



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

اسناد مناقصه عمومی

موضوع: انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

دعوتنامه شرکت در مناقصه



بسمه تعالی

۱- موضوع مناقصه:

انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

۲- محل اجرای کار:

استان کرمان، شهرستان سیرجان، منطقه معدنی و صنعتی گل گهر

۱- مبلغ برآورد کار: ۶،۶۹۹،۱۹۹،۳۲۲ ریال (شش میلیارد و ششصد و نود و نه میلیون و صد و نود و نه هزار و سیصد و بیست و دو ریال) (به این پروژه تعدیل تعلق نمی گیرد)

۳- مدت اجرای کار:

۴ ماه شمسی

۴- کارفرما:

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۵- دستگاه نظارت:

مدیر پروژه های زیرساخت جاده ای شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

دستگاه مناقصه گزار:

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۶- اعتبار طرح :

اعتبار طرح از محل طرح های غیر عمرانی می باشد.

۷- تضمین شرکت در مناقصه:

شرکت کننده در مناقصه باید مبلغ (به عدد) ۳۳۴،۹۵۹،۹۶۷ ریال به عنوان سپرده شرکت در فرایند ارجاع کار به صورت ضمانتنامه بانکی براساس آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۲/۰۲ و مطابق فرم ضمانتنامه شماره ۱ ضمیمه اسناد مناقصه که توسط یکی از بانک های مجاز ایرانی صادر و امضا و تأیید شده و برای مدت ۹۰ روز از تاریخی که برای گشودن پیشنهادات مناقصه تعیین گردیده اعتبار داشته و در هر سررسید بدون نیاز به درخواست کتبی اداره کل بمدت سه ماه قابل تمدید باشد تهیه و به همراه پیشنهاد خود تسلیم نماید

سفته به مبلغ: ۴۱۸،۶۹۹،۹۵۸ ریال

توجه: چک و سایر اوراق مورد قبول کارفرما نمی باشد

انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

شماره شب: ۱۰۰۲۲۰۲۸۰۱۰۱۱۱۲۳۵۰۸۰۱۰۰۱

شناسه ملی شرکت : ۱۴۰۰۴۸۵۶۸۷۴

شماره اقتصادی شرکت : ۴۱۱۴۷۸۵۷۶۵۷۷

کد پستی شرکت ۷۸۱۷۸۱۷۹۳۸

۸- معرفی نامه دریافت اسناد مناقصه:

اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده مناقصه گر با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.

۹- بررسی موضوع و اسناد مناقصه:

۱- مناقصه گر باید، قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری آن، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند بصورت کتبی تا تاریخ مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، منعکس کند و در صورت اقتضاء پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار به درخواستهای اولیه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلت مقرر دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام شرکت کنندگان در مناقصه که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، بطور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۱۰- تجدیدنظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه:

۱- مناقصه گزار، می تواند تا هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی شرکت کنندگان در مناقصه، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.

۲- هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه ای به شرکت کنندگان در مناقصه اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. شرکت کنندگان در مناقصه باید بی درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آنها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳- الحاقیه ها، اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

۱۱- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها:

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، از ساعت ۸ تا ۱۳:۳۰ مورخ ۱۴۰۱/۵/۹

ساعت های پا سخگویی به جز روزهای (پنجشنبه و جمعه) از ساعت ۸ تا ۱۳:۳۰

۰۹۱۳۱۴۲۰۶۴۲ جهت سوالات بازرگانی (آقای بلوردی)

۰۹۱۳۵۰۳۰۷۴۷ جهت سوالات فنی (آقای مهندس راد)

۰۹۱۳۲۴۵۷۴۰۲ هماهنگی (آقای شامحمدی)

انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

۱۲- نشانی محل تسلیم پیشنهادهای:

سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر- شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر (لازم به ذکر است پیشنهادات باید به صورت حضوری به دبیرخانه این شرکت تحویل گردد در غیر این صورت مسئولیت اعمال خلاف این ماده با خود شرکت کننده می باشد).

۱۳- امضاء اسناد:

تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
لازم به ذکر است هر گونه انصراف، تغییر یا اصلاح پس از تاریخ دریافت پیشنهادات امکان پذیر نمی باشد و اگر شرکت پس از برنده شدن انصراف یا تغییر در قیمت دهد منجر به ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه می گردد.

۱۴- اختیار در رد یا قبول پیشنهادهای:

دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ و دیگر مقررات تعیین می شوند.
چنانچه شرکت مرتکب یکی از اعمال مندرج دربندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن شود، سازمان در رد پیشنهادهای مرتبط مختار است.

۱۵- ارائه پیشنهادات:

کلیه پیشنهادهای ارائه شده به شرطی مورد بررسی قرار می گیرند که جداول تکمیل شده بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و جداول پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخه ۱۳۸۷/۸/۱۹ با عنوان دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی مناقصه گران به تفکیک فصلهای فهرست بهاء را داشته باشد. ضمناً کلیه پیشنهاددهندگان می بایست جدول های تکمیل شده فوق را به همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت «ج» مناقصه ارائه نمایند.
پیشنهادهای باید تا ۳ (سه) ماه پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای اعتبار داشته باشد و برای سه ماه دیگر به درخواست مناقصه گزار قابل تمدید باشد.

انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

۱۶- ظرفیت ارجاع کار:

در صورتی که مبلغ کار مورد مناقصه با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده اید و هنوز به سازمان برنامه و بودجه اعلام نشده، از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز می نماید. مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار و دفتر امور سازندگان و مناقصه گران سازمان برنامه و بودجه کشور اطلاع دهید. مشارکت شما در این مناقصه موکول به تایید دفتر مزبور می باشد. در صورتی که مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمایید، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و برای بار اول مشمول اخطار کتبی و برای بار دوم تا شش ماه در صورت تکرار تا یک سال از فهرست های سازمان برنامه و بودجه کشور حذف و از ارجاع کارها محروم خواهید گردید.

۱۷- نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین:

نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین و پرداخت پیش پرداخت و حسن انجام کار بر اساس مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران می باشد.

۱۸- عوارض و مالیات ها:

پروژه تابع ضوابط و مقررات حاکم بر طرحهای غیر عمرانی می باشد. کسور قانونی براساس ضوابط مربوطه از صورت وضعیت های کارکرد کسر خواهد شد.

۱۹- تسهیلات و امکانات ویژه:

کارفرما فقط امکانات و تسهیلات پیش بینی شده در شرایط خصوصی پیمان را در اختیار مناقصه گر قرار خواهد داد.

۲۰- سایر شرایط:

سایر شرایط تابع مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران و شرایط مناقصه، عمومی و خصوصی پیمان می باشد.

مهر و امضای مجاز مناقصه گر

تاریخ: / /

امضای دستگاه مناقصه گزار

تاریخ: / /



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

شرایط مناقصه

۲-۱- شرایط مناقصه

۲-۲- تعهد نامه پیشنهاد دهنده درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

۲-۳- تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد ومدارک عمومی مناقصه و پیمان

۲-۴- برگ پیشنهاد قیمت

۲-۵- فرم خود اظهاری (ظرفیت آماده به کار)

انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

موضوع مناقصه: انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

علاوه بر مراتبی که در مشخصات مناقصه و شرایط عمومی شرکت در این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروح زیر نیز مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- پیشنهاددهنده میبایست مدارک و مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه را مطابق با مفاد همین بند از دستورالعمل که در ادامه به آن اشاره خواهد شد در پاکتهایی که با حروف "الف"، "ب" و "ج" مشخص می گردند قرار دهد.

۱-۱- پاکت "الف": این پاکت که مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه می باشد حاوی اصل قبض رسید سپرده نقدی یا اصل ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در ماده "تضمین شرکت در مناقصه" این دستورالعمل خواهد بود.

۲-۱- پاکت "ب": این پاکت مربوط به "ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده" بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در یک نسخه کاغذی اصل و یک نسخه اسکن شده نسخه اصل بر روی CD در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۲-۱. اسناد مناقصه بدون هیچگونه کمبود و نقصان.

۲-۲-۱. گواهینامه تأیید صلاحیت صادر شده توسط سازمان برنامه و بودجه کشور

۳-۲-۱. کد اقتصادی

۴-۲-۱. رونوشت مصدق اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور

۵-۲-۱. فرمها، تعهدنامهها، پرسشنامهها و برنامه زمانبندی تکمیل شده مربوط به "ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده" به همراه ضمائم مورد نیاز.

۶-۲-۱. الحاقیه های صادر شده توسط کارفرما.

۳-۱- پاکت "ج": این پاکت مربوط به پیشنهاد مالی بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۳-۱. فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده.

۲- هر یک از سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" باید جداگانه لاک و مهر شده و جمعاً در یک لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری تحویل مناقصه گزار گردند. روی هر یک از پاکتهای مذکور و لفاف آنها نام و نشانی پیشنهاددهنده، شماره و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد. هر یک از پاکتها و لفاف آنها میبایست توسط پیشنهاددهنده مهر و امضاء اصل گردند.

۳- دقت شود هیچگونه پیشنهاد قیمتی در پاکت های "الف" و "ب" نباید گذارده شود. در صورت رعایت نشدن این موضوع توسط پیشنهاددهنده، پیشنهاد مذکور مردود بوده و پیشنهاددهنده از مناقصه حذف خواهد شد.

۴- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی یا تغییر در عبارات و ارقام باشد باید محل آن به مهر و امضاء اصل و تعهدآور پیشنهاددهنده رسیده باشد. در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۵- در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.

۶- نحوه گشایش پیشنهادهای

- ۶-۱- در تاریخ گشایش پیشنهادهای ابتدا پاکت "الف" (ضمانت نامه و الحاقیه های بعد آن) گشوده می شود. در صورتی که محتوای پاکت "الف" به ترتیب تعیین شده در بند "تضمین شرکت در مناقصه" کامل نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت "ب" و "ج" عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه گر باز گردانده خواهد شد.
- ۶-۲- در مرحله بعد پاکت "ب" مربوط به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده گشوده و پس از بررسی اولیه مدارک تحویل کمیته فنی بازرگانی خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در اسناد ارزیابی فنی بازرگانی تکمیل نگردد پاکت "ج" بدون که گشوده شود به پیشنهاد دهنده برگشت داده می شود. پس از اعلام امتیازات کسب شده مناقصه گران توسط کمیته فنی و بازرگانی پاکت "ج" باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه در مورد مناسب ترین پیشنهاد با تاثیر امتیاز فنی بازرگانی و بر اساس دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب تصمیم خواهد گرفت.
- ۷- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- ۸- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.
- ۹- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تغییر نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنها فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۱۰- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار، مطابق با شرح خدمات مرتبط، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- ۱۱- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۲- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می شود.
- ۱۳- نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در پشت پاکت مناقصه ذکر شده و هر گونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً و به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.
- ۱۴- سایر اطلاعات و شرایط مناقصه در اسناد مندرج است.
- ۱۵- پیشنهاد دهنده باید در کلیه مکاتبات خود به موضوع مناقصه اشاره نماید.



انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ: / /

تاریخ: / /

بسمه تعالی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمیباشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد و مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

بسمه تعالی

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه : انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

الف- بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخرین اوراق، نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل میباشد .

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند «ج» ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود .

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان مطابق جدول پیوست بوده است.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

ممراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه ، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد .

نام و امضای مناقصه گزار (در مناقصه) نام و امضای کارفرما (در پیمان)

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر و پس از بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و

پیمان به مبلغ	(به حروف)	ریال انجام دهم.
	(به عدد)	

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نمایم که :

الف - اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه

تض - مین انج - ام تعهدات ح - داکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ - خ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم .

ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان از جمله جابجایی تاسیسات و رفع معارض را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام برسانم .

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمائ اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد .

۵- تحت عنوان ضمیر شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند ۱۰ دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام .

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده .



پیوست شماره ۲- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد میگردد در تاریخ برای مشارکت در انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر در دست اجرا و یا کارهایی که اخیرا برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده د ارا می باشم.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان برنامه و بودجه کشور ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید، مسولیت تاخیردر اجرای پروژه بعهده پیمانکار بوده است و مطابق دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ

امضاء مجاز و تعهد آور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در پاکت ب قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان برنامه و بودجه ارسال گردد



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

نمونه فرم ضمانتنامه ها و بیمه نامه ها

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی
مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال لارز تضمین
تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده
نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای
پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال لارز هر مبلغی را که
نام کارفرما/ذینفع لیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع اینکه
احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا
حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد
این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم سازد و نام ضامن
را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج
شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به
خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه
کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربری شماره دو)

نظر به اینکه	نام متقاضی	پاشناسه حقیقی/حقوقی	به نشانی	کد پستی
به	نام ضامن	اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد	موضوع قرارداد	که موضوع ارجاع کار در
پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با	نام کارفرما/اینفم	دارد از	نام متقاضی	در مقابل
نام کارفرما/اینفم	برای مبلغ	ریال/لرز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد		
تضمین و تعهد می نماید در صورتی که	نام کارفرما/اینفم	کتاباً و قبل از انعقاد سررسید این ضمانتنامه به	نام ضامن	
اطلاع دهد که	نام متقاضی	از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان		
ریال/لرز ، هر مبلغی را که	نام کارفرما/اینفم	مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی		
واصله از سوی	نام کارفرما/اینفم	با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا		
اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد	نام کارفرما/اینفم	بپردازد.		
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز		است و بنا به درخواست کتبی واصله	نام کارفرما/اینفم	
قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که	نام ضامن			
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا	نام متقاضی	موجب این تمدید را فراهم نسازد		
و نتواند	نام ضامن	را حاضر به تمدید نماید	نام ضامن	متعهد است بدون آنکه احتیاجی به
مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد	نام کارفرما/اینفم	پرداخت کند .		

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقوقی به نشانی کد پستی به نام ضامن اطلاع داده است که قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با نام کارفرما/پیمانکار منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال/ارز به عنوان پیش پرداخت به نام متقاضی پرداخت شود نام ضامن متعهد است در صورتی که نام کارفرما/پیمانکار کتباً به نام ضامن اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به نام متقاضی است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/پیمانکار بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/پیمانکار بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/پیمانکار واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نمایند نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/پیمانکار پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی نام متقاضی که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی نام کارفرما/پیمانکار که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال نام ضامن به نام کارفرما/پیمانکار در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی نام کارفرما/پیمانکار ضمانتنامه معادل مبلغی که نام متقاضی اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خویه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فهرست دوات

بسمه تعالی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربری شماره چهار)

نظر به اینکه	نام متقاضی	با شناسه حقیقی/حقوقی	به نشانی	کد پستی
به	نام ضامن	اطلاع داده است که مقرر است مبلغ	ریال/لارز از طرف	
نام کارفرما/بنینفم	به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد	موضوع قرارداد	که موضوع ارجاع کار آن در	
پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به	نام متقاضی	پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه		
مزبور به	نام متقاضی	نام ضامن	متعهد است در صورتی	نام کارفرما/بنینفم
انتقضای سررسید این ضمانتنامه به	نام ضامن	اطلاع دهد که	نام متقاضی	از اجرای تعهدات ناشی
از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا مبلغ	ریال/لارز، هر مبلغی را که	نام کارفرما/بنینفم		
مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی	نام کارفرما/بنینفم	بدون آنکه احتیاجی به صدور		
اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد	نام کارفرما/بنینفم	بپردازد . مدت		
اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز	است و بنا به درخواست کتبی	نام کارفرما/بنینفم		
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که	نام ضامن	تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا	نام متقاضی	موجب
تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند	نام ضامن	را حاضر به تمدید نماید	نام ضامن	متعهد است بدون
آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد	نام کارفرما/بنینفم	پرداخت کند .		

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه با شناسه حقیقی/حقوقی کد پستی می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده نزد از مطالبات تایید شده پرداخت نشده وی از کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء/امضاهای اسناد تمهیدآور

نام متقاضی

نام کارفرما/نظرم

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح/پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات :

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات : پرداخت های قبلی به :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دوشنجه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی
نمونه فرم بیمه نامه ها، کارها

موضوع مناقصه : انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد، آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات، نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح زیر بیمه نماید .

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است .

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سویی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد .

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و مهر و امضا پیشنهادنده

موافقتنامه

شعاره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



بسمه تعالی



موضوع : انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

طرف قرارداد:

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



فهرست مطالب

- ۱- موافقتنامه ۴
- ۲- شرایط عمومی ۹
- ۳- پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد ۱۱
- ۴- پیوست شماره ۲: شرح خدمات ۱۲
- ۵- پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت ۳۷
- ۶- پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی ۴۱
- ۷- پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی ۴۲
- ۸- پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار ۴۷
- ۹- پیوست شماره ۷: موقعیت سایت ۴۸
- ۱۰- پیوست شماره ۸: برگ پیشنهاد قیمت و مشخصات حقوقی مشاور ۴۹

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



موافقتنامه

طرف قرارداد :

شماره:

تاریخ:

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ در سیرجان بین شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر به شماره ثبت ۳۷۹۰ در اداره ثبت شرکت‌های شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۰۴۸۵۶۸۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۷۸۵۷۶۵۷۷ به نمایندگی آقایان محسن آرش (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) و محمدرضا خضری (رئیس هیات مدیره) شرکت که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت در اداره ثبت شرکت‌های شهرستان با شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان بعنوان مدیر عامل و بعنوان رئیس هیات مدیره دارندگان حق امضاء تعهدآور که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲. موافقتنامه حاضر.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

۲-۲. شرایط عمومی.

۲-۳. پیوست ها.

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲. شرح خدمات

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی

پیوست ۵. شرایط خصوصی

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

پیوست ۷. موقعیت سایت

پیوست ۸. برگ پیشنهاد قیمت و مشخصات حقوقی مشاور

۲-۴. اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چهارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد، مبادله می شود.

۲-۵. مدارک و گزارشهای مصوب.

۲-۶. نشریه ها و استانداردهای داخلی مرتبط با موضوع قرارداد



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

ضمناً در صورت مغایرت در بخشنامه های صادره از نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور، با آیین نامه ها و دستورالعملهای داخلی شرکت، ملاک عمل آیین نامه و بخشنامه های داخلی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

ماده ۳. مدت:

مدت زمان انجام خدمات مرحله اول و دوم طراحی جمعا به مدت ۴ (چهار) ماه شمسی است که شروع و تنفیذ آن از تاریخ ابلاغ نسخه الکترونیکی قرارداد طی مکاتبه دبیرخانه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر با دبیرخانه شرکت مشاور می باشد و جزییات آن در برنامه زمانبندی تفصیلی مشاور ارائه خواهد شد.

مدتهای یاد شده تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی همسان قراردادها خواهد بود.

ماده ۴. حق الزحمه

۴-۱. برآورد مبالغ اولیه حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات، بشرح زیر است:

حق الزحمه خدمات برابر است با

۴-۲. نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوطه و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱. مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲. کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما: سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده سیرجان- شیراز، منطقه گل گهر، ساختمان هلدینگ مسقر بر تپه، بلوک ۵ شرکت توسعه و عمران و مدیریت منطقه گل گهر، تلفن: ۰۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۴

نشانی مهندس مشاور:

تلفن: فاکس:

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷. شمار نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

نمایندگان کارفرما

محسن آرش

سمت : مدیر عامل و عضو هیات مدیره

مهر و امضاء:

محمدرضا خضری

سمت : رئیس هیات مدیره

مهر و امضاء:

نمایندگان مشاور

.....

سمت : مدیر عامل

مهر و امضاء:

.....

سمت : رئیس هیات مدیره

مهر و امضاء:

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



شرایط عمومی

شرایط عمومی

شرایط عمومی این قرارداد، مطابق شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۷۹/۴/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور است و جزء لاینفک قرارداد حاضر می باشد و به استناد بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۸۰/۴/۲۳ به جای منضم ساختن آن به قرارداد، مطابق این تاییدیه مورد پذیرش واقع گردیده است.

نمایندگان مشاور

نمایندگان کارفرما

محسن آرش

.....

سمت : مدیر عامل

سمت : مدیر عامل و عضو هیات مدیره

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:

محمدرضا خضری

.....

سمت : رئیس هیات مدیره

سمت : رئیس هیات مدیره

مهر و امضاء

مهر و امضاء:

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



پیوست ها

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

شرح موضوع قرارداد عبارت است از: انجام مطالعات طراحی و بهره برداری باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

شامل:

- ۱- انجام عملیات نقشه برداری زمینی به مساحت ۴ هکتار، در محدوده پروژه.
- ۲- ارائه ضوابط و انجام مطالعات طراحی تخصصی و آماده سازی بستر باغ مادری نهالستان منطقه گل گهر، به مساحت ۲,۵ هکتار.
- ۳- انجام مطالعات طراحی ساختمان نگهدارنی و ساختمان جانبی (رختکن) به مساحت تقریبی ۵۰ متر مربع.
- ۴- انجام مطالعات طراحی حصار محوطه.
- ۵- انجام مطالعات طراحی اتاق سرد به مساحت تقریبی ۷۰ متر مربع.
- ۶- انجام مطالعات طراحی انبار به مساحت تقریبی ۱۲۰ متر مربع.
- ۷- تهیه دستورالعمل بهره برداری.
- ۸- تهیه برآورد و آماده سازی اسناد مناقصه مربوطه.



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

شرح خدمات مشاور جهت انجام مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر شامل مراحل ذیل می باشد:

الف - عملیات نقشه برداری زمینی. ب - مطالعات مرحله اول و دوم طراحی.

الف - انجام عملیات نقشه برداری زمینی به شرح ذیل:

ایجاد ساختمان بنچ مارک و مختصات دهی آنها و تهیه نقشه ۱:۵۰۰ توپوگرافی به روش مستقیم زمینی با منحنی تراز ۲۵ سانتیمتر مطابق تمام مراحل اجرای ذکر شده در آیتم شماره ۷۲۰۲۱۴۱۲ بخشنامه تعرفه خدمات نقشه برداری بشماره ۱۴۰۰/۳۲۹۴۵۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۷.

ب - انجام مطالعات طراحی.

گام اول: مطالعات شناخت و سنجش وضعیت موجود

۱ - بررسی اقلیم و محیط طبیعی:

مطالعه ی آمار هواشناسی منطقه، پراکنش فضای سبز منطقه، حداقل مطلق دمای زمستانه، مدت ماندگاری آن، وضعیت توپوگرافی منطقه و وجود شرایط میکروکلیمایی (نزدیکی به منابع آب، چمنزار و ...)

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



۲- مطالعات خاک شناسی شامل: بررسی عمق خاک، بافت خاک، آزمایش شیمی خاک (ph-ec-sar)، آزمون سلامت خاک و حاصلخیزی (بررسی عناصر ریز مغذی از قبیل: روی، مس، بر، آهن، ازت، پتاسیم، فسفر، کلسیم و منیزیم) می باشد.

۳- زمین محل احداث باغ مادری باید حداقل در یک دوره ی (۲-۵ساله) سابقه ی کشت گونه های گیاهی پایا (درخت مثمر و غیر مثمر) نداشته باشد.

۴- بررسی آزمایشات منابع آب جهت آبیاری، شامل:

۴-۱- هدایت الکتریکی (ec)

۴-۲- PH آب

۴-۳- SAR (سدیم قابل جذب)

۴-۴- سنگینی آب

همچنین در استفاده از آب های سطحی شهری، روستایی و پس آب های مزارع و باغات به علت آلودگی و انتقال بذور علف های هرز و برخی عوامل بیماری زا باید اجتناب شود و توصیه استفاده از آب چاه بوده و در صورت عدم دسترسی به آب چاه، استفاده از مخزن آب کافی و سالم ضروری می باشد.

۴-۴- بررسی و مطالعه ی نهالستان هدف (محلی که اندام تکثیر تولید شده، در نهایت به استفاده می رسند) که شامل آزمایشات خاک و آب می باشد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

گام دوم: نیاز سنجی و ارائه ی طراحی حوزه های اولویت دار

۱- ارائه ی نقشه های اجرایی حصار کشی در مقیاس مناسب. (با توجه به ضوابط اجرایی باغات مادری باید به منظور کنترل ورود حیات وحش و انتقال برخی بیماری ها با استفاده از حفر خندق یا نصب پایه فلزی و حصار توری به ارتفاع ۲,۵ متر محصور گردد).

۲- آماده سازی بستر باغ مادری که شامل:

۱-۲- ارائه ی نقشه های اجرایی بلوک بندی در مقیاس مناسب. (تعیین خطوط کاشت، حفر چاله های کاشت) فاصله ی درختان از هم و فاصله ی ردیف ها) و تعیین عمق مناسب بر حسب نوع خاک و محصول مورد نظر)

۲-۲- ارائه ی نقشه های اجرایی شبکه ی آبیاری در مقیاس مناسب. (در خصوص باغات مادری ایجاد سیستم آبیاری (قطره ای، تیپ،...) اجباری است و باید سیستم آبیاری طوری طراحی شود که آب کافی در اختیار هر درخت قرار گرفته و توسعه ی ریشه ای درخت محدود نشود.

۲-۳- برآورد نیاز و اختصاص دادن متراژ مناسب جهت هر ساختمان اعم از انبار، ساختمان نگهداری، اتاق سرد، اتاق ضد عفونی و آزمایشگاه کشت بافت با توجه به نظر کارفرما، ضوابط طراحی و کارشناسان مربوطه و مساحت مورد نیاز جهت پارکینگ ماشین آلات.

۲-۴- ارائه ی ضوابط احداث باغ مادری.



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

گام سوم: ارائه ی طرح فاز ۲ و ارائه ی نقشه های اجرایی تاسیسات و ساختمان های مورد نیاز

- ۱- ارائه ی نقشه های اجرایی ساختمان نگهداری جهت استقرار نگهداری ۲۴ ساعته در مقیاس مناسب.
- ۲- ارائه ی نقشه های اجرایی حوضچه ی ضد عفونی ماشین آلات در مقیاس مناسب.
- ۳- ارائه ی نقشه های اجرایی رختکن و جایگاه ضد عفونی پرسنل و ادوات با دیتیل اجرایی در مقیاس مناسب.
- ۴- طراحی اتاق سرد (۴-۵ درجه سانتیگراد) و ارائه ی نقشه های اجرایی مربوطه در مقیاس مناسب.
- ۵- طراحی انبار در متراژ مورد نیاز و ارائه ی نقشه های اجرایی مربوطه در مقیاس مناسب.
- ۶- طراحی پارکینگ ماشین آلات در مقیاس مناسب.
- ۷- طراحی شبکه ی دسترسی و مسیر های اطراف بلوک ها به همراه دیتیل اجرایی در مقیاس مناسب.
- ۸- تهیه دفترچه فهرست مقادیر و برآورد ریالی.
- ۹- تهیه اسناد مناقصه.

شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



گام چهارم: ارائه ی دستور العمل بهره برداری

۱- دستورالعمل بهره برداری شامل ارائه ی نحوه ی آبیاری (میزان و نوع آبیاری)، تغذیه و کود دهی، نحوه ی ضد عفونی، مدت زمان مورد نیاز برای قرنطینه نهال های ورودی به مجموعه، ارائه ی ضوابط و نحوه ی بسته بندی، لیبل گذاری نهال ها و چگونگی کنترل علف های هرز می باشد.

۲- تعیین نیاز آبی باغ مادری

۳- نحوه ی پلاک گذاری درختان

پس از تایید مدارک مطالعات فوق کلیه مدارک به شرح ذیل، به کارفرما تحویل می گردد.

۱- کلیه گزارشات مطالعات خاک شناسی، آزمایشات منابع آب و مانند آن (سه نسخه فیزیکی به همراه فایل اصلی و فایل PDF)

۲- نقشه های اجرایی (سه نسخه فیزیکی به همراه فایل اصلی و PDF)

۳- دفترچه ریزمتره مقادیر (سه نسخه فیزیکی به همراه فایل اصلی و فایل PDF)

۴- اسناد مناقصه (سه نسخه فیزیکی به همراه فایل اصلی و فایل PDF)

۵- دستورالعمل بهره برداری (سه نسخه فیزیکی به همراه فایل اصلی و فایل PDF)



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت

الف: حق الزحمه :

حق الزحمه اولیه مشاور برای ارائه خدمات مطابق شرح خدمات مندرج در پیوست ۲ قرارداد مطابق

جداول زیر و جمعاً به مبلغ ۶,۶۹۹,۱۹۹,۳۲۲ ریال (به حروف: شش میلیارد و ششصد و نود و نه

میلیون و صد و نود و نه هزار و سیصد و بیست و دو ریال)

الف) حق الزحمه نقشه برداری براساس بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۳۲۹۴۵۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۷

ردیف	شرح فعالیت	مقدار	واحد	نوع توپوگرافی	منطقه	ضریب صعوبت	ضریب بند ۱۵ بخشنامه شماره ۹۷/۱۷۴۴۷۴	ضریب تعدیل	حق الزحمه واحد به ریال	جمع (ریال)
۱	تهیه نقشه ۱:۵۰۰ توپوگرافی به روش	۴	هکتار	تپه مافوق	۱/۵۴	۱/۲	۱/۱۵۶	۱/۵۷	۸,۹۴۱,۱۰۰	۱۱۹,۹۵۲,۸۰۲
۲	تجهیز کارگاه اکسپ نقشه برداری	۱	عدد	-	۱/۵۴	۱	۱/۱۵۶	۱/۵۷	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۱۹,۲۴۶,۵۲۰
جمع حق الزحمه (ریال)										۵۳۹,۱۹۹,۳۲۲

ب- حق الزحمه انجام خدمات مهندسی طراحی باغ مادری

ردیف	رتوبس خدمات	رشته تحصیلی	ضریب کارکرد	تعداد ماه مورد نیاز	تعداد نفرات مورد نیاز	خروجی	هزینه هر نفر ماه به ریال	جمع هزینه به ریال
۱	مدیر پروژه	مهندسی کشاورزی	۱	۴	۱	تهیه گزارش ها و نقشه های مربوطه	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	کارشناس کشاورزی	مهندسی کشاورزی	۱	۴	۱	تهیه گزارش ها و نقشه های مربوطه	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	کارشناس ارشد فضای سبز	فضای سبز	۰/۷۵	۴	۱	تهیه گزارش ها و نقشه های مربوطه	۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	کارشناس ارشد محیط زیست	محیط زیست	۰/۵	۴	۱	تهیه گزارش ها و نقشه های مربوطه	۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	مشاور عالی آب	عمران - آب	۰/۲۵	۴	۱	تهیه گزارش ها و نقشه های مربوطه	۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	کارشناس ارشد معماری	معماری	۰/۵	۴	۱	تهیه گزارش ها و نقشه های مربوطه	۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	کارشناس ارشد تأسیسات مکانیکی	مکانیک	۰/۵	۴	۱	تهیه گزارش ها و نقشه های مربوطه	۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	کارشناس ارشد تأسیسات برقی	برق	۰/۲۵	۴	۱	تهیه گزارش ها و نقشه های مربوطه	۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	سایر کارشناسان	صنایع، سازه، سیویل و...	۰/۲۵	۴	۴	تهیه گزارش ها و نقشه های مربوطه	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع هزینه کارشناسی خدمات مهندسی طراحی باغ مادری مجتمع گل گهر سیرجان (ریال)								۲,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
با توجه به اینکه اعتبار پروژه از محل طرح های غیر عمرانی تأمین می گردد مجموع هزینه های بالاسری (شامل هزینه های سفر، چاپ و تکثیر، احتیاطی، بیمه، مالیات، ریسک، تورم، ضرایب بالاسری، عیدی و سنوات کارکنان و ...) (ریال) معادل ۱۸۰٪ می باشد.								۳,۹۶۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع حق الزحمه خدمات مهندسی طراحی باغ مادری مجتمع گل گهر سیرجان (ریال)								۶,۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل حق الزحمه جداول الف و ب (ریال)								۶,۶۹۹,۱۹۹,۳۲۲

* تبصره مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در محاسبات اعمال نشده و به صورت جداگانه توسط کارفرما پرداخت می شود



شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

تبصره:

- ۱- چنانچه در حین انجام خدمات، خدماتی مازاد بر موضوع قرارداد و شرح خدمات پیشنهادی، به مهندسین مشاور ابلاغ شود، در مورد حق الزحمه و نحوه انجام خدمات توافق خواهد شد.
- ۲- کلیه کسورات قانونی این قرارداد مطابق طرح های غیر عمرانی بر عهده مشاور می باشد.
- ۳- مالیات بر ارزش افزوده وفق مقررات و بر مبنای حق الزحمه قابل پرداخت به مشاور محاسبه و بر عهده کارفرما می باشد و به مبالغ حق الزحمه مشاور به صورت مجزا اضافه می گردد.
- ۴- در صورت ابلاغ کارفرما در خصوص انجام سایر خدمات مشاوره از قبیل، آزمایشات خاکشناسی و یا موارد مشابه دیگر که در شرح خدمات قرارداد مطابق پیوست شماره ۲ نمی باشد، در صورت توافق حق الزحمه خدمات مربوطه بر اساس آخرین بخشنامه مرتبط صادره سازمان برنامه و بودجه کشور محاسبه و به کارکرد مشاور افزوده خواهد شد.
- ۵- بابت افزایش یا کاهش مساحت حصار محوطه (در محدوده پروژه) تغییری در حق الزحمه انجام خدمات ایجاد نمی گردد.
- ۶- کاهش یا افزایش مساحت ساختمان های نگهدارنی، اتاق سرد، انبار و رختکن (در محدوده پروژه)، تغییری در حق الزحمه خدمات طراحی ایجاد نخواهد کرد.

ب: نحوه پرداخت

پیش پرداخت: بیست درصد مبلغ حق الزحمه خدمات کل پیمان مطابق بند ۱۷-۱ شرایط عمومی، بعنوان پیش پرداخت در قبال اخذ ضمانت نامه معتبر مورد قبول کارفرما (سفته ۱/۲۵ برابر (بیست و پنج درصد بیشتر از) مبلغ پیش پرداخت)، پس از عقد قرارداد و بنا به درخواست مشاور به ایشان



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

پرداخت و در پرداخت‌های بعدی مستهلک خواهد شد که لازم است، گواهی امضای صاحبان امضای مجاز شرکت ظهر سفته‌ها، به تایید یکی از دفترخانه‌های رسمی رسیده و اصل آن به کارفرما تسلیم شود.

سایر پرداخت‌ها:

۱- مبلغ حق الزحمه خدمات مطابق بند ۱۶-۱ شرایط عمومی، بر اساس جدول شماره دو به شرح ذیل در وجه مهندس مشاور پرداخت می‌شود:

جدول شماره ۲- روش پرداخت حق الزحمه خدمات موضوع قرارداد

ردیف	شرح	درصد پرداخت
۱	انجام مطالعات نقشه برداری زمینی و مطالعات گام اول شرح خدمات پیوست ۲ (خدمات مرحله اول)	۲۰٪
۲	انجام مطالعات گام دوم شرح خدمات پیوست ۲ (خدمات مرحله دوم- قسمت اول)	۲۵٪
۳	انجام مطالعات گام سوم شرح خدمات پیوست ۲ (خدمات مرحله دوم- قسمت دوم)	۳۵٪
۴	انجام مطالعات گام چهارم شرح خدمات پیوست ۲ (خدمات مرحله دوم- قسمت دوم)	۵٪
۵	تایید و تصویب کلیه مدارک	۱۵٪



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

۲- حق الزحمه هر مرحله از انجام خدمات ، پس از اتمام خدمات آن مرحله مطابق پیوست ۲ و پس از تحویل و تصویب گزارش و کلیه مدارک مربوطه و تایید کارفرما در وجه مهندس مشاور پرداخت می گردد.

۳- پانزده درصد باقیمانده از مبلغ حق الزحمه پس از ارائه مفصلا حساب تامین اجتماعی و کلیه نقشه ها و مدارک نهایی از سوی مشاور و پس از تصویب کارفرما، مطابق بند ۱۸-۱ شرایط عمومی، در وجه مهندس مشاور پرداخت می گردد.

۴- کارفرما می تواند حین انجام کار، خدمات مشاور را در چارچوب موضوع قرارداد، تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد. بدیهی است حق الزحمه مشاور متناسب با کار انجام شده، محاسبه و پرداخت می گردد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی

مدت اولیه ۶ (شش) ماه شمسی بشرح زیر تعیین میشود:

الف:

" این قرارداد از تاریخ مبادله نافذ است و شروع آن پس از ابلاغ نسخه الکترونیکی قرارداد از سوی کارفرما خواهد بود "

ب:

۱- انجام خدمات نقشه برداری زمینی و مطالعات گام اول شرح خدمات پیوست ۲ قرارداد، به مدت ۲۵ روز.

۲- انجام مطالعات گام دوم شرح خدمات پیوست ۲ قرارداد، به مدت ۳۵ ماه.

۳- انجام مطالعات گام سوم شرح خدمات پیوست ۲ قرارداد، به مدت ۶۰ روز.

۴- انجام مطالعات گام چهارم شرح خدمات پیوست ۲ قرارداد، به مدت ۱۰ روز.

تبصره ۱: برنامه زمان بندی تفصیلی توسط مشاور تهیه و پس از تایید کارفرما به مشاور ابلاغ خواهد شد.



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

تبصره ۲: مدت زمان بررسی و تصویب هر کدام از گام های اول، دوم و سوم شرح خدمات ۵ (پنج) روز می باشد که در زمان های ذکر شده مستتر است و مشاور می بایست در برنامه زمان بندی تفصیلی آن را لحاظ نماید.

تبصره ۳: مطالعات گام چهارم همزمان با مطالعات گام سوم انجام می شود و مدت آن در زمان گام سوم مستتر است.

پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی

ماده ۱- کسورات قانونی :

پرداخت کلیه کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و غیره بر عهده مشاور می باشد که در این راستا از سوی کارفرما اعمال می گردد. مشاور موظف است مطابق ماده ۳۸ تامین اجتماعی عمل نماید، از هر پرداخت به مشاور ۵٪ به عنوان سپرده بیمه نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از اخذ مفاسد حساب قابل پرداخت خواهد بود.

هرگونه تغییر در قوانین مالیات مشابه مالیات بر ارزش افزوده (متناسباً) به قرارداد اعمال می گردد (در حال حاضر مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه مدارک و گواهینامه های معتبر مورد نیاز در این زمینه اضافه می شود)

ماده ۲- تضمین اجرای تعهدات و سپرده حسن انجام کار:

- به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، مشاور موظف است پس از انعقاد قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر، معادل ۵٪ مبلغ قرارداد (یا سفته به میزان ۱/۲۵ برابر (بیست و پنج درصد بیشتر از) ۵ درصد مبلغ قرارداد)، به کارفرما تحویل دهد. تضمین مزبور پس از اتمام قرارداد تسویه حساب مالی و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما عودت می گردد. (لازم است، گواهی امضای صاحبان امضای مجاز شرکت ظهر سفته ها، به تایید یکی از دفترخانه های رسمی رسیده و اصل آن به کارفرما تسلیم شود).



شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

- طبق ماده ۱۴ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد (۱۰٪) از هر پرداخت مهندس مشاور بعنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

- این قرارداد دوره تضمین نداشته و هم زمان با تحویل موقت، تحویل قطعی صورت می گیرد.

ماده ۳: تعدیل آحاد بهاء

قیمتهای واحد مربوط به عملیات موضوع قرارداد تا پایان مدت قطعی بوده و مشمول تعدیل آحاد بهاء نمی گردد.

ماده ۴: نظارت

نظارت در اجرای تعهداتی که مشاور بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده مدیریت فنی و مهندسی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود، واگذار گردیده است. مشاور موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجراء کند.

ماده ۵: مرجع حل اختلاف :

چنانچه اختلافی بین کارفرما و مشاور پیش آید ابتدا از طریق مذاکره و داوری در این خصوص مواد ۴۵۴ به بعد قانون آیین دادرسی مدنی (باب هفتم قانون آیین دادرسی مدنی مصوب سال ۱۳۷۹) مجری خواهد بود و در صورت عدم توافق موضوع توسط مراجع ذیصلاح رسیدگی و حل و فصل خواهد شد و مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضایی سیرجان خواهد بود. مشاور ملزم است تا خاتمه حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

ماده ۶- تعهدات و تاییدات مشاور

۶-۱- مشاور موظف است در راستای اجرای سیستم های اداری کارفرما، هماهنگی های لازم را به عمل آورده، همواره عملکرد خود را با آیین نامه ها و دستورالعمل های کارفرما در بخش های مختلف منطبق سازد.

۶-۲- مشاور موظف به اخذ آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ظرف مدت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد از مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما می باشد و مشاور ملزم به رعایت آیین نامه ها و دستورالعمل های فوق الذکر طبق دستورات اعلامی می باشد.

۶-۳- مهندس مشاور بایستی در حین اجرا، هماهنگی های لازم را با شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر به منظور عدم تداخل با طرح های مختلف در دست اقدام یا در دست مطالعه معمول نماید.

۶-۴- مشاور موظف به دریافت فرمت تعیین شده جهت گزارشات و نقشه ها جهت ثبت در سیستم نقشه برداری و GIS شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و تهیه و ارسال کلیه اسناد، گزارشات و نقشه ها مطابق با فرمت خواسته شده می باشد.

۶-۵- نقشه های حین اجرا جهت لحاظ نمودن تغییرات انطباقی با سایر پروژه های درگیر، عدم انطباق مختصات نقشه ها با مختصات محلی و یا کشوری به هر دلیل ممکن، و با وجود تعارض در نقشه ها و غیر اجرایی بودن آنها، بایستی حداقل به مدت یک سال و یا بعد از ۵۰ درصد پیشرفت فیزیکی پروژه ارائه گردند.

۶-۶- کلیه عملیات مربوط به شرح خدمات موضوع قرارداد بصورت کاملاً مکانیزه صورت می گیرد.

۶-۷- شناسایی، گزارش و برآورد هزینه رفع معارضین پروژه به عهده مشاور می باشد.

۶-۸- در خصوص ابلاغ کارفرما در خصوص انجام سایر خدمات مشاوره حق الزحمه خدمات بر اساس آخرین بخشنامه صادره سازمان برنامه و بودجه کشور و با توافق طرفین قابل انجام خواهد بود.

۶-۹- مشاور بدون اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به غیر ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، مشاور اولیه اجرای موضوع این قرارداد موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود



شماره :

تاریخ :

پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

۶-۱۰- به ازای هر روز تاخیر غیر مجاز ناشی از قصور مشاور (به تشخیص دستگاه نظارت) در اتمام موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۱٪ و حداکثر ۳۰٪ (سی درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما منظور می گردد. در صورت تاخیر بیش از یک ماه کارفرما می تواند قرارداد را به طور یک طرفه فسخ و تضمین اجرای تعهدات آن را ضبط نماید.

۶-۱۱- مشاور موظف می گردد ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد نسبت به بازنگری برنامه زمانبندی و شرح خدمات اولیه اقدام نماید و برنامه مذکور را به تایید کارفرما برساند.

۶-۱۲- مشاور موظف می گردد گزارش پیشرفت پروژه را با فرمت مورد تایید کارفرما به صورت هفتگی و ماهیانه و منظم تهیه و به کارفرما تسلیم نماید. فرمت مذکور از طریق کارفرما به مشاور ابلاغ می گردد.

۶-۱۳- مشاور موظف است اسرار حرفه ای و کلیه اطلاعات مندرج در اسناد و مدارک پرونده های مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و تحت هیچ شرایطی نسبت به افشای آنها اقدام ننماید و اسناد و مدارک مربوطه را از دسترس اشخاص متفرقه مصون نگه دارد. در غیر اینصورت مسئول جبران خسارت وارده می باشد.

۶-۱۴- مشاور موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز کارفرما و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.

۶-۱۵- مشاور موظف است پس از عقد قرارداد با توجه به شرح خدمات قرارداد و تخصص های لازم حداکثر ظرف مدت ۷ روز نسبت به ارائه چارت و معرفی مدیر پروژه و کارشناسان مربوطه به همراه سابقه و رزومه ایشان به دستگاه نظارت کارفرما اقدام و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما، نسبت به کار گماردن آنان در پروژه اقدام نماید.

ماده ۷- تعهدات کارفرما :

کارفرما کلیه استعلام ها، وضعیت تامین آب، برق، گاز و تلفن مورد نیاز را کتبا به مشاور ارائه می نماید تا در زمینه های مورد لزوم مورد استفاده قرار گیرد.



شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)

ماده ۸ - موارد فسخ قرارداد:

۱- در صورتی که مشاور به تعهدات خود عمل ننماید یا در انجام امور محوله قصور نمایند کارفرما می تواند قرارداد را یک جانبه فسخ کند و کلیه ضرر و زیان وارده را از مشاور مطالبه نماید

۲- کارفرما مجاز و مختار می باشد با حداقل یک ماه اعلام قبلی به صورت کتبی درخواست فسخ قرارداد را بنماید در این صورت مشاور متعهد به اجرای درخواست کارفرما می باشد. همچنین کارفرما متعهد می گردد در صورت فسخ (مطابق این بند) کلیه مطالبات مشاور را بر اساس مفاد این قرارداد پرداخت نماید.

نمایندگان کارفرما

محسن آرش

سمت : مدیر عامل و عضو هیات مدیره

مهر و امضاء:

محمدرضا خضری

سمت : رئیس هیات مدیره

مهر و امضاء:

نمایندگان مشاور

.....

سمت : مدیر عامل

مهر و امضاء:

.....

سمت : رئیس هیات مدیره

مهر و امضاء:

شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

مشاور موظف است ظرف مدت حداکثر ۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد نسبت به معرفی مدیران و افراد کلیدی در اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

مدیران، کارشناسان کلیدی (چارت)

مدیران، کارشناسان کلیدی (اسامی)

شماره :

تاریخ :

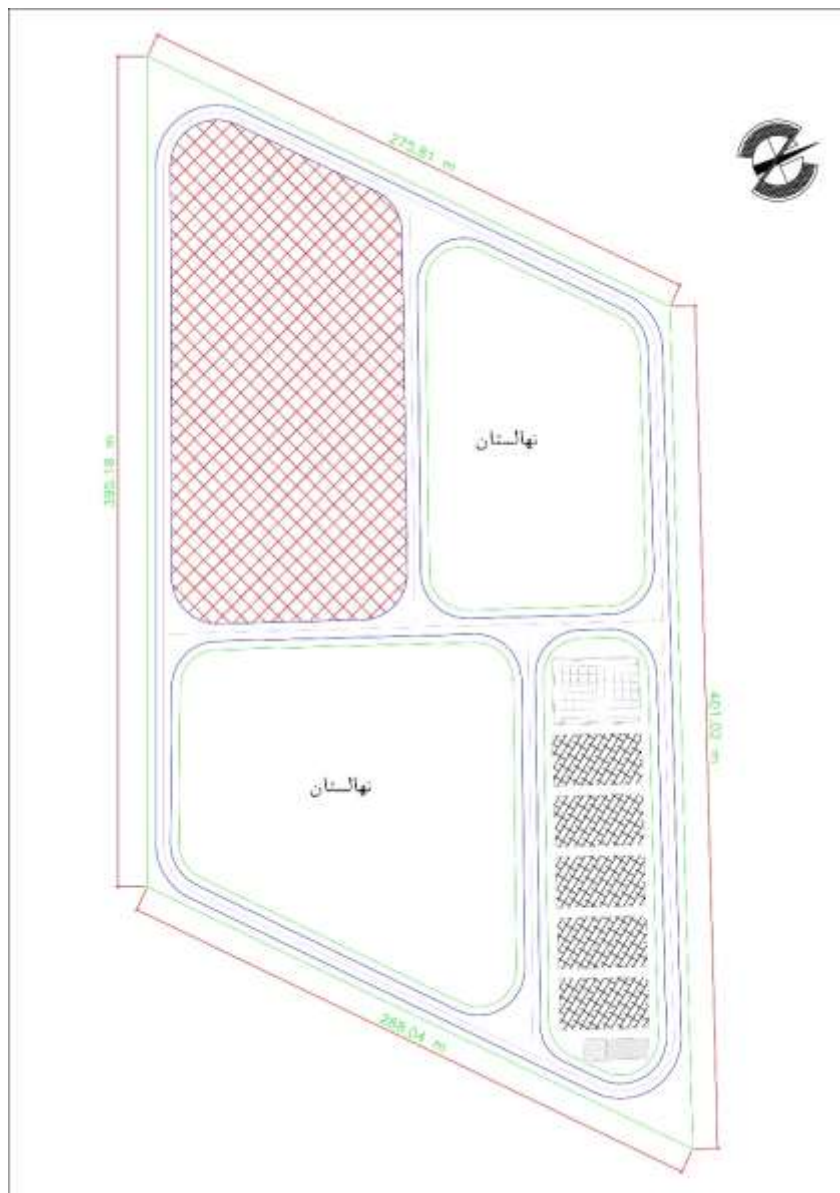
پیوست :

شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



پیوست شماره ۷: موقعیت سایت



موقعیت زمین پروژه در محدوده طرح جامع منطقه معدنی و صنعتی گل گهر
۲۸

تهران : خیابان دکتر فاطمی - رویروی هتل لاله - پلاک ۲۷۳

تلفن : ۶ - ۸۸۹۷۷۲۶۱ (۰۲۱)

دورنگار : ۸۸۹۷۷۲۶۰ (۰۲۱)

سیرجان : کیلومتر ۵۰ جاده شیراز صندوق پستی ۷۸۱۸۵/۱۱۱

تلفن : ۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۲

دورنگار : ۳۴-۴۱۴۲۴۱۴۳

شماره :

تاریخ : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

پیوست :

(شماره ثبت ۳۷۹۰)



پیوست شماره ۸: برگ پیشنهاد قیمت و مشخصات حقوقی مشاور

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	
------------------------------	--	---

نحوه ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور برای انجام

مطالعات طراحی باغ مادری سایت نهالستان منطقه گل گهر

A01	ISSUED FOR APPROVAL	M.RAD	I.SHEYBANI NASAB	R.FA	1401/03/09
REV.	DESCRIPTION	PREPARED	CHECKED	APPROVED	APP. DATE

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت و مهندسی
------------------------------	--	---

الف- معیارهای ارزیابی کیفی و فنی و امتیاز آنها

۱- تجربه (سابقه اجرایی) ۳۵ درصد وزنی

۲- ارزیابی کارفرمایان قبلی ۱۰ درصد وزنی

۳- گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره (رتبه) ۲۵ درصد وزنی

۴- ساختار سازمانی/روش شناسی/متودولوژی ۲۰ درصد وزنی

۵- بومی بودن مشاور، ۵ درصد وزنی

۶- نظم و ترتیب در ارائه مدارک و مستندات، ۵ درصد وزنی

ب-- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هریک از معیارها

مستندات مربوط به تعیین امتیازهای مربوط به هریک از معیارها و مدارک مورد نیاز طبق پیوست شماره ۱ می باشد.

ج- روش محاسبه امتیازهای مربوط به هریک از معیارها

روش محاسبه امتیازهای مربوط به هریک از معیارها طبق دستورالعمل نحوه ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور می باشد.

د- حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای بررسی پیشنهاد قیمت

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول ۶۰ می باشد.

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	
------------------------------	--	---

دستورالعمل نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران

جدول شماره ۱

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی و فنی مشاوران			
ردیف	معیار های ارزیابی	درصد وزنی	ضریب معیار
		bi	ai
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	۳۵	۱۰۰
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۱۰	۱۰۰
۳	گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره (رتبه)	۲۵	۱۰۰
۴	ساختار سازمانی / روش شناسی / متودولوژی	۲۰	۱۰۰
۵	بومی بودن مشاور	۵	۱۰۰
۶	نظم و ترتیب در ارائه مدارک و مستندات	۵	۱۰۰
امتیاز کل $= \frac{\sum_{i=1}^6 a_i b_i}{\sum_{i=1}^6 b_i}$			

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	
------------------------------	--	---

۱- امتیاز تجربه (سابقه اجرایی)

جدول شماره ۲

امتیاز	شرح	ردیف
۵۰	معادل مبلغ برآوردی و یا بیشتر	۱ کارهای مشابه در رشته و زمینه ی کار
۲۵	کمتر از مبلغ برآوردی بمیزان ۸۰ درصد و بیشتر	
۱۵	کمتر از مبلغ برآوردی از ۶۰ درصد تا ۸۰ درصد	
۱۰	کمتر از مبلغ برآوردی از ۴۰ درصد تا ۶۰ درصد	
--	کمتر از مبلغ برآوردی زیر ۴۰ درصد	

- امتیازات تجربه (سابقه اجرایی) شرکت ها براساس پروژه های مشابه در رشته و زمینه کار طی پنج سال گذشته و براساس جدول فوق محاسبه میگردد. (۱- انجام مطالعات طراحی هر کدام از پروژه ها شامل: باغ مادری، انواع باغ های موضوعی سرپوشیده، انواع گلخانه و انواع آزمایشگاه های کشاورزی بعنوان نمونه کار مشابه محاسبه می گردد.)

- مبلغ برآورد، جهت ارائه پروژه های مشابه "۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال" تعیین می گردد.

- حداکثر تعداد کارهای مشابه معادل مبلغ برآوردی و یا بیشتر ۲ کار تعیین می گردد.

- حداکثر تعداد کارهای مشابه کمتر از مبلغ برآوردی در صورتی که کارهای مشابه معادل مبلغ برآوردی و یا بیشتر وجود نداشته باشد ۳ کار تعیین می گردد.

تبصره: امتیاز کارهای در دست اقدام که پیشرفت فیزیکی آن بیش از ۹۰ درصد باشد مشمول امتیازات فوق با اعمال ضریب ۰/۹ خواهد شد.

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	
------------------------------	--	---

۲- امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی

جدول شماره ۳

امتیاز					عوامل ارزشیابی	ردیف
عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف		
۴۰	۳۰	۲۵	۲۰	۱۰	کیفیت ارائه خدمات مهندسی	۱
۳۰	۲۵	۲۰	۱۰	۱۰	کفایت کارکنان کلیدی	۲
۳۰	۲۵	۲۰	۱۰	۱۰	تحقق اهداف زمانی (میزان پایبندی مشاور به رعایت برنامه زمانبندی)	۳

(جمع امتیازات ردیف های ۱ و ۲ و ۳) = (امتیاز هر پروژه) E

$$\text{امتیاز ارزیابی} = \frac{\sum_{i=1}^n Ei}{n}$$

n = تعداد پروژه ها

پروژه هایی که در ۵ سال اخیر توسط مشاور انجام شده باشند در بند ۲ قابل ارزیابی هستند.

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	
------------------------------	--	---

۳- امتیاز گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جدول شماره ۴ (جدول امتیازات رتبه)

ردیف	گواهینامه پایه	"تخصص کشاورزی، منابع طبیعی و دامپروری در گروه کشاورزی"
۱	۱	۱۰۰
۲	۲	۸۵
۳	۳	۷۰

۱- حداکثر تعداد گواهینامه مورد پذیرش این بخش ۱ گواهی می باشد.

۲- در صورت دارا بودن پایه های متعدد در هر تخصص، بالاترین پایه ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.

۴- امتیاز ساختار سازمانی/روش شناسی/متودولوژی

امتیاز ساختار سازمانی/روش شناسی/متودولوژی براساس جداول ذیل انجام می شود.

جدول شماره ۵ (جدول کلی امتیازات ساختار سازمانی/روش شناسی/متودولوژی)

ردیف	شرح	امتیاز
۱	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت	۴۰
۲	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۲۰
۳	تضمین کیفیت خدمات مهندسی	۲۰
۴	روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش دهی پروژه	۱۰
۵	برنامه زمانی مشاور	۱۰

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	
------------------------------	--	---

۴-۱ امتیاز کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت

۴-۱-۱ جدول کارکنان اصلی و ثابت (کارکنان کلیدی)

جدول شماره ۶

ردیف	سوابق کاری تحصیلات	زیر ۵ سال	از ۵ تا ۱۰ سال	از ۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال به بالا
۱	لیسانس به بالا در رشته های مرتبط با کار طراحی	۲	۴	۶	۸
۲	لیسانس در رشته های مرتبط با کار طراحی	۱	۲	۳	۵

۱- کارکنان اصلی و ثابت شامل معاونت و مدیران بخشهای تخصصی خواهند بود.

۲- سوابق افراد مذکور در واحدهای مشاوره با ضریب ۱ و در سایر رده ها با ضریب ۰/۸ محاسبه خواهد شد.

۳- تعداد نیروهای امتیاز آور این بخش حداکثر ۵ نفر است.

۴- سقف امتیاز این بخش ۴۰ است.

۴-۱-۲ نمودار سازمانی

جدول شماره ۷

نمودار سازمانی کامل است.	نمودار سازمانی تا ۸۰ درصد را پوشش می دهد.	نمودار سازمانی ۵۰ تا ۸۰ درصد را پوشش می دهد.
۱	۰/۸	۰/۵

تبصره : چنانچه نمودار سازمانی کمتر از ۵۰ درصد را پوشش دهد به بخش ۴-۱ امتیازی تعلق نخواهد گرفت. (ضریب

نمودار سازمانی × امتیاز مستخرج از جدول شماره ۶) = امتیاز بخش ۴-۱

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	
------------------------------	--	---

۴-۲- امتیاز نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه براساس عوامل سازمانی و وجود سیستمهای مورد استفاده در دفتر مذکور به شرح زیر ارزیابی می شود.

جدول شماره ۸ (جدول امتیاز تحصیلات و سوابق)

تحصیلات	سوابق کاری	زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال به بالا
دکترای در رشته	۲	۳	۴	۵	
فوق لیسانس در رشته	۱	۲	۳	۴	
لیسانس در رشته	۰/۵	۱	۲	۳	
لیسانس در سایر رشته ها	---	۰/۵	۱	۲	

حداکثر تعداد عواملی که مشمول امتیاز قرارمیگیرند ۳ نفر است.

جدول شماره ۹ (جدول امکانات نرم افزاری و سخت افزاری)

ردیف	شرح	ضریب
۱	وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل پروژه و وجود سیستمهای اطلاعاتی جانبی بطور کامل و وجود سخت افزارهای مناسب	۱/۴
۲	وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل و سخت افزار در حد نیاز	۱/۲
۳	عدم وجود بسته های نرم افزاری و کنترل پروژه	۰/۵

حداکثر امتیاز این بخش ۲۰ است.

(ضریب امکانات نرم افزاری و سخت افزاری) × (امتیاز نیروی واحد کنترل پروژه) = امتیاز نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه
تبصره: امتیاز بالای ۲۰ معادل ۲۰ در نظر گرفته می شود.

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	
------------------------------	--	---

۴-۳- امتیاز تضمین کیفیت خدمات مهندسی

امتیاز تضمین کیفیت خدمات مهندسی با استفاده از جدول شماره ۱۰ محاسبه می گردد.

جدول شماره ۱۰

امتیاز	شرح	ردیف
۲۰	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت بیش از ۵ سال	۱
۱۵	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت ۳ تا ۵ سال	۲
۱۰	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت ۳ تا ۱ سال	۳
۵	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت کمتر از ۱ سال	۴
--	فاقد استقرار سیستم مدیریت کیفیت	۵

سقف بند ۳-۴ (گواهینامه ی کیفیت) ۲۰ امتیاز می باشد.

۴-۴- امتیاز روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش دهی پروژه

جدول شماره ۱۱

امتیاز	شرح	ردیف
۲/۵	وجود سیستم های اطلاعات مدیریت MIS و قابلیت های آن	۱
۲/۵	استفاده از شبکه و ایجاد وب سایت اینترنتی برای پروژه و امکان ارائه گزارشات در قالب CD	۲
۲/۵	مستندسازی اسناد و مدارک براساس استانداردهای ISO	۳
۲/۵	وجود روش اجرایی برای گزارش دهی و گزارش گیری و کنترل اسناد و مدارک	۴
۱۰	جمع	

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	
------------------------------	--	---

۴-۵- امتیاز برنامه زمانی مشاور

برنامه زمانبندی انجام کار پیشنهادی مشاور با زمانهای اعلام شده مقایسه و امتیاز آنها طبق جدول زیر محاسبه می شود . در صورتیکه برنامه پیشنهادی با برنامه اعلام شده انطباق داشته باشد کل امتیاز به آن تعلق خواهد گرفت.

جدول شماره ۱۲

ردیف	شرح	عالی	خیلی خوب	خوب	ضعیف
۱	برنامه زمان بندی انجام کار	۱۰	۷	۴	--

۵- امتیاز بومی بودن مشاور

جدول شماره ۱۳

ردیف	شرح	امتیاز
۱	بومی بودن مشاور	۱۰۰
۲	غیر بومی بودن مشاور با انجام پروژه در محل طرح	۵۰
۳	غیر بومی بودن مشاور	--

۱- مشاورین استان کرمان به عنوان مشاورین بومی تلقی می گردند.

۲- پروژه هایی که در ۵ سال اخیر در محل طرح اجرا شده باشند در بند ۵ قابل ارزیابی هستند.

۶- نظم و ترتیب در ارائه مدارک و مستندات.

۶-۱- پیوست شماره ۱ به طور کامل تکمیل گردد.

۶-۲- کلیه مستندات به ترتیب ردیف های معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی و فنی مشاوران (جدول شماره ۱) سازماندهی گردد (از زونکن، برچسب و جداکننده استفاده شود).

۶-۳- امتیاز نظم و ترتیب در ارائه مدارک و مستندات با تشخیص کارفرما محاسبه می گردد.

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	
------------------------------	--	---

نحوه ی محاسبه ی امتیاز کل:

جدول شماره ۱۴

پس از محاسبه امتیازات هریک از عوامل شش گانه که بر مبنای امتیاز ۱۰۰ می باشد، امتیاز نهائی با استفاده از جدول شماره ۱ و با استفاده از ضابطه زیر صورت میگیرد.
$\text{امتیاز کل} = \frac{\sum_{i=1}^6 aibi}{\sum_{i=1}^6 bi}$

پیوست شماره ۱

این فرم فقط به منظور ارزیابی کیفی مشاوران برای تهیه فهرست حائزین اولویت تهیه گردیده و اطلاعات آن در این واحد محفوظ خواهد ماند.			
نام شرکت:			
نشانی:		شماره تلفن:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده ریال.....
رییس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی:	پایه تحصیلات:	
	سابقه کار در این سمت:	سابقه کار در این سمت:	
مدیر عامل	نام و نام خانوادگی:	پایه تحصیلات:	

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعت ایران
------------------------------	--	---

سابقه کار در این سمت:	سابقه کار در این سمت:	
پایه و رشته ی تحصیلات	نام و نام خانوادگی	اعضای هیات مدیره
	حوزه ی فعالیت	
	رشته و پایه تأیید صلاحیت اخذ شده از سازمان مدیریت	
رده فعالیت:		

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.

سوابق مدیر عامل و اعضای هیات مدیره

سوابق مدیر عامل				
ردیف	نام و نام خانوادگی			تاریخ و شروع خاتمه
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعت ایران
------------------------------	--	---

سوابق یکی از اعضای هیات مدیره: (۱)				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیات مدیره: (۲)				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه

فهرست کارهای انجام شده طی پنج سال گذشته بر اساس پروژه های مشابه مطالعات طراحی

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (ریال)

کارهای فوق توسط این شرکت انجام شده و طبق لیست، قرارداد مربوطه ضمیمه جدول گردد.

چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمائید.

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	
------------------------------	--	---

فهرست کارهای در دست اقدام طی پنج سال گذشته بر اساس پروژه های مشابه مطالعات طراحی

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (ریال)

کارهای فوق توسط این شرکت انجام شده و طبق لیست، قرارداد مربوطه ضمیمه جدول گردد.

چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

لیست و شرح گواهینامه های صلاحیت خدمات مشاوره

ردیف	شرح گواهینامه	پایه	شناسه ملی شرکت
۱	تخصص اصلی		
۲	تخصص فرعی شماره ۱ مرتبط		
۳	تخصص فرعی شماره ۲ مرتبط		
تصویر گواهینامه های صلاحیت خدمات مشاوره پیوست قرم گردد.			

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعتی
------------------------------	--	--

فهرست نیروهای انسانی متخصص تمام وقت (عناصر کلیدی و کادر فنی)					
ردیف		نام و نام خانوادگی		پایه معلومات	
				فرغ التحصیل	رشته
				آخرین سمت	کل سابقه /سال

تصویر مدرک تحصیلی و لیست آخرین ماه بیمه ی پرسنل کلیدی و کادر فنی مشاور ضمیمه گردد.

نمودار سازمانی پیشنهادی شرکت جهت انجام خدمات مشاوره مورد نیاز

--

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت و مهندسی
------------------------------	--	---

نظام برنامه ریزی کنترل پروژه

الف- فهرست و مشخصات عوامل سازمانی دفتر فنی و کنترل پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	کل سابقه کار در همین زمینه
تصویر مدرک تحصیلی و لیست آخرین ماه بیمه ی پرسنل دفتر فنی و کنترل پروژه ی مشاور ضمیمه گردد.				

ب- امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد استفاده در دفتر فنی و کنترل پروژه

ردیف	نام نرم افزار/سخت افزار	سایر توضیحات

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت و مهندسی
------------------------------	--	---

امکانات نرم افزاری و سخت افزاری

الف: بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل پروژه و سایر نرم افزارهای مورد استفاده

ب: سخت افزارهای مورد استفاده

ج- استفاده از نظام ها و ابزار فن آوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت صنعت ایران
------------------------------	--	---

اسناد نظام کنترل و تضمین کیفیت

ردیف	شرح گواهینامه کیفیت	تاریخ صدور	تاریخ انقضاء	مدت اعتبار/سال
۱				
۲				
۳				
تصویر گواهی نامه های کیفیت ضمیمه ی اسناد گردد.				

مدیریت اطلاعات و اسناد و گزارش ها

سیستم اطلاعات مدیریت MIS و قابلیت های آن:

استفاده از شبکه و ایجاد وب سایت اینترنتی برای پروژه ها و امکان ارائه گزارشات در قالب CD:

مستندسازی اسناد و مدارک براساس استانداردهای ISO:

روش اجرایی گزارش دهی و گزارش گیری و کنترل اسناد و مدارک:

مدیریت خدمات فنی و مهندسی	نحوه ی ارزیابی کیفی و فنی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور	 شرکت توسعه مشاوران مدیریت و مهندسی
------------------------------	--	---

برنامه زمان بندی انجام کار (مرحله ی مقدماتی، اول و دوم)

Empty space for content

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید .هرگاه آن شرکت درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

امضاء:

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل