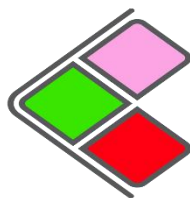


شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

اسناد مناقصه

طراحی، ساخت، اجرا، حمل، نصب و راه اندازی تابلوهای تبلیغاتی منطقه گل گهر



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## دعوتنامه شرکت در مناقصه

---

## بسمه تعالی

## دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای به همراه ارزیابی فنی بازرگانی

## ۱- موضوع مناقصه:

طراحی، ساخت، اجرا، حمل، نصب و راه اندازی تابلوهای تبلیغاتی منطقه گل گهر

## ۲- شرح موضوع مناقصه:

طراحی، تهیه تجهیزات و مصالح، ساخت، حمل، نصب، اجرا و راه اندازی شش دستگاه تابلو تبلیغاتی با ابعاد  $6 \times 10$  متر مطابق با جزئیات اجرایی که در انتهای اسناد آمده است.

## ۳- محل اجرای کار:

استان کرمان، شهرستان سیرجان، منطقه معدنی و صنعتی گل گهر

## ۴- مبلغ برآورد کار:

مبلغ کلی قرارداد بر اساس پیشنهاد قیمت شرکت کننده در مناقصه می باشد که شامل طراحی، تهیه تجهیزات و مصالح، ساخت، حمل، نصب، اجرا و راه اندازی شش دستگاه تابلو تبلیغاتی فلزی با صفحه نمایش یک رو و با ابعاد  $6 \times 10$  متر میباشد و هیچگونه تعدیلی به این مبلغ تعلق نخواهد گرفت.

## ۵- مدت اجرای کار:

شرکت برنده در مناقصه متعهد میگردد که بر طبق شرایط فنی پیوست تابلوهای مورد قرارداد را حداکثر ظرف مدت چهار ماه ( یک ماه طراحی، سه ماه اجرا) از تاریخ انعقاد قرارداد، طراحی، ساخت، اجرا، حمل، نصب، راه اندازی و تحویل کارفرما نماید.

## ۶- کارفرما:

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## ۷- دستگاه نظارت:

در خصوص طراحی، مدیریت فنی و مهندسی و در خصوص اجرا، مدیریت عمرانی به عنوان دستگاه نظارت می باشد.

## ۸- دستگاه مناقصه گزار:

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## ۹- اعتبار طرح :

اعتبار طرح از محل طرح های غیر عمرانی می باشد.

**۱۰- تضمین شرکت در مناقصه:**

شرکت کننده در مناقصه باید مبلغ (به عدد) ۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (به حروف) به عنوان سپرده شرکت در فرایند ارجاع کار بصورت ضمانتنامه بانکی براساس آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ — مورخ ۹۴/۰۲/۰۲ و مطابق فرم ضمانتنامه شماره ۱ ضمیمه اسناد مناقصه که توسط یکی از بانکهای مجاز ایرانی صادر و امضا و تأیید شده و برای مدت ۹۰ روز از تاریخی که برای گشودن پیشنهادات مناقصه تعیین گردیده اعتبار داشته و در هر سررسید بدون نیاز به درخواست کتبی اداره کل بمدت سه ماه قابل تمدید باشد تهیه و به همراه پیشنهاد خود تسلیم نماید

چک و سفته و سایر اوراق مورد قبول نمی باشد.

**۱۱- معرفی نامه دریافت اسناد مناقصه:**

اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده مناقصه گر با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.

**۱۲- بررسی موضوع و اسناد مناقصه:**

۱۶-۱ - مناقصه گر باید، قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری آن، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۱۶-۲ - هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند بصورت کتبی تا مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، منعکس کند و در صورت اقتضاء پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار به درخواستهای اولیه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلت مقرر دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام شرکت کنندگان در مناقصه که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، بطور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

**۱۳- تجدیدنظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه:**

۱۷-۱ - مناقصه گزار، می تواند تا هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادات، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی شرکت کنندگان در مناقصه، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادات را به تعویق بیندازد.

۱۷-۲ - هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه ای به شرکت کنندگان در مناقصه اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. شرکت کنندگان در مناقصه باید بی درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آنها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۱۷-۳ - الحاقیه ها، اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

**۱۴- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات:**

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات، ساعت ۱۳:۳۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰ می باشد.

**۱۵- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:**

سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر- شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر  
شماره تماس ها: ۰۹۱۳۳۷۹۸۹۲۹ آقای مهندس پور سید یحیی  
۰۹۱۳۱۴۲۰۶۴۲ آرش بلوردی  
۰۹۱۳۲۴۵۷۴۰۲ آقای شامحمدی (هماهنگی ورود)  
بعد از تحویل پاکت امکان انصراف و تغییر وجود ندارد و منجر به ضبط ضمانت نامه می گردد.

**۱۶- امضاء اسناد:**

تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

**۱۷- اختیار در رد یا قبول پیشنهادها:**

دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ و دیگر مقررات تعیین می شوند.  
چنانچه شرکت مرتکب یکی از اعمال مندرج دربندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن شود، سازمان در رد پیشنهادهای مرتبط مختار است.

**۱۸- نحوه انجام مناقصه:**

مناقصه بصورت یک مرحله ای با ارزیابی فنی بازرگانی برگزار می شود.  
ارزیابی فنی پس از تایید طرح اولیه تابلو ها و کسب حداقل ۶۰ امتیاز فنی، قابل قبول است.

**۱۹- ارائه پیشنهادات:**

کلیه پیشنهادهای ارائه شده به شرطی مورد بررسی قرار می گیرند که جداول تکمیل شده بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و جداول پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخه ۱۳۸۷/۸/۱۹ با عنوان دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی مناقصه گران را داشته باشد. ضمناً کلیه پیشنهاددهندگان می بایست جدول های تکمیل شده فوق را به همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت «ج» مناقصه ارائه نمایند.  
پیشنهادها باید تا ۳ ( سه ) ماه پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد و برای سه ماه دیگر به درخواست مناقصه گزار قابل تمدید باشد.

**۲۰- ظرفیت ارجاع کار:**

در صورتی که مبلغ کار مورد مناقصه با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده اید و هنوز به سازمان برنامه و بودجه اعلام نشده، از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز می نماید. مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار و دفتر امور سازندگان و مناقصه گران سازمان برنامه و بودجه کشور اطلاع دهید. مشارکت شما در این مناقصه موکول به تایید دفتر

مزبور می باشد. در صورتی که مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمایید، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و برای بار اول مشمول اخطار کتبی و برای بار دوم تا شش ماه در صورت تکرار تا یک سال از فهرست های سازمان برنامه و بودجه کشور حذف و از ارجاع کارها محروم خواهید گردید.

**۲۱- نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین:**

نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین و پرداخت پیش پرداخت و حسن انجام کار بر اساس مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران می باشد.

**۲۲- تعدیل آحاد بهاء:**

فاقد تعدیل احاد بهاء می باشد.

**۲۳- عوارض و مالیات ها:**

پروژه تابع ضوابط و مقررات حاکم بر طرحهای غیر عمرانی می باشد. کسور قانونی براساس ضوابط مربوطه از صورت وضعیت های کارکرد کسر خواهد شد.

**۲۴- تسهیلات و امکانات ویژه:**

کارفرما هیچگونه امکانات و تسهیلات را در اختیار مناقصه گر قرار نخواهد داد.

**۲۵- سایر شرایط:**

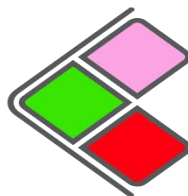
سایر شرایط تابع مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران و شرایط مناقصه، عمومی و خصوصی پیمان می باشد.

**امضای دستگاه مناقصه گزار**

تاریخ: / /

**مهر و امضای مجاز مناقصه گر**

تاریخ: / /



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## شرایط مناقصه

---

۲-۱- شرایط مناقصه

۲-۲- تعهد نامه پیشنهاد دهنده درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

۲-۳- تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد ومدارک عمومی مناقصه و پیمان

۲-۴- برگ پیشنهاد قیمت

۲-۵- فرم خود اظهاری ( ظرفیت آماده به کار )

**موضوع مناقصه:** طراحی، ساخت، اجرا، حمل، نصب و راه اندازی تابلوهای تبلیغاتی منطقه گل گهر  
علاوه بر مراتبی که در مشخصات مناقصه و شرایط عمومی شرکت در این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروح زیر نیز مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- پیشنهاددهنده میبایست مدارک و مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه را مطابق با مفاد همین بند از دستورالعمل که در ادامه به آن اشاره خواهد شد در پاکتهایی که با حروف "الف"، "ب"، "ج" و "د" مشخص می گردند قرار دهد.

۱-۱- پاکت "الف": این پاکت که مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه می باشد حاوی اصل قبض رسید سپرده نقدی یا اصل ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در ماده "تضمین شرکت در مناقصه" این دستورالعمل خواهد بود.

۱-۲- پاکت "ب": این پاکت مربوط به "ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده" بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در یک نسخه کاغذی اصل و یک نسخه اسکن شده نسخه اصل بر روی CD در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۲-۱. اسناد مناقصه بدون هیچگونه کمبود و نقصان.

۱-۲-۲. گواهینامه تأیید صلاحیت صادر شده توسط سازمان برنامه و بودجه کشور

۱-۲-۳. کد اقتصادی

۱-۲-۴. رونوشت مصدق اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور

۱-۲-۵. فرمها، تعهدنامهها، پرسشنامهها و برنامه زمانبندی تکمیل شده مربوط به "ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده" به همراه ضمیمه مورد نیاز.

۱-۲-۶. الحاقیه های صادر شده توسط کارفرما.

۱-۲-۷. طرح اولیه تابلوهای تبلیغاتی فلزی ( تیپ شماره یک و دو ) براساس مشخصات فنی

### و خصوصی اعلام شده.

۱-۳- پاکت "ج": این پاکت مربوط به پیشنهاد مالی بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۳-۱. فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده.

۱-۳-۲. جدول قیمتهای تکمیل شده به همراه برگ های تجزیه بها که میبایست مطابق فرمهای دستور العمل نحوه ارائه تجزیه بها تکمیل گردد.

۲- هر یک از سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" باید جداگانه لاک و مهر شده و جمعاً در یک لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری تحویل مناقصه گزار گردند. روی هر یک از پاکتهای مذکور و لفاف آنها نام و نشانی پیشنهاددهنده، شماره و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد. هر یک از پاکتها و لفاف آنها میبایست توسط پیشنهاددهنده مهر و امضاء اصل گردند.

۳- دقت شود هیچگونه پیشنهاد قیمتی در پاکت های "الف" و "ب" نباید گذارده شود. در صورت رعایت نشدن این موضوع توسط پیشنهاددهنده، پیشنهاد مذکور مردود بوده و پیشنهاددهنده از مناقصه حذف خواهد شد.

۴- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی یا تغییر در عبارات و ارقام باشد محل آن به مهر و امضاء اصل و تعهدآور پیشنهاددهنده رسیده باشد. در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۵- در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.



## ۶- نحوه گشایش پیشنهادها

- ۶-۱- در تاریخ مندرج در بند ۲۴ "تاریخ گشایش پیشنهادها ابتدا پاکت "الف" (ضمانت نامه و الحاقیه های بعد آن) گشوده می شود. در صورتی که محتوای پاکت "الف" به ترتیب تعیین شده در بند "تضمین شرکت در مناقصه" کامل نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت "ب" و "ج" عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه گر باز گردانده خواهد شد.
- ۶-۱-۲ در مرحله بعد پاکت "ب" مربوط به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده گشوده و پس از بررسی اولیه مدارک تحویل کمیته فنی بازرگانی خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در اسناد ارزیابی فنی بازرگانی تکمیل نگردد پاکت "ج" بدون که گشوده شود به پیشنهاد دهنده برگشت داده می شود. پس از اعلام امتیازات کسب شده مناقصه گران توسط کمیته فنی و بازرگانی پاکت "ج" باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه در مورد مناسب ترین پیشنهاد با تاثیر امتیاز فنی بازرگانی و بر اساس دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب تصمیم خواهد گرفت.
- ۶-۱-۳ هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- ۶-۱-۴ هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.
- ۶-۱-۵ مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تغییر نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنها فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۶-۱-۶ رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار، مطابق با شرح خدمات مرتبط، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- ۶-۱-۷ برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۶-۱-۸ پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می شود.
- ۶-۱-۹ نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در پشت پاکت مناقصه ذکر شده و هر گونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً و به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.
- ۶-۱-۱۰ سایر اطلاعات و شرایط مناقصه در اسناد مندرج است.
- ۶-۱-۱۱ پیشنهاد دهنده باید در کلیه مکاتبات خود به موضوع مناقصه اشاره نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار

تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ: / /

تاریخ: / /

## بسمه تعالی

## تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: طراحی، ساخت، اجرا، حمل، نصب و راه اندازی تابلوهای تبلیغاتی منطقه گل گهر  
این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمیشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان ( تا تحویل موقت ) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد و مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام پیشنهاد دهنده : .....

تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده : .....



### بسمه تعالی

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه : طراحی، ساخت، اجرا، حمل، نصب و راه اندازی تابلوهای تبلیغاتی منطقه گل گهر

الف- بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخرین اوراق، نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل میباشد .

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند «ج» ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود .

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان مطابق جدول پیوست بوده است.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

ملاحظات مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه ،

مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد .

نام و امضای کارفرما ( در پیمان )

نام و امضای مناقصه گزار ( در مناقصه )

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها		✓
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات دستگاه نظارت	<u>۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۲۴۶۰</u> ۱۳۷۹/۴/۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات دستگاه نظارت پژوهشی	<u>۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳</u> ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	<u>۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱</u> ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به بهارسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-	✓
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	-	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	-	✓
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	-	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	-	✓
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	-	✓
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	-	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر دوم)	<u>۱۰۱/۶۶۲۴۱</u> ۱۳۸۳/۴/۱۷	✓
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-	✓
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقفهای تیرچه و بلوک	<u>۱-۱۸۰۸۰/۵۶-۲۰۶۱</u> ۱۳۷۱/۱۱/۱۲	
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	✓
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	<u>۱-۴۵۳۹/۵۶-۳۳۳</u> ۱۳۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	<u>۱-۴۴۵۰/۵۶-۳۸۰</u> ۱۳۶۳/۴/۱۱	✓
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	<u>۱-۱۳۸۵۰/۵۶-۱۴۴۸</u> ۱۳۶۹/۹/۷	✓
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه - تجدید نظر دوم	<u>۹۲/۴۱۲۰۳</u> ۱۳۹۲/۵/۱۳	✓
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	✓
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	<u>۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸</u> ۱۳۸۰/۱/۱۸	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	<u>۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸</u> ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	<u>۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷</u> ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	<u>۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹</u> ۱۳۷۱/۱۱/۳	✓
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	<u>۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴-۴۸۵۵</u> ۱۳۷۹/۹/۲۹	✓
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	<u>۱-۷۴۲۴/۵۶-۷۸۶</u> ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	<u>۱-۱۹۶۶۱/۵۶-۱۸۲۱۷</u> ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	



## اسناد مناقصه

### طراحی، ساخت، اجرا، حمل، نصب و راه اندازی تابلوهای تبلیغاتی منطقه گل گهر

۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه‌های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	<u>۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵-۵۶-۲۳۲۳۷</u> ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دوجلد)	<u>۱۰۲-۱۰۹۳/۵۴-۹۶۴</u> ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاههای کشور (چهارجلد)	<u>۱۰۲-۵۱۹۸/۵-۵۶-۱۵۶۷۱</u> ۱۳۷۳/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین‌نامه بارگذاری پلها (تجدیدنظر اول)	<u>۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳</u> ۱۳۷۹/۴/۷	✓
۳۵	۱۴۰	نقشه‌های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	-	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	-	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	<u>۱۰۲-۶۳۲۴/۵۶-۱۳۳۸</u> ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه‌ریزی و طراحی هتل	-	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده‌روی (سه جلد)	-	
۴۰	۱۴۵	تقاطع‌های همسطح شهری (سه جلد)	<u>۱۰۲/۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵</u> ۱۳۷۶/۳/۱۹	✓
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	<u>۱۰۲-۲۰۴۲/۵۶-۵۶۰</u> ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه‌های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	-	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	-	✓
۴۴	۴۱۵	آیین‌نامه طرح هندسی راهها	<u>۱۰۰/۶۵۴۶۶</u> ۱۳۹۱/۰۸/۱۰	✓
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	<u>۱۰۲-۶۸۴۰/۵۴-۶۳۲۵</u> ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	<u>۱۰۲-۲۲۰۶/۵۴-۱۹۱۷</u> ۱۳۷۷/۵/۴	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	-	
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	<u>۱۰۲-۶۰۱۹/۵۴-۵۰۹۳</u> ۱۳۷۸/۹/۲۷	✓
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌ای مجاری آبریز زمینی بتنی	<u>۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲</u> ۱۳۷۸/۸/۱۰	✓
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	<u>۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵</u> ۱۳۷۹/۳/۱۱	✓
۵۱	۱۹۶	آیین‌نامه طرح هندسی راه روستایی	<u>۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵</u> ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	✓
۵۲	۱۹۷	آیین‌نامه طراحی محوطه‌زمینی فرودگاهها	<u>۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴</u> ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف	<u>۱۰۲-۸۴۰۳/۵۴-۷۱۱۰</u> ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	<u>۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳</u> ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۵	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از آمولوسیونهای قیری در راهسازی	-	✓
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری گورها	<u>۱۰۵-۸۰۵۲/۵۴-۵۸۹۸</u> ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	-	
۵۸	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آبریز زمینی بتنی	-	✓
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست‌محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	<u>۱۰۵/۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵</u> ۱۳۸۰/۴/۱۸	✓
۶۰	۲۲۸	آیین‌نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-	✓
۶۱	-	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	<u>۱۰۲-۲۱۳۶/۵-۵۶-۲۰۵۸۱</u> ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	

✓	۹۴/۱۵۸۷۶۴ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳	دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دومرحله ای ویرایش سوم	-	۶۲
✓	۹۸/۵۹۷۹۹۱ ۹۸/۱۰/۱۸	دستورالعمل ارزیابی کیفیت و مشخصات فنی عملیات اجرا شده	۷۷۳	۶۳
✓	۱۳۲۴۲۳ ۸۶/۴/۲۳	افزایش دوره تضمین پروژه ها به ۵ سال		۶۴
✓	۱۱/۱۹۹۸۱ ۸۲/۱۰/۰۱	دستور العمل تحویل موقت راهها		۶۵
✓	۱۰۰/۷۶۵۷۴ ۱۳۸۷/۸/۱۹	دستور العمل نحوه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصلهای فهرست بها		۶۶
✓	۱۱/۶۰۴۳ ۸۳/۳/۳۱	دستور العمل ارزیابی مقاومت و پذیرش بتن وزارت راه و شهرسازی		۶۷
✓	۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ ۱۳۹۶/۰۳/۱۳	دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران		۶۸
✓	۱۰۱/۸۸۴۹۷ ۱۳۹۰/۰۴/۱۱	آیین نامه روسازی آسفالتی راه های ایران - تجدید نظر اول	۲۳۴	۶۹
✓	۹۴/۱۳۱۷۵۰ ۱۳۹۴/۰۶/۱۶	نقشه های همسان آبروهای راه تا دهانه ۱۰ متر	۱-۲۹۲	۷۰
✓	۵۵۰۶۵۹/ت۱۳۳۴۰۲ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲	آیین نامه تضمین معاملات دولتی		۷۱
✓	۹۹/۷۰۶۵۵۰ ۹۹/۱۲/۲۵	فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۱		۷۲
✓		آیین نامه های ایمنی و دستورالعملهای تشویق و جرائم پیمانکاران منطقه گل گهر		۷۳
✓	۱۵۱۱۷ ت ۲۹۸۵۸ هـ	آیین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران طرح و ساخت		۷۴
✓	۱۲۳۴۳ ت ۲۹۸۵۶ هـ	آیین نامه ارجاع کار به پیمانکاران طرح و ساخت		۷۵
✓	۱۰۱/۸۵۴۱۹	راهنمای ارجاع کار به پیمانکاران طرح و ساخت		۷۶
✓	۱۰۱/۸۵۴۳۴	دستور العمل ارزشیابی پیمانکاران طرح و ساخت		۷۷
✓	۱۰۱/۸۵۴۲۲	دستورالعمل تهیه اطلاعات و مدارک طرح در کارهای طرح و ساخت		۷۸
✓	۱۰۱/۸۵۴۲۸	قرارداد همسان طرح و ساخت		۷۹
✓	۱۰۱/۸۵۴۲۵	شرح خدمات دستگاه نظارت کارفرما در کارهای طرح و ساخت		۸۰

## بسمه تعالی

## برگ پیشنهاد قیمت

نام (موضوع) مناقصه طراحی، ساخت، اجرا، حمل، نصب و راه اندازی تابلوهای تبلیغاتی منطقه گل گهر

به [نام مناقصه گزار] شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

به این وسیله اعلام می کنیم که اسناد مناقصه، شامل دستورالعمل شرکت در مناقصه، شرایط پیمان، خواسته های مناقصه گزار، جدول ها، و الحاقیه های پیوست کارهای موضوع مناقصه نام برده شده در بالا را، به دقت مطالعه، بررسی، و کنترل کرده و اطمینان حاصل کرده ایم که مدارک نام برده شده در بالا، دارای اشتباه یا اشکالی نیست. بنابراین به این وسیله پیشنهاد خود را برای طراحی، تهیه تجهیزات و مصالح، ساخت، حمل، نصب، اجرا و راه اندازی شش دستگاه تابلو تبلیغاتی فلزی با صفحه نمایش یک رو و با ابعاد ۶×۱۰ متر و تکمیل کارها و رفع هر گونه عیب و نقص آنها، به مبلغ (به عدد) ..... ریال (به حروف) ..... ریال اعلام می کنیم.

این پیشنهاد، تا آخر ساعت اداری روز ..... تاریخ ..... معتبر است.

در صورت قبول این پیشنهاد، ما ضمانت نامه اجرای تعهدات مشخص شده را در موعد مقرر تسلیم کرده و متعهد هستیم که در زودترین زمان ممکن پس از تاریخ آغاز، کارها را شروع کرده و طبق مدارک یاد شده در بالا، و در زمانی کمتر یا برابر با مدت تکمیل، آنها را تکمیل کنیم. ما تضمین می کنیم که کارها با جدول تضمین ها تطبیق داشته باشد. تا زمان مبادله موافقت نامه رسمی بین دو طرف، این برگ پیشنهاد مناقصه، همراه با نامه پذیرش صادره از سوی مناقصه گزار (در صورت صدور از سوی مناقصه گزار)، برای دو طرف تعهدآور است. مناقصه گزار در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است، از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست. نام مناقصه گر (پیشنهاد دهنده)

نام و نام خانوادگی و عنوان امضا کننده (گان) مجاز

امضای مجاز

مهر مناقصه گر

تاریخ



## اسناد مناقصه

طراحی، ساخت، اجرا، حمل، نصب و راه اندازی تابلوهای تبلیغاتی منطقه گل گهر

### پیوست شماره ۲- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد میگردد در تاریخ  
ساخت، اجرا، حمل و نصب تابلوهای تبلیغاتی منطقه گل گهر در دست اجرا و یا کارهایی که اخیرا برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و  
رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده د ارا می باشم.

مبالغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

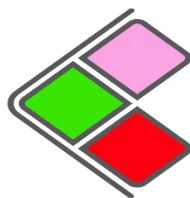
چنانچه سازمان برنامه و بودجه کشور ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید، مسئولیت تاخیردر اجرای پروژه بعهدہ پیمانکار بوده است و مطابق دستورالعمل رسیدگی به تخلفات  
ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ

امضاء مجاز و تعهد آور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در پاکت ب قبل  
از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان برنامه و بودجه ارسال گردد





شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

**موافقتنامه**

---

## موافقتنامه

عنوان طرح :

شماره طرح :

عنوان پروژه : طراحی، ساخت، اجرا، حمل، نصب و راه اندازی تابلوهای تبلیغاتی منطقه گل گهر  
عنوان دستگاه اجرایی: شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

نام دستگاه نظارت:

نام پیمانکار:

نوع اعتبار :

☐ درآمد عمومی ☐ سایر منابع

شماره پیمان:

تاریخ پیمان :

محل اجرا : استان کرمان

شهرستان : سیرجان

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ ..... بین شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... با نمایندگی ..... به آدرس ..... که از این پس که در این پیمان پیمانکار خوانده می شود ، ازسوی دیگر طبق مقررات وشرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

## ماده ۱. موضوع

قرارداد در این پیمان، واژه ها و اصطلاح ها همان معانی را دارند که در شرایط پیمان برای آن ها تعیین شده است.

موضوع پیمان، عبارتست از :

طراحی، تهیه تجهیزات و مصالح، ساخت، حمل، نصب، اجرا و راه اندازی شش دستگاه تابلو تبلیغاتی فلزی  $6 \times 10$  متر در منطقه گل گهر

## ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است :

الف) موافقتنامه.

ب) شرایط عمومی.

ج) شرایط خصوصی.

د) برنامه زمانی کلی

ه) مشخصات فنی عمومی و خصوصی ، آیین نامه ایمنی راه های کشور (نشریه شماره ۲۶۷) دستورالعملها و استانداردهای فنی

و) نقشه های اجرایی.

ز) برگ پیشنهاد قیمت، جدول تفکیک بها و قیمت ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله میگردد نیز جز اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است..

## ماده ۳. مبلغ

- ۳-۱- مبلغ پیمان (به حروف) ..... و (به عدد) ..... ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر میکند.
- ۳-۲- ضریب پیمان برابر است با .....
- ۳-۴- فاقد تعدیل احاد بها می باشد.

## ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

- الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.
- ب) مدت پیمان چهار ماه شمسی (یک ماه طراحی و سه ماه اجرا) است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۸-۴ شرایط عمومی پیمان است.
- ج) تاریخ شروع کار، تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.
- پیمانکار متعهد است ظرف مدت ۱۵ روز (پانزده روز) پس از تایید طراحی نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات اجرایی موضوع پیمان، اقدام نماید.

## ماده ۵. دوره تضمین

- حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۴-۲ شرایط عمومی تعیین می شود، از تاریخ تحویل موقت برای ۲۴ ماه (بیست و چهار) ماه معادل از طرف پیمانکار، تضمین میشود.

## ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

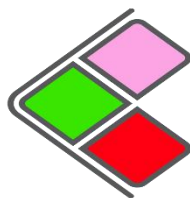
- در خصوص طراحی، مدیریت فنی و مهندسی و در خصوص اجرا، مدیریت عمرانی به عنوان دستگاه نظارت می باشد.

## ماده ۷. نشانی دو طرف

- نشانی کارفرما: سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر، شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر
- نشانی پیمانکار: .....

نماینده پیمانکار  
نام و نام خانوادگی  
امضاء

نماینده کارفرما  
نام و نام خانوادگی  
امضاء



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## نمونه فرم ضمانتنامه ها و بیمه نامه ها

---



## بسمه تعالی

## ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

## (کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه  نام متقاضی  باشناسه حقیقی/حقوقی  به نشانی  کد پستی   
مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده  موضوع ارجاع کار

شرکت نماید،

نام ضامن  از  نام متقاضی  در مقابل  نام کارفرما/ذینفع  برابر مبلغ  ریال/لارز تضمین  
تعهد می نماید چنانچه  نام کارفرما/ذینفع  به  نام ضامن  اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده  
نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای  
پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان  ریال/لارز هر مبلغی را که  
 نام کارفرما/ذینفع  لیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  نام کارفرما/ذینفع  اینکه  
احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا  
حواله کرد  نام کارفرما/ذینفع  بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز  سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد  معتبر می باشد  
این مدت بنابه درخواست کتبی  نام کارفرما/ذینفع  رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه  نام ضامن   
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  نام متقاضی  موجب این تمدید را فراهم نسازد و  نام ضامن   
را موفق به تمدید ننماید،  نام ضامن  متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج  
شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/ذینفع  پرداخت کند.  
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی  نام کارفرما/ذینفع  مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به  
خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه  
کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت

## بسمه تعالی

## ضمانتنامه انجام تعهدات

## (کاربری شماره دو)

نظر به اینکه  باشناسه حقیقی/حقوقی  کد پستی  به  اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد  که موضوع ارجاع کار در  نام کارفرما/اینفم  نام متقاضی  نام کارفرما/اینفم  ریال/ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد

تضمین و تعهد می نماید در صورتی که  کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به  اطلاع دهد که  از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان  نام کارفرما/اینفم  واصله از سوی  با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد  بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  است و بنا به درخواست کتبی واصله  قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند  را حاضر به تمدید نماید  متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ دوج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت



## بسمه تعالی

## ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه  با شناسه حقوقی/حقوقی  کد پستی  به  اطلاع داده است که قرارداد  که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با  منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال/ارز به عنوان پیش پرداخت به  پرداخت شود  متعهد است در صورتی که  کتباً به  اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به  است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد  بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  است و بنا به درخواست کتبی  واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند  را حاضر به تمدید نماید  متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی  که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی  که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال  به  در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی  ضمانتنامه معادل مبلغی که  اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خویه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فتر هیئت دوات





## بسمه تعالی

## ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

## (کاربری شماره چهار)

نظر به اینکه	نام متقاضی	با شناسه حقیقی/حقوقی	به نشانی	کد پستی
به	نام ضامن	اطلاع داده است که مقرر است مبلغ	ریال/ارز از طرف	
نام کارفرما/بانی	به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در			
پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به	نام متقاضی	پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه		
مزبور به	نام متقاضی	نام ضامن	متعهد است در صورتی	نام کارفرما/بانی
انقضای سررسید این ضمانتنامه به	نام ضامن	اطلاع دهد که	نام متقاضی	از اجرای تعهدات ناشی
از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ	ریال/ارز، هر مبلغی را که نام کارفرما/بانی			
مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی	نام کارفرما/بانی	بدون آنکه احتیاجی به صدور		
اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد	نام کارفرما/بانی	بپردازد. مدت		
اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز	است و بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/بانی			
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که				
نام ضامن	تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا نام متقاضی موجب			
تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند	نام ضامن	را حاضر به تمدید نماید	نام ضامن	متعهد است بدون
آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد	نام کارفرما/بانی	پرداخت کند.		

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت



## بسمه تعالی

## تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

## (کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه  با شناسه حقیقی/حقوقی  کد پستی  می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه  که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده نزد  از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی از  کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء/امضاهای اسناد تعهدآور

نام مناقضی

نام کارفرما/نظیفم

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح/پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات :

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات : پرداخت های قبلی به  :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دوتنسخه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

## بسمه تعالی

## نمونه فرم بیمه نامه ها، کارها

موضوع مناقصه : طراحی، ساخت، اجرا، حمل، نصب و راه اندازی تابلوهای تبلیغاتی منطقه گل گهر

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد، آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات، نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح زیر بیمه نماید .

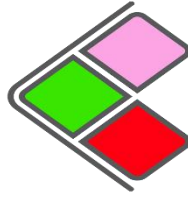
عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است .

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سویی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد .

تاریخ :        /        /        نام پیشنهاد دهنده : .....

نام و نام خانوادگی و سمت و مهر و امضا پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## شرایط عمومی پیمان

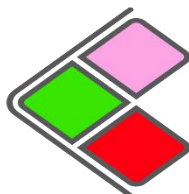
شرایط عمومی این پیمان مطابق شرایط عمومی قرارداد همسان طرح و ساخت بخشنامه شماره ۱۰۱/۸۵۴۲۸ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۵ سازمان برنامه و بودجه است.



بسمه تعالی

ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
رئیس سازمان

شماره : ۱۰۱/۸۵۴۲۸	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ : ۱۳۸۴/۵/۱۵	
موضوع : قرارداد همسان طرح و ساخت	
<p>به استناد آیین نامه استانداردهای اجرایی طرح های عمرانی، موضوع ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرح های عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ هـ، مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت محترم وزیران) به پیوست «قرارداد همسان طرح و ساخت» از نوع گروه سوم، ابلاغ می گردد.</p> <p>دستگاه های اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران و عوامل دیگر می توانند از این نشریه به عنوان راهنما استفاده نمایند و در صورتی که روش ها، دستورالعمل ها و راهنماهای بهتری در اختیار داشته باشند، رعایت مفاد این نشریه الزامی نیست.</p> <p>عوامل یاد شده باید نسخه ای از دستورالعمل ها، روش ها و یا راهنماهای جایگزین را برای دفتر امور فنی، تدوین معیارها و کاهش خطرپذیری ناشی از زلزله این سازمان، ارسال دارند.</p>	
<p>حمید شرکاء معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## شرایط خصوصی پیمان

---

شرایط پیمان، از شرایط عمومی و شرایط خصوصی تشکیل شده است. شرایط عمومی، طبق متن منتشر شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، در مجموعه قرارداد همسان طرح و ساخت است. شرایط خصوصی، طبق متنی است که در پی آمده است.

شرایط خصوصی، توضیح، تکمیل، و یا تغییر بندها یا موادی از شرایط عمومی است، که متن شرایط عمومی، امکان این را که در شرایط خصوصی یا دیگر مدارک پیمان، آن بندها یا مواد به گونه دیگری مشخص شود، فراهم کرده است. شرایط خصوصی، نمی تواند شرایط عمومی را بجز موارد مشخص شده در شرایط عمومی، نقض کند. تفسیر بندها و مواد مختلف این شرایط خصوصی، با توجه به مفاد بند و ماده مربوط در شرایط عمومی، معتبر است. شماره های به کاررفته برای عنوان بندها و مواد این شرایط خصوصی، همان شماره های مربوط به آنها، در شرایط عمومی است. واژه ها و عبارتهای تعریف شده در شرایط عمومی، در شرایط خصوصی نیز همان معانی را دارند.

## ۱- تاریخ پایه

تاریخ پایه عبارتست از ۲۸ روز پیش از آخرین مهلت برای تسلیم پیشنهاد مناقصه

## ۲- پول خارجی (ارز)

در این پیمان، کلیه قیمت ها به ریال می باشد. پیمانکار باید در پیشنهاد قیمت خود، کلیه ردیف های پیشنهاد خود از جمله ردیف های خرید تجهیزات را به ریال قید نماید.

## ۳- پول محلی یا پول رایج کشور

پول محلی، عبارتست از ریال کشور جمهوری اسلامی ایران و کلیه پرداخت های قرارداد بر مبنای ریال ایران خواهد بود.

## ۴- کشور

منظور از کشور، کشور جمهوری اسلامی ایران است.

## ۵- قوانین

منظور از قوانین کلیه قوانین، مصوبه ها، آیین نامه ها و بخشنامه های کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

## ۷- اولویت مدارک

اولویت مدارک، عینا منطبق بر موارد ذکر شده در شرایط عمومی پیمان است.

## ۸- موافقتنامه پیمان

فرم موافقتنامه پیمان، طبق فرم موجود در اسناد مناقصه است.

## ۹- واگذاری

کارفرما، می تواند حقوق و تعهدهای خود را در این پیمان، به هر یک از سازمانهای تابعه خود، که به صورت مکتوب اعلام خواهد کرد، واگذار کند.

#### ۱۰- نگهداری و ارایه مدارک

شمار نسخه های تحویلی مدارک پیمانکار به دستگاه نظارت، ۴ نسخه است که شامل ۲ نسخه کاغذی (پرینت گرفته شده) و دو نسخه نرم افزاری می باشد.

#### ۱۱- استفاده کارفرما از مدارک پیمانکار

کارفرما می تواند از مدارک پیمانکار، برای هدفهایی دیگر، و به روشهایی دیگر، به شرح زیر استفاده کند:

کارفرما مالک مدارک تحویل داده شده از سوی پیمانکار است و می تواند با صلاح دید خود از آن ها استفاده کند. همچنین بعضی از مدارک پیمانکار از جمله نرم افزارهای ویژه و مرتبط با طرح صلاح دید کارفرما می تواند مورد استفاده قرار گیرد.

#### ۱۲- رعایت قوانین

علاوه بر موارد تعیین شده در شرایط عمومی، اخذ مجوزهای زیر نیز، به ترتیب به عهده کارفرما و پیمانکار است.

ارائه معرفی نامه و هماهنگی برای اخذ مجوزات مربوطه توسط کارفرما انجام خواهد شد و کلیه هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار است.

#### ۱۳- محرمانه بودن

در صورت ارجاع نامه با برچسب محرمانه جهت پیمانکار لازم است تا در حفظ و نگهداری اطلاعات مربوط به آن نهایت دقت مبذول گردد.

#### ۱۴- اختیارات و وظایف مهندس مشاور

مهندس مشاور، برای اعمال اختیارات زیر، باید تایید قبلی کارفرما را داشته باشد :

۱- تصویب قیمت های جدید



۲- هر گونه تغییری که بار مالی برای کارفرما ایجاد کند.

#### ۱۵- پیمانکاران دست دوم

شرایط واگذاری قسمت هایی از کارها به پیمانکار دست دوم، به شرح زیر است:  
صلاحیت پیمانکار دست دوم باید به تایید مهندس دستگاه نظارت و کارفرما برسد.

#### ۱۶- پیمانکار دست دوم منتخب

در صورت لزوم پیمانکار دست دوم منتخب با تایید دستگاه نظارت و کارفرما باید انتخاب شود.

#### ۱۷- همکاری

پیمانکار، مطابق موارد یاد شده در شرایط عمومی، امکانات را در اختیار کارفرما قرار دهد.

#### ۱۸- روش های ایمنی

این ماده شرایط عمومی، به شرح زیر تکمیل می شود:

کلیه مواد " مقررات ایمنی و بهداشت " که به این اسناد، ضمیمه می باشد نیز جزئی از شرایط پیمان بوده و لازم الاجرا می باشد.

#### ۱۹- تضمین کیفیت

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

#### ۲۰- کفایت مبلغ پذیرفته شده پیمان

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

#### ۲۱- حق عبورها و تسهیلات

کلیه هزینه ها و عوارض تحت هر عنوان به عهده پیمانکار است.

#### ۲۲- راههای دسترسی

شرایط و ضوابط مربوط به راههای دسترسی، به شرح زیر است:

راه دسترسی به محل اجرای پروژه قبلا توسط کارفرما احداث شده است.

پیمانکار باید هزینه تامین و نگهداری راه های دسترسی، به منظور تسهیل در اجرا را در قیمت های خود منظور نماید.

#### ۲۳- حمل کالا

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

## ۲۴- برق، آب و گاز

تامین کلیه امکانات و تسهیلات مورد نیاز جهت انجام کارهای موضوع مناقصه از جمله تامین آب، برق، سیستم مخابرات و سوخت رسانی به عهده پیمانکار است و کارفرما در صورت لزوم با دستگاه های ذیربط جهت تسهیل کار پیمانکار مکاتبات لازم را انجام می دهد.

## ۲۵- گزارشهای پیشرفت

علاوه بر رعایت موارد درج شده در شرایط عمومی، گزارشهای پیشرفت کار باید دارای جزئیات زیر نیز باشد:

۱- اوضاع جوی و تعیین روزهای آفتابی، بارانی و یخ بندان و حداقل و حداکثر درجه حرارت.

۲- لیست ماشین آلات و ساعات کار آن ها

۳- لیست اقلام عمده و مقادیر کارهای انجام شده.

۴- گزارش مالی پروژه

۵- تهیه عکس و نمودارهای پیشرفت فیزیکی و مالی

۶- بیان مشکلات کارها و ارائه پیشنهادات لازم جهت برطرف کردن آن ها.

۷- ارائه دلایل تاخیر کارها در صورت وجود.

۸- لیست صورت جلسات و دستور کارهای مصوب.

۹- خلاصه گزارش جلسات و بازدیدها.

۱۰- برنامه زمان بندی بهنگام شده پروژه و پیشنهاد روش جبران تاخیرات.

## ۲۶- امنیت کارگاه

چگونگی برقراری امنیت در کارگاه و مسئولیت پیمانکار در این رابطه، به شرح زیر است:

حفظ امنیت همه نقاط کارگاه اعم از محل اجرایی بخش های مختلف کار در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار می باشد. در این رابطه کلیه شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

## ۲۷- مدارک پیمانکار

مفاد این ماده، به شرح زیر اصلاح می شود:

ندارد.

## ۲۸- استانداردهای فنی و مقررات

استانداردها و مشخصات فنی ملاک عمل در این اسناد، مطابق با بخش " مشخصات فنی خصوصی و دیگر استاندارد های مشخص شده در " خواسته های کارفرما می باشد.

## ۲۹- ساعات کار

این ماده شرایط عمومی، به شرح زیر اصلاح می شود:

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

## ۳۰- تسهیلات برای کارمندان و کارگران

هزینه های مربوط به تهیه و تامین غذا، لباس و کلاه ایمنی، ایاب و ذهاب و ... به عهده پیمانکار است.

## ۳۱- بهداشت، سلامت و ایمنی

این ماده شرایط عمومی به شرح ذیل تکمیل می شود:

کلیه مواد " مقررات ایمنی و بهداشت " که ضمیمه این اسناد می باشد نیز جزئی از شرایط پیمان بوده و لازم الاجرامی باشد.

## ۳۳- آغاز کار

مدت زمان شروع مرحله طراحی و اجرا و نصب ، ۴ ماه می باشد.

## ۳۴- برنامه زمانی

جزئیات برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات اجرایی و نحوه ارائه آن در قالب رئوس زیر خواهد بود:

- تفکیک فعالیت های پروژه از سطوح کلی به سطوح تفصیلی.

- برآورد زمان انجام و مقادیر هر فعالیت،

- تعیین تقدم و تاخر انجام فعالیت ها و وابستگی فعالیت ها

- تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح) برای هر فعالیت.

- پیش بینی درصد پیشرفت ریالی ماهانه طرح در طول مدت قرارداد به تفکیک هر فعالیت.

این برنامه باید شامل برنامه زمان بندی عملیات به صورت شبکه ای با استفاده از نرم افزارهای MSP یا مشابه و بر اساس تاریخ شمسی باشد.

**۳۵- تمدید مدت تکمیل**

این ماده شرایط عمومی، به شرح زیر اصلاح می شود:

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

**۳۶- تاخیرهای ناشی از مقامهای قانونی**

این ماده شرایط عمومی، به شرح زیر اصلاح می شود:

تاخیرهای ناشی از مقام های قانونی تنها پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما و کارفرما پذیرفته خواهد شد و در صورت عدم پذیرش هریک از مراجع حق تمدید مدت تکمیل از این بابت از پیمانکار صلب خواهد شد.

**۳۷- آهنگ پیشرفت**

این ماده شرایط عمومی، به شرح زیر اصلاح می گردد

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

**۳۸- خسارتهای تاخیر**

در پایان کار، در صورتی که مدت انجام کار، بیش از مدت اولیه پیمان به علاوه مدت های تمدید شده پیمان باشد. مهندس دستگاه نظارت با در نظر گرفتن تغییرات مجاز مدت پیمان و رسیدگی به دلایل پیمانکار، مدت تاخیر غیر مجاز پیمانکار را تعیین می کند تا پس از تصویب کارفرما، به شرح ذیل ملاک محاسبه تاخیر قرار گیرد.

الف ) هرگاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک دهم مدت پیمان بیشتر نشود، برای هر روز تاخیر، یک دو هزارم مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است.

ب) هرگاه جمع مدت تاخیر غیرمجاز از یک دهم مدت پیمان بیشتر شود، تا یک دهم مدت پیمان طبق بند (الف) و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پیمان، برای هر روز تاخیر، یک هزارم مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است.

ج) هرگاه جمع مدت تاخیر غیرمجاز از یک چهارم مدت پیمان بیشتر شود ولی پیمان ادامه یابد، مجموع خسارت های تاخیر قابل دریافت از پیمانکار نمی تواند از جمع خسارت محاسبه شده بر پایه بند (ب) بیشتر شود و مدت اضافه بر یک چهارم مدت پیمان، برای ادامه کار و انجام بدون دریافت خسارت منظور می شود.

**۳۹- پیامدهای تعلیق**

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

**۴۰- پاداش برای تکمیل زودتر از موعد**

این ماده شرایط عمومی، به شرح زیر اصلاح می شود:

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد. مبلغ پذیرفته شده پیمان در شرایط عمومی به مبلغ ثانویه پیمان تغییر داده می شود.

**۴۱- تعهدهای پیمانکار**

الف) لازم است پیمانکار قبل از انجام هر مرحله از فعالیت های پروژه، تایید دستگاه نظارت را مبنی بر صحت عملیات مرحله قبل و آماده شدن شرایط مورد نیاز برای شروع عملیات مرحله بعد کسب نماید.

ب) پیمانکار مسئول عملکرد افراد، پرسنل و پیمانکاران دست دوم خود می باشد و باید کنترل کامل به فعالیت ها و روش اجرای کار آن ها داشته باشد و لازم است در هر مرحله تایید کار پیمانکاران دست دوم خود را از دستگاه نظارت تامین نماید.

**۴۲- تحویل گرفتن کارها یا بخشها**

شرایط و چگونگی واگذاری مصالح مازاد و کارهای موقتی که در پایان کار مورد نیاز کارفرماست، به شرح زیر است:

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد. در این ارتباط در صورت وضعیت قطعی هیچ گونه مصالح پای کار مورد پذیرش کارفرما نمی باشد.

**۴۳- تمدید دوره اعلام نقص**

دوره/اعلام نقص، می تواند به شرح زیر تمدید شود:

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

**۴۴- قصور در رفع نقص**

این ماده شرایط عمومی، به شرح زیر اصلاح می گردد:

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

**۴۴- روش آزمایشهای پس از تکمیل**

این ماده شرایط عمومی، به شرح زیر اصلاح می شود:

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

**۵۰- تعدیل به علت تغییر در هزینه‌ها**

چگونگی تعدیل قیمت‌های پیمان در اثر تغییر در هزینه‌ها، به شرح زیر است:

هیچگونه تعدیلی به مبلغ پیمان تعلق نخواهد گرفت.

**۵۱- مبلغ پیمان**

روش پرداخت مالیاتها، حقوق گمرکی، عوارض، و بیمه تامین اجتماعی، به شرح زیر است :

کلیه مالیاتها، حقوق گمرکی، عوارض و بیمه تامین اجتماعی، طبق تعرفه طرحهای غیر عمرانی می باشد.

طبق ماده ۳۸ سازمان تامین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار مبلغ ۵٪ ( پنج درصد ) به عنوان سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از اخذ مفاسد حساب قابل پرداخت خواهد بود.

در موارد زیر، پرداخت ها بر اساس مقدار کار انجام شده صورت می گیرد و چگونگی ارزیابی و اندازه گیری آن ها، به شرح ذیل است:

پیمانکار موظف است نسبت به طراحی و انجام محاسبات تابلوهای تبلیغاتی و نسبت به اخذ تایید آن از مهندس دستگاه نظارت اقدام نموده و بعد از تصویب نقشه ها مقادیر نهایی را محاسبه نموده و جهت تصویب به دستگاه نظارت ارائه نماید. ملاک پرداخت به پیمانکار بر اساس صورت جلسات کارگاهی کارهای انجام شده و مطابق با فهرست حق الزحمه پیمان می باشد. هزینه های مربوط به طراحی و خدمات مهندسی با هزینه های اجرایی جمع گردیده و پس از کسر کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت می گردد.

**۵۲- پیش پرداخت**

نحوه پیش پرداخت به پیمانکار در بخش های مختلف به شرح زیر می باشد.

پیش پرداخت معادل ۲۰ درصد مبلغ قرارداد در قبال ارائه ضمانت نامه مورد قبول کارفرما طی دو قسط ( بند پ ماده ۶ آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ه ) به پیمانکار مطابق شرایط زیر تعلق می گیرد:

قسط اول : معادل ۱۰ درصد پس از ارائه محاسبات و نقشه های اولیه و تصویب آن

قسط دوم : معادل ۱۰ درصد پس از پیشرفت ۳۰٪ در ساخت تابلوها

**۵۳- درخواست صدور گواهی پرداخت میانی**

دوره صورت وضعیتهای میانی، به شرح زیر است :

پس از اجرای هر تابلو، هزینه آن مطابق با قیمت پیشنهادی پیمانکار بابت هر تابلو پرداخت خواهد شد.

**۵۴- تجهیزات و مصالح مورد نیاز کارها**

کارفرما برای تامین ماشین آلات، تجهیزات و مصالح تعهدی بر عهده ندارد.

**۵۵- پرداختها**

مبالغ پول محلی و خارجی، از سوی کارفرما، به روش زیر به پیمانکار پرداخت می شود:

کلیه پرداخت ها بر اساس صورت جلسات کارهای انجام شده و صورت وضعیت های تایید شده دستگاه نظارت و کارفرما انجام خواهد شد.

**۵۶- تاخیر در پرداخت**

هزینه خسارت تاخیر در پرداختها (پول محلی و خارجی)، به شرح زیر است:

پرداخت خسارت تاخیر در پرداخت ها بر مبنای سود سپرده گذاری بلند مدت انجام خواهد شد.

**۵۷- صورت وضعیت زمان تکمیل**

پیمانکار باید پس از اتمام کار نسبت به تهیه صورت جلسات نهایی، نقشه های چون ساخت و صورت وضعیت قطعی اقدام نماید.

**۵۸- درخواست صدور گواهی پرداخت نهایی**

پس از ارائه صورت وضعیت قطعی پیمانکار نسبت به درخواست صدور گواهی نهایی اقدام می نماید.

**۵۹- نوع پولهای پرداخت**

پرداختها به پولهای محلی و خارجی، به شرح زیر انجام می گیرد:

کلیه پرداخت ها در قرارداد حاضر بر اساس ریال کشور جمهوری اسلامی ایران است.

**۶۰- فسخ به وسیله کارفرما**

کارفرما، می تواند ماشین آلات و ابزار پیمانکار را به شرح زیر، و طبق شرایط و مدت تعیین شده در زیر، هنگام فسخ پیمان، در اجاره خود بگیرد.

کلیه ماشین آلات موجود و مورد نیاز اجرای مابقی عملیات اجرایی در صورت اجرای فسخ به وسیله کارفرما و نیاز کارفرما برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت. تعداد، نوع و زمان اجرا این ماشین آلات بنا به نظر کارفرما بستگی به میزان پیشرفت فیزیکی کار در زمان فسخ قرارداد خواهد داشت.

**۶۱- حق کارفرما برای فسخ**

در شرایط زیر، کارفرما می تواند پیمان را فسخ اختیاری کرده و کارها را خود یا با واگذاری به پیمانکار دیگری، انجام دهد:

کارفرما می تواند، به تشخیص و صلاحدید خود در هر زمان، پیمان را با اعلام فسخ به پیمانکار فسخ نماید و نسبت به شرایط بعد از آن، تصمیم گیری نماید.

#### ۶۲- ریسک های کارفرما

موارد زیر، از بند ج این ماده مستثنی است:

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

#### ۶۳- محدودیت مسئولیت

کل مسئولیت پیمانکار در مقابل کارفرما، بر طبق و مربوط به پیمان، به غیر از مواد 4-20 [ ماشین آلات کارفرما و مصالحی که مجانی در اختیار قرار داده می شود]، 17-1 [مصونیتها]، و ۶۴- [حقوق مالکیت فکری و صنعتی]، محدود به مبلغ پذیرفته شده پیمان می گردد.

#### ۶۵- مسئولیت پیمانکار در استفاده از تسهیلات متعلق به کارفرما

در صورت بهره گیری پیمانکار از تسهیلات متعلق به کارفرما، پیمانکار منطبق بر نظر دستگاه نظارت کارفرما ملزم به پرداخت اجاره ماهیانه، حفظ و نگهداری تسهیلات مربوط خواهد بود. علاوه بر آن در انتهای مدت، پیمانکار موظف به سرویس، تعمیر و در نهایت بازگرداندن شرایط تسهیلات مورد استفاده به شکل اولیه خواهد بود.

#### ۶۶- الزام های عمومی بیمه ها

-تمام بیمه های پروژه از قبیل بیمه تجهیز کارگاه و تمام خطر و مسئولیت حرفه ای و غیره به عهده پیمانکار بوده است. و کارفرما هیچ گونه تهدید در قبال بیمه پروژه ندارد و از بابت بیمه پروژه در طول اجرای و بهره برداری هیچ گونه هزینه اضافه ای به پیمانکار پرداخت نمی شود و هیچ گونه ادعایی از طرف پیمانکار در مورد بیمه های پروژه پذیرفته نمی شود.

-پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع پیمان را با نظر مهندس دستگاه نظارت و تصویب کارفرما در مقابل کلیه حوادث قهریه نزد شرکت بیمه مورد تایید کارفرما بیمه نماید.

-هزینه بیمه مذکور پس از تایید و تصویب مفاد بیمه نامه از سوی مهندس دستگاه نظارت و کارفرما بر اساس فاکتور و اسناد مثبت ارائه شده، عینا توسط کارفرما در وجه بیمه گر پرداخت خواهد شد.

بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشند و تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده پیمانکار موظف است بیمه نامه ها را تا مدت لازم تمدید نماید. در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه نامه های یاد شده را در موعد مقرر اعلام شده کارفرما تهیه ننماید و یا بیمه نامه های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می تواند راسا اقدام به تهیه یا تمدید بیمه نامه ها کرده و هزینه های مربوط را از جمله هزینه بالاسری به حساب بدهکار پیمانکار منظور دارد.



هر گاه تغییر کاری منجر به تغییر اساسی در شرح کارها، مبلغ، مدت و سایر شرایط پیمان شود، پیمانکار موظف است بر اساس موارد قید شده در متن بیمه نامه ها، مراتب را به مراجع صادر کننده بیمه نامه ها اطلاع دهد تا در صورت لزوم تغییرات لازم در مفاد بیمه نامه ها انجام شود.

-بیمه مسئولیت برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما، مهندس دستگاه نظارت، کارکنان پیمانکاران دست دوم و سایر کارکنانی که به نجوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان دچار حادثه و یا سانحه گردند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای پیمان به عهده پیمانکار است.

#### ۶۷- محتوای بیمه نامه ها

بیمه نامه های تهیه شده، باید دارای شرایط زیر باشد:

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

#### ۶۸- بیمه نامه های در تعهد کارفرما

هیچ گونه بیمه ای در تعهد کارفرما نمی باشد و هزینه بیمه ها طبق مفاد ۱۸-۱ پرداخت می شود.

#### ۶۹- دریافت خسارت از بیمه

ترتیب دریافت خسارتهای بیمه، به شرح زیر است:

کلیه بیمه نامه های در تعهد پیمانکار به نام پیمانکار صادر می شود و در صورت بروز خسارت مبلغ دریافتی از شرکت بیمه به نام پیمانکار واریز می گردد. تمام موارد فوق با اطلاع کارفرما انجام شده و بیمه نامه ها و مبالغ دریافتی باید به رویت نماینده کارفرما رسیده شود.

پیمانکار مسئول پیگیری جهت دریافت خسارت از بیمه خواهد بود.

#### ۷۰- انتصاب هیئت حل اختلاف

شرایط ذکر شده در شرایط عمومی پیمان عینا صادق می باشد.

#### ۷۱- عدم توافق در انتصاب هیئت حل اختلاف

در صورت عدم توافق در انتصاب هیئت حل اختلاف هریک از طرفین قرارداد می توانند موضوع اختلاف را از طریق مراجع قضایی پیگیری نمایند.

## دستورالعمل ایمنی

وندور لیست مجاز سیستم های اعلام و اطفاء حریق اتوماتیک

تاریخ: ۱۳۹۸ / ۱۱ / ۲۱

شماره: ۵/۹۸/۷۱۷۵

پیوست: ندارد

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر (سهامی خاص)  
(نامه داخلی)

مدیر محترم hse و بحران

معرفی وندور لیست سیستم های اعلام و اطفاء حریق اتوماتیک

جناب آقای مهندس طاهری

با سلام و احترام

به استحضار می رساند با عنایت به اهمیت طراحی، تامین، نصب و سرویس و نگهداری سیستم های اعلام و اطفاء حریق اتوماتیک و سازگاری این سیستم ها با سایر سیستم های موجود، وندور لیست سیستم های مذکور جهت اطلاع به مبادی ذیربط ایفاد می گردد، در ضمن متذکر می گردد استاندارد مرجع جهت طراحی و پیاده سازی کلیه ی سیستم های اعلام و اطفاء حریق اتوماتیک، NFPA می باشد. / با سپاس

۱- پنل های اعلام حریق اتوماتیک از برندهای NSC و CTEC

۲- پنل های اطفاء حریق اتوماتیک از برندهای KENTEC و CTEC

۳- سایر تجهیزات مربوطه از برندهای HOOCHIKI و APOLLO

لازم به ذکر است پنل و تجهیزات مذکور باید دارای تاییدیه های UL, FM, LPCB را دارا باشند.

بهنام طاهری

س ب ست مدب بت امنر، بهداشت و محیط



آدرس: سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز

تلفن و فاکس: ۰۳۴-۴۱۴۴۴۱۴۲

نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی

امضا

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی

امضا

خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

1- مطابق با آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری کلیه پیمانکاران باید دارای گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی باشند و در طول

مدت قرارداد، قبل از انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

\* به هر دلیلی پیمانکار فاقد تایید صلاحیت ایمنی باشد به پیمانکار سه ماه بعد از ابلاغ قرارداد فرصت داده می شود تا نسبت به اخذ تاییدیه صلاحیت ایمنی اقدام گردد. در صورت عدم اقدام، کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی بر عهده پیمانکار می باشد و دستگاه نظارت و یا مدیریت HSE گل گهر در صورت اطلاع مجاز می باشد از پرداخت صورت وضعیت پیمانکار تا تعیین وضعیت، جلوگیری به عمل آورد.

2- پیمانکار متعهد می گردد کلیه خدمات قرارداد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی کارفرما به انجام رساند و هر گونه تغییر قوانین ملی و یا آیین نامه های ابلاغی جدید کشوری و کارفرما جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به اخذ، مطالعه و اجرای آن ها می باشد.

3- پیمانکار باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هرگونه ناراحتی نسبت به عموم و یا سایر پیمانکاران جلوگیری بعمل آورد.

4- چنانچه به علت عدم رعایت موارد فوق توسط پیمانکار و یا پیمانکاران فرعی وی و یا کارکنان آنان خسارتی به کارفرما و یا صدمات جانی و مالی به اشخاص ثالث (که شامل کارکنان کارفرما، طرف های ذینفع کارفرما و پیمانکار نیز خواهد بود) وارد آید و یا موجبات پیگرد سازمان های مرتبط با مسائل بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی فراهم گردد، پیمانکار موظف است ضمن مبری نمودن کارفرما از هرگونه مسئولیتی و پذیرش تبعات قانونی، خسارات وارده را رأساً جبران نموده و به دعاوی مربوطه پاسخگو باشد.

5- پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت، یک نفر از کارکنان خود را که دارای صلاحیت های لازم و مورد تأیید کارفرما باشد به عنوان مسئول بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) خود تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده HSE متفاوت از نماینده پیمانکار خواهد بود مگر در مواردی که حوزه مسئولیت ها در متن قرارداد ذکر و این امر به تأیید کارفرما رسیده باشد. (شرکت های دارای ۲۵ نفر پرسنل یا بیشتر باید یک نفر کارشناس با مدرک ایمنی یا بهداشت حرفه ای که به تأیید مدیریت HSE کارفرما رسیده است را به عنوان مسئول ایمنی معرفی نمایند و نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نمایند- ماده ۹۳ قانون کار)

\* تعداد بازرس و نفرات ایمنی هر شرکت با توجه به نوع فعالیت و مدرک مورد نیاز نفرات ایمنی در آیین نامه بکارگیری مسئولین ایمنی تعیین شده و باید مطابق با آن اقدام گردد.

6- پیمانکار باید آگای های لازم را در زمینه بهداشت شغلی، ایمنی و محیط زیست فرآیندها و عملیات درگیر با آن کسب نموده و نیز از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور که بر کار وی تأثیرگذار می باشد آگاه باشد و برای رفع موارد نامناسب با HSE، در حین ابلاغ قرارداد ارزیابی ریسک های مربوطه را تحویل کارفرما دهد.

7- سوابق کلیه بازدیدهای بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی که توسط نماینده HSE پیمانکار انجام می شود همچنین سوابق مربوط به نتایج و تاریخ های برگزاری دوره های آموزش ایمنی، تمرین ها، مانورها و تست های دوره ای عملکرد ایمنی و تجهیزات و سوابق حوادث باید توسط پیمانکار ثبت و نگهداری گردد و همواره در دسترس باشد.

8- پیمانکار تنها در صورت موافقت دستگاه نظارت و مفاد قرارداد و رعایت کلیه الزامات HSE کارفرما و کشور مجاز به سپردن کار به پیمانکار دست دوم می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی حوادث و... بر عهده پیمانکار اصلی می باشد و ایشان در این خصوص باید پاسخگو مراجع قانونی باشند.

9- در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در زمینه بهداشتی، ایمنی و محیط زیست می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایر با قوانین و مقررات HSE، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد، فرآیند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات HSE می باشد، اقدام نماید. در غیر اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط ناایمن و یا تصحیح عملیات، اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت و مسئولیت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار می باشد.

\*تبصره: در صورت عدم رفع موارد ناایمن مطابق با آیین نامه تخلفات HSE پیمانکاران اقدام خواهد شد.

10- کلیه پیمانکاران به صورت دوره ای توسط مدیریت HSE کارفرما مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت عدم کسب امتیاز لازم مطابق با دستور العمل ارزیابی عملکرد کارفرما اقدام خواهد شد.

11- مسئولیت هرگونه تأخیر در انجام کار به دلیل عدم رعایت موارد HSE توسط پیمانکار، به عهده وی می باشد.

\*بدیهی است هرگونه قصور پیمانکار از چارچوب کاری HSE کارفرما یا هرگونه عدم تعهد به الزامات HSE قرارداد و قوانین کشوری در این زمینه بدون هیچ ارفاقی منجر به عدم پذیرش پیمانکار و فسخ یک جانبه قرارداد خواهد گشت .

12- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت نظر خود را در خصوص موضوعات مرتبط با HSE متناسب با آموزش های ایمنی، بهداشتی و نحوه حفاظت از محیط زیست پیش از شروع کار و به صورت دوره ای آموزش داده و سوابق آن را ثبت و

نزد خود نگهداری نماید. کلیه آموزش های انجام شده در زمینه HSE توسط پیمانکار باید به تأیید نماینده HSE کارفرما رسانده شود. (کلیه آموزش ها باید از طریق مراجع ذیصلاح : مرکز تحقیقات و تعلیمات کار، شرکت های حقوقی دارای مجوز از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار و مشاوران این مرکز انجام گردد)

13- کلیه تجهیزات تأمین شده توسط پیمانکار باید در شرایط مطلوب بهداشتی و ایمنی قرار داشته همچنین موجب آسیب بالقوه به محیط زیست نگردند.

14- کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت علائم و تابلوهای اطلاع رسانی و هشدار نصب شده در زمینه بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی در محل کار و کلیه محوطه های تحت نظارت پیمانکار و یا محوطه های تحت نظارت کارفرما که پیمانکار در آن رفت و آمد دارد می باشد.

15- سوابق عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران، ملاک دعوت آتی آنان در مناقصات و واگذاری کار به آنان قرار خواهد گرفت. کارفرما انتظار دارد پیمانکار به نحوی عمل نماید تا ضمن جلوگیری از بروز حوادث و خسارات وارده، سوابق مثبت و مناسبی را از خود بر جای گذارد.

16- در هنگام عقد قرارداد باید کلیه هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرار داد لحاظ گردد و پیمانکار موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی و بهداشتی را بطور کامل ببیند. (ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، ماده ۹۱ قانون کار)

17- کلیه لوازم حفاظت فردی مناسب بر اساس نوع فعالیت پرسنل باید تهیه، به تأیید مدیریت HSE کارفرما رسیده و در اختیار افراد قرار گیرد و چگونگی کاربرد آنها به آنان آموزش داده شود و افراد ملزم به استفاده از این وسایل گردند و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود و به تأیید مدیریت HSE کارفرما رسانده شود. (بعنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و یک جفت کفش کار- ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها- ماده ۹۱ قانون کار)

18- مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحد های شرکت پیمانکار می باشد و هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد شرکت پیمانکار از نظر کیفری و حقوقی و مجازاتهای مندرج در قانون کار مسئول می باشد. ماده ۹۵ قانون کار (رعایت کلیه دستورالعمل های فعلی و آتی HSE کارفرما جزء لاینفک قرارداد می باشد و پیمانکار ملزم به رعایت آن ها می باشد).

19- عملکرد پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد و پرسنل پیمانکار محسوب شده و کلیه ضوابط و دستورالعمل های HSE پیمانکاران برای آن ها نیز جاری بوده، لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد HSE تمامی پیمانکاران فرعی می باشد.

20- پیمانکار ملزم به رعایت الزامات HSE در جذب و بکارگیری افراد می باشد. (سلامت جسمی و روانی مهارت تجربی - دانش انجام کار)

21- مدیریت HSE کارفرما مجاز خواهد بود تا با ارائه گزارش تخلفات نسبت به کسر جریمه از صورت وضعیت پیمانکار از طریق مدیریت امور مالی اقدام نماید و یا از پرداخت صورت وضعیت تا رفع موارد عدم انطباق جلوگیری بعمل آورد.

22- پیمانکار ملزم است براساس سیستم های بازرسی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی خود که در قالب HSE Plan ارائه نموده نسبت به نظارت و کنترل بر فعالیت های موضوع قرارداد اقدام نماید. مسئولیت نظارت بر موارد ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی به عهده پیمانکار می باشد

23- پیمانکار موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب تجهیزات و ماشین آلات، تکنولوژی و ... الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارایه دهنده، پیمانکار و...) قوانین و مقررات و استانداردهای زیست محیطی، بهداشتی و ایمنی ایران و کشور مبدأ و همچنین کنوانسیون های بین المللی که ایران عضو آن ها بوده و طرح مشمول آن ها می باشد را به طور دقیق رعایت نماید. کارفرما موظف است تضمین های کافی برای رعایت این استانداردها از پیمانکار و یا طراح و سازنده اخذ نماید.

24- پیمانکاران موظف به ارائه HSE PLAN خود به مدیریت HSE کارفرما می باشند، همچنین قبل از شروع به کار می بایست تاییدیه HSE PLAN خود را از مدیریت HSE کارفرما اخذ نماید.

25- پیمانکارانی که تعداد نیروهای آن ها بیش از ۲۵ نفر می باشد موظف به برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار بصورت ماهیانه در کارگاه خود می باشند و همچنین حضور سرپرست کارگاه پیمانکار و سرپرست HSE پیمانکار در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار گل گهر الزامی می باشد.

26- پیمانکار موظف است کلیه فعالیت ها و اقدامات لازم در ارتباط با رویدادهای به وقوع پیوسته را مطابق دستورالعمل مدیریت رویداد کارفرما انجام دهد.

27- پیمانکار موظف است فرآیند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مصوب کارفرما در مدت زمان مشخص شده انجام دهد.

الزامات ایمنی و بهداشت:

\* پیمانکار ملزم به رعایت کلیه دستورالعمل ها و آیین نامه های فعلی و آتی مدیریت HSE گل گهر و سازمانهای ذیصلاح (وزارت کار، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان محیط زیست و...) می باشد.

\* پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار در مجموعه گل گهر در جلسه توجیهی واحد HSE شرکت کرده و با مسائل و دستورالعمل ها آشنا و یک نسخه از آن را دریافت نماید (kick of meeting). عدم حضور پیمانکار بمنزله تحویل و ابلاغ کلیه آیین نامه ها می باشد.

\* پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را اعم از قراردادی و روزمزد حتی برای یک روز بیمه نمایند. (دریافت شماره بیمه الزامی می باشد)

\* با توجه به وجود وسایل حمل و نقل متعدد در سطح شرکت که خطرات بالقوه ای به همراه دارد، استفاده کنندگان از این تجهیزات علاوه بر رعایت مقررات ایمنی عمومی باید موارد ذیل را نیز مورد توجه قرار دهند:

دریافت مجوز رانندگی در سطح شرکت پس از گذراندن آموزش های ایمنی مربوطه الزامی است .

ورود وسائط نقلیه شخصی به سطح شرکت، بدون دریافت مجوز ممنوع می باشد.

رعایت حداکثر سرعت مجاز در سطح شرکت هنگام رانندگی الزامی است.

توجه به علائم راهنمایی و رانندگی الزامی است و خطرات ناشی از عملکرد رانندگان بعهد خود آنان می باشد در تمامی تقاطع های خطوط راه آهن با جاده، حق تقدم عبور با وسایل نقلیه ریلی می باشد

\* پیمانکار موظف است با هزینه خود، کلیه وسایل حفاظت فردی و وسایل مربوط به شغل را متناسب با نوع کار برای کلیه پرسنل خود فراهم نماید. کیفیت وسایل حفاظت فردی خریداری شده باید به تأیید نماینده HSE کارفرما برسد. همچنین در صورت ضعف در این مورد، کارفرما مجاز می باشد از ورود کارکنان پیمانکار که فاقد وسایل حفاظت فردی لازم و مناسب می باشند به محیط کار جلوگیری نماید .



\* استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نا ایمن هنگام کار ممنوع می باشد

\* رانندگان کلیه وسایل معدنی مانند لودر، بیل مکانیکی، جراثقال، لیفتراک و غیره باید دارای گواهینامه ویژه باشند

\* پیمانکار موظف است هرگونه شبهه حادثه و حادثه را اعم از آتش سوزی یا انفجار و یا حوادث بهداشتی و محیط زیستی و نیز سایر حوادثی را که منجر به جراحت افراد پیمانکار یا سایر افراد و نیز ضرر و زیان، خسارت و آسیب به کار، تسهیلات یا تجهیزات می گردد ظرف مدت ۲۴ ساعت ثبت و به کارفرما به صورت مکتوب گزارش نماید.

\* شرکت پیمانکار ملزم به ثبت و نگهداری حوادث ناشی از کار و ارائه گزارش حوادث به مدیریت HSE کارفرما و همچنین اعلام گزارش حادثه حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت به اداره کار، مرکز بهداشت و سازمان تامین اجتماعی می باشد. ماده ۹۵ قانون کار

همچنین پیمانکار ملزم به اطلاع رسانی سریع حوادثی است که منجر به فوت، قطع عضو و یا ایجاد خسارات مالی یا جانی قابل توجه و یا آلودگیهای زیست محیطی وسیع و یا موارد حاد بهداشتی می گردد. همچنین چنانچه صدمه وارده منجر به قطع عضو یا فوت مصدوم گردد پیمانکار نباید قبل از کسب اجازه از مقامات قانونی کشور، جسد را حرکت داده و یا صحنه حادثه را برهم زند.

\* پیمانکار موظف است بدون هیچ گونه تأخیری هرگونه رخداد و واقعه ای را در صورت داشتن الزام قانونی به مراجع صلاحیت دار مربوطه گزارش نموده و هم زمان یک کپی از هر گزارش را برای کارفرما ارسال نماید. پیمانکار موظف است هرگونه رویداد «شبه حادثه» نظیر شرایط منجر به حادثه، آتش سوزی یا انفجار که می توانستند منجر به مرگ و میر، جراحت یا خسارت به افراد، اموال و یا محیط زیست گردند (ولی در عمل اینگونه نشده است) را به صورت مکتوب به کارفرما گزارش نماید.

\* پیمانکار موظف است در کلیه محوطه های تحت نظارت یا عملیات خود، کپسول های اطفاء حریق مناسب را تهیه و در مکان های در دسترس قرار دهد. همچنین این کپسول ها باید طی دوره های زمانی مشخص توسط نماینده HSE پیمانکار و یا شخص صلاحیت دار مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد.

\* همه سیلندره های گاز (اکسیژن، استیلن، نیتروژن، هوای فشرده و اطفاء حریق و غیره) که توسط پیمانکار مورد استفاده می باشند باید در شرایط مناسب (شیرها و کلاهک، عدم وجود خوردگی، نصب و نگهداری صحیح و ...) بوده و دارای علائم شناسایی لازم باشند و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.

\* پیمانکار باید کالاها یا اقلامی که بطور بالقوه خطرناک می باشند (مانند مواد شیمیایی، سیلندرهای گاز تحت فشار، منابع ایزوتوپ های رادیواکتیو، مواد قابل انفجار، قابل اشتعال، واکنش پذیر و غیره) تنها در شرایط مناسب و مصوب تهیه و فقط به تعداد کافی جهت کار مورد استفاده در محل واقع نموده و بیش از حد نیاز در کارگاه انبار ننماید.

\* کارکنان پیمانکار به هیچ عنوان مجاز نیستند به غیر از محل کار خود، به قسمت های دیگر رفت و آمد کنند.

\* کلیه تجهیزات پیمانکار باید فقط توسط پرسنل مناسب، آموزش دیده، مجرب، واجد شرایط، صلاحیت دار و دارای مجوز بکار گرفته شوند.

\* پیمانکار موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مورد استفاده در محدوده فعالیت های خود را به طور کامل تهیه و در محل انبارش و مصرف مواد قرار دهد. همچنین باید یک نسخه از این SDS ها همواره جهت رویت بازرسین کارفرما در دسترس باشد.

\* در صورت تخلفات HSE پرسنل مطابق آیین نامه تشویق و تنبیه گل گهر، جریمه پیمانکار مشخص و وی ملزم به پرداخت وجه جریمه می باشد. در صورت تکرار و یا عدم پرداخت ضمن کسر جریمه با ضریب ۳ از صورت وضعیت پیمانکار، کارفرما مجاز به اخراج فرد خاطی می باشد.

\* پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی و جسمی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه و داشتن تأییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آنها مشکلی وجود نخواهد داشت.

\* پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد و حوادث را طبق فرمت کارفرما تا سوم هر ماه به مدیریت HSE گل گهر ارسال نماید.

\* پیمانکار متعهد می گردد بر اساس ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی و ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی ایران از زمان شروع قرارداد ظرف مدت یکماه و با هزینه خود، با هماهنگی واحد بهداشت حرفه ای کارفرما و یا از طریق مراکز بهداشتی دیگر که مورد تأیید کارفرما بوده و دارای مجوز انجام معاینات طب کار باشند، برای کارکنان خود معاینات پزشکی مورد نیاز را انجام داده و گواهی سلامتی اخذ نموده و نسخه آن را نزد خود نگهداری نماید. این معاینات شامل معاینات بدو استخدام برای کلیه پرسنل پیمانکار می باشد. همچنین چنانچه مدت قرارداد بیش از یکسال در نظر گرفته شود، پیمانکار باید برای کارکنان خود اقدام به انجام معاینات دوره ای نماید.

\* سابقه معاینات پزشکی پرسنل پیمانکار باید برای انجام بازرسی توسط نماینده HSE کارفرما موجود و در دسترس باشد.

\* شرکت پیمانکار ملزم به تشکیل پرونده پزشکی و انجام معاینات بدو استخدام جهت کلیه پرسنل در ابتدای شروع به کار آنها و انجام معاینات دوره ای حداقل سالی یک بار آنها می باشد - ماده ۹۲ قانون کار

\* پیمانکار موظف است در خصوص انطباق ساعت کاری پرسنل خود با قوانین، مطابق با مواد ۵۱ تا ۶۱ قانون کار عمل نماید.

\* پیمانکار باید در رابطه با پیشگیری و کنترل کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیک، روانی و... که تهدید کننده سلامت پرسنل خود می باشد کلیه تمهیدات لازم را بکار گیرد.

\* استعمال مواد مخدر، الکل و داروهای غیرمجاز در محوطه عملیات توسط پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و یا سایر محوطه های تحت نظارت پیمانکار یا کارفرما از این مورد آگاه بوده و بطور کامل موافق با آن عمل می نمایند.

\* چنانچه پیمانکار از بروز و شیوع هرگونه بیماری مسری، عفونی و یا مسمومیت های غذایی مطلع گردد باید موضوع را به صورت فوری و کتبی به نماینده HSE کارفرما اطلاع داده و اقدامات پزشکی اولیه را جهت جلوگیری از گسترش آنها انجام دهد. همچنین باید سوابق مربوط به اقدامات انجام شده را ثبت و گزارش نماید.

\* پیمانکار باید بهداشت پرسنل خود را در زمان حمل دستی پسماندها و یا کار در نزدیکی محیط های نگهداری پسماند جهت جلوگیری از بروز بیماری به هزینه خود تأمین نماید.

\* پیمانکار باید تسهیلات و تجهیزات کمک های اولیه را برای تمامی پرسنل خود فراهم نماید. جعبه های کمک های اولیه باید در محل های مناسب و قابل رویت در محوطه عملیات و مکان های مورد نیاز دیگر (مانند اسکان پرسنل و وسایل نقلیه تحت نظارت پیمانکار) نصب گردند. پیمانکار موظف به تأمین تجهیزات این جعبه ها به هزینه خود بوده و پایش مداوم آنها باید توسط نماینده HSE پیمانکار جهت کامل نگه داشتن آنها صورت پذیرد.

\* پیمانکار باید محل غذاخوری مناسبی را بر اساس دستورالعمل های بهداشتی و نحوه تامین، طبخ و توزیع غذا از سوی کارفرما برای کارکنان خود فراهم کند و سرو غذا در محوطه های عملیاتی، محوطه های ساخت و ساز و محل های نگهداری مواد خطرناک ممنوع گردد. کلیه آشپزخانه ها و سالن های غذاخوری مورد استفاده پیمانکار، باید به صورت مداوم توسط نماینده HSE پیمانکار بازرسی و موارد عدم انطباق سریعاً رفع گردد.

\*پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی، مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویسهای بهداشتی، حمام، رختکن و غیره) که در اختیار وی قرار دارد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE پیمانکار در دوره های زمانی مشخص مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هرگونه موارد عدم انطباق ها سریعاً رفع گردد.

\*پیمانکار موظف به اخذ پرمیت حفاری، رادیو گرافی و مسدود نمودن موقت جاده از مدیریت HSE گل گهر می باشد.

\*اگر شرایط کار پیمانکار به صورتی باشد که باعث اعلام کاذب سیستم اعلام حریق شود می بایست هماهنگی های لازم جهت ایزوله سازی با واحد آتش نشانی انجام شود.

\*هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت HSE گل گهر و کمیته ساماندهی مدیریت پروژه ساختمان های اداری و فرهنگی شرکت معدنی و صنعتی گل گهر می باشد.

\*تامین غذای گرم از رستوران های خارج از مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر ممنوع می باشد.

\*انجام تعمیرات بر روی ماشین آلات فقط در تعمیرگاه ها مجاز می باشد.

\*پیمانکار موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها و سایر بالابرها، گواهینامه سلامت فنی را از شرکت مورد تایید سازمان استاندارد اخذ نماید.

\*کلیه خودروها و ماشین آلات در اختیار پیمانکار می بایست دارای برچسب معاینه فنی معتبر باشند.

\*پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، اقدامات لازم جهت روانی ترافیک و شرایط لازم برای عبور افراد پیاده را فراهم نماید.

\*پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، محدوده عملیات را با حصارکشی و نصب علائم و تابلوهای هشدار دهنده معین نماید.

\*داشتن برچسب معاینه فنی برای تمامی خودروهای سازمان و پیمانکاران الزامی است. چنانچه خودرویی فاقد معاینه فنی بوده و یا تاریخ اعتبار معاینه قبلی رو به اتمام باشد، از سوی ناظر اقدامات لازم جهت اعزام خودروها و انجام معاینه فنی و اخذ برچسب مربوطه به عمل خواهد آمد.

الزامات محیط زیست:

1- پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هر گونه مواد آلاینده به طبیعت شامل فاضلاب، آلاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی و ضرر و زیان به حیات یا به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیواکتیو یا سایر آلاینده های جوی اعمال نماید .

2- پیمانکار موظف است زائدات و آشغال ها، مواد خطرناک مصرف نشده و مواد قراضه متعلق به فعالیت های خود را از محوطه عملیاتی کارفرما خارج نموده و بطور مناسبی مطابق با مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین پیمانکار موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع آوری، جداسازی و حذف و همچنین پیمانکار موظف به انجام الزامات S5 در سطح کارگاه خود و خروج ضایعات از محوطه کارگاه و تعیین تکلیف در این خصوص می باشد .

3- در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود، کارفرما و یا سایر محوطه هایی را که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد مرتب و پاکیزه نگه داشته و بطور منطقی عاری از موانع غیرضروری (مانند دفع مطلوب همه تجهیزات ساختمانی و مواد و زائدات باقیمانده) نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی را به همراه جریمه مشخص شده از پیمانکار کسر نماید.

4- پیمانکار موظف است از هرگونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب و مواد خام و ... در محیط کار پیشگیری نماید. در صورت مشاهده موارد یاد شده توسط ناظرین کارفرما، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد. در صورتی که پیمانکار نیاز به تأمین آب از طریق چاه داشته باشد ملزم به دریافت پروانه بهره برداری بوده و سابقه آن برای ناظر پیمانکار فرستاده شود.

5- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع واحد محیط زیست و بهداشت حرفه ای رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.

6- ضایعات و پسماندهای فاسد شدنی باید بصورت روزانه به محل های مجاز منتقل گردند تا از ایجاد بوی زننده در محل های مصرف و کار پیشگیری شود.

7- پیمانکاران موظفند در زمینه جنبه های ناشی از فعالیت غیرمعمول و یا شرایط اضطراری ناشی از فعالیت خود، آمادگی لازم را در دو بعد ایمنی، تجهیزات و آموزش پرسنل داشته باشند.

8- پیمانکاران مجاز به انجام هر گونه تعمیر یا تعویض روغن در مکانهای نامناسب که منجر به آلودگی زیست محیطی گردد نمی باشد.

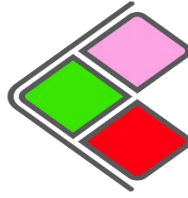
- 9- پیمانکار موظف به تامین آب آشامیدنی سالم مورد تایید کارفرما جهت کارکنان مستقر در کارگاههای خود می باشد.
- 10- پیمانکارانی که لازم است در محوطه کارگاهی خود جایگاه سوخت در نظر گیرند ملزم به رعایت دستورالعملهای احداث جایگاه سوخت از سوی کارفرما جهت جلوگیری از آلودگی های زیست محیطی می باشند.
- 11- پیمانکار موظف به فراهم نمودن راهکارهای لازم جهت ممانعت از ورود حشرات و جوندگان به محوطه کارگاهی و در صورت لزوم سم پاشی و ارائه مستندات آن به کارفرما می باشد.
- 12- پیمانکار موظف به تامین سطل های زباله به تعداد و اندازه کافی در محوطه کارگاهی می باشد.
- 13- پیمانکار می بایست فعالیتهای خود را به طور مستمر بررسی و از ایجاد پیامدهای زیست محیطی نامطلوب جلوگیری نماید.
- 14- پیمانکار می بایست گرد و غبار ناشی از عملیات خاکی و تردد ماشین آلات را کنترل نماید.
- 15- بعد از انجام فعالیت، پیمانکار بایستی بلافاصله اقدام به پاکسازی محل از ضایعات، خاک و نخاله های مازاد نماید.

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی

نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## بخشنامه ها

---

کلیه بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه کشور جزء لاینفک پیمان می باشد.



ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
دفتر رئیس سازمان

بسمه تعالی


شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:</p> <p>- شماره ۱۳۷۳/۲/۲۴-۷۳۸/۵-۲۳۲۹ مورخ ۱۰۲-۷۳۸/۵-۲۳۲۹</p> <p>- شماره ۱۳۷۳/۶/۲۱-۲۵۸۷/۵-۸۱۴۵ مورخ ۱۰۲-۲۵۸۷/۵-۸۱۴۵</p> <p>- شماره ۱۳۷۷/۱۲/۳-۷۴۵۸/۵۴-۷۱۴۰ مورخ ۱۰۲-۷۴۵۸/۵۴-۷۱۴۰</p> <p>این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.</p>	

محمدرضا عارف  
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان



باسمه تعالی



شماره:	۹۶/۱۲۳۲۵۷۹
تاریخ:	۱۳۹۶/۰۳/۳۱
بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران	
موضوع: دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، بند ث ماده ۳۰ آیین نامه نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات و در راستای نظام فنی و اجرایی کشور، به پیوست دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران از نوع گروه اول (لازم الاجرا)، در ده صفحه صادر می گردد تا از تاریخ ابلاغ برای کارهای با برآورد برابر یا بیشتر از نصاب معاملات متوسط به اجرا گذاشته شود. بکارگیری این دستورالعمل برای کارهای کمتر از نصاب یاد شده طبق تشخیص دستگاه مناقصه گزار خواهد بود.</p> <p>اجرای این دستورالعمل برای کارهای مشمول این دستورالعمل که به روش ترک تشریفات مناقصه ارجاع می شوند نیز الزامی است.</p> <p>این بخشنامه جایگزین بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۱-۵۴/۵۴۵۳-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹ می شود.</p>	
 <p>محمد باقر نوبخت</p>	



بسمه تعالی

ریاست جمهوری

معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی

شماره :	۱۰۰/۷۶۵۷۴
تاریخ :	۱۳۸۷/۸/۱۹

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران

موضوع :

دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل‌های فهرست‌بها

به استناد ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه و در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور (مصوبه شماره ۴۲۳۳۹/ت/۳۳۴۹۷ هـ، مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ هیات محترم وزیران)، به پیوست دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل‌های فهرس‌بها، به منظور پایش دقیق و سریع تر قیمت پیشنهادی پیمانکاران، قیمت کارهای جدید و هزینه اجرای کار از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) در ۶ صفحه دستورالعمل و ۸ صفحه پیوست (برای روشن ساختن نحوه عمل)، ابلاغ می‌شود تا برای انعقاد پیمان‌هایی که تاریخ آخرین روز ارایه پیشنهاد قیمت آن‌ها پس از ۱۳۸۷/۹/۱۵، باشد به مورد اجرا گذاشته شود. استفاده از این دستورالعمل قبل از واگذاری کار، هنگام تنظیم برآورد هزینه اجرا برای برگزاری مناقصه یا ارجاع کار به صورت ترک مناقصه خواهد بود.

بکارگیری این دستورالعمل برای کارهای کمتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط (در سال ۱۳۸۷، هفت میلیارد ریال) بر اساس تشخیص دستگاه اجرایی خواهد بود.

تاکید می‌شود که بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۱-۱۰۲/۵۴۵۳ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹ با موضوع «نحوه ارایه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران» کماکان به قوت خود باقی و ملاک عمل برای اطمینان از صحت مبلغ پیشنهادی پیمانکاران در مناقصه (یا ترک مناقصه) و بررسی دعاوی احتمالی آتی خواهد بود. دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند به استناد آیین‌نامه ماده (۲۳) قانون برگزاری مناقصات با موضوع مستندسازی و اطلاع‌رسانی، نسخه‌ای از جداول «الف» و «ب» و «پ» مربوط به پیشنهاددهندگان قیمت را به این معاونت ارسال کنند.

امیرمنصور برقی

معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور



ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
رئیس سازمان

باسمه تعالی

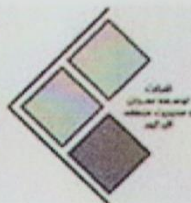
شماره:	۹۸/۵۹۷۹۹۱
تاریخ:	۱۳۹۸/۱۰/۱۸

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفیت و مشخصات فنی عملیات اجرا شده

در چارچوب ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، نظام فنی و اجرایی یکپارچه و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه و آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی - مصوب سال ۱۳۵۲، به پیوست ضابطه شماره ۷۷۳ امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران، با عنوان «دستورالعمل ارزیابی کیفیت و مشخصات فنی عملیات اجرا شده» از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) ابلاغ می‌شود. استفاده از این دستورالعمل تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۰۱ الزامی نبوده و جنبه راهنما دارد. امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران این سازمان، دریافت‌کننده نظرات و پیشنهادهای اصلاحی در مورد مفاد این ضابطه بوده و اصلاحات لازم را اعلام خواهد کرد.

محمد باقر نوبخت

شرکت توسعه عمران  
 و مدیریت منطقه گل گهر


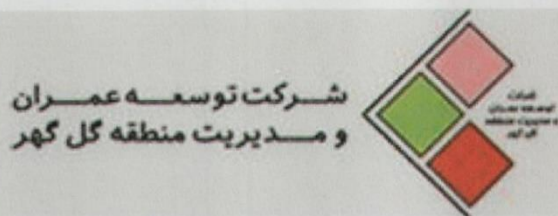
## عنوان سند

دستورالعمل تشویق و جرائم HSE پیمانکاران

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
-	-	-

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیرعامل مجید علیزادی سلیمانی



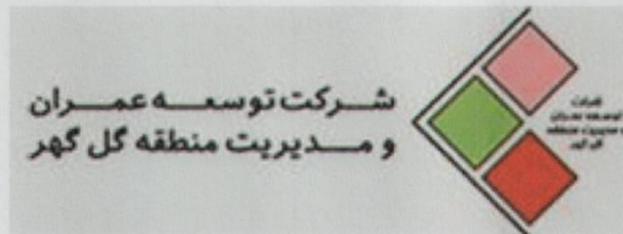


عنوان سند

دستورالعمل تجهیزات حفاظت فردی

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
-	-	-

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیر عامل مجید علیزاده سلیمانی

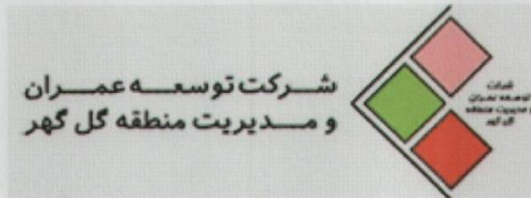


عنوان سند
دستورالعمل استفاده از علائم ایمنی و هشدار دهنده

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
-	-	-

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیر عامل مجید علیزاده سلیمانی



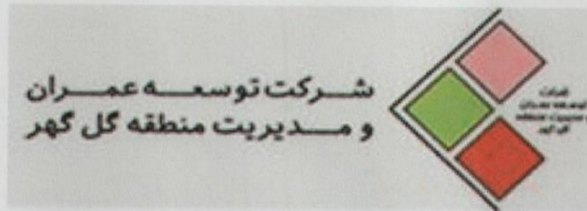


عنوان سند

دستورالعمل ایمنی گودبرداری و حفاری

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
-	-	-

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیرعامل مجید علیزاده سلیمانی



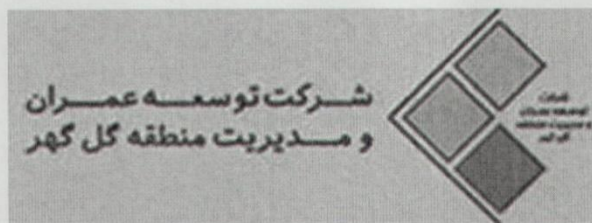
عنوان سند

دستورالعمل ایمنی کار در ارتفاع و داربست

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
-	-	-

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیرعامل مجید علیدادی سلیمانی



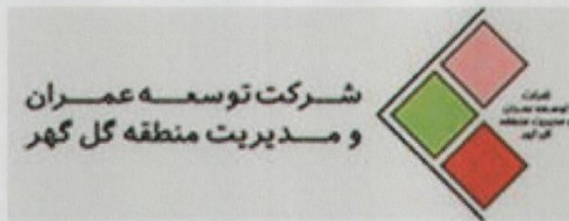


عنوان سند

دستورالعمل ایمنی رانندگان و حمل و نقل

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
-	-	-

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیرعامل مجید علیدادی سلیمانی



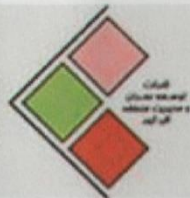
## عنوان سند

**دستورالعمل ایمنی تجهیزات و ماشین آلات باربرداری و بالابر**

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
-	-	-

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیر عامل مجید علیدادی سلیمانی



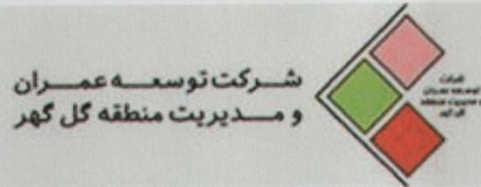
شرکت توسعه عمران  
 و مدیریت منطقه گل گهر


## عنوان سند

دستورالعمل بهداشتی آب و کلر سنجی

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
-	-	-

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیرعامل مجید علیدادی سلیمانی



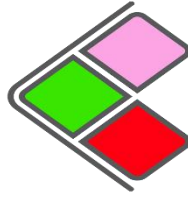
## عنوان سند

### دستورالعمل ایمنی جوشکاری و برشکاری

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
-	-	-

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیر HSE و بحران مهدی باقری	مدیرعامل مجید علیزاده سلیمانی





شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

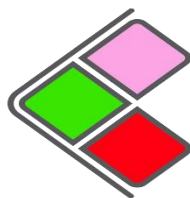
## مشخصات فنی و خصوصی

---

## بیلبورد تبلیغاتی فلزی با صفحه نمایش یک رو و با ابعاد ۱۰×۶

۱. تعداد ۶ عدد تابلو فلزی
۲. ارتفاع بورد تمام تابلوها از سطح معبر مجاور تابلو، ۴ متر در نظر گرفته شود.
۳. ارتفاع از بر فندا سیون تا معبر مربوط به تابلوهای تبلیغاتی تیپ شماره یک ( شماره های ۱ تا ۴ مطابق نقشه پيو ست) ۱,۸ متر و برای تابلوهای تیپ دو ( شماره های ۵ و ۶ مطابق نقشه پيو ست ) یک متر در نظر گرفته شود.
۴. تجهیزات روشنایی متناسب با ابعاد صفحه در نظر گرفته شود.
۵. بیلبورد ها مناسب برای نصب بنر طراحی گردد.
۶. طرح کلی سازه خرپا باشد و از مقاطع استاندارد فلزی استفاده گردد.
۷. با توجه به اینکه در طراحی تابلوهای تبلیغاتی پارامترهای باد حائز اهمیت می باشد مطالعات اخیر هواشناسی ایستگاه منطقه گل گهر به پیوست اسناد ارسال گردیده است.
۸. مشخصات خاک به پیوست ارسال گردیده است. ( شماره های ۱ تا ۴ مربوط به جاده شماره یک و شماره های ۵ و ۶ مربوط به جاده شماره دو می باشد).
۹. طراحی بایستی با رعایت به روز ترین نسخه تمامی ضوابط مقررات ملی ساختمان، نشریه ها و آیین نامه های سازمان برنامه و بودجه باشد. و همچنین در هنگام ساخت و نصب رعایت تمامی الزامات فوق الزامی می باشد.
۱۰. علاوه بر هزینه حمل اعلام شده توسط پیمانکار در جدول تفکیک هزینه ها، هیچگونه هزینه مازاد دیگری از بابت حمل به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

بسیار مهم : پس از بازگشایی پاکت الف و بررسی و تایید آن، نسبت به بررسی طرح اولیه ارائه شده از سوی پیمانکار که در پاکت (ب) ارائه شده است اقدام می گردد و پس از تایید طرح اولیه و کسب حداقل ۶۰ امتیازز فنی، نسبت به بازگشایی پاکت (ج) اقدام خواهد گردید، لازم به ذکر است در صورت عدم تایید طراحی و یا عدم کسب حداقل ۶۰ امتیاز فنی، پاکت (ج) بازگشایی نخواهد شد. لازم به ذکر است مدت زمان یک ماه مدت طراحی اعلام شده در بند مدت اجرای کار، جهت ویرایش و نهایی کردن طرح اولیه می باشد.

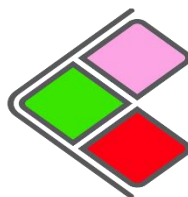


شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## برنامه زمانبندی کلی

---





شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

# برآورد

---

جداول تفکیک هزینه ها به پیوست ارسال گردیده است.

### شرایط ارائه پیشنهاد قیمت:

- تهیه طرح اجرایی بر عهده پیمانکار می باشد.
- کلیه نقشه های اجرایی و برآورد مقطوع اجرای کار بایستی همزمان با ارائه پیشنهاد قیمت، از سوی پیمانکار ارائه گردد.