنچ‌مارک‌های آسیب‌دیده و/یا احداث بنچ‌مارک‌های جدید را حداکثر تا سقف ۱۶۰ ایستگاه ابلاغ می‌نماید. مشاور مسئولیت اجرای دقیق دستور کار اصلاحی ابلاغی را بر عهده دارد.

۲-۳- طراحی، ساخت و نصب بنچ‌مارک‌های جدید

پس از اخذ تأییدیه فنی از کارفرما درباره ابعاد، جنس و روش نصب بنچ‌مارک‌های پیش‌ساخته (معمولاً پایه‌های بتنی با میل فلزی یا پیلار بتنی)، مشاور اقدام به ساخت و آماده‌سازی قطعات بتن پیش‌ساخته مطابق مشخصات ابلاغی می‌کند. هر بنچ‌مارک باید دارای شناسه و شماره مشخص باشد تا در صورت آسیب‌دیدگی امکان شناسایی و بازسازی آن فراهم گردد. نصب بنچ‌مارک‌ها در



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

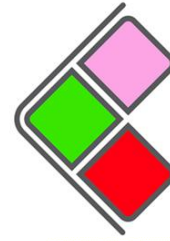
مکان‌های تعیین شده به گونه‌ای انجام می‌شود که مطابق دستورالعمل‌های فنی و استانداردهای مربوطه (نظیر مقاومت و نگهداری طولانی مدت) باشد.

۴-۲- تعیین موقعیت مسطحاتی (مختصات افقی)

۴-۲-۱- پیمایش GPS یکپارچه: تعیین موقعیت مسطحاتی کلیه پنج‌مارک‌های موجود، بازسازی شده و جدیدالاحداث باید به صورت شبکه‌ای یکپارچه با استفاده از گیرنده‌های مولتی فرکانس GNSS مورد تأیید کارفرما و به روش استاتیک انجام شود. هر ایستگاه حداقل یک ساعت داده استاتیک برداشت خواهد شد. انجام مشاهدات به این صورت است که ابتدا یک شبکه اصلی پوشاننده کل منطقه برداشت می‌شود و سپس شبکه‌های فرعی بر اساس آن طراحی می‌گردند، به گونه‌ای که هر شبکه فرعی حداقل از دو ایستگاه مشترک (اتصال) با شبکه اصلی برخوردار باشد.

۴-۲-۲- دقت و تجهیزات: استفاده از گیرنده‌های مولتی فرکانس با دقت مورد نیاز پروژه الزامی است. در صورتی که دستگاه‌های موجود فاقد فناوری بارکد باشد، استفاده از تجهیزات جایگزین با تأیید کارفرما بلامانع است.

۴-۲-۳- پردازش داده‌ها: داده‌های خام GNSS باید با نرم‌افزارهای تخصصی ژئو آفیس یا اینفینیتی (Leica Geo Office/Infinity) پردازش گردند. مشاور پس از پردازش، فایل پروژه (Project) حاوی نتایج پردازش شبکه یکپارچه را به کارفرما تحویل می‌دهد. علاوه بر آن، برای هر پنج‌مارک خروجی فایل‌های استاندارد RINEX تهیه شده و در اختیار کارفرما قرار می‌گیرد. همچنین باید



شماره :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر تاریخ :

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

برای هر روز کاری یک Site Log به صورت جداگانه ارائه شود که شامل مشخصات ایستگاه (نام،

ارتفاع آنتن، بازه زمانی برداشت) و توضیحات لازم در مورد رکوردهای داده است.

۴-۴-۲- اختصاص سیستم مختصات: نتایج نهایی مختصات افقی پنج‌مارک‌ها باید در دو قالب مرسوم

ارائه شوند (نظام مختصات ژئودتیک (طول و عرض جغرافیایی برحسب درجه) و سیستم تصویر

UTM (Universal Transverse Mercator) که به‌عنوان نقشه‌های مورد تایید ارگان‌های

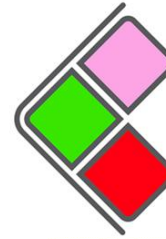
دولتی شناخته می‌شود).

۵-۲- تعیین موقعیت ارتفاعی (ترازیابی)

۵-۲-۱- روش ترازیابی: مشاور موقعیت ارتفاعی (ارتومتریک) پنج‌مارک‌ها را با روش ترازیابی مستقیم

زمینی درجه ۳ انجام می‌دهد. شروع ترازیابی از نزدیک‌ترین پنج‌مارک معتبر ارتفاعی موجود صورت

گرفته و مسیر ترازیابی به‌صورت رفت و برگشت ادامه می‌یابد تا دقت و کنترل خطای ترازیابی



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

تضمین شود. در ضمن، رعایت اصول دو مسیره بودن (وجود مسیر برگشت مستقل) و ثبت فاصله و ارتفاع ایستگاهی باید مورد توجه قرار گیرد.

۲-۵-۲- تجهیزات پیشنهادی: به منظور کاهش خطای انسانی، بایستی از ترازیب دیجیتال با ریل بارکددار استفاده شود؛ در صورت عدم دسترسی به چنین تجهیزاتی، استفاده از ترازیب معمولی با مجوز کارفرما مجاز است. نکات ایمنی و بهره‌وری در استفاده از تجهیزات باید رعایت گردد.

۲-۵-۳- ثبت داده‌ها: کلیه قرائت‌ها و مشاهدات ترازیبی اعم از برگه‌های فیزیکی یا ذخیره دیجیتال مربوط به ترازیب باید توسط مشاور نگهداری و تحویل کارفرما گردد. همچنین فایل‌های خلاصه ترازیبی (فایل محاسبات نتایج ترازیبی) با فرمت مورد قبول کارفرما تهیه و تسلیم می‌شوند.

۳- تحویل خروجی‌ها و مستندات

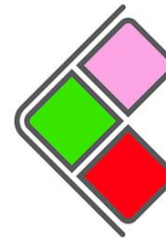
۳-۱- مستندات GPS : به ازای هر پنج‌مارک فایل‌های RINEX، فایل پردازش پروژه (Project) و Site Log روزانه ارائه خواهد شد. این اطلاعات به‌عنوان شواهد فنی برداشت GNSS و مرجع برای محاسبات بعدی، نزد کارفرما بایگانی می‌شود.

۳-۲- مستندات ترازیبی: تمام برگه‌های فیزیکی ترازیبی و فایل‌های دیجیتال محاسبات ارتفاع باید به همراه گزارش خلاصه محاسبات به کارفرما تحویل داده شوند.

۳-۳- نتایج نهایی: خروجی نهایی پروژه شامل موارد زیر است:

- تصاویر میدانی باکیفیت از وضعیت سازه (پنج‌مارک‌های احیاشده یا جدید) و محل قرارگیری آن‌ها

۱۱۸ از ۳۴



شماره :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر تاریخ :

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

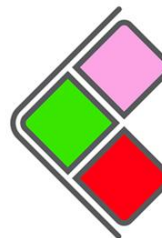
- فهرست نهایی مختصات همه پنج‌مارک‌ها در قالب سیستم‌های ژئودتیک و UTM به همراه ارتفاع‌های بیضوی و ارتومتریک مربوطه
- شناسنامه هر پنج‌مارک (Datum Card) حاوی اطلاعات کامل ایستگاه (شناسه، مشخصات سازه، تاریخ برداشت، مشخصات تجهیزات و ...) بر اساس فرم‌های ارائه‌شده توسط کارفرما
- گزارش کامل فنی شامل چگونگی انجام عملیات میدانی، روش‌های پردازش داده‌ها، نمودارهای کنترل کیفیت و محاسبات اعمال‌شده
- ۳-۴- نحوه تحویل: گزارش نهایی و مستندات مرتبط باید به صورت Word (قابل ویرایش) و همراه با فایل‌های دیجیتال داده (فرمت RINEX)، فایل‌های نرم‌افزار پردازش، صفحات اکسل مختصات و محاسبات به کارفرما تحویل شوند.
- ۳-۵- استانداردها و ضوابط فنی: انجام کلیه عملیات پیمایشی و ساخت پنج‌مارک باید مطابق دستورالعمل‌ها و استانداردهای ملی نقشه‌برداری و بخشنامه‌های مرتبط باشد. به‌طور خاص، مشخصات فنی پنج‌مارک‌های پیش‌ساخته باید با ضوابط مندرج در بخشنامه ۱۴۰۳/۲۵۸۶۷۷ آیتام ۷۲۰۸۱۱۱۱ مطابقت داشته باشد. برای محاسبه و تعیین ارتفاع‌ها، مبنای ژئوئید ملی و ثوابت تراز ارتفاعی کشور باید لحاظ شود تا نتایج ارتومتریک تدقیق گردد. همچنین کنترل کیفیت نتایج نهایی با مقایسه جزئی با پنج‌مارک‌های استاندارد موجود ضروری است. استفاده از نرم‌افزارهای

شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

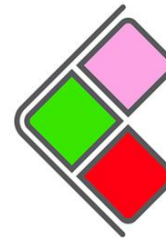
پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



مورد تأیید نظیر Leica Geo Office/Infinity الزامی است تا دقت و یکپارچگی داده‌ها تضمین شود. در گزارش‌ها باید روش انتخاب شده و تنظیمات نرم‌افزاری دقیقاً شرح داده شود.

۳۴ از ۲۰



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت

الف: حق الزحمه

- حق الزحمه اولیه مشاور برای ارائه خدمات مطابق شرح خدمات مندرج در پیوست ۲ قرارداد

مطابق جداول زیر و جمعاً به مبلغریال (به حروف:ریال) می

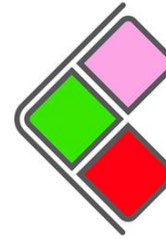
باشد.

برآورد هزینه احياء/احداث پنج مارک های منطقه گل گهر								
ردیف	شماره تعرفه	شرح خدمات	طبقه بندی	واحد	بهای واحد (ریال)*	مقدار	ضریب منطقه ای	ضریب جبرانی طرح های غیر از طرح های تملک دارایی های سرمایه ای
۱	۷۲۰۸۱۱۱۱	شناسایی، ساختمان و ایجاد شبکه ماندگار	-	نقطه	۲۱,۳۲۵,۴۰۰	۱۶۰	۱.۵۴	۱.۱۵۶
۲	۷۲۰۶۱۱۱۲	تعیین موقعیت نقاط با استفاده از گیرنده های ماهواره ای	تپه ماهور	نقطه	۴۶,۵۴۲,۶۰۰	۱۶۰	۱.۵۴	۱.۱۵۶
۳	۷۲۰۵۱۱۱۲	تعیین موقعیت ارتفاعی با استفاده از ترازبایی مستقیم	تپه ماهور	کیلومتر	۲۹,۸۷۰,۴۰۰	۱۶۰	۱.۵۴	۱.۱۵۶
۴	-	تجهیز کارگاه	-	-	۳۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱.۵۴	۱.۱۵۶
مجموع								
۲۸,۵۳۳,۹۴۳,۰۷۵								
* تعرفه های خدمات نقشه برداری بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۲۵۸۶۷۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۳۱								

- کارمزد مشاور بر مبنای تعرفه های خدمات نقشه برداری بخشنامه شماره ۲۵۸۶۷۷/۱۴۰۳

مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۳۱ سازمان برنامه و بودجه محاسبه شده است.

۳۴ از ۲۱



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

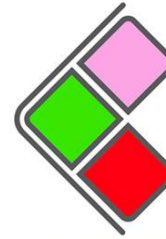
(شماره ثبت ۳۷۹۰)

تبصره:

- ۱- چنانچه در حین انجام خدمات، خدماتی مزاد بر موضوع قرارداد و شرح خدمات پیشنهادی، به مهندسین مشاور ابلاغ شود، در مورد حق الزحمه و نحوه انجام خدمات توافق خواهد شد.
- ۲- کلیه کسورات قانونی این قرارداد مطابق طرح‌های غیر عمرانی بر عهده مشاور می باشد.
- ۳- مالیات بر ارزش افزوده وفق مقررات و بر مبنای حق الزحمه قابل پرداخت به مشاور محاسبه و بر عهده کارفرما می باشد و به مبالغ حق الزحمه مشاور به صورت مجزا اضافه می گردد.

ب: نحوه پرداخت

۱. پیش پرداخت: ۲۵ درصد از حق الزحمه خدمات کل پیمان مطابق بند ۱۷-۱ شرایط عمومی، به عنوان پیش پرداخت در قبال اخذ ضمانت نامه مورد قبول کارفرما پس از عقد قرارداد و بنا به درخواست مشاور به ایشان پرداخت و در پرداخت های بعدی مستهلک خواهد شد که لازم است گواهی امضای صاحبان امضای مجاز شرکت، ظهر سفته ها و یا ضمانت نامه بانکی، به تائیدیه یکی از دفتر خانه های رسمی رسیده و اصل آن به کارفرما تسلیم شود.
۲. پرداخت حق الزحمه بر اساس جدول زیر و مطابق بند ۱-۱۶ شرایط عمومی بعد از بررسی و تایید کارفرما و کسر کسور قانونی انجام می پذیرد.



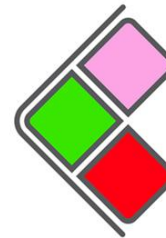
شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

۳. هشتاد و پنج درصد (۸۵٪) حق الزحمه هر مرحله تا زمان تسلیم مدارک و گزارش‌های آن مرحله و پس از تأیید کارفرما به صورت علی الحساب پرداخت می‌شود و مابقی حق الزحمه هر مرحله پس از تصویب مدارک، نقشه‌ها و گزارش‌های مربوطه (پس از تحویل قطعی) پرداخت می‌شود.
۴. پانزده درصد باقیمانده از مبلغ حق الزحمه پس از ارائه مفصاحساب تامین اجتماعی و کلیه نقشه‌ها و مدارک نهایی از سوی مشاور و پس از تصویب کارفرما، مطابق بند ۱۸-۱ شرایط عمومی، در وجه مهندس مشاور پرداخت می‌گردد.
۵. کارفرما می‌تواند حین انجام کار، خدمات مشاور را در چارچوب موضوع قرارداد، تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد. بدیهی است حق الزحمه مشاور متناسب با کار انجام شده، محاسبه و پرداخت می‌گردد.



شماره :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

تاریخ :

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی

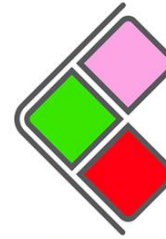
مدت اولیه ۶ (شش) ماه شمسی به شرح زیر تعیین می گردد:

ردیف	محورهای شرح خدمات	برنامه زمان بندی (ماه)					
		۱	۲	۳	۴	۵	۶
۱	بازدید و بررسی اولیه پنج مارک ها						
۲	تعیین اقدامات اصلاحی						
۳	طراحی، ساخت و نصب پنج مارک های جدید						
۴	تعیین موقعیت مسطحاتی (مختصات افقی)						
۵	تعیین موقعیت ارتفاعی (ترازیابی)						
۶	آماده سازی و تحویل خروجی ها و مستندات						

"این قرارداد از تاریخ امضا و مبادله نافذ است و شروع آن پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما خواهد بود"

- ۱- تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوطه براساس ماده ۱۹ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره خواهد بود.
- ۲- مشاور موظف است ظرف مدت ۵ روز کاری از تاریخ ابلاغ قرارداد برنامه زمانبندی تفصیلی پروژه را جهت تصویب به کارفرما ارائه نماید.

۳۴ از ۳۴



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی

ماده ۱- کسورات قانونی

۱-۱- پرداخت کلیه کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و غیره بر عهده مشاور می باشد که در این راستا از سوی کارفرما اعمال می گردد. مشاور موظف است مطابق ماده ۳۸ تامین اجتماعی عمل نماید، از هر پرداخت به مشاور ۵٪ به عنوان سپرده بیمه نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از اخذ مفصلا حساب قابل پرداخت خواهد بود.

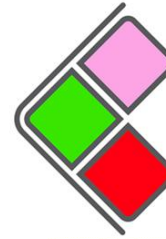
۱-۲- هرگونه تغییر در قوانین مالیات مشابه مالیات بر ارزش افزوده متناسباً به قرارداد اعمال می گردد (در حال حاضر مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه مدارک و گواهینامه های معتبر مورد نیاز در این زمینه اضافه می شود).

ماده ۲- تضمین اجرای تعهدات و سپرده حسن انجام کار

۲-۱- به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، مشاور موظف است پس از انعقاد قرارداد، معادل ۵ (پنج) درصد از مبلغ کل قرارداد (ماده ۴) را در قالب سفته دارای امضای صاحبان امضاء مجاز که مورد قبول کارفرما می باشد، تحویل دهد. تضمین مزبور پس از اتمام قرارداد، تسویه حساب مالی و پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما عودت می گردد.

۲-۲- طبق ماده ۱۴ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره از مبلغ هر پرداخت به مشاور معادل ۱۰٪ (ده درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می گردد.

۲-۳- این قرارداد دوره تضمین نداشته و هم زمان با تحویل موقت، تحویل قطعی صورت می گیرد.



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

ماده ۳: تعدیل آحاد بهاء

۳-۱- قیمت های واحد مربوط به عملیات موضوع قرارداد تا پایان مدت قطعی بوده و مشمول تعدیل آحاد بهاء نمی گردد.

ماده ۴: شرایط پرداخت

۴-۱- تایید هر مرحله از عملیات منوط به تحویل کامل مستندات مربوط به آن مرحله است. در صورت ارائه ناقص مدارک فنی یا خروجی ها، کارفرما حق دارد حسب مورد پرداخت مرتبط را تعلیق یا کسر نماید. مشاور حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به این موارد را ندارد.

ماده ۵: نظارت

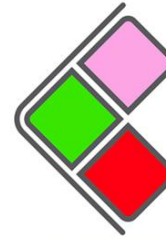
۵-۱- نظارت در اجرای تعهداتی که مشاور بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده مدیریت فنی و مهندسی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود، واگذار گردیده است. مشاور موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجرا کند.

ماده ۶: مرجع حل اختلاف

۶-۱- چنانچه اختلافی بین کارفرما و مشاور پیش آید ابتدا از طریق مذاکره و داوری مرضی الطرفین در این خصوص مواد ۴۵۴ به بعد قانون آیین دادرسی مدنی (باب هفتم قانون آیین دادرسی مدنی مصوب سال ۱۳۷۹) مجری خواهد بود و در صورت عدم توافق موضوع توسط مراجع ذیصلاح رسیدگی و حل و فصل خواهد شد و مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضایی سیرجان خواهد بود.

۶-۲- مشاور ملزم است تا خاتمه حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید.

۳۴ از ۱۲۶



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

ماده ۷- تعهدات و تاییدات مشاور

۷-۱- مشاور موظف است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات و شرایط پیش‌بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم انجام و تحویل نماید و در تمامی مراحل کار صلاح و امانت لازم را حفظ نماید.

۷-۲- پرداخت تمام حقوق و مزایای ماهانه پرسنل مشاور و سایر حقوق مندرج در قانون کار من جمله سابقه کار (سنوات)، پاداش، مرخصی، عیدی، سنوات و اضافه کاری تا سقف ۲۵ ساعت و تعطیل کاری تا سقف ۱۵ ساعت، خسارات اخراج و هزینه‌های تسویه حساب، سایر هزینه‌های ناشی از اجرای قانون تأمین اجتماعی و کسر حق بیمه و نیز مالیات حقوق و دیگر هزینه‌های متصوره در خصوص استخدام و اخراج پرسنل مشاور کلاً به عهده و هزینه مشاور می‌باشد و کارفرما در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.

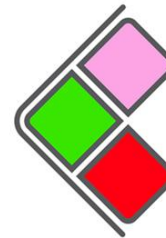
۷-۳- مشاور، کارفرما را در قبال هرگونه دعاوی، غرامات و خسارات قانونی در خصوص هر نوع حادثه و یا جراحت یا مرگ و یا هر نوع خسارات وارد بر اموال کارکنان مشاور مصون و مبری می‌دارد، مگر آنکه این حوادث و صدمات و خسارات ناشی از قصور کارفرما باشد.

۷-۴- مشاور می‌بایست در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران را رعایت نماید و در صورت تخلف از قوانین و مقررات، مشاور، کارفرما را در قبال هرگونه دعاوی، هزینه و مخارج و مسئولیت‌های ناشی از قصور مشاور در این خصوص مصون و مبری می‌دارد.

۷-۵- مدیر پروژه که توسط مشاور معرفی می‌شود پس از تصویب کارفرما با اختیارات کافی و با توجه به شرح وظایف تعیین شده در شرح خدمات نسبت به انجام وظایف لازم در اجرای قرارداد اقدام خواهد کرد و ضمناً به عنوان نماینده تام‌الاختیار مشاور نیز تلقی می‌شود.

۷-۶- به‌طور کلی مشاور موظف به انجام خدمات تخصصی مشاوره‌ای (طبق شرح خدمات) در مراحل مختلف تا اتمام و تحویل پروژه می‌باشد.

۳۴ از ۲۷



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

۷-۷- مشاور موظف است اسرار حرفه‌ای و کلیه اطلاعات مندرج در اسناد و مدارک پرونده‌های مربوطه به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و تحت هیچ شرایطی نسبت به افشای آن‌ها اقدام ننماید و اسناد و مدارک مربوطه را از دسترس اشخاص متفرقه مصون نگه دارد. در غیر این صورت مسئول جبران خسارات وارده می‌باشد.

۷-۸- مشاور موظف است کلیه اطلاعات موردنیاز کارفرما و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.

۷-۹- مشاور موظف می‌گردد گزارش پیشرفت پروژه را با فرمت مورد تایید کارفرما به صورت ماهانه و منظم تهیه و به کارفرما تسلیم نماید. فرمت مذکور از طریق کارفرما به مشاور ابلاغ می‌گردد.

۷-۱۰- مشاور موظف است در راستای اجرای IMS کارفرما همکاری‌های لازم را به عمل آورده و همواره عملکرد خود را با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های کارفرما در بخش‌های مختلف منطبق سازد.

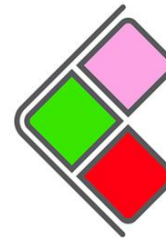
۷-۱۱- مشاور بدون اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به غیر ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، مشاور اولیه اجرای موضوع این قرارداد موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۷-۱۲- مشاور موظف به اخذ آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و زیست محیطی ظرف مدت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد از مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما می‌باشد و مشاور ملزم به رعایت آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های فوق‌الذکر طبق دستورات اعلامی می‌باشد.

۷-۱۳- مشاور موظف است پس از عقد قرارداد با توجه به شرح خدمات قرارداد و تخصص‌های لازم حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به ارائه چارت و معرفی مدیرپروژه و کارشناسان مربوطه به همراه سابقه و رزومه ایشان به دستگاه نظارت کارفرما اقدام و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما، نسبت به کار گماردن آنان اقدام نماید.

۷-۱۴- مشاور موظف است ظرف مدت ۵ روز کاری از تاریخ ابلاغ قرارداد، برنامه زمانبندی انجام موضوع قرارداد را به دستگاه نظارت تحویل و در طول مدت قرارداد بر طبق آن اقدام نماید.

۳۴ از ۲۸



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

۷-۱۵- تامین کلیه نیروهای انسانی، ابزارآلات و سایر موارد مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد برعهده مشاور می‌باشد.

۷-۱۶- مدیر پروژه و عوامل کلیدی مشاور به هر تعداد لازم جهت انجام امور مربوط به قرارداد از قبیل شرکت در جلسات فنی و ارائه گزارش ها ملزم به حضور در محل شرکت کارفرما می‌باشند.

۷-۱۷- مهندس مشاور بایستی در حین اجرا، هماهنگی های لازم را با شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر به منظور عدم تداخل با طرح های مختلف در دست اقدام یا در دست مطالعه معمول نماید.

۷-۱۸- سایر موارد مطابق شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره (بخشنامه شماره ۱۰۵/۵۴-۸۴۲/۲۴۶۰ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹) می باشد.

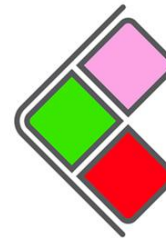
۷-۱۹- به ازای هر روز تاخیر غیر مجاز ناشی از قصور مشاور (به تشخیص دستگاه نظارت) در اتمام موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۱٪ تا حداکثر ۳۰٪ مبلغ کل قرارداد، با رعایت مفاد پیوست شماره ۳، از سوی کارفرما به حساب مشاور منظور می گردد. در صورت تاخیر غیرمجاز بیش از یک ماه، کارفرما می تواند قرارداد به طور یک طرفه فسخ و تضمین اجرای تعهدات آن را ضبط نماید.

۷-۲۰- مشاور متعهد می گردد در تهیه و تحویل تمامی اسناد و مدارک قرارداد، شیوه نامه کدینگ اسناد کارفرما را به طور کامل رعایت و اجرا نماید.

۷-۲۱- مشاور مسئولیت حفظ کیفیت فنی و صحت داده های ارائه شده را بر عهده داشته و تمام خروجی ها از جمله فایل های پردازش GPS و نتایج ترازایی طبق ضوابط فنی تحویل می شوند. کلیه برداشت ها، محاسبات و گزارش ها باید قابلیت بازبینی و استعمال داشته باشند.

۷-۲۲- مشاور باید در پیشنهاد مالی خود هزینه های تمام عملیات (از قبیل دستمزد پرسنل مجرب، تجهیزات پیمایش، ساخت مصالح پیش ساخته و غیره) را پیش بینی کند. پس از امضای قرارداد، هیچ مبلغ اضافی تحت عنوان تغییر محدوده کارفرما یا افزایش وظایف قابل مطالبه نخواهد بود، مگر در صورت صدور دستور کار مکتوب از سوی کارفرما.

۳۴ از ۲۹



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

۲۳-۷- مشاور موظف به رعایت تمام قوانین و دستورالعمل‌های مرتبط (از جمله مقررات ملی ساختمان، آیین‌نامه‌های ایمنی کار در معادن و حفاظت محیط‌زیست) است. تغییر مسیر پیمایش‌ها یا جابجایی تجهیزات بدون هماهنگی با کارفرما مجاز نیست. همچنین کلیه اطلاعات و نقشه‌های در اختیار مشاور محرمانه تلقی شده و جز در چارچوب قرارداد نباید در اختیار اشخاص ثالث قرار گیرد.

۲۴-۷- تأمین وسیله نقلیه و یا هواپیما برای تردد پرسنل مشاور از دفتر مرکزی و یا محل سکونت به محل شرکت کارفرما و بالعکس و همچنین وسیله نقلیه جهت جابجایی در سایت شرکت کارفرما به عهده مشاور می‌باشد.

ماده ۸- تعهدات کارفرما

۸-۱- کارفرما باید اطلاعات و اسناد و مدارکی را که در مورد پروژه نزد او وجود دارد یا به او می‌رسد برای پیشبرد کار به مشاور تحویل نماید.

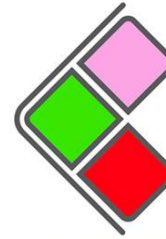
ماده ۹. محرمانگی و امنیت اطلاعات

۹-۱- مشاور موظف است کلیه اطلاعات محرمانه کارفرما را محرمانه نگه دارد و تعهد محرمانگی حتی پس از پایان قرارداد نیز پابرجا است.

ماده ۱۰: نظارت و تحویل نهایی

۱۰-۱- کارفرما می‌تواند در هر مرحله، نسبت به کنترل کیفیت کار و صحت مشاهدات نظارت داشته باشد. در پایان پروژه، کارفرما تمام خروجی‌های نهایی را بررسی و در صورت تأیید صحت و کامل بودن، آن‌ها را ممهور می‌سازد.

۳۴ از ۳۰



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)

ماده ۱۱: موارد فسخ قرارداد

۱-۱۱- در صورتی که مشاور به تعهدات خود عمل ننماید یا در انجام امور محوله قصور نمایند کارفرما می تواند قرارداد را یک جانبه فسخ کند و کلیه ضرر و زیان وارده را از مشاور مطالبه نماید.

۲-۱۱- کارفرما مجاز و مختار می باشد با حداقل یک ماه اعلام قبلی به صورت کتبی درخواست فسخ قرارداد را بنماید در اینصورت مشاور متعهد به اجرای درخواست کارفرما می باشد. همچنین کارفرما متعهد می گردد در صورت فسخ (مطابق این بند) کلیه مطالبات مشاور را بر اساس مفاد این قرارداد پرداخت نماید.

نمایندگان کارفرما

نمایندگان مشاور

محسن آرش

.....

سمت : مدیر عامل و عضو هیات مدیره

سمت : مدیر عامل

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:

احمد قرائی خضری

.....

سمت : نایب رئیس هیات مدیره

سمت : رئیس هیات مدیره

مهر و امضاء:

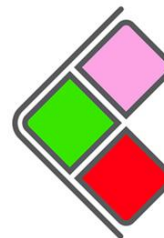
مهر و امضاء:

۳۴ از ۳۱

شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)



پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

مشاور موظف است ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد نسبت به معرفی مدیران و افراد کلیدی در اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

مدیران، کارشناسان کلیدی (چارت)

مدیران، کارشناسان کلیدی (اسامی)

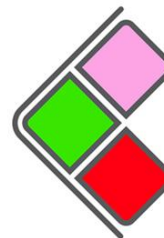
۳۴ از ۳۲

شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

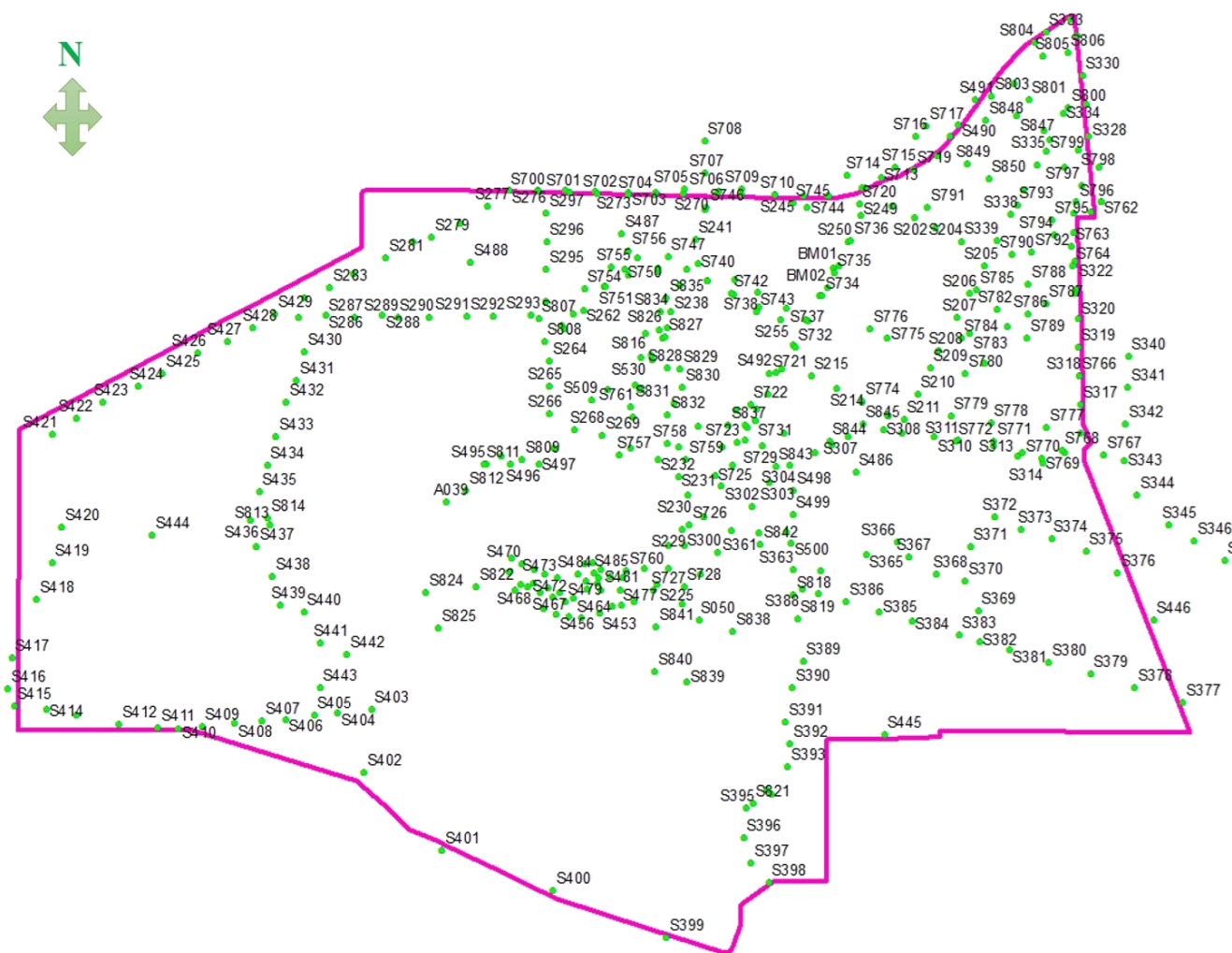
پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



پیوست شماره ۷: موقعیت سایت

شمای کلی موقعیت پنج مارک‌های منطقه گل گهر در محدوده طرح جامع



۳۴ از ۳۳

تهران : خیابان دکتر فاطمی - رویروی هتل لاله - پلاک ۲۷۳

تلفن : ۶ - ۸۸۹۷۷۲۶۱ (۰۲۱)

دورنگار : ۸۸۹۷۷۲۶۰ (۰۲۱)

سیرجان : کیلومتر ۵۰ جاده شیراز صندوق پستی ۷۸۱۸۵/۱۱۱

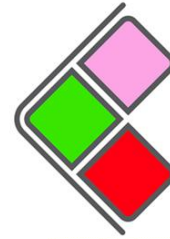
تلفن : ۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۲

دورنگار : ۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۳

شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست : (شماره ثبت ۳۷۹۰)



پیوست شماره ۸: برگ پیشنهاد قیمت و مشخصات حقوقی مشاور و الزامات

ایمنی کارفرما

۳۴ از ۳۴

تهران : خیابان دکتر فاطمی - رویروی هتل لاله - پلاک ۲۷۳

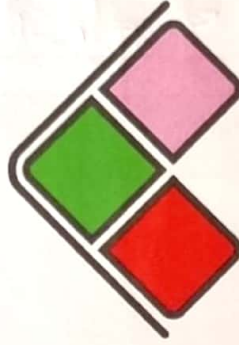
تلفن : ۶ - ۸۸۹۷۷۲۶۱ (۰۲۱)

دورنگار : ۸۸۹۷۷۲۶۰ (۰۲۱)

سیرجان : کیلومتر ۵۰ جاده شیراز صندوق پستی ۷۸۱۸۵/۱۱۱

تلفن : ۰۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۲

دورنگار : ۰۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۳



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلکتر

عنوان مستند:

دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران

محل مهر سند:	محل مهر سند:
تاریخ منسوخ سند:	تاریخ تولید سند:
	۱۴۰۱/۰۴/۰۴

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

شرح بازنگری	شماره فصل / بند بازنگری شده	تاریخ بازنگری سند	شماره بازنگری سند



شرکت توسعه و مدیریت بیمارستان

دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران

GGZ.WI061

شماره سند

۱۴۰۱/۰۴/۰۴

تاریخ ایجاد

۰۰

شماره ویرایش

نام سند: دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران

شماره سند: GGZ.WI061

نوع سند: دستور العمل

تعداد صفحات: ۳۱

تنظیم سند

نام و نام خانوادگی

سمت

تاریخ

امضا

امیر محمد شهر آبادی

کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها

۱۴۰۱/۰۵/۰۹

تهیه کننده

سید حامد موسوی

سرپرست ایمنی

۱۴۰۱/۰۵/۰۱

بررسی کنندگان

حامد نوری نسب سیرجانی

مدیر برنامه ریزی جامع، بودجه و تعالی

بهروز نوبخت

مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست

۱۴۰۱/۰۵/۰۱

تایید کننده

سید علی علوی نسب

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

۱۴۰۱/۰۵/۱۵

تصویب کننده

محسن آرش

مدیر عامل

۱۴۰۱/۰۵/۱۹

توزیع سند

تاریخ اجراء سند: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲

شماره قبلی سند: اولین نسخه

نام و نام خانوادگی: امیر محمد شهر آبادی

سمت: کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲ امضا

ملاحظات دسترسی: عمومی ☐ اسناد داخل سازمانی ☒ نیازمند دسترسی خاص ☐

شرح دسترسی خاص: ندارد

بایگانی نسخه فیزیکی: ☒

بایگانی نسخه الکترونیکی: ☒

نام و نام خانوادگی: امیر محمد شهر آبادی

سمت: کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲ امضا

توضیحات: ندارد

۶۹۰۲۸/۱۴۰۱/۰۵

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

فهرست

۵	هدف:	۱
۵	دامنه کاربرد:	۲
۵	مسئولیت ها:	۳
۵	تعاریف:	۴
۶	تشریح فعالیت ها:	۵
۷	۵.۱ شناسایی و انتخاب پیمانکاران:	۵.۱
۸	۵.۲ شروع به کار پیمانکار:	۵.۲
۸	۵.۳ ساختار سرپرستی سلامت، ایمنی و محیط زیست:	۵.۳
۸	۵.۴ الزامات بهداشتی پیمانکاران:	۵.۴
۸	۵.۴.۱ انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای:	۵.۴.۱
۹	۵.۴.۲ معاینات شغلی و سایر الزامات بهداشت حرفه ای:	۵.۴.۲
۱۰	۵.۴.۳ تسهیلات بهداشتی:	۵.۴.۳
۱۱	۵.۴.۴ اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی:	۵.۴.۴
۱۱	۵.۴.۵ بهداشت آب آشامیدنی:	۵.۴.۵
۱۱	۵.۵ الزامات ایمنی پیمانکاران:	۵.۵
۱۵	۵.۶ الزامات آتش نشانی:	۵.۶
۱۶	۵.۷ الزامات زیست محیطی پیمانکاران:	۵.۷
۱۷	۵.۷.۱ مدیریت زائدات:	۵.۷.۱
۱۸	۵.۷.۲ مدیریت زمین:	۵.۷.۲
۱۸	۵.۷.۳ مدیریت آب:	۵.۷.۳
۱۹	۵.۷.۴ مدیریت کیفیت هوا:	۵.۷.۴
۱۹	۵.۸ الزامات آموزشی پیمانکاران:	۵.۸
۲۰	۵.۹ نظارت بر عملکرد پیمانکاران:	۵.۹
۲۱	۵.۱۰ ضمانت اجرای الزامات:	۵.۱۰
۲۲	۵.۱۱ ارزیابی عملکرد پیمانکاران:	۵.۱۱
۲۹	۵.۱۲ جرائم آتش نشانی:	۵.۱۲
۳۱	۶ پیوست:	۳۱
۳۱	۷ منابع و مراجع:	۳۱

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

(۱) هدف:

هدف تدوین ضوابط و خطوط راهنما جهت:

- تعیین الزامات HSE که باید توسط پیمانکاران در مورد اجرای عملیات موضوع قرارداد رعایت گردد.
- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران.
- توجه هم زمان به موضوعات سلامت ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری.
- تشریح مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد سلامت ایمنی و محیط زیست در تمام فعالیت های محوله می باشد.

(۲) دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل اجرایی تمامی پرسنل شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و پیمانکاران مربوطه می باشد.

(۳) مسئولیت ها:

مسئولیت تهیه و بازنگری این دستورالعمل بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، مدیریت حقوقی و قراردادها، مدیریت مالی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده شرکت های پیمانکار می باشد.

مسئولیت پیوست این آیین نامه به کلیه قراردادها بر عهده مدیریت حقوقی و قراردادها می باشد.

مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده ناظر کارفرما، دستگاه نظارت مقیم و شرکت مشاور مربوطه می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست مدیریت های ناظر و مشاور مربوطه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

(۴) تعاریف:

ممیزی:

بازنگری سیستماتیک فرایندها و برنامه های اجرا شده در محل فعالیت به منظور اطمینان از صلاحیت پیمانکار برای اجرای الزامات انجام می شود.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

قرارداد:

پیمانی است مکتوب فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکار فرعی که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است.

پیمانکار:

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را بر عهده می گیرد.

:PPE

مخفف جمله personal protective equipment به معنای تجهیزات حفاظت فردی می باشد.

حداقل الزامات:

دسته ای از قوانین و استاندارد ها که اجرای آن الزامی است.

مجوز ایمنی انجام کار:

مجوزی است جهت اجرای کار که باید با الزامات مشخص شده اجرا شود.

کارفرما:

شخص حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید. منظور از کارفرما در این دستورالعمل شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

در جدول جرائم برابر است با حداقل حقوق روزانه مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

(۵) تشریح فعالیت ها:

مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما به منظور حصول اطمینان از اجرای این دستورالعمل، بازدیدهایی به صورت روزانه و یا در قالب SAFETY TOUR انجام می دهند و مغایرت های شناسایی شده را به صورت آنومالی (گزارش شرایط و اعمال نا ایمن) ثبت می نمایند و بدیهی است در صورت نقض قوانین و الزامات HSE شرکت یا پیمانکار مطابق این دستورالعمل برخورد می گردد.

نظارت مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، کلی و به منظور پیشگیری بوده و نافی مسئولیت کامل پیمانکار نمی باشد. بنابراین پیمانکار متعهد است ضمن رعایت کامل مقررات HSE بر عملکرد کارکنان و پیمانکاران دست دوم خود به نحو کامل نظارت نموده و تحت هیچ شرایطی اجازه انجام کار بدون رعایت مقررات HSE را ندهد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

مسئولیت و عواقب ناشی از عدم رعایت موارد HSE در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات موضوع قرارداد، عملیات اجرایی و سایر موارد بر عهده پیمانکار است و در صورت بروز حوادث منجر به جرح، فوت و خسارت (صرف نظر از علل بروز حادثه و مقصرین حادثه) مسئولیت آن تماماً بر عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است، تمامی هزینه های انجام شده توسط کارفرما که ناشی از بروز حوادث ناشی از کار باشد (از جمله حق الوکاله پرداختی به وکلا، هزینه کارشناسی و آثار مالی ناشی از محکومیت های احتمالی کارفرما در پرونده های حوادث ناشی از کار) تمامی به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

۵.۱ شناسایی و انتخاب پیمانکاران:

قواعد کلی که بایستی جهت شناسایی و انتخاب پیمانکار در نظر گرفته شود:

* فرایند شناسایی، ارزیابی و انتخاب پیمانکاران مطابق دستورالعمل ارزیابی ایمنی بهداشت و محیط زیست پیمانکاران در مناقصه انجام می شود که مکانیزم دارا بودن تاییدیه صلاحیت ایمنی پیمانکاری، بروزترین دستورالعمل ها، سوابق حسن انجام کار سلامت، ایمنی و محیط زیست، ارزیابی عملکرد پیمانکاران شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر در دوره های قبلی، دارا بودن گواهینامه های سیستم های مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، دارا بودن چارت سازمانی سلامت، ایمنی و محیط زیست و کارایی و اثر بخش بودن در اجرای الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست لحاظ شود.

* مطابق با آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزرات تعاون، کار و رفاه اجتماعی کلیه پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه باید دارای گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی باشند و در طول قرار داد در صورت انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

* پیمانکار متعهد می گردد که خدمات تحت قرار داد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعملهای سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما به انجام رساند و هر گونه تغییر در قوانین ملی و یا آیین نامه های ابلاغی جدید کشوری و کارفرما جزء لاینفک قرار داد بوده و پیمانکار ملزم به اخذ، مطالعه و اجرای آن ها می باشد.

* مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحدهای مربوطه شرکت پیمانکار می باشد. هر گاه بر اثر عدم رعایت مقررات و ضوابط مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد مربوطه شرکت پیمانکار از نظر کیفری و حقوقی و مجازات های مندرج در قانون کار مسئول می باشد و مکلف به جبران خسارت زیان دیده و پرداخت دیه متوفی یا مصدوم می باشند و هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

* در هنگام عقد قرار داد باید کلیه هزینه های مربوط به امور HSE توسط پیمانکار محاسبه و در ارزیابی ریالی قرار داد لحاظ گردد و پیمانکار موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی، بهداشتی و محیط زیستی را به طور کامل ببیند. (ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری - ماده ۹۱ قانون کار)

* پیمانکار ملزم می باشد قبل از ابلاغ قرار داد نسبت به ارائه و اخذ تاییدیه HSE PLAN و مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها بر اساس نوع فعالیت و موضوع قرارداد مطابق روش اجرایی کارفرما اقدام نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب پروژه های جدید، طرح های توسعه، تجهیزات و ماشین آلات، تکنولوژی و... الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارایه دهنده، پیمانکار و...) قوانین، مقررات و استانداردهای زیست محیطی، بهداشتی، ایمنی و آتش نشانی ایران و کشور مبدا و همچنین کنوانسیون های بین المللی که ایران عضو آن ها بوده و طرح مشمول آنها می باشد را بطور دقیق رعایت نماید. پیمانکار موظف است تضمینهای کافی برای رعایت این استاندارد از پیمانکار، طراح یا سازنده را اخذ نماید و به کارفرما تحویل دهد.

۵.۲) شروع به کار پیمانکار:

* پیمانکار موظف است پس از عقد قرار داد و قبل از شروع به کار در شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر در جلسه توجیهی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت کرده و با ضوابط و دستورالعمل های HSE آشنا و یک نسخه از آن را دریافت نماید.
(KICK OF MEETING) عدم حضور به منزله ابلاغ کلیه ضوابط و دستورالعمل ها می باشد.

۵.۳) ساختار سرپرستی سلامت، ایمنی و محیط زیست:

* ساختار سازمانی HSE پیمانکار متناسب با پروژه و فعالیت های بهره برداری پیمانکار می بایست مورد تایید مدیریت HSE ، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر باشد.
* پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی موضوع پیمان، نماینده / نمایندگان HSE خود را کتبا به کارفرما معرفی نماید. نماینده مذکور باید تحصیلات، دانش و مهارت تخصصی در زمینه سلامت ، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و همچنین دارای تجربه کافی در این زمینه باشد و پس از اخذ تاییدیه کتبی نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما شروع به کار نمایند. در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان یا از دست دادن صلاحیت در طول مدت اجرای پیمان، با ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد دارای صلاحیت می باشد.
* کارشناس HSE بایستی صرفا در امور مربوط به HSE موضوع پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت ها استفاده نماید.

۵.۴) الزامات بهداشتی پیمانکاران:

۵.۴.۱) انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای:

* بر اساس ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران کلیه کارگاه های بالای ۲۵ نفر می بایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل دهند.
* صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و مرکز بهداشت و اداره کار قرار گیرد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

بکارگیری دانش آموختگان سایر رشته ها ممنوع می باشد.

۵.۴.۲) معاینات شغلی و سایر الزامات بهداشت حرفه ای

* پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را قبل از اشتغال بکار و به صورت دوره ای متناسب با شغل با هزینه خود (پیمانکار) بر اساس الزامات مندرج در دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکتهای پیمانکاری) مورد معاینات پزشکی قرار دهد.

* معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند :

ابتلا به بیماری های روانی؛

اعتیاد به الکل و مواد مخدر؛

بیماری های مقاربتی؛

ابتلا به بیماری های واگیردار؛

قدرت انجام کار مورد نظر؛

پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره از معاینات (حداکثر در پایان هر سال) مطابق دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکت های پیمانکاری) به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ارائه دهند.

* هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

* در صورتی که نتایج دوره ای نشان دهد که فردی دچار بیماری ناشی از کار شده است، پیمانکار موظف است فرد بیمار را به کمیته محدودیت های شرکت معرفی نموده تا در خصوص بررسی وضعیت بیماری فرد و یا احیاناً جابجایی ایشان تصمیم گیری شود.

* ارزیابی معاینات طب کار پیمانکاران به صورت سالیانه انجام می شود.

* کلیه لوازم حفاظت فردی می بایست بر اساس نوع فعالیت پرسنل تهیه، به تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما رسیده، در اختیار افراد قرار گیرد، چگونگی کاربرد آنها به پرسنل آموزش داده شود، افراد ملزم به استفاده از وسایل گردند و بر حسن استفاده نظارت گردد و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود و به تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما رسانده شود. (به عنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و یک جفت کفش کار می بایست تحویل پرسنل گردد – ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها _ ماده ۹۱ قانون کار)

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه ای از آن به تایید واحد بهداشت حرفه ای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست رسیده باشد.

* در صورتی که پیمانکار از عملیات پرتو نگاری / رادیو گرافی استفاده نماید، لازم است علاوه بر اخذ مجوز لازم از واحد بهداشت حرفه ای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، تجهیزات و لوازم مورد نیاز را فراهم و قوانین کشوری در این زمینه رعایت نماید.

* انبار PPE و انبار تجهیزات شرکت های پیمانکاری می بایست به صورت ماهیانه توسط واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران بازدید شود و کلیه اقلام می بایست دارای نقطه سفارش باشند.

* پیمانکار موظف است با واحد بهداشت حرفه ای شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر هماهنگی لازم را به عمل آورد تا انبار تجهیزات حفاظت فردی قبل از شروع کار و همچنین به صورت ۶ ماهه توسط کارشناس بهداشت حرفه ای توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر مورد بازدید قرار گیرد.

* ساعت کاری کارگران عادی کار و نوبت کار باید منطبق بر قانون کار کشوری باشد و ساعت کار بیش از ۱۲ ساعت تحت هر عنوان ممنوع می باشد.

* پیمانکار موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مورد استفاده در محدوده فعالیت های خود را به طور کامل تهیه و در محل انبارش و مصرف مواد در معرض دید قرار دهد. همچنین باید یک نسخه از این SDS ها همواره جهت رویت بازرسین کارفرما در دسترس باشد. پیمانکار موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.

* پیمانکار باید در رابطه با پیشگیری، اندازه گیری به صورت سالیانه توسط مراجع ذیصلاح و کنترل کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیک، روانی و... که تهدید کننده سلامت پرسنل خود می باشد کلیه تمهیدات لازم بکار گیرد.

* استعمال مواد مخدر، الکل و داروهای غیر مجاز در محوطه عملیات توسط پرسنل پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و یا سایر محوطه های تحت نظارت پیمانکار یا کارفرما از این مورد آگاه بوده و به طور کامل موافق با آن عمل می نمایند.

۵.۴.۳ تسهیلات بهداشتی:

* پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی، مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویس های بهداشتی، حمام، رختکن و ...) که در اختیار وی قرار دارد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE پیمانکار در دوره های زمانی مشخص مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هرگونه موارد عدم انطباق ها سریعاً رفع گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۵.۴.۴) اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی:

* شرایط اماکن تهیه طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با مفاد دستورالعمل ایمنی بهداشتی مراکز تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی باشد.

* هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

۵.۴.۵) بهداشت آب آشامیدنی:

* شرایط بهداشتی آب آشامیدنی می بایست منطبق با استانداردهای آب آشامیدنی و آب های معدنی و بسته بندی شده منطبق با استانداردهای موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران باشد.

۵.۵) الزامات ایمنی پیمانکاران:

* پیمانکار باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هرگونه ناراحتی نسبت به عموم و یا سایر پیمانکاران جلوگیری به عمل آورد.

* پیمانکار باید آگاهی های لازم را در زمینه بهداشت شغلی، ایمنی، محیط زیست، فرایندها و عملیات درگیر با آن را کسب نموده و نیز از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور که بر کار وی تاثیر گذار میباشد آگاه باشد و برای دفع موارد نامنطبق با HSE، در حین ابلاغ قرارداد ارزیابی ریسک های مربوطه را تحویل کارفرما دهد و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی لازم را انجام دهد.

* پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی، جسمی و روانی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه شرکت نمودن در کلاس های آموزشی عمومی و تخصصی و داشتن تاییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آن ها مشکلی وجود نخواهد داشت.

* در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبود و نیاز به آموزش داشته باشند، مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست از ادامه کار جلوگیری به عمل آورده و پیمانکار موظف به برگزاری کلاس های آموزش لازم جهت کارکنان می باشد.

* کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات سلامت، ایمنی و محیط زیست حاکم در شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر که از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت ارائه شده را رعایت نمایند.

* پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضای کار، تمام موارد ایمنی را رعایت نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* چنانچه پیمانکار جهت انجام برخی از عملیات موضوع قرارداد، از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این آیین نامه شامل پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود، فلذا پیمانکار اصلی مکلف است تعهدات مندرج در این آیین نامه را به پیمانکار فرعی تفهیم و بر اجرای آن نظارت نماید. در هر صورت و در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقض شده خواهد بود.

* پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی‌های لازم را با مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست به عمل آورد.

* پیمانکار به هیچ عنوان حق ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می‌توانند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد ندارد.

* در صورت عدم اجرای هر یک از بندهای فوق الذکر، کارفرما مختار است مطابق با قرارداد فی مابین و آیین نامه مدیریت HSE پیمانکاران و سایر ضوابط و مقررات ایمنی با پیمانکار برخورد نماید.

* پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد و گزارش را به صورت مستمر به کارفرما ارائه دهد.

* پیمانکار موظف به هماهنگی جهت انجام ممیزی استانداردهای پیاده‌سازی شده در شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و اخذ گواهینامه مربوطه در حوزه کاری تعریف شده در شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

* پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث، رویدادها و رخدادها را در اسرع وقت به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست و سازمان هایی که الزامی باشد گزارش نماید.

* پیمانکار موظف است پس از انجام کار، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.

* چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار به دلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، پیمانکار حق هیچ گونه فعالیتی را نخواهد داشت و کلیه خسارت های مادی، معنوی و ... بر عهده پیمانکار می‌باشد.

* پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایل نقلیه دارند، موظفند قبل از شروع به کار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.

* کلیه وسایل نقلیه بایستی مطابق آیین نامه ایمنی ترافیک و حمل و نقل، سالم و بدون نقص فنی و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر این صورت از تردد آن ها جلوگیری خواهد شد. (حداکثر سال ساخت خودروهای سواری سبک ۵ سال و ماشین آلات سنگین ۱۵ سال می باشد که بایستی توسط پیمانکار رعایت گردد)

* کلیه رانندگان وسایل نقلیه داخل منطقه گل گهر موظفند از قوانین ترافیکی منطقه گل گهر پیروی نمایند.

* حمل نفرات در خودرو می بایست متناسب با ظرفیت آن باشد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* کارکنان و کارگران هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش‌های دیگر منطقه گل گهر ممنوع می باشد. کلیه مسئولیت های بعدی عدول از این موضوع بر عهده پیمانکار می باشد.

* پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی به صورت دوره ای فراهم نماید.

* پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحقاقی تحویلی استفاده نمایند.

* در صورتی که فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ، پیمانکار موظف است نسبت به اخراج/ تنزل/ تغییر پست ایشان اقدام نماید.

* پیمانکار موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها و... گواهی نامه تست سلامت فنی را از شرکت مورد تایید سازمان استاندارد و مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر اخذ نماید.

* بر اساس بند الف ماده ۴ قانون تامین اجتماعی کلیه افرادی که به هر عنوان در مقابل دریافت مزد یا حقوق کار می کنند مشمول قانون تامین اجتماعی هستند و کارفرما طبق ماده ۳۶ همین قانون مسئول پرداخت حق بیمه سهم خود و بیمه شده به سازمان تامین اجتماعی می باشد.

* سوابق کلی بازدیدهای سلامت، ایمنی و محیط زیست که توسط نماینده HSE پیمانکار انجام می شود، همچنین سوابق مربوط به نتایج و تاریخ های برگزاری دوره های آموزش ایمنی، تمرین ها، مانورها و تست های دوره ای عملکرد ایمنی، تجهیزات و سوابق حوادث باید توسط پیمانکار ثبت و نگهداری گردد و همواره در دسترس باشد.

* پیمانکار تنها در صورت موافقت دستگاه نظارت و مفاد قرارداد و رعایت کلیه الزامات HSE کارفرما و کشور مجاز به سپردن کار به پیمانکار دست دوم می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی حوادث و ... بر عهده پیمانکار اصلی می باشد و ایشان در این خصوص باید پاسخگوی مراجع قانونی و نظارتی باشد.

* در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایر با قوانین و مقررات HSE ، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد، فرایند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات HSE می باشد اقدام نماید. در غیر اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط ناایمن و تصحیح عملیات اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت و مسئولیت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورت عدم رفع موارد ناایمن مطابق با آیین نامه مدیریت HSE پیمانکاران بخش جرائم اقدام خواهد شد.

مسئولیت هرگونه تاخیر در انجام کار به دلیل عدم رعایت موارد HSE توسط پیمانکار، بر عهده وی می باشد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* بدیهی است هرگونه قصور پیمانکار از چارچوب کاری HSE کارفرما یا هرگونه عدم تعهد به الزامات HSE، قرارداد و قوانین کشوری در این زمینه بدون هیچ ارفاقی منجر به عدم پذیرش پیمانکار فسخ یک جانبه قرارداد خواهد شد.

* کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت علائم و تابلوهای اطلاع رسانی و هشدار نصب شده در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست در محل کار و کلیه محوطه های تحت نظارت پیمانکار و یا محوطه های تحت نظارت کارفرما که پیمانکار در آن رفت و آمد دارد می باشد.

* سوابق عملکرد سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکار ملاک دعوت آتی آنان در مناقصات و واگذاری کار به آنان قرار خواهد گرفت.

* حضور سرپرست کارگاه پیمانکار و سرپرست HSE پیمانکار در کمیته عالی HSE شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر الزامی می باشد.

* در صورتی که تعداد پرسنل پیمانکار بیش از ۲۵ نفر می باشد پیمانکار می بایست به صورت ماهیانه جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت خود را تشکیل و به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر، مرکز بهداشت و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان ارسال نماید.

* پیمانکار موظف است کلیه فعالیت ها و اقدامات لازم در ارتباط با رویدادهای به وقوع پیوسته را مطابق دستورالعمل مدیریت رویداد کارفرما انجام دهد. لازم به ذکر است کلیه گزارشات حوادث می بایست در کمتر از ۷۲ ساعت کاری به مراجع ذیصلاح اعلام نماید.

* پیمانکار موظف است فرآیند مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه های فعالیتهای خود را مطابق روش اجرایی کارفرما انجام دهد.

* پیمانکار موظف به اخذ پرمیت حفاری، رادیو گرافی و مسدود نمودن موقت جاده و... از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه می باشد. همچنین پیمانکار موظف است سیستم مجوز ایمنی کلیه فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مجوز کارفرما راه اندازی نماید.

* پیمانکار موظف به انجام اقدامات مرتبط با واکنش در شرایط اضطراری مطابق با روش اجرایی کارفرما می باشد.

* رانندگان خودروها مانند لودر، بیل مکانیکی، جرثقیل، لیفتراک و ... دارای گواهینامه ویژه باشند.

* پیمانکار موظف است هر گونه شبه حادثه و حادثه را اعم از آتش سوزی یا انفجار و یا حوادث بهداشتی و محیط زیستی و نیز سایر حوادثی را که منجر به جراحت افراد پیمانکار یا سایر افراد و نیز ضرر و زیان، خسارت و آسیب به کار و تسهیلات یا تجهیزات می گردد، مطابق روش اجرایی مدیریت رویداد ظرف مدت ۳ ساعت ثبت و به کارفرما به صورت مکتوب گزارش نماید.

* همه سیلندرها گاز تحت فشار (اکسیژن، استیلن، نیتروژن، هوای فشرده، اطفاء حریق و غیره) که توسط پیمانکار مورد استفاده می باشد باید در شرایط مناسب (شیرها و کلاهک، عدم وجود خوردگی، نصب و نگهداری صحیح و غیره) بوده و دارای علائم شناسایی لازم باشند و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار باید کالاها یا اقلامی که بطور بالقوه خطرناک می باشند (مواد شیمیایی، سیلندرهای گاز تحت فشار، منابع ایزوتوپ های رادیو اکتیو ، مواد قابل انفجار، قابل اشتعال، واکنش پذیر و غیره) تنها در شرایط مناسب و مصوب تهیه و فقط به تعداد کافی جهت کار مورد استفاده در محل واقع نموده و بیش از حد نیاز در کارگاه انبار ننماید.

* کارکنان پیمانکار به هیچ عنوان مجاز نیستند به غیر از محل کار خود، به قسمت های دیگر رفت و آمد کنند.

* کلیه تجهیزات پیمانکار باید فقط توسط پرسنل مناسب، آموزش دیده، مجرب، واجد شرایط، صلاحیت دار و دارای مجوز بکار گرفته شوند.

* پیمانکار باید تسهیلات و تجهیزات کمک های اولیه را برای تمامی پرسنل خود فراهم نماید. جعبه های کمک های اولیه باید در محل های مناسب و قابل رویت در محوطه عملیات و مکانهای مورد نیاز دیگر (اسکان پرسنل و وسایل نقلیه تحت نظارت پیمانکار) نصب گردند. پیمانکار موظف به تامین تجهیزات این جعبه ها به هزینه خود بوده و پایش مداوم آن ها باید توسط نماینده HSE پیمانکار جهت کامل نگه داشتن آن ها صورت پذیرد.

* انجام تعمیرات بر روی ماشین آلات فقط در تعمیرگاه مجاز می باشد.

* پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، اقدامات لازم جهت روان سازی ترافیک و شرایط لازم برای عبور افراد پیاده را فراهم نماید.

۵.۶ الزامات آتش نشانی:

* استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کارهای روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی با شرکت پیمانکار برخورد خواهد شد.

* در صورتی که شرکت پیمانکاری درحین انجام فعالیت خود در منطقه به هر یک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند، می بایستی نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

* پیمانکاران می بایست نحوه ی استفاده از کپسول های اطفاء حریق را به کلیه پرسنل خود آموزش دهد.

* کلیه پیمانکاران موظف به انجام هماهنگی های لازم با واحد آتشنشانی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر جهت برگزاری مانورهای واکنش در شرایط اضطراری در بازه ی زمانی حداکثر ۳ ماهه می باشد.

* کلیه پیمانکاران موظف اند پس از اخذ تاییدیه نیازسنجی و جانمایی کپسول های اطفاء حریق نسبت به خرید و نصب در کارگاه اقدام نمایند.

* پیمانکاران پروژه ای موظف می باشند در کلیه محوطه های تحت نظارت یا عملیات خود، کپسول های اطفاء حریق مناسب را تهیه و درمکان های در دسترس قرار دهند. همچنین این کپسول ها باید طی دوره های زمانی مشخص توسط نماینده HSE پیمانکار و یا شخص صلاحیت دار مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* اگر شرایط کار پیمانکار به صورتی باشد که باعث اعلام کاذب سیستم اعلام حریق شود می بایست هماهنگی های لازم جهت ایزوله سازی با واحد آتش نشانی انجام شود.

* کلیه پیمانکاران ملزم به انجام ارزیابی ریسک حریق کلیه فعالیت های خود و ارائه گزارش به کارفرما می باشند.

* پیمانکار بهره بردار ملزم به حفاظت از سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی و اتوماتیک و انجام همکاری لازم با دستگاه نظارت و مدیریت HSE می باشد.

* کلیه پیمانکاران ملزم به شناسایی ERP های (شرایط اضطراری و بحرانی) فعالیت خود بوده و می بایست برای آنها دارای برنامه اجرایی مناسب باشند و به صورت مستمر نسبت به بازنگری آن ها اقدام نمایند.

۵.۷ الزامات زیست محیطی پیمانکاران:

* پیمانکار بایستی از الزامات زیست محیطی کارفرما مطابق با قوانین و مقررات موضوعه کشور در بخش های ذیل تبعیت نماید. همچنین موظف است در صورت درخواست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، نسبت به جذب کارشناس بهداشت محیط یا محیط زیست اقدام نماید.

* پیمانکار قبل از شروع بکار بایستی اطمینان حاصل نماید که فعالیت هایش مطابق با الزامات و قوانین زیست محیطی است و در صورتی که فعالیت و اقدامات پیمانکار منجر به تذکر و جرائم زیست محیطی کارفرما گردد، کارفرما مجاز است عینا با پیمانکار در خصوص تذکرات و جرائم اقدام و از صورت وضعیت آن کسر نماید.

* پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هرگونه مواد آلاینده به محیط زیست شامل فاضلاب، آلاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی، ضرر و زیان به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیو اکتیو یا سایر آینده های جوی اقدام نماید.

* پیمانکار موظف است زائدات، پسماندها، مواد خطرناک مصرف نشده و مواد فرسوده متعلق به فعالیت های خود را از محوطه عملیاتی کارفرما خارج نموده و بطور مناسبی مطابق با مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین پیمانکار موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع آوری، جداسازی و حذف نماید و همچنین پیمانکار موظف به انجام الزامات 5S در سطح کارگاه خود و خروج ضایعات از محوطه کارگاه و تعیین تکلیف در این خصوص می باشد.

* در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود، کارفرما و سایر محوطه هایی که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد مرتب و پاکیزه نگه داشته و بطور منطقی عاری از موانع غیر ضروری (دفع مطلوب همه تجهیزات ساختمانی و مواد و زائدات باقی مانده) نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی به همراه جریمه مشخص شده از پیمانکار کسر گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌های کلان
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار موظف به پیشگیری از هر گونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب، مواد خام و... در محیط کار می باشد. در صورت مشاهده موارد یاد شده توسط ناظرین کارفرما، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد. در صورتی که پیمانکار نیاز به تامین آب از طریق چاه داشته باشد ملزم به دریافت پروانه بهره برداری بوده و سابقه آن نیز باید برای ناظر ارسال گردد.

* ضایعات و پسماندهای فاسد شدنی باید بصورت روزانه به محل های مجاز انتقال گردند تا از ایجاد بوی زننده در محل های مصرف و کار پیشگیری شود.

* پیمانکار موظف به تامین آب آشامیدنی سالم مورد تایید واحد بهداشت حرفه ای کارفرما جهت کارکنان مستقر در کارگاه های خود می باشد.

* پیمان کار لازم است در محوطه کارگاهی خود جایگاه سوخت در نظر بگیرد، ملزم به رعایت دستورالعمل های احداث جایگاه سوخت از سوی کارفرما جهت جلوگیری از آلودگی های زیست محیطی می باشد.

* پیمانکار موظف به فراهم نمودن راهکارهای لازم جهت ممانعت از ورود حشرات و جوندگان به محوطه کارگاهی و در صورت لزوم سم پاشی و ارائه مستندات آن به کارفرما می باشد.

* پیمانکار موظف به تامین سطل های زباله به تعداد و اندازه کافی در محوطه کارگاه می باشد.

* پیمانکار می بایست فعالیت های خود را به طور مستمر بررسی و از ایجاد پیامدهای زیست محیطی نامطلوب جلوگیری نماید.

* پیمانکار می بایست گرد و غبار ناشی از عملیات خاکی، تردد ماشین آلات و فعالیت عمرانی خود را کنترل نماید.

* بعد از انجام فعالیت، پیمانکار بایستی بلافاصله اقدام به پاکسازی محل از ضایعات، خاک و نخاله های مازاد نماید.

* پیمانکار می بایست یک روز در هفته را به عنوان clean day در نظر گرفته و کلیه الزامات ۵ در کارگاه و محل های فعالیت خود را رعایت نماید.

۵.۷.۱) مدیریت زائدات:

پیمانکار موظف به شناسایی محل های تخلیه و دپو مواد زائد، نخاله های ساختمانی و خاک های ناشی از عملیات خاکبرداری می باشد و بایستی قبل از هرگونه فعالیت، هماهنگی های لازم با واحد بهداشت محیط و محیط زیست کارفرما را به عمل آورد.

* پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید ضایعات ناشی از ساخت و ساز، فعالیت های خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری و بازیافت و همچنین دفع مواد زائد خطرناک و مدیریت بشکه ها و ظروف خالی صرف نماید.

* پیمانکارانی که با حجم زیاد زائدات سر و کار دارند، بایستی برنامه دفع زائدات را به اطلاع واحد محیط زیست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما برسانند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* عمده‌ترین دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های زیست محیطی در این زمینه که پیمانکار مکلف به رعایت آن‌ها می‌باشد به شرح ذیل:

_ قانون مدیریت پسماندها، مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی؛

_ دستورالعمل مدیریت زائدات؛

_ دستورالعمل مدیریت زائد خطرناک؛

_ دستورالعمل کاهش زائدات؛

_ دستورالعمل مدیریت زائدات عادی؛

_ دستورالعمل 5S؛

۵.۷.۲) مدیریت زمین:

* پیمانکار در حوزه فعالیت خود نباید به آثار تاریخی، مناطق حفاظت شده یا مناطق دارای گونه‌های گیاهی، جانوری و همچنین محل اسکان عشایر یا روستاهای کوچک تعرض یا آسیبی وارد نماید. در صورت ورود خسارت پیمانکار مسئول می‌باشد.

* پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی آسیب برساند. گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی یا کشته شدن آن‌ها بر اثر تصادفات جاده‌ای، به بخش محیط زیست شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر از مسئولیت‌ها و تعهدات پیمانکار است. بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محیطی ذیربط مسئول خواهد بود.

* برخی از این دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:

_ قانون حفاظت بهسازی محیط زیست (مصوب ۱۳۵۳/۰۳/۲۸ و اصلاحیه ۱۳۷۱/۰۸/۲۴)

_ آیین‌نامه اجرایی قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوب شماره ۸۱۸۰۴ مورخه ۱۳۵۴/۱۲/۰۴ هیات وزیران با اصلاحات بعدی)

۵.۷.۳) مدیریت آب:

* فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آب‌های سطحی زیرزمینی منطقه شود، پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

* پیمانکار باید در طرح مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست خود، برای جمع‌آوری و دفع فاضلاب‌های بهداشتی کارکنان و پساب‌های صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آن را اجرا نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار باید موارد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را به گونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی رواناب ناشی از بارندگی نشود.

* تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ممنوع است، مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر اخذ شده باشد.

* تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و با صلاحدید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر پیمانکار مطابق جدول های پیش رو در این دستورالعمل جریمه خواهد شد.

* برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح زیر است:

— آیین نامه پیشگیری از آلودگی آب (مصوبه شماره ۱۸۲۴۱/ت/۷۱ هـ مورخ ۱۳۷۳/۰۳/۱۶ هیات وزیران)

۵.۷.۴) مدیریت کیفیت هوا:

* کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.

* کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب صورت پذیرد.

* استفاده از مواد مخرب لایه اوزون همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF (برمور فلورو کربن ها) در سایت ممنوع است.

* در صورت صلاحدید و درخواست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر پیمانکار موظف به اندازه گیری و سنجش آلاینده های خروجی از اگزوز خودروها و ماشین آلات سنگین از طریق آزمایشگاه های متعدد سازمان محیط زیست و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما و ارائه گزارش آن می باشد.

* برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح زیر است:

— آیین نامه هوای پاک مجلس شورای اسلامی (مصوبه ۱۳۷۴/۰۲/۰۳)

۵.۸) الزامات آموزشی پیمانکاران:

* کلیه پرسنل پیمانکار قبل از اشتغال به کار و ورود به سایت اجرای پروژه می بایست تحت آموزش های HSE بدو استخدام و متناسب با شغل قرارگیرند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی می‌بایست دوره‌های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر این صورت مطابق همین دستورالعمل با پیمانکار برخورد خواهد شد. نظیر جوشکاری، داربست بندی، راننده جرثقیل و لیفتراک، برقکار و ...

* کلیه پیمانکاران موظفند بر اساس مدیریت ریسک‌های ایمنی، بهداشت حرفه‌ای، حریق و جنبه‌های انجام شده و نوع فعالیت نسبت به نیازسنجی دوره‌های آموزشی تخصصی سلامت، ایمنی و محیط زیست اقدام و از طریق مراجع ذیصلاح اقدام نمایند.

* پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت نظر خود را در خصوص موضوعات مرتبط با HSE متناسب با آموزش‌های ایمنی، بهداشتی و نحوه حفاظت از محیط زیست پیش از شروع به کار و به صورت دوره‌ای آموزش داده و سوابق آن را ثبت و نزد خود نگهداری نماید. کلیه فرآیندهای نیازسنجی، تدوین تقویم و برگزاری آموزش‌ها در زمینه HSE توسط پیمانکار باید به تایید نماینده HSE کارفرما رسانده شود. کلیه آموزش‌های HSE باید از طریق مراجع ذیصلاح، مرکز تحقیقات و تعلیمات کار، انجمن‌های صنفی متخصصین ایمنی و بهداشت، شرکت‌های حقوقی دارای مجوز از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار و مشاوران این مرکز انجام گردد.

۵.۹ نظارت بر عملکرد پیمانکاران:

* پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد و گزارش تفصیلی را طبق فرمت کارفرما تا سوم هر ماه و سایر گزارشات درخواستی را به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ارسال نماید.

* پیمانکار می‌بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ تاییدیه از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست قبل از شروع به فعالیت اقدام نماید.

* در صورتی که موضوع پیمان به دلیل سادگی و جزئی بودن به تشخیص مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت نیاز به ارائه HSE-PLAN مستقل از پیمانکار نداشته باشد در این صورت شرکت می‌تواند به الزامات درخواست شده از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست اکتفا نموده و به عنوان HSE-PLAN پیمانکار تلقی نماید. در صورتی که پیمانکار HSE-PLAN نداشته باشد یا HSE-PLAN خود را ارائه ننماید ملزم به رعایت کامل کلیه الزامات و قوانین شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و کشوری می‌باشد.

* ساختار HSE-PLAN حداقل باید شامل موارد زیر باشد:

— مقدمه و هدف؛

— دامنه کاربرد؛

— تعاریف و اصطلاحات؛

— شرح فعالیت‌ها/ خدمات؛

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

– تشریح سیستم مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS)؛

– تشکیلات سازمانی HSE؛

– برنامه های عملیاتی زمانبندی شده HSE؛

– الزامات قانونی و استانداردها؛

– مدیریت ریسک های HSE؛

– آموزش ها، صلاحیت ها و آگاهی های HSE؛

– بازرسی ها و ممیزی های HSE؛

– جلسات HSE؛

– سیستم ثبت، گزارش و تجزیه و تحلیل رویدادها؛

– طرح واکنش در برابر شرایط اضطراری؛

– مدیریت عملکرد HSE؛

– سیستم مجوز کار؛

– مدیریت HSE پیمانکاران؛

– کنترل عملیات HSE؛

– مدیریت تغییر؛

– اقدامات امنیتی؛

– تعهد به اجرای HSE-PLAN

– لیست آیین نامه ها، دستورالعمل ها و روش های اجرایی مرتبط با HSE

۵.۱۰ ضمانت اجرای الزامات:

* دستگاه نظارت مقیم، ناظر کارفرما و شرکت مشاور، ناظر بر اجرای دقیق HSE-PLAN پیمانکار بوده و کلیه صفحات-HSE PLAN پس از امضای پیمانکار جزء لاینفک قرارداد خواهد بود.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نماید؛ در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیئت مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

۵.۱۱) ارزیابی عملکرد پیمانکاران:

* نماینده یا نمایندگان مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر بر اساس فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در بازه زمانی شش ماهه نسبت به ارزیابی عملکرد پیمانکاران خود اقدام و گزارش آن را به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ارسال نمایند.

* مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست نتایج ارزیابی را به همراه چک لیست مربوط به نظارت پیمانکار جهت پیگیری و رفع مغایرت ارسال و یک نسخه از آن را در بایگانی مدیریت HSE به عنوان سند به مدت سه سال نگهداری خواهد نمود.

* به منظور کاهش تخلفات و ملزم نمودن پیمانکار به رعایت موارد HSE در شرکت ها و پیمانکاران تحت نظارت شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ضروریست اقدامات بازدارنده و متناسب با نوع عملکرد پیمانکار و بر اساس نمره کسب شده به شرح جدول ذیل در نظر گرفته شود.

* نحوه محاسبه امتیاز HSE پیمانکار در هر سال به شرح زیر می باشد:

— ایمنی ۴۰ درصد از امتیاز کل؛

— بهداشت و سلامت ۳۰ درصد از امتیاز کل؛

— محیط زیست ۲۰ درصد از امتیاز کل؛

— آتش نشانی ۱۰ درصد؛

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه و عمران زیرساخت های انرژی
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

جرائم HSE				
ردیف	شرح مغایرت	میزان جریمه		توضیحات
		نوبت اول	نوبت دوم	
۱- کار در ارتفاع				
۱-۱	عدم استفاده از حمایل بند کامل بدن (هارنس) حین کار در ارتفاع به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	15D و تعلیق موقت از کار	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱	عدم استفاده از تجهیزات تخصصی حفاظت در برابر سقوط هنگام کار در ارتفاع در شرایطی که استفاده از حمایل بند کامل بدن به تنهایی کافی نباشد مانند عدم استفاده از طناب نجات افقی یا عمودی، قرقره های خود جمع شونده، سیستم پیشگیری از سقوط هنگام صعود و فرود، تور نجات و...به ازاء هر بار مشاهده و در هر کدام از جبهه های کاری مربوطه؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱	عدم اخذ یا صدور مجوز کار در ارتفاع به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱	عدم بازرسی و تگینگ داربست ها به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱	استفاده از داربست بدون تگ/نایمن به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۱	استفاده از نردبان نایمن به ازاء هر بار مشاهده؛	15D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۱	عدم ایجاد سکو یا جایگاه ایمن انجام کار به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۱	عدم وجود یا برداشتن حفاظ اطراف پرتگاه به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۹-۱	ایجاد Opening یا برداشتن گریپینگ ها در سازه ها به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۰-۱	پرتاب کردن اشیاء، قطعات، ابزار آلات و... از ارتفاع به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲- جوشکاری و برشکاری				
۱-۲	عدم اجرای سیستم COLOR CODING تجهیزات جوشکاری و برشکاری به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۲	عدم استفاده از ترولی مناسب جهت حمل و استفاده سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۲	عدم نصب Flash back arrester به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۲	حمل سیلندر تحت فشار بصورت نایمن(بدون ترولی-با جرثقیل بدون بسکت و...)به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۲	عدم انجام تست هیدرواستاتیک سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۲	انبارش نامناسب سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۲	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام جوشکاری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۲	استفاده از چفیه یا شال گردن یا لباس گشاد و باز هنگام کار با سنگ فرز به ازاء هر بار مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳- بالابرها و باربرداری				
۱-۳	بکارگیری جرثقیل، لیفتراک یا سایر بالابرهای فاقد گواهینامه معتبر و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر؛	60D و توقف دستگاه تا زمان اخذ گواهینامه سلامت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۳	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام باربرداری به ازاء هر مورد؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۳	باربرداری به صورت نا ایمن (عدم محصور سازی ناحیه باربرداری، باربرداری در حریم خطوط هوایی برق، استقرار نا ایمن دستگاه، استفاده از تک بلت، و عدم رعایت سایر الزامات باربرداری) به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۳	استفاده از تجهیزات باربرداری معیوب/عدم تناسب Sling با نوع بار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۵-۳	عدم اجرای سیستم Color coding تجهیزات باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۳	عدم ارائه Lifting plan به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۳	حمل بیش از ظرفیت مجاز Man basket به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۳	استفاده از زنجیر جهت باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۳	نداشتن ریگر یا کارآمد نبودن ریگر جرقه‌گیر به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴- برق					
۱-۴	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام انجام فعالیت برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۴	عدم تگینگ تابلوها و تجهیزات برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۴	استفاده از تجهیزات نا ایمن برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۴	عدم نصب کلید نشستی جریان در مدارهای برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۴	نداشتن ارت به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۴	عدم اندازه گیری مقاومت چاه های ارت از مراجع ذیصلاح به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۴	ایجاد انشعاب یا خروجی نا ایمن به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۴	عدم نصب کفپوش عایق استاندارد به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۴	ورود افراد متفرقه به مکان های ممنوعه برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۰-۴	استفاده از نیروی غیر متخصص برای امور برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و اخراج-تعليق موقت فرد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۱-۴	عدم نصب صاعقه گیر بر روی مخازن سوخت به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۲-۴	استقرار نا ایمن تابلو برق/نا ایمن بودن باکس تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۳-۴	عدم قفل نمودن درب تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۴-۴	راه اندازی تجهیزات بدون تایید نهایی و ارائه کارت قرمز به ایمن کننده به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵- حفاری و گود برداری					
۱-۵	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام حفاری و گود برداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۵	عدم اجرای دستورات مجوز حفاری و گود برداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۵	انجام حفاری و گود برداری به صورت نا ایمن به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶- وسایل حفاظت فردی					
۱-۶	عدم تحویل تجهیزات حفاظت فردی مناسب و استاندارد مورد تایید واحد بهداشت حرفه ای توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر به ازاء هر مورد عدم انطباق؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۶	عدم استفاده از هر یک از وسایل حفاظت فردی مناسب شامل عینک ایمنی، نقاب صورت، ماسک و سایر وسایل حفاظت فردی و البسه کار مناسب به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۶	عدم استفاده از کفش و کلاه ایمنی در محیط کار به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۶	شروع بکار افراد پروژه قبل از تحویل کامل وسایل حفاظت فردی مورد نیاز فرد، بر اساس نیاز سنجی صورت گرفته برای هر شغل مربوطه و اخذ تعهد از آنها، به ازاء هر نفر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷- حمل و نقل و ترافیک					

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۱-۷	استفاده از رانندگان فاقد گواهینامه متناسب با نوع کار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و اخراج راننده	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۷	نداشتن دفترچه کار به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۷	استفاده از ماشین آلات و خودرو دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۷	استفاده از ماشین آلات حمل و نقل عمومی دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده؛	120D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۷	تخلیه و بارگیری نا ایمن بار به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۷	سوار نمودن افراد بیش از ظرفیت خودرو به ازاء هر مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۷	سبقت یا سرعت غیر مجاز در جاده های منطقه گل گهر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۷	عدم توجه به تابلوهای هشدار دهنده و راهنمایی رانندگی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۷	سوار نمودن افراد در قسمت های غیر مجاز دستگاه به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۰-۷	تردد ماشین آلات با کمپرسی بالا به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۱-۷	استفاده از خودرو های فاقد معاینه فنی به ازاء هر مورد مشاهده (شرکت کمتر از ۵۰ نفر نیرو)؛	30D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۲-۷	استفاده از خودرو های فاقد معاینه فنی به ازاء هر مورد مشاهده (شرکت بیش از ۵۰ نفر نیرو)؛	60D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۳-۷	عدم استفاده از کمربند ایمنی و یا استفاده از تلفن همراه در ماشین آلات؛	60D و اخراج اپراتور	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	

۸- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

۱-۸	عدم برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به صورت ماهیانه به ازاء هر ماه؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۸	عدم اجرا و انجام بندهای مصوبه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر ایتام از تکرار دوم؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۸	عدم حضور نفرات اصلی در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر نفر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۸	عدم حضور سرپرست HSE و سرپرست کارگاه پیمانکار در جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۸	عدم ارسال صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کار سیرجان به ازاء هر ماه؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۸	عدم معرفی اعضای کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کار سیرجان؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	

۹- آموزش

۱-۹	عدم برگزاری آموزش های ایمنی بدو استخدام به ازاء هر نفر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۹	استخدام افراد با سن کمتر از ۱۸ سال به ازاء هر نفر؛	30D اخراج نفر و تذکر کتبی	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۹	استخدام افراد بدون اینکه مطابق قوانین کار و تامین اجتماعی تحت پوشش بیمه قرار گرفته باشند به ازاء هر نفر؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۹	چنانچه افرادی در پروژه مشغول انجام کار شوند ولی قبل از شروع کار نسبت به خطرات و مقررات ایمنی بصورت موثر توجیه نشده باشند و آموزش ندیده باشند به رغم گذشت ۷ روز از شروع کار هیچ گونه برنامه ریزی به منظور شرکت افراد مورد نظر در دوره آموزشی ایمنی ویژه کارکنان پیمانکاری موجود نباشد، به ازاء هر نفر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	

۱۰- ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران

۱-۱۰	کسب امتیاز ۵۰ و پایین تر در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	400D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
------	--	------	-------------------	-------------------	--

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۲-۱۰	کسب امتیاز ۵۰-۵۹ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	تذکر کتبی	200D	500D	
۳-۱۰	کسب امتیاز ۶۰-۶۹ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	تذکر کتبی	150D	300D	
۴-۱۰	عدم حضور پیمانکار در جلسه ارزیابی عملکرد؛	300D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۱۰	عدم انجام عدم انطباق های ارزیابی های قبلی به ازاء هر عدم انطباق؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۱- مدیریت ریسک های ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها					
۱-۱۱	عدم انجام مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها به ازاء هر شغل و...؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۱۱	عدم شناسایی خطر به ازاء هر خطر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۱۱	عدم پیگیری اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه حاصل از ارزیابی ریسک به ازاء هر مورد؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۱۱	عدم بازنگری ارزیابی ریسک با توجه به حوادث و ... به ازاء هر مورد؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۲- بهداشت حرفه ای					
۱-۱۲	عدم انجام معاینات شغلی کارکنان (به ازاء هر مورد)؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	برای ۱۰ نفر تا ۳۰ نفر ۱۰۰ برابر حداقل دست مزد و ...
۲-۱۲	بکار گیری افراد در مشاغل غیر منطبق با نتایج معاینات پزشکی؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۱۲	عدم پیگیری نتایج معاینات (رعایت محدودیت ها-توصیه ها)؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۱۲	کسب امتیاز کمتر یا مساوی با ۳۲ در ارزیابی معاینات طب کار؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۱۲	کسب امتیاز ۴۵-۳۳ در ارزیابی معاینات طب کار؛	تذکر کتبی	200D	400D	
۱۳- محیط زیست و بهداشت محیط					
۱-۱۳	ریخت و پاش ضایعات و پسماند، عدم تفکیک و حمل به موقع ضایعات و نخاله های ساختمانی؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۱۳	ریخت و پاش و پراکندگی مواد شیمیایی در محیط؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۱۳	تخلیه غیر مجاز پساب های صنعتی و انسانی به محیط؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۱۳	آلودگی هوا ناشی از احتراق ناقص و یا انتشار سایر آلاینده ها (گرد و غبار و ... به هوا)؛	300D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۱۳	تخلیه مواد شیمیایی و یا مواد غیر مجاز به شبکه ها و کانال های جمع آوری پساب؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۱۳	استفاده از تانکرهای غیر مجاز جهت حمل مواد بویژه حمل آب آشامیدنی؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۱۳	عدم تهیه لوازم بهداشت فردی شامل کمد، حوله و مواد شوینده؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۱۳	نامناسب بودن و غیر بهداشتی بودن اماکن عمومی شامل رختکن، غذا خوری و سرویس بهداشتی؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۱۳	عدم حمل مواد غذایی و پروتئینی با ماشین آلات غیر بهداشتی و فاقد مجوز از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۰-۱۳	نداشتن کارت بهداشتی افراد شاغل در آبدارخانه یا غذا خوری؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۱-۱۳	تامین غذای گرم از رستوران خارج از منطقه گل گهر بدون اخذ مجوز؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۲-۱۳	عدم رعایت نظافت و چیدمان کارگاهی HOUSE KEEPING؛	150D	دو برابر نوبت اول	چهار برابر نوبت دوم	

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۱۳-۱۳	عدم جمع آوری ضایعات در محوطه کارگاه و جبهه کار پس از اتمام کار داد؛	200D	دو برابر نوبت اول	چهار برابر نوبت دوم
۱۴-۱۳	عدم سنجش آلاینده های خروجی اگزوز خودروها و ماشین آلات به ازاء هر خودرو؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۵-۱۳	عدم مدیریت فاضلاب انسانی؛	240D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۶-۱۳	عدم ارائه گزارش ماهیانه محیط زیست؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۷-۱۳	عدم جذب نیرو/ بکار گیری نیروی محیط زیست/ بهداشت محیط مطابق با چارت؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۸-۱۳	عدم تشکیل کمیته S&H و پیگیری مصوبات آن؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۹-۱۳	عدم اجرای CLEAN DAY در هفته/ ماه؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۰-۱۳	عدم جمع آوری به موقع ضایعات حاصل از پروژه یا عملیات؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۱-۱۳	پراکندگی قطعات و تجهیزات ماشین آلات بعد از تعمیرات؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۲-۱۳	تهیه و توزیع مواد غیر مجاز در رستوران؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۳-۱۳	مسمومیت غذایی کارکنان به ازاء هر نفر؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۴-۱۳	عدم تامین آب آشامیدنی بهداشتی برای کارکنان؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۵-۱۳	عدم تفکیک زباله/ ضایعات در مبدأ؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۶-۱۳	عدم استفاده از وسایل دوستدار محیط زیست (استفاده از ظروف پلاستیکی و ... ممنوع)؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۷-۱۳	عدم ایجاد تاسیسات و تسهیلات بهداشتی مطابق با دستورالعمل (حمام، رستوران، سرویس های بهداشتی و...)	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۸-۱۳	عدم انجام ارزیابی ریسک و جنبه های محیط زیست؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۹-۱۳	عدم اخذ نمره ایده آل محیط زیست مطابق با آیین نامه ارزیابی عملکرد؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۰-۱۳	عدم خروج زباله ها به خارج از مجتمع؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۱-۱۳	عدم برگزاری آموزشهای محیط زیستی نیاز سنجی شده جهت پرسنل محیط زیست و کارکنان؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۲-۱۳	عدم پیروی از دستورالعمل کمیته سبز؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۳-۱۳	ریخت و پاش ضایعات و پسماند در محیط؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۴-۱۳	عدم رعایت بهداشت فردی در کمپ ها؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۵-۱۳	پراکندگی مواد نفتی، روغن و گریس در محیط؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۶-۱۳	سوزاندن زباله و ضایعات؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۷-۱۳	عدم رعایت 5S در محل کار؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۸-۱۳	تخلیه نخاله های ساختمانی در منطقه؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۹-۱۳	هدر رفتن آب با مصارف غیر ضروری؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۰-۱۳	عدم خروج ضایعات بلا استفاده از انبار ضایعات طبق پروتکل ۵۰ درصدی؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۱-۱۳	شستشوی خودرو در مکان های غیر اختصاصی؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۲-۱۳	عدم تهیه و جانمایی سطل زباله پیمانکاران؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۳-۱۳	عدم رعایت ضوابط بهداشتی کارگاه ها متناسب با نفرات در تهیه دستشویی و توالت؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۱۴- موارد عمومی

۱-۱۴	عدم رعایت دستورالعمل ها، قوانین و مقررات ایمنی جاری کشوری و شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر به ازاء هر بند؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	در صورت تکرار معرفی به سرپرست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و امور قراردادهای جهت لحاظ شدن در لیست سیاه؛
۲-۱۴	به ازاء عدم رعایت هر مورد از مواردی که در HSE PLAN مورد تایید قرار گرفته و توسط پیمانکار اظهار شده است؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	در صورت تکرار معرفی به سرپرست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه، عمران، زیرساخت و مهندسی
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

جهت لحاظ شدن در لیست سپاه؛					
گزارش به بازرسی اداره کار منطقه جهت پیگیری وضعیت شرکت پیمانکاری متخلف	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	120D	شرکت پیمانکاری فاقد نیروی ایمنی مورد تایید باشد. کارشناس ایمنی و بازرسی ایمنی (به ازاء هر ماه و تعداد نفر) مورد نیاز؛	۳-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	عدم تحویل گزارش ماهیانه ایمنی به ازاء هر ماه؛	۴-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	نقص در تکمیل فرم یا عدم تحویل به موقع آن؛	۵-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	عدم حضور فعال در جلسات HSE به ازاء هر جلسه؛	۶-۱۴
	----	----	120D	عدم تحویل یا تاخیر در تحویل HSE PLAN به ازاء هر ماه تاخیر (بعد از ماه دوم)؛	۷-۱۴
	دو برابر نوبت دوم	15D 10D 5D	تذکر کتبی	عدم رفع مغایرتهای گزارش شده (آنومالی) به ازاء هر آنومالی HIGH RISK در لحظه تا یک هفته؛ به ازاء هر آنومالی MIDL RISK ۱۰ روز به ازاء هر آنومالی LOW RISK دو هفته	۸-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	30D	مسدود نمودن جاده ها بدون اخذ مجوز و عدم انجام هماهنگی های لازم؛	۹-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	60D	عدم اخذ مجوزهای کاری (پرمیت کار، کارت قرمز و ...) به ازاء هر مورد؛	۱۰-۱۴
	ماه سوم سه برابر نوبت دوم	ماه دوم دو برابر نوبت اول	120D در ماه اول	عدم اخذ و یا ارائه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری از اداره کار؛	۱۱-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	انجام کار یا رفتارهای غیر ایمن و حادثه ساز که می تواند منجر به آسیب به نفرت و سایر همکاران و تجهیزات گردد به ازاء هر مورد مشاهده؛	۱۲-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D	عدم رفع وضعیت های ناایمن و مصوبات صورتجلسات در کارگاه ها علیرغم یک نوبت تذکر به مسئولین کارگاه به ازاء هر مورد؛	۱۳-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D و جمع آوری تجهیز	استفاده از تجهیزات ناایمن به ازاء هر مورد؛	۱۴-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D	جدا کردن (برداشتن) تجهیز ایمنی از دستگاه به ازاء هر مورد؛	۱۵-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	30D و ممانعت از ادامه فعالیت تا اجرای مدیریت تغییر	انجام فعالیت غیر مرتبط با شغل محوله به ازاء هر مورد؛	۱۶-۱۴
۱۵- حوادث					
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	180D	بروزه حادثه به علت عدم نظارت بر رعایت اصول ایمنی به ازاء هر حادثه	۱-۱۵
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	180D	بروز حادثه به علت قصور در اجرای اصول ایمنی به ازاء هر مورد	۲-۱۵
			30D	بروز حادثه ترافیکی به ازاء هر مورد	۳-۱۵
			45D	بروز حادثه منجر به کمک های اولیه (FAC) به ازاء هر مورد	۴-۱۵
			60D	بروز حادثه منجر به اقدامات پزشکی (MTC) به ازاء هر مورد	۵-۱۵
			80D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری تا سه روز (LTI) به ازاء هر مورد	۶-۱۵
			90D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری از سه روز تا ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۷-۱۵
			120D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری بیش از ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۸-۱۵
			600D	بروز حادثه منجر به فوت (FAT) به ازاء هر مورد	۹-۱۵
				چنانچه پیمانکار بعد از یک نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، میزان جریمه تعیین شده دو برابر می شود.	۱۰-۱۵

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

			چنانچه پیمانکار بعد از دو نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، علاوه بر سه برابر میزان جریمه، کارگاه پیمانکار به صورت موقت تعطیل می گردد و مسئولیت بعدی بر عهده پیمانکار می باشد.	۱۱-۱۵
			چنانچه پیمانکار بعد از سه نوبت اعمال جریمه و تعطیلی موقت کارگاه، مجدداً مرتکب نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، با توجه به نظریه مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما اعمال جریمه سنگین تر و یا رد صلاحیت پیمانکار، در دستورکار قرار می گیرد.	۱۲-۱۵

۵.۱۲. جرائم آتش نشانی:

- تخریب، مفقودی و جابه جایی کپسول های اطفاء حریق؛
- برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی از تجهیزات آتش نشانی از قبیل: هیدرانت ها، رینگ های آب آتش نشانی و علمک های آب آتش نشانی؛
- تخریب و آسیب رسانی به سیستم های اعلام و اطفاء حریق اتوماتیک و رینگ آب آتش نشانی؛
- عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و... در نزدیکی محل وجود دکتورهای اعلام حریق که امکان اعلام کاذب را فراهم کند؛
- ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق سیلندر CO2 و FM200؛
- عدم نظافت اتاق های سیلندر CO2 و FM200؛
- تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق؛
- منظور از تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق عبارت است از؛
- تخلیه محتویات کپسول های اطفاء حریق در مواردی غیر از اطفاء حریق؛
- چنانچه کپسول های اطفاء حریق جهت حریق های جزئی مصرف شود و تا ۳۰ دقیقه پس از اطفاء حریق به واحد آتش نشانی اعلام نگردد نیز جزء تخلیه عمدی محسوب می شود؛
- فرمول محاسبه جریمه نقدی تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق؛

کپسول های پودر گاز (۶، ۱۲، ۲۵، و ۵۰ کیلو گرمی)			
عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
X	X+10X	قیمت به روز شارژ کپسول های پودر و گاز	۱۰ برابر قیمت به روز شارژ کپسول های پودر و گاز

کپسول های اطفاء حریق CO2 (۶، ۱۲، و ۳۰ کیلو گرمی)			
عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
X	X+5X	قیمت به روز شارژ کپسول های CO2	۵ برابر قیمت به روز شارژ کپسول های CO2

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

- تخریب، جابه جایی و مفقودی کپسول های اطفاء حریق:

تخریب: به معنای آسیب رساندن به جز یا اجزای کپسول های اطفاء حریق می باشد.

تخریب ۵۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق آسیب ندیده باشد، تخریب ۵۰ درصدی کپسول محسوب می شود.

تخریب ۱۰۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق دچار آسیب دیدگی یا سوراخ شدگی شده باشد، تخریب ۱۰۰ درصدی محسوب می شود.

جا به جایی: به معنای جا به جایی کپسول های اطفاء حریق از محل های کد گذاری شده می باشد.

مفقودی: به عدم قرار گیری و مفقود شدن کپسول های اطفاء حریق در جایگاه های تعیین شده در هنگام بازرسی می باشد.

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
تخریب ۵۰ درصدی	X	X+5X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۵ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
تخریب ۱۰۰ درصدی	X	X+10X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۱۰ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	2X
جابه جایی	X	X+2X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۲ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	2X
مفقودی	X	X+2X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۲ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

- برداشت غیر مجاز آب از رینگ های آب آتش نشانی:

هرگونه برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی و امداد از رینگ های آب آتش نشانی که شامل هیدرانت ها، هوزریل ها، فایر باکس ها و علمک های آب آتش نشانی می باشد جز برداشت غیر مجاز محسوب شده و جریمه آن معادل 10D می باشد.

- تخریب و آسیب رساندن به سیستم های اعلام و اطفاء اتوماتیک و رینگ های آب آتش نشانی:

سیستم های اعلام حریق اتوماتیک: کلیه سیستم های اعلام حریق اتوماتیک با تمام اجزا و متعلقات آن شامل این دسته اند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه، عمران، زیرساخت و مهندسی
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
اعلام حریق اتوماتیک	X	X+10X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۱۰ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- سیستم های اطفاء حریق:
- کلیه سیستم های گازی، CO2، FM200، جزء این دسته محسوب می شوند.

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
اطفاء حریق اتوماتیک	X	X+5X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۵ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- رینگ های آب آتش نشانی:
- تمامی هیدرانت ها، هوزریل ها، فایرباکس ها و علمک های آب آتش نشانی جزو این گروه قرار می گیرند.

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
رینگ آب آتش نشانی	X	X+5X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۵ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- در صورت عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و ... در نزدیکی محل وجود دتکتورهای اعلام حریق، شرکت مورد نظر به میزان 10D جریمه می شود.
- ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق سیلندر CO2 و FM200
چنانچه افراد بدون مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی وارد اتاق سیلندر CO2 و FM200 شوند جریمه شرکت پیمانکاری که فرد یا افراد خاطی در آن شاغل هستند، به میزان 10D می باشد.
- عدم نظافت اتاق سیلندر CO2 و FM200
نظافت اتاق سیلندر باید به صورت ماهیانه توسط شرکت بهره بردار با مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی صورت پذیرد در غیر اینصورت شرکت بهره بردار مورد نظر، ملزم به پرداخت 20D جریمه خواهد بود.

(۶) پیوست:

(۷) منابع و مراجع:

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر
---------------------	--	---

نحوه ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور برای انجام:
احیاء و تکمیل شبکه پنج مارک های مسطحاتی و ارتفاعی منطقه معدنی و صنعتی گل گهر

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی ایران
---------------------	--	--

A.1	ISSUED FOR APPROVAL	S.N.Mohammadi	S.N.Mohammadi	R.Fahraji	۱۴۰۴/۰۵/۱۶
REV.	DESCRIPTION	PREPARED	CHECKED	APPROVED	APP. DATE

الف-معیارهای ارزیابی کیفی و فنی و امتیاز آنها

۱- تجربه و سوابق اجرایی (پروژه‌های مشابه ۵ سال اخیر)، ۳۵ درصد وزنی

۲- ارزیابی کارفرمایان قبلی (کیفیت، تعهد زمانی، پرسنل)، ۱۰ درصد وزنی

۳- گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره (پایه و تخصص معتبر)، ۲۵ درصد وزنی

۴- ساختار سازمانی، روش‌شناسی و متدولوژی، ۲۰ درصد وزنی

۵- بومی بودن مشاور، ۵ درصد وزنی

۶- نظم، ترتیب و شفافیت در ارائه مدارک و مستندات، ۵ درصد وزنی

ب-مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هریک از معیارها

مستندات مربوط به تعیین امتیازهای مربوط به هریک از معیارها و مدارک مورد نیاز طبق پیوست شماره ۱ می‌باشد.

ج-روش محاسبه امتیازهای مربوط به هریک از معیارها

روش محاسبه امتیازهای مربوط به هریک از معیارها طبق دستورالعمل نحوه ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور می‌باشد.

د-حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای بررسی پیشنهاد قیمت

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول ۶۰ می‌باشد.

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی
---------------------	--	--

دستورالعمل نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران

جدول شماره ۱

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی و فنی مشاوران			
ردیف	معیار های ارزیابی	درصد وزنی	ضریب معیار
		bi	ai
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	۳۵	۱۰۰
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۱۰	۱۰۰
۳	گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره (رتبه)	۲۵	۱۰۰
۴	ساختار سازمانی/روش شناسی/متودولوژی	۲۰	۱۰۰
۵	بومی بودن مشاور	۵	۱۰۰
۶	نظم و ترتیب در ارائه مدارک و مستندات	۵	۱۰۰
$\text{امتیاز کل} = \frac{\sum_{i=1}^6 a_i b_i}{\sum_{i=1}^6 b_i}$			

تبصره - حدنصاب سابقه اجرایی: احراز حداقل یک سوم امتیاز ردیف (۱) جدول ارزیابی (سابقه اجرایی)، شرط لازم ادامه فرآیند ارزیابی است. در صورت عدم کسب حداقل امتیاز مقرر در این ردیف، پیشنهاد مشاور از ارزیابی معیارهای بعدی خارج و از ادامه مراحل ارزیابی حذف می گردد. عدم احراز این حدنصاب با امتیازات سایر ردیف ها قابل جبران نیست.

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی
---------------------	--	--

۱- امتیاز تجربه (سابقه اجرایی)

جدول شماره ۲

امتیاز	شرح	ردیف
۵۰	معادل مبلغ برآوردی و یا بیشتر	۱ کارهای مشابه در رشته و زمینه کار
۲۵	کمتر از مبلغ برآوردی بمیزان ۸۰ درصد و بیشتر	
۱۵	کمتر از مبلغ برآوردی از ۶۰ درصد تا ۸۰ درصد	
۱۰	کمتر از مبلغ برآوردی از ۴۰ درصد تا ۶۰ درصد	
---	کمتر از مبلغ برآوردی زیر ۴۰ درصد	

- امتیازات تجربه (سابقه اجرایی) شرکت‌ها براساس پروژه های مشابه در رشته و زمینه کار طی پنج سال گذشته و براساس جدول فوق محاسبه می‌گردد.

- مبلغ برآورد، جهت ارائه پروژه های مشابه " ۲۸,۵۳۳,۹۴۳,۰۷۵ ریال " تعیین می‌گردد.

- حداکثر تعداد کارهای مشابه جدول بالا که توسط هیئت تعیین انتخاب مشاور مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت مرتبط بودن امتیاز داده می‌شود ۲ کار می‌باشد.

- حداکثر تعداد کارهای مشابه کمتر از مبلغ برآوردی در صورتی که کارهای مشابه معادل مبلغ برآوردی و یا بیشتر وجود نداشته باشد ۳ کار تعیین می‌گردد.

تبصره: امتیاز کارهای در دست اقدام که پیشرفت فیزیکی آن بیش از ۹۰ درصد باشد مشمول امتیازات فوق با اعمال ضریب ۰/۹ خواهد شد (احراز این موضوع منوط به ارائه نامه رسمی و معتبر از دستگاه نظارت پروژه مبنی بر تأیید میزان پیشرفت فیزیکی خواهد بود).

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی
---------------------	--	--

۲- امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی

جدول شماره ۳

امتیاز					عوامل ارزشیابی	ردیف
عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف		
۴۰	۳۰	۲۵	۲۰	۱۰	کیفیت ارائه خدمات مهندسی	۱
۳۰	۲۵	۲۰	۱۰	۱۰	کفایت کارکنان کلیدی	۲
۳۰	۲۵	۲۰	۱۰	۱۰	تحقق اهداف زمانی (میزان پایبندی مشاور به رعایت برنامه زمانبندی)	۳

(جمع امتیازات ردیف های ۱ و ۲ و ۳) = (امتیاز هر پروژه) E

$$\text{امتیاز ارزیابی} = \frac{\sum_{i=1}^n Ei}{n}$$

n = تعداد پروژه ها

پروژه هایی که در ۵ سال اخیر توسط مشاور انجام شده باشند در بند ۲ قابل ارزیابی هستند.

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه عمران مدیریت نقشه کشی
---------------------	--	---

۳- امتیاز گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جدول شماره ۴ (جدول امتیازات رتبه)

ردیف	گواهینامه پایه	نقشه برداری زمینی
۱	۱	۱۰۰
۲	۲	۸۵
۳	۳	۷۰

۱- حداکثر تعداد گواهینامه مورد پذیرش این بخش ۱ گواهی می باشد.

۲- در صورت دارا بودن پایه های متعدد در هر تخصص، بالاترین پایه ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی
---------------------	--	--

۴- امتیاز ساختار سازمانی/روش شناسی/متودولوژی

امتیاز ساختار سازمانی/روش شناسی/متودولوژی براساس جداول ذیل انجام می شود.

جدول شماره ۵ (جدول کلی امتیازات ساختار سازمانی/روش شناسی/متودولوژی)

امتیاز	شرح	ردیف
۴۰	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت	۱
۲۰	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۲
۲۰	تضمین کیفیت خدمات مهندسی	۳
۱۰	روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش دهی پروژه	۴
۱۰	برنامه زمانی مشاور	۵

۴-۱ امتیاز کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت

۴-۱-۱ جدول کارکنان اصلی و ثابت (کارکنان کلیدی)

جدول شماره ۶

ردیف	سوابق کاری تحصیلات	زیر ۵ سال	از ۵ تا ۱۰ سال	از ۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال به بالا
۱	لیسانس به بالا در رشته های مرتبط با کار طراحی	۲	۴	۶	۸
۲	لیسانس در رشته های مرتبط با کار طراحی	۱	۲	۳	۵

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت و مهندسی
---------------------	--	---

۱- کارکنان اصلی و ثابت شامل معاونت و مدیران بخشهای تخصصی خواهند بود.

۲- سوابق افراد مذکور در واحدهای مشاوره با ضریب ۱ و در سایر رده ها با ضریب ۰/۸ محاسبه خواهد شد.

۳- تعداد نیروهای امتیاز آور این بخش حداکثر ۵ نفر است.

۴- سقف امتیاز این بخش ۴۰ است.

۴-۱-۲- نمودار سازمانی

جدول شماره ۷

نمودار سازمانی کامل است	نمودار سازمانی تا ۸۰ درصد را پوشش می دهد	نمودار سازمانی ۵۰ تا ۸۰ درصد را پوشش می دهد
۱	۰/۸	۰/۵

تبصره: چنانچه نمودار سازمانی کمتر از ۵۰ درصد را پوشش دهد به بخش ۱-۴ امتیازی تعلق نخواهد گرفت. (ضریب

نمودار سازمانی × امتیاز مستخرج از جدول شماره ۶) = امتیاز بخش ۱-۴

۴-۲- امتیاز نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه براساس عوامل سازمانی و وجود سیستمهای مورد استفاده در دفتر مذکور به شرح زیر ارزیابی می شود.

جدول شماره ۸ (جدول امتیاز تحصیلات و سوابق)

سوابق کاری - تحصیلات	زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال به بالا
دکتر در رشته	۲	۳	۴	۵
فوق لیسانس در رشته	۱	۲	۳	۴
لیسانس در رشته	۰/۵	۱	۲	۳
لیسانس در سایر رشته ها	--	۰/۵	۱	۲

حداکثر تعداد عواملی که مشمول امتیاز قرار میگیرند ۳ نفر است.

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی
---------------------	--	--

جدول شماره ۹ (جدول امکانات نرم افزاری و سخت افزاری)

ردیف	شرح	ضریب
۱	وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل پروژه و وجود سیستمهای اطلاعاتی جانبی بطور کامل و وجود سخت افزارهای مناسب	۱/۴
۲	وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل و سخت افزار در حد نیاز	۱/۲
۳	عدم وجود بسته های نرم افزاری و کنترل پروژه	۰/۵

حداکثر امتیاز این بخش ۲۰ است.

(ضریب امکانات نرم افزاری و سخت افزاری) $\times$ (امتیاز نیروی واحد کنترل پروژه) $= \Sigma$ امتیاز نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه
تبصره: امتیاز بالای ۲۰ معادل ۲۰ در نظر گرفته می شود.

۴-۳- امتیاز تضمین کیفیت خدمات مهندسی

امتیاز تضمین کیفیت خدمات مهندسی با استفاده از جدول شماره ۱۰ محاسبه می گردد.

جدول شماره ۱۰

ردیف	شرح	امتیاز
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت بیش از ۵ سال	۲۰
۲	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت ۳ تا ۵ سال	۱۵
۳	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت ۱ تا ۳ سال	۱۰
۴	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت کمتر از ۱ سال	۵
۵	فاقد استقرار سیستم مدیریت کیفیت	--

سقف بند ۳-۴ (گواهینامه ی کیفیت) ۲۰ امتیاز می باشد.

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی
---------------------	--	--

۴-۴- امتیاز روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش دهی پروژه

جدول شماره ۱۱

امتیاز	شرح	ردیف
۲/۵	وجود سیستم های اطلاعات مدیریت IMS و قابلیت های آن	۱
۲/۵	استفاده از شبکه و ایجاد وب سایت اینترنتی برای پروژه و امکان ارائه گزارشات در قالب CD	۲
۲/۵	مستندسازی اسناد و مدارک براساس استانداردهای ISO	۳
۲/۵	وجود روش اجرایی برای گزارش دهی و گزارش گیری و کنترل اسناد و مدارک	۴
۱۰	جمع	

۴-۵- امتیاز برنامه زمانی مشاور

برنامه زمانبندی انجام کار پیشنهادی مشاور با زمانهای اعلام شده مقایسه و امتیاز آنها طبق جدول زیر محاسبه می شود . در صورتیکه برنامه پیشنهادی با برنامه اعلام شده انطباق داشته باشد کل امتیاز به آن تعلق خواهد گرفت.

جدول شماره ۱۲

ردیف	شرح	عالی	خیلی خوب	خوب	ضعیف
۱	برنامه زمان بندی انجام کار	۱۰	۷	۴	--

۵- امتیاز بومی بودن مشاور

جدول شماره ۱۳

امتیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	بومی بودن مشاور	۱
۵۰	غیر بومی بودن مشاور با انجام پروژه در محل طرح	۲
--	غیر بومی بودن مشاور	۳

۱- مشاورین استان کرمان به عنوان مشاورین بومی تلقی می گردند.

۲- پروژه هایی که در ۵ سال اخیر در محل طرح اجرا شده باشند در بند ۵ قابل ارزیابی هستند.

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت منطقه ۱
---------------------	--	--

۶- نظم و ترتیب در ارائه مدارک و مستندات

۶-۱- پیوست شماره ۱ به طور کامل تکمیل گردد.

۶-۲- کلیه مستندات به ترتیب ردیف های معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی و فنی مشاوران (جدول شماره ۱) سازماندهی گردد (از زونکن، برچسب و جداکننده استفاده شود).

۶-۳- امتیاز نظم و ترتیب در ارائه مدارک و مستندات با تشخیص کارفرما محاسبه می گردد.

نحوه ی محاسبه ی امتیاز کل:

جدول شماره ۱۴

پس از محاسبه امتیازات هریک از عوامل شش گانه که بر مبنای امتیاز ۱۰۰ می باشد، امتیاز نهائی با استفاده از جدول شماره ۱ و با استفاده از ضابطه زیر صورت می گیرد.

$$\text{امتیاز کل} = \frac{\sum_{i=1}^n a_i b_i}{\sum_{i=1}^n b_i}$$

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی ایران
---------------------	--	--

پیوست شماره ۱

این فرم فقط به منظور ارزیابی کیفی مشاوران برای تهیه فهرست حائزین اولویت تهیه گردیده و اطلاعات آن در این واحد محفوظ خواهد ماند.			
نام شرکت:			
نشانی:		شماره تلفن:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده ریال.....
رییس هیات مدیره	نام و نام خانوادگی:	پایه تحصیلات:	
	سابقه کار در این سمت:	سابقه کار در این سمت:	
مدیر عامل	نام و نام خانوادگی:	پایه تحصیلات:	
	سابقه کار در این سمت:	سابقه کار در این سمت:	
اعضای هیات مدیره	نام و نام خانوادگی	پایه و رشته ی تحصیلات	
			
			
حوزه ی فعالیت			

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی ایران
---------------------	--	--

	رشته و پایه تأیید صلاحیت اخذ شده از سازمان مدیریت	
رده فعالیت:		

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی ایران
---------------------	--	--

سوابق مدیر عامل و اعضای هیات مدیره

سوابق مدیر عامل				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیات مدیره (۱)				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیات مدیره (۲)				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی ایران
---------------------	--	--

فهرست کارهای انجام شده طی پنج سال گذشته بر اساس پروژه های مشابه

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (ریال)

کارهای فوق توسط این شرکت انجام شده و طبق لیست، قرارداد مربوطه ضمیمه جدول گردد.

چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمائید.

فهرست کارهای در دست اقدام طی پنج سال گذشته بر اساس پروژه های مشابه

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (ریال)

کارهای فوق توسط این شرکت انجام شده و طبق لیست، قرارداد مربوطه ضمیمه جدول گردد.

چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمائید.

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی
---------------------	--	--

لیست و شرح گواهینامه های صلاحیت خدمات مشاوره

ردیف	شرح گواهینامه	پایه	شناسه ملی شرکت
۱	تخصص اصلی		
۲	تخصص فرعی شماره ۱ مرتبط		
۳	تخصص فرعی شماره ۲ مرتبط		
تصویر گواهینامه های صلاحیت خدمات مشاوره پیوست فرم گردد			

فهرست نیروهای انسانی متخصص تمام وقت (عناصر کلیدی و کادر فنی)					
ردیف	نام و نام خانوادگی	پایه معلومات		سابقه کار	
		فرغ التحصیل	رشته	آخرین سمت	کل سابقه/سال
تصویر مدرک تحصیلی و لیست آخرین ماه بیمه ی پرسنل کلیدی و کادر فنی مشاور ضمیمه گردد.					

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه ۱۴
---------------------	--	---

نمودار سازمانی پیشنهادی شرکت جهت انجام خدمات مشاوره مورد نیاز

--

نظام برنامه ریزی کنترل پروژه

الف- فهرست و مشخصات عوامل سازمانی دفتر فنی و کنترل پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	کل سابقه کار در همین زمینه
تصویر مدرک تحصیلی و لیست آخرین ماه بیمه ی پرسنل دفتر فنی و کنترل پروژه ی مشاور ضمیمه گردد.				

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی ایران
---------------------	--	--

ب- امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد استفاده در دفتر فنی و کنترل پروژه

ردیف	نام نرم افزار/سخت افزار	سایر توضیحات

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی ایران
---------------------	--	--

امکانات نرم افزاری و سخت افزاری

الف. بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل پروژه و سایر نرم افزارهای مورد استفاده

ب. سخت افزارهای مورد استفاده

ج- استفاده از نظام ها و ابزار فن آوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی
---------------------	--	--

اسناد نظام کنترل و تضمین کیفیت

ردیف	شرح گواهینامه کیفیت	تاریخ صدور	تاریخ انقضاء	مدت اعتبار/سال
۱				
۲				
۳				
تصویر گواهی نامه های کیفیت ضمیمه ی اسناد گردد.				

مدیریت اطلاعات و اسناد و گزارش ها

سیستم اطلاعات مدیریت IMS و قابلیت های آن:

استفاده از شبکه و ایجاد وب سایت اینترنتی برای پروژه ها و امکان ارائه گزارشات در قالب CD:

مستندسازی اسناد و مدارک براساس استانداردهای ISO:

روش اجرایی گزارش دهی و گزارش گیری و کنترل اسناد و مدارک:

مدیریت فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی ایران
---------------------	--	--

برنامه زمان بندی انجام کار

--

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید .هرگاه آن شرکت درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد. رئیس هیات مدیره و مدیرعامل امضاء:
