

شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

اسناد تجدید مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی

**ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه
گل گهر**

شماره مناقصه ۳۳ / ۴۰۲ / م / ع

فهرست

۳	..... دعوتنامه شرکت در مناقصه
۹	..... شرایط مناقصه
۱۶	..... موافقتنامه
۲۱	..... نمونه فرم ضمانتنامه ها و بیمه نامه ها
۲۹	..... شرایط عمومی پیمان
۳۱	..... شرایط خصوصی پیمان
۴۳	..... بخشنامه ها
۶۱	..... مشخصات فنی و خصوصی ابنیه و وندور لیست
۱۲۱	..... دستورالعمل ایمنی
۱۳۲	..... برنامه زمانبندی کلی
۱۳۵	..... برآورد منضم به پیمان
۲۱۸	..... برآورد اجرای کار



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

دعوتنامه شرکت در مناقصه



بسمه تعالی

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی

۱- موضوع مناقصه:

- تهیه مصالح، ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۲- محل اجرای کار:

استان کرمان، شهرستان سیرجان، منطقه معدنی و صنعتی گل گهر واقع در ابتدای جاده شهرک صنعتی گل گهر

۳- مبلغ برآورد کار:

برآورد عملیات اجرایی اسکلت فلزی ساختمان اصلی براساس برآورد منضم به پیمان با اعمال ضرایب به مبلغ ۹۸،۷۵۲،۳۹۹،۹۱۶ ریال (نود و هشت میلیارد و هفتصد و پنجاه و دو میلیون و سیصد و نود و نه هزار و نهصد و شانزده ریال)

۴- مدت اجرای کار:

۳ ماه شمسی

۵- کارفرما:

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۶- دستگاه نظارت:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما برعهده مدیریت پروژه ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و شرکت مشاوره که در این پیمان دستگاه نظارت نامیده می شود،

۷- دستگاه مناقصه گزار:

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۸- اعتبار طرح :

اعتبار طرح از محل طرح های غیر عمرانی می باشد.

۹- تضمین شرکت در مناقصه:

شرکت کننده در مناقصه باید مبلغ (به عدد) ۴،۹۳۸،۰۰۰،۰۰۰ ریال (به حروف) چهار میلیارد و نهصد و سی و هشت میلیون ریال به عنوان سپرده شرکت در فرایند ارجاع کار بصورت ضمانتنامه بانکی براساس آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۲/۰۲ و مطابق فرم ضمانتنامه شماره ۱ ضمیمه اسناد مناقصه که توسط یکی از بانک های مجاز ایرانی صادر و امضا و تأیید



صفحه ۵ از ۶۳

شده و برای مدت ۹۰ روز از تاریخی که برای گشودن پیشنهادات مناقصه تعیین گردیده اعتبار داشته و در هر سررسید بدون نیاز به درخواست کتبی اداره کل بمدت سه ماه قابل تمدید باشد تهیه و به همراه پیشنهاد خود تسلیم نماید.
توجه: چک و سفته و سایر اوراق جز ضمانت نامه بانکی مورد قبول کارفرما نمی باشد.
شماره شب: ۱۰۰۱۰۸۰۳۵۰۱۱۱۲۳۵۰۱۰۲۲۰۲۸۰۱۰ (بنام شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر جهت واریز وجه) در صورت واریز وجه اصل فیش واریز در پاکت الف قرار دهید.

شماره ثبت ۳۷۹۰

شناسه ملی شرکت : ۱۴۰۰۴۸۵۶۸۷۴

شماره اقتصادی شرکت : ۴۱۱۴۷۸۵۷۶۵۷۷

کد پستی شرکت ۷۸۱۷۸۱۷۹۳۸

۱۰- شرایط شرکت در مناقصه

کلیه شرکتهای دارای سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه

۱۱- معرفی نامه دریافت اسناد مناقصه:

اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده مناقصه گر با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.

۱۲- بررسی موضوع و اسناد مناقصه:

۱۲- مناقصه گر باید، قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری آن، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
۱۲- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند بصورت کتبی مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، منعکس کند و در صورت اقتضاء پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار به درخواستهای اولیه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلت مقرر دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام شرکت کنندگان در مناقصه که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، بطور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.



۱۳- تجدیدنظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه:

۱۳.۱ مناقصه گزار، می تواند تا هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهای، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی شرکت کنندگان در مناقصه، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق بیندازد.

۱۳.۲ هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه ای به شرکت کنندگان در مناقصه اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. شرکت کنندگان در مناقصه باید بی درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آنها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۱۳.۳ الحاقیه ها، اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

۱۴- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای:

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای، ساعت ۱۳:۳۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۸ می باشد.

تاریخ انجام سایت ویزیت روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۷ می باشد و حضور در سایت ویزیت هیچ گونه حقی برای مناقصه گر ایجاد نمی نماید.

۱- شماره تماس جهت سوالات فنی و انجام سایت ویزیت: سرکار خانم شیرزاد ۰۹۱۳۳۴۵۱۵۲۷

۲- شماره تماس جهت سوالات حقوقی ۰۹۱۳۲۴۵۷۴۰۲ آقای شامحمدی

توجه: جهت سوالات احتمالی از روز شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۸ صبح الی ۱۵ تماس حاصل فرمایید.

۱۵- نشانی محل تسلیم پیشنهادهای:

سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر- شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

شماره تماس جهت هماهنگی تحویل پاکت: ۰۹۱۳۷۳۱۶۰۹۴ آقای قره چاهی

۱۶- امضاء اسناد:

تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

هر گونه اصلاح، تغییر، انصراف پس از تحویل پاکت ها امکان پذیر نمی باشد و منجر به ضبط ضمانت نامه بانکی می شود. پاکت های فاقد لاک و مهر تحویل آن ها امکان پذیر نمی باشد. پاکت ها حتما باید حضوری و توسط نماینده تحویل دبیرخانه این شرکت گردد.

**۱۷- تاریخ گشایش پیشنهادها:**

تاریخ گشایش پاکات پیشنهادهای واصله در کمیسیون مناقصه به نشانی مندرج در ماده ۲۲ این دعوتنامه متعاقباً اعلام خواهد شد. حضور یک نفر نماینده از طرف هر یک از پیشنهاددهندگان در جلسه افتتاح پیشنهادها آزاد است.

۱۸- اختیار در رد یا قبول پیشنهادها:

دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ و دیگر مقررات تعیین می شوند. چنانچه شرکت مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن شود، سازمان در رد پیشنهادهای مرتبط مختار است.

۱۹- نحوه انجام مناقصه:

مناقصه بصورت دو مرحله ای عمومی برگزار می شود. قیمت‌های پیشنهادی بر اساس دستور العمل تعیین دامنه قیمت متناسب پیشنهادی به شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴/مورخ ۹۴/۷/۱۳ مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

۲۰- ارائه پیشنهادات:

کلیه پیشنهادهای ارائه شده به شرطی مورد بررسی قرار می گیرند که جداول تکمیل شده بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و جداول پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخه ۱۳۸۷/۸/۱۹ با عنوان دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی مناقصه گران به تفکیک فصلهای برآورد منضم به پیمان را داشته باشد. ضمناً کلیه پیشنهاددهندگان می بایست جدول های تکمیل شده فوق را به همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت «ج» مناقصه ارائه نمایند. پیشنهادها باید تا ۳ (سه) ماه پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد و برای سه ماه دیگر به درخواست مناقصه گزار قابل تمدید باشد.

۲۱- نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین:

نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین و پرداخت حسن انجام کار بر اساس مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران می باشد.

۲۲- تعدیل آحاد بهاء:

تعدیل به این پیمان تعلق نمیگیرد

۲۳- عوارض و مالیات ها:

پروژه تابع ضوابط و مقررات حاکم بر طرحهای غیر عمرانی می باشد. کسور قانونی براساس ضوابط مربوطه از صورت وضعیت های کارکرد کسر خواهد شد.



۲۴- تسهیلات و امکانات ویژه:

کارفرما فقط امکانات و تسهیلات پیش بینی شده در شرایط خصوصی پیمان را در اختیار مناقصه گر قرار خواهد داد.

۲۵- سایر شرایط:

سایر شرایط تابع مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران و شرایط مناقصه، عمومی و خصوصی پیمان می باشد.

مهر و امضای مجاز مناقصه گر

تاریخ: / /

امضای دستگاه مناقصه گزار

تاریخ: / /



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

شرایط مناقصه

۲-۱- شرایط مناقصه

۲-۲- تعهد نامه پیشنهاد دهنده درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

۲-۳- تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد ومدارک عمومی مناقصه و پیمان

۲-۴- برگ پیشنهاد قیمت

۲-۵- فرم خود اظهاری (ظرفیت آماده به کار)



اسناد مناقصه عمومی
ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و
مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۱۰ از ۶۳

موضوع مناقصه:

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر علاوه بر مواردی که در مشخصات مناقصه و شرایط عمومی شرکت در این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروح زیر نیز مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- پیشنهاددهنده میبایست مدارک و مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه را مطابق با مفاد همین بند از دستورالعمل که در ادامه به آن اشاره خواهد شد در پاکتهایی که با حروف "الف"، "ب" و "ج" مشخص می گردند قرار دهد.

۱-۱- پاکت "الف": این پاکت که مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه می باشد حاوی اصل قبض رسید سپرده نقدی یا اصل ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در ماده "تضمین شرکت در مناقصه" این دستورالعمل خواهد بود.

۲-۱- پاکت "ب": این پاکت مربوط به "ارزیابی بازرگانی پیشنهاددهنده" بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در یک نسخه کاغذی اصل (در زونکن) و یک نسخه اسکن شده نسخه اصل بر روی CD در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۲-۱. اسناد مناقصه بدون هیچگونه کمبود و نقصان.

۲-۲-۱. گواهینامه تأیید صلاحیت صادر شده توسط سازمان برنامه و بودجه کشور

۳-۲-۱. کد اقتصادی

۴-۲-۱. رونوشت مصدق اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور

۵-۲-۱. الحاقیه های صادر شده توسط کارفرما.

۶-۲-۱. رونوشت برابر با اصل صلاحیت ایمنی .

۳-۱- پاکت "ج": این پاکت مربوط به پیشنهاد مالی بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۳-۱. فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده.

۲-۳-۱. جداول برآورد منضم به پیمان و قیمت های تکمیل شده به همراه برگ های تجزیه بها که میبایست مطابق فرمهای دستورالعمل نحوه ارائه تجزیه بها تکمیل گردد.

۲- هر یک از سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" باید جداگانه لاک و مهر شده و جمعاً در یک لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری

تحویل مناقصه گزار گردند. روی هر یک از پاکتهای مذکور و لفاف آنها نام و نشانی پیشنهاددهنده، شماره و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد. هر یک از پاکتها و لفاف آنها میبایست توسط پیشنهاددهنده مهر و امضاء اصل گردند.

۳- دقت شود هیچگونه پیشنهاد قیمتی در پاکت های "الف" و "ب" نباید گذارده شود. در صورت رعایت نشدن این موضوع توسط پیشنهاددهنده، پیشنهاد مذکور مردود بوده و پیشنهاددهنده از مناقصه حذف خواهد شد.

۴- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی یا تغییر در عبارات و ارقام باشد باید محل آن به مهر و امضاء اصل و تعهدآور پیشنهاددهنده رسیده باشد. در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۵- در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.



۶- نحوه گشایش پیشنهادهای

- ۶-۱- در تاریخ مندرج در بند ۲۴ " تاریخ گشایش پیشنهادهای ابتدا پاکت "الف" (ضمانتنامه و الحاقیه‌های بعد آن) گشوده می‌شود. در صورتی که محتوای پاکت "الف" به ترتیب تعیین شده در بند "تضمین شرکت در مناقصه" کامل نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت "ب" و "ج" عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه‌گر باز گردانده خواهد شد.
- ۶-۲- در مرحله بعد ارزیابی کیفی پیمانکار مورد بررسی می‌گردد و پس از اخذ امتیاز کیفی و کامل بودن اسناد پاکت ب پاکت ج بازگشایی می‌شود
- ۶-۲- در مرحله بعد پاکت "ب" مربوط به ارزیابی بازرگانی پیشنهاددهنده گشوده و پس از بررسی اولیه مدارک تحویل کمیته بازرگانی خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در اسناد ارزیابی بازرگانی تکمیل نگردد پاکت "ج" بدون که گشوده شود به پیشنهاد دهنده برگشت داده می‌شود. پس از اعلام امتیازات کسب شده مناقصه‌گران توسط کمیته بازرگانی پاکت "ج" باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه در مورد مناسب‌ترین پیشنهاد با تاثیر امتیاز بازرگانی و بر اساس دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب تصمیم خواهد گرفت.
- ۷- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- ۸- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.
- ۹- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تغییر نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنها فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۱۰- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار، مطابق با شرح خدمات مرتبط، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- ۱۱- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می‌شود مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۲- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می‌شود.
- ۱۳- نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در پشت پاکت مناقصه ذکر شده و هر گونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً و به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.
- ۱۴- سایر اطلاعات و شرایط مناقصه در اسناد مندرج است.

اسناد مناقصه عمومی

ساخت ، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و
مدیریت منطقه گل گهر



صفحه ۱۲ از ۶۳

۱۵- پیشنهاد دهنده باید در کلیه مکاتبات خود به موضوع مناقصه اشاره نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار

تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ: / /

تاریخ : / /



بسمه تعالی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: ساخت ، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه

گل گهر

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمیباشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد . این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد و مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود . مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :



بسمه تعالی

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه : ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه

گل گهر

الف- بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخرین اوراق، نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل میباشد .

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند «ج» ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود .

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان مطابق جدول پیوست بوده است.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه ، مورد تأیید و قبول

این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد .

نام و امضای کارفرما (در پیمان)

نام و امضای مناقصه گزار (در مناقصه)



بسمه تعالی

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی، برآورد منضم به پیمان، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و پس از بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان را به مبلغ

(به حروف)

ریال انجام دهم.

(به عدد)

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نمایم که:

الف - اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵- تحت عنوان ضمیر شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای

تعهد، تضمین موضوع بند ۱۰ دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام.

نام پیشنهاد دهنده :

/ / تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده.



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

موافقتنامه



عنوان طرح :

شماره طرح :

عنوان پروژه :

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

عنوان دستگاه اجرایی: شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

نام واحد خدمات مشاوره برای نظارت :

نام پیمانکار:

نوع اعتبار : غیر عمرانی درآمد عمومی سایر منابع

شماره پیمان:

تاریخ پیمان :

محل اجرا : استان کرمان

شهرستان : سیرجان



صفحه ۱۸ از ۶۳

این موافقتنامه بر اساس مصوبه شماره مورخ هیات مدیره به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ بین شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی با نمایندگی به آدرس که از این پس که در این پیمان پیمانکار خوانده می شود، از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱. موضوع

موضوع پیمان، عبارتست از : **عملیات ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر** بر اساس مدارک، مشخصات فنی و نقشه های منضم به این پیمان که دارای مهر با نقش "تصویب برای ساخت" توسط کارفرما بوده و کلاً به رویت، مهر و امضای مهندس مشاور و پیمانکار نیز رسیده است و جزء لاینفک آن تلقی می شود.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است :

(الف) موافقتنامه.

(ب) شرایط عمومی پیمان و اصلاحیه آن

(ج) شرایط خصوصی.

(د) برنامه زمانبندی کلی

(ذ) ساختمان : مقادیر کار براساس برآورد منضم به پیمان

(ن) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی - تجدید نظر

دوم (نشریه شماره ۵۵)، دستورالعملها و استانداردهای فنی که پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۴۶۱۷-۱۰۵ مورخ

۱۳۸۰/۴/۲۳ درج گردیده و به امضاء پیمانکار رسیده است.

(و) نقشه های اجرایی شامل ۱۹ شیت نقشه در قطع a۳

(ز) برگ پیشنهاد مناقصه، جداول برآورد منضم به پیمان

(ژ) مشخصات حقوقی پیمانکار و الزامات ایمنی پیمانکاران

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله میگردد نیز جز

اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت

مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی

مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر

دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، برآورد منضم به پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.



ماده ۳. مبلغ

- ۳-۱- مبلغ پیمان (به حروف) و (به عدد) ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر میکند.
- ۳-۳- هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه کل عملیات موضوع پیمان، مقطوعاً ریال است.
- تبصره: نحوه پرداخت صورت وضعیت های کارکرد به شرح زیر میباشد
- ۱- ۲۰ درصد پس از ابلاغ پیمان که در قالب پیش پرداخت خواهد بود
- ۲- ۲۰ درصد پس از تهیه و تایید نقشه های شاپ و پس از تامین کل مصالح (ورق، تیر آهن، ناودانی، نبشی و) فلزی
- ۳- ۱۰ درصد پس از پیشرفت ۵۰ درصد کار طبق برنامه زمانبندی
- ۴- ۲۰ درصد پس از حمل کلیه مصالح به کارگاه
- ۵- ۳۰ درصد هم پس از نصب کلیه قطعات و تاج آپ

ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

- الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.
- ب) مدت پیمان ۳ ماه شمسی (سه ماه) است. ین مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.
- ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه (که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان تنظیم می شود) است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.
- پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۱۵ روز (پانزده روز) نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای ابنیه یک سال از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما برعهده مدیریت پروژه ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و شرکت مشاوره که در این پیمان دستگاه نظارت نامیده می شود، واگذار گردیده است. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجراء کند.

ماده ۷. کسورات قانونی

پرداخت کلیه کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و غیره بر عهده پیمانکار می باشد که در این راستا از سوی کارفرما اعمال می گردد. پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ تامین اجتماعی عمل نماید، از هر پرداخت به پیمانکار ۵٪ به عنوان سپرده بیمه نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از اخذ مفاصا حساب قابل پرداخت خواهد بود.



صفحه ۲۰ از ۶۳

هرگونه تغییر در قوانین مالیات مشابه مالیات بر ارزش افزوده (متناسباً) به قرارداد اعمال می گردد (در حال حاضر مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه مدارک و گواهینامه های معتبر مورد نیاز در این زمینه اضافه می شود)

ماده ۸. تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار

- به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، پیمانکارموظف است، پس از انعقاد قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر، معادل ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما عودت می گردد.

- مطابق با شرایط عمومی پیمان، برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد (۱۰٪) از هر پرداخت پیمانکار بعنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

ماده ۹. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر، شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر
نشانی پیمانکار:

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضاء

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضاء



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

نمونه فرم ضمانتنامه ها و بیمه نامه ها و برگ بازدید



اسناد مناقصه

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۲۲ از ۶۳

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه باشناسه حقیقی/حقوقی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده شرکت نماید،

از در مقابل برابر مبلغ تعهد می نماید چنانچه به اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان بده نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و را موفق به تمدید ننماید، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت



بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربری شماره دو)

نظر به اینکه باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی به اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد که موضوع ارجاع کار در نام کارفرما/بذینفم نام متقاضی نام کارفرما/بذینفم ریال لارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان نام کارفرما/بذینفم واصله از سوی با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت



اسناد مناقصه

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۲۴ از ۶۳

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربری شماره سه)

نظر به اینکه با شناسه حقیقی/حقوقی کد پستی به اطلاع داده است که قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال/ارز به عنوان پیش پرداخت به پرداخت شود متعهد است در صورتی که کتباً به اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین نقضای کتبی واصله از سوی بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال به در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی ضمانتنامه معادل مبلغی که اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خویه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فقر هیئت دولت



اسناد مناقصه

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۲۵ از ۶۳

بسمه تعالی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی به نشانی کد پستی ریال/ارز لژ طرف به نام ضامن اطلاع داده است که مقرر است مبلغ موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در نام کارفرمائینفم به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه نام متقاضی به نام ضامن نام متقاضی ، نام ضامن متعهد است در صورتی نام کارفرمائینفم کتباً و قبل از نام متقاضی سررسید این ضمانتنامه به نام ضامن اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای تعهدات ناشی لژ قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا مبلغ ریال/ارز هر مبلغی را که نام کارفرمائینفم مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرمائینفم بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرمائینفم بپردازد . مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی نام کارفرمائینفم واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا نام متقاضی موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرمائینفم بپردازد کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت



اسناد مناقصه

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۲۶ از ۶۳

بسمه تعالی

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه نام مناقضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده نزد نام کارفرما/نظفم از نام کارفرما/نظفم کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام مناقضی نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء/امضاهای اسناد تمهیدآور

نام مناقضی

نام کارفرما/نظفم

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح/پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات :

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات : پرداخت های قبلی به نام مناقضی :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دوشنجه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت



بسمه تعالی

نمونه فرم بیمه نامه ها، کارها

موضوع مناقصه : ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه

گل گهر

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد، آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات، نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح زیر بیمه نماید.

هزینه بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	حوادث موضوع بیمه	عملیات موضوع بیمه

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سویی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد.

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و مهر و امضا پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.



فرم بازدید از محل پروژه

مربوط به مناقصه ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه

گل گهر

احتراماً، امضاکنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی و بازدید از محل پروژه عملیات موضوع مناقصه را با رعایت تمام جوانب (موقعیت آب و هوا- عوارض و توپوگرافی و امکانات محل انجام پروژه) را با قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت انجام می دهند.

محل پروژه:

تاریخ و ساعت بازدید از پروژه:

امضاء پیشنهاد دهنده:



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

شرایط عمومی پیمان

بر اساس بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳



جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره: ۱۰۲/۱۰۸۸۵۴/۸۴۲ تاریخ: ۱۳۷۸/۳/۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
موضوع: ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه اجرایی آن و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه ۱۳۷۵/۲۲۵۲۵/ت/۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران)، به پیوست، موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری و مقررات مربوط به آنها که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شمار می رود، ارسال می شود تا از تاریخ ابلاغ، برای انعقاد پیمانها مورد عمل قرار گیرد.</p> <p>در مواردی که این مجموعه، به طور کامل پاسخگویی نیاز کار نیست، دستگاه اجرایی، تغییرات مورد نظر خود را به سازمان برنامه و بودجه پیشنهاد می نماید تا پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه، به مورد اجرا گذاشته شود.</p> <p>پیمانهای حمل و نقل، پیمانهای خرید مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و پیمانهای تهیه و نصب تجهیزات صنعتی که بیشتر از ۷۵ درصد برآورد هزینه آنها مربوط به تهیه تجهیزات و ماشین آلات است، مشمول این بخشنامه نیست.</p>	
<p>محمد علی نجفی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه</p>	

اسناد مناقصه

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر



صفحه ۳۱ از ۶۳



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

شرایط خصوصی پیمان



اسناد مناقصه

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۳۲ از ۶۳

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف بکار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.

ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد نفر/ ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده در زیر، به کار گمارد.

پیمانکار موظف است در بدو شروع عملیات اجرایی لیست پرسنل فنی لازم را با ذکر سوابق و تخصصهای مربوطه به دستگاه نظارت اعلام نماید. لیست مزبور پس از بررسی و تصویب دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و هرگاه دستگاه نظارت حین اجرای کار تشخیص دهد که هر یک از افراد لیست مزبور صلاحیت اجرا نداشته و یا کمبود پرسنل در قسمتی از کارگاه وجود دارد، مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و

پیمانکار موظف است ظرف یک ماه نسبت به تعویض فرد مزبور و یا اضافه نمودن پرسنل اقدام بنماید. بطور کلی در کلیه مراحل ساخت و ساز استفاده از گروههای کاری مجرب الزامی است. و در صورتیکه خلاف آن از طرف دستگاه نظارت تشخیص داده شود، پیمانکار بلافاصله باید نسبت به جایگزینی اکیپهای مذکور اقدام نماید.

حداقل افراد متخصص مستقر در کارگاه به شرح زیر خواهد بود:

۱-۵- مدیر پروژه مهندس عمران با حداقل ۱۵ سال سابقه کار کارگاهی ۱ نفر

۲-۵- رئیس کارگاه با سابقه مرتبط مهندس عمران با حداقل ۱۰ سال سابقه کار کارگاهی ۱ نفر

۳-۵- مسئول QC نصب اسکلت فلزی با سابقه مرتبط مهندس عمران با حداقل ۵ سال سابقه کار کارگاهی ۱ نفر

۴-۵- سرپرست اجرامهندس عمران با حداقل ۷ سال سابقه کاری ۱ نفر

۵-۵- سرپرست دفتر فنی مهندس عمران با حداقل ۷ سال سابقه کاری ۱ نفر

۶-۵- سرپرست گروه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه با حداقل ۵ سال سابقه کاری مرتبط ۱ نفر

۷-۵- نقشه بردار کارشناس نقشه برداری با حداقل ۷ سال سابقه کار کارگاهی ۱ نفر

۸-۵- واحد ایمنی (H.S.E) کارشناس مرتبط با حداقل ۴ سال سابقه کار کارگاهی مرتبط ۱ نفر

۹-۵- سایر افراد مورد نیاز پروژه به ضرورت کارهای اجرایی به تعداد مورد نیاز

- پیمانکار موظف است یک نفر به عنوان مسئول ایمنی کارگاه در محل نصب و ساخت که دارای تخصص و تجربه کافی در این زمینه باشد را به کار گمارد و تجهیزات و تدارکات لازم جهت ایمنی عوامل اجرایی و کارگران خود را تأمین نموده و

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۳۳ از ۶۳

ایشان را به رعایت موازین ایمنی ملزم نماید. بدیهی است انجام کار در ارتفاع بدون استفاده از کمربند ایمنی و تکیه‌گاه مناسب (زیرپایی)، تردد و اجرای کار در کارگاه بدون کلاه ایمنی، اجرای کار در کارگاه بدون کفش ایمنی، وجوشکاری‌ها و موارد مشابه بدون عینک ایمنی، کار در کارگاه بدون نرده‌کشی مناسب و ایمن، استفاده از تجهیزات فردی ایمنی کار در ارتفاع طبق آیین نامه وزارت کار مربوط به کار در ارتفاع و موارد مشابه مجاز نمی‌باشد.

- تهیه کلیه گزارش‌های روزانه، هفتگی و ماهیانه به عهده نفر کنترل پروژه پیمانکار بوده و کلیه گزارش‌های مذکور طبق هماهنگی و زمان ارائه آن با نظارت هماهنگ گردیده و پیمانکار ملزم به رعایت آن می‌باشد
- بطور کلی پیمانکار باید کلیه موارد ایمنی را برابر مقررات ملی و دستورالعمل‌های مربوطه و قوانین وزارت کار و تامین اجتماعی و غیره در کارگاه رعایت نماید و دائماً یک نفر مسئول پیگیری و اجرای آن از طرف پرسنل کارگاه باشد و همچنین دستورات شفاهی و کتبی عوامل دستگاه نظارت

ماده ۱۸ - ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۱۰ روز از تاریخ تحویل کارگاه است.

جزئیات روش بهینه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر است.

برنامه زمانبندی که مدت زمان تهیه آن ۱۰ روز می‌باشد تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر است.

پیمانکار به هنگام ارائه پیشنهاد قیمت، برنامه زمانبندی کلی را ارائه نموده سپس بعد از برنده شدن در مناقصه مسئول تهیه و تسلیم برنامه زمانبندی (CPM) اجرایی و تدارکاتی کارها از شروع تا اتمام پروژه در مدت پیمان به کارفرما می‌باشد. پیمانکار موظف است با استفاده از مهندسی و کارشناسان مجرب و کارآزموده، برنامه زمانبندی (CPM) با جزئیات کامل و جامع کارهای اجرایی و تدارکاتی پروژه را بر اساس نرم افزار زمان بندی مورد تأیید مهندسی مشاور و بر مبنای آخرین نسخه تکثیر شده آن تهیه و ظرف مدت مذکور به مهندسی مشاور تسلیم نماید و پس از بررسی این برنامه توسط مهندسی مشاور و تأیید کارفرما، کارشناسان و مهندسی مذکور را برای پیگیری و اجرای برنامه زمانبندی (CPM) بکار گمارده و این برنامه مصوب را مبنای پیشرفت کار قرار داده و در پایان هر ماه شمسی کار انجام شده را براساس آن مطابقت نموده، گزارش پیشرفت کار کارهای انجام شده و پس از کنترل پیشرفت پروژه مراتب در تعداد نسخ لازم جهت اطلاع کارفرما به مهندس مشاور ارائه نماید و به هنگام نمودن آن به نحوی که بتواند کارهای موضوع قرارداد را در مدت پیمان با تمام برساند، اقدام نماید.

نرم افزار مورد تأیید کارفرما جهت تهیه برنامه زمان بندی نرم افزارهای MSP می‌باشد.

جزئیات برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات اجرایی و نحوه ارائه آن با نظر مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و در قالب رئوس زیر و با ملحوظ نمودن پیش نیازهای کارهای ابنیه مورد نیاز و زمان انجام می باشد.

۱- تفکیک فعالیت های پروژه از سطوح کلی به سطوح تفصیلی (WBS (STRUCTURE WORK BREAK DOWN بر اساس نقشه های اجرایی و زمانبندی کلی پیوستی و دریافت تائیدیه از دستگاه نظارت.

۲- برآورد زمان انجام و مقادیر هر فعالیت.

۳- تعیین تقدم و تاخر و وابستگی کلیه فعالیت های برنامه زمانبندی.

۴- تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح) و اوزان ریالی، زمانی و فیزیکی برای هر فعالیت.



ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۳۴ از ۶۳

۵- پیش بینی درصد پیشرفت فیزیکی و ریالی هفتگی و ماهیانه طرح در طول مدت قرارداد و به تفکیک در زمینه تهیه و تدارک مصالح (۱) و عملیات اجرایی (۲) و خدمات مهندسی (۳) که فقط درصد پیشرفت فیزیکی پروژه بر مبنای عملیات اجرایی قابل استناد است.

۶- این برنامه باید شامل زمان بندی عملیات به صورت شبکه ای با استفاده از نرم افزارهای MSP یا هر برنامه ای که کارفرما تعیین می نماید و بر اساس تاریخ شمسی باشد. پیمانکار باید در تهیه برنامه زمان بندی به کارهای پیمانکاران و گروه های اجرایی دیگر و شرایط آب و هوایی منطقه توجه نماید.

۷- روش های اجرایی انجام قسمت های مختلف پیمان و چگونگی هماهنگی با سایر پیمانکاران، زون های تحویلی پیمانکار یا پیمانکاران جزء در مراحل قبل و سازندگان می بایست به همراه برنامه زمانبندی تفصیلی ارائه گردد.

پیمانکار موظف است همراه اعلام با قیمت های جدید پیشنهادی، زمان انجام فعالیت های جدید همراه با پیش نیازی مرتبط را عنوان و به تاید دستگاه نظارت و کارفرما رساند، در غیر این صورت ملاک محاسبه مدت زمان فعالیت های جدید، نظر دستگاه نظارت خواهد بود.

۸- پیمانکار موظف است مطابق منابع اعلامی در برنامه زمانبندی مصوب، نسبت به تامین منابع اقدام نماید و گزارش مقایسه ای منابع تامین شده و منابع برنامه ریزی شده را بصورت منظم (روزانه، هفتگی و ماهیانه) ارائه نماید.

۹- پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی، اطلاعات زیر را به عنوان پیوست های زمانبندی تهیه و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و کارفرما ارائه خواهد نمود.

- نمودار سازمان تشکیلات اجرایی کار به انضمام مشخصات، سوابق تحصیلی و تجربی پرسنل متخصص و مسئولان کارگاه.
- نمودار ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز در مقاطع زمانی مختلف (با ذکر مشخصات و چگونگی تامین آنها).
- نمودار توزیع مواد و مصالح اصلی مورد نیاز و میزان و چگونگی تامین آنها در طول مدت پیمان.
- نمودار جریان نقدینگی و پیشرفت فیزیکی برنامه ای سطوح اصلی و کل پروژه.
- ۱۰- مشخص نمودن هزینه اجرایی لازم به تفکیک آیتم ها و فعالیت های مندرج در برنامه زمانبندی بطوری که کلیه فعالیت ها و به تبع آن کل مبلغ پیمان را شامل شود.

علاوه بر آن در زمان هایی که مهندس مشاور (دستگاه نظارت) یا کارفرما تعیین نمایند، پیمانکار می بایست برنامه زمانبندی تفصیلی را با توجه به آخرین وضعیت اجرای کار و ضمن انعکاس تاخیرات زمانی و همچنین پیشنهاد نحوه جبران تاخیرات فعالیتها در باقیمانده مدت پیمان، مورد تجدید نظر قرار داده و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و کارفرما ارائه نماید. بر این اساس گزارش پیشرفت می بایست براساس برنامه زمانبندی اولیه و برنامه زمانبندی به هنگام شده تهیه و ارائه گردد. لذا مجددا تاکید می گردد پیمانکار موظف است در هر مقطع زمانی که تاخیرات مجاز یا غیر مجاز نسبت به برنامه زمانبند پروژه اتفاق افتاده است، با توجه به درخواست کارفرما نسبت به تهیه برنامه جبرانی در چهارچوب مدت زمان پروژه و تاریخ اتمام قراردادی اقدام و بر مبنای آن نسبت به تکمیل پروژه اقدام نماید.

کلیه هزینه های مرتبط به موارد فوق الذکر که در جهت جبران تاخیرات مجاز و یا غیر مجاز پیمانکار میباشد، در قیمت پیمانکار منظور شده است.



اسناد مناقصه

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۳۵ از ۶۳

در صورت عدم ارائه زمانبندی در موعد مورد نظر، کارفرما می تواند رأساً نسبت به تهیه و ابلاغ برنامه زمانبندی اولیه اقدام و هزینه های مربوط به تدوین برنامه را از پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعائی را از خود سلب می نماید. همچنین پیمانکار موظف است طبق برنامه زمانبندی ابلاغ شده نسبت به تخصیص منابع و انجام فعالیت ها اقدام نماید.

ماده ۱۸-د) در صورت هرگونه فعالیت احتمالی از بابت اتمام موضوع پیمان قبلی که در قالب تحویل موقت و یا فصل مشترک عملیات صورت خواهد پذیرفت پیمانکار ادعایی از بابت عدم امکان فعالیت موازی نداشته و وفق مفاد این بند همکاری و هماهنگی لازم را بعمل خواهد آورد.

ماده ۱۸ - ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

- گزارش کامل پیشرفت کار ماهیانه بر اساس برنامه مصوب (CPM) که شامل موارد زیر است:
- وضعیت مالی پروژه شامل پیشرفت ریالی، آخرین صورت وضعیتها، مشخصات صورت وضعیتهای در دست تهیه، مشخصات صورت وضعیت های گذشته.
- درصد پیشرفت فیزیکی کل، درصدهای پیشرفت فیزیکی فعالیت های مختلف و مقایسه آن با برنامه زمانبندی مصوب به همراه جداول و گراف های مربوط.
- وضعیت نیروی انسانی.
- وضعیت ماشین آلات.
- وضعیت مصالح وارده.
- نمودار های مقایسه ای بر حسب نظر دستگاه نظارت.
- عکس و تفصیلات.
- اشکالات موجود در کار و ارائه راه کار برای رفع آن.
- تعداد نسخ گزارش لازم برای ارسال به دوایر ذیربط، حدود ۶ نسخه خواهد بود.

تبصره: مسئولیت هرگونه نقص در برنامه زمانبندی (شامل نقص فعالیت ها، عدم تصحیح منابع، تداخل فعالیت ها، عدم لحاظ نمودن شرایط آب و هوایی، تعطیلات و هر مورد دیگر) بر عهده پیمانکار میباشد و تصویب برنامه زمانبندی از سوی کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار در این خصوص نخواهد بود. همچنین کلیه تبعات ناشی از ایرادات و اشکالات برنامه زمانبندی ارائه شده که در اثر سهل انگاری و عدم توجه پیمانکار به موارد اعلام شده می باشد، مستقیماً متوجه پیمانکار بوده و برنامه ناقص ارائه شده به هیچ وجه به منزله ارائه برنامه زمانبندی اولیه توسط پیمانکار تلقی نخواهد شد. لذا پیمانکار می بایست در تهیه برنامه اولیه و سایر برنامه های درخواستی کارفرما کلیه نکات اعلامی را مورد توجه قرار دهد تا ظرف مدت تعیین شده برنامه ای با جزئیات کامل و قابل بررسی ارائه گردد.

گزارش روزانه هر روز کاری در فردای آن روز تا ساعت ۱۲ ظهر تحویل دستگاه نظارت گردد که شامل گزارش روزانه کارگاه نصب و گزارش روزانه کارگاه ساخت میباشد و همچنین هر دو گزارش کارخانه ساخت اسکلت و کارگاه نصب شامل موارد زیر باشد

لیست کامل مصالح و قطعات اسکلت فلزی ساخته شده به کارگاه - لیست کلیه ماشین آلات و تجهیزات موجود در کارگاه شامل فعال و غیر فعال - لیست کامل نیرو های مستقیم و غیر مستقیم در کارگاه - لیست کامل پیشرفت عملیات اجرایی با مقایسه با کل - لیست کامل پیشرفت عملیات اجرایی در کارگاه نصب مربوط به هر قطعه شامل شاپ، برش کاری، مونتاژ، جوش کاری، تمیز کاری، سند پلاست، رنگ و حمل و باراندازی در کارگاه نصب - موانع و مشکلات و غیره

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۳۶ از ۶۳

در صورت عدم ارائه گزارشات کنترل پروژه و برنامه های زمانبندی موردنیاز پروژه در زمان مقرر و نیز عدم تامین افراد متخصص در حوزه کنترل پروژه در پروژه، از هر پرداخت تا ۵٪ به عنوان جریمه در صورت وضعیت پیمانکار از سوی کارفرما اعمال خواهد شد.

ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

کارفرما هیچگونه امکانات و تسهیلات در اختیار پیمانکار قرار نمی دهد.

ماده ۲۰- ب) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند

پیمانکار موظف است ماشین آلات مورد نیاز پروژه را با توجه به پیشرفت کار تهیه و وارد کارگاه نماید. در صورتیکه حین اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات بکار گمارده شده کافی و یا مناسب برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار و یا مبتنی بر مشخصات فنی نمی باشد، مراتب را همراه با لیست ماشین آلات مورد لزوم اضافی به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف است ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت ابلاغ، نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود طبق لیست ابلاغی و بدون هیچگونه عذر و بهانه ای اقدام نماید.

لیست حداقل ماشین آلات مورد نیاز برای اجرای پروژه در کارگاه (محل احداث پروژه) به شرح زیر می باشد که پیمانکار موظف به تامین بموقع آن در چهارچوب برنامه زمانبندی می باشد:

مطابق جدول پیوست شرایط خصوصی پیمان

-

و ۲۰- ز) کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تامین می کند.
کارفرما هیچ تعهدی برای تامین مصالح و ماشین آلات و تجهیزات ندارد. کارفرما در خصوص سیمان، آهن آلات و ... صرفاً در حد معرفی به ارگانهای ذیربط هماهنگی لازم را به عمل خواهد آورد.
کارفرما میتواند در جهت تسریع در روند اجرای کار و در صورت صلاحدید متناسب با امکانات خود وجوه پیش فاکتورهای ارائه شده از سوی پیمانکار را مستقیماً در وجه فروشندهگان و سازندگان بصورت علی الحساب پرداخت نموده و وجوه مربوطه را به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات مورد نیاز رعایت کند.

کلیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای پروژه باید متناسب با احجام و مقادیر کار و منطبق بر برنامه زمانبندی مصوب تامین گردیده و از حیث کارکرد کاملاً سالم و ایمن باشند. حداقل ماشین آلات لازم در جدول ضمیمه شرایط خصوصی پیمان ذکر گردیده و بدیهی است حسب نیاز تامین هرگونه ماشین آلات یا تجهیزات دیگر برای دستیابی به اهداف کیفی و زمانی پروژه بر عهده و به هزینه پیمانکار است.
پیمانکار موظف است دوربین های نقشه برداری مورد نیاز در پروژه را دائماً کالیبره کند و سوابق کالیبراسیون را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و بازرس، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تامین کند:

✓ پیمانکار متعهد است نسبت به تامین و تجهیز ساختمانهای مربوط به دفاتر کار پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت و بازرس به همراه کلیه لوازم و امکانات رفاهی وسایل دفتری به همراه ۱ دستگاه کامپیوتر جهت نظارت و یک دستگاه کامپیوتر در محل ساخت



اسناد مناقصه

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۳۷ از ۶۳

برای بازرس، یک دستگاه کامپیوتر جهت کارفرما به همراه ۲ دستگاه پرینتر A4، ۱ دستگاه پرینتر A3، اسکران ۱ دستگاه، تلفن به تعداد مورد نیاز به همراه ۱ خط تلفن مستقل، فکس و همچنین تهیه ابزار مساحی و تجهیزات آبدارخانه با گماردن آبدارچی در ساختمانهای مذکور در مدت قرارداد در کارگاه اقدام نماید. ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به تامین غذای مناسب و با کیفیت به مقدار متوسط روزانه ۴ نفر شامل نهار برای پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت و بازرس در محل ساخت و نصب و کارفرما اقدام نماید.

- ✓ تامین دو دستگاه خودرو ۴۰۵ مدل ۱۴۰۱ که در اختیار بازرس و دستگاه نظارت باشد
- ✓ تامین، بهره برداری (آب، برق، تلفن، سرایدار) و نگهداری کلیه وسایل دفاتر کار کارفرما، مشاور و بازرس که تامین آن به پیمانکار واگذار شده بعهده پیمانکار می باشد.
- ✓ تامین کارگر مورد نیاز بازرس به هر تعداد که نیاز باشد بر عهده ی پیمانکار می باشد.
- ✓ تامین ۱ عدد قفل تکسا ۱۲۳ جامع برای دستگاه نظارت
- ✓ در فصل زمستان و هنگامی که احتمال سرما و بارندگی شدید باشد پیمانکار موظف است پیش بینی های لازم و اقدام های احتیاطی را به منظور حفظ کارگاه انجام و مصالح لازم از قبیل برزنت، نایلون و پوشش های مختلف و هر آنچه لازم باشد را در محل کار تامین نماید تا بلافاصله در صورت احتیاج بتوان از آنها استفاده نمود (هزینه این امور به عهده پیمانکار است).
- ✓ در طول مدت اجرای کار چنانچه هوا بیش از حد متناسب با عملیات اجرایی سرد گردد و برودت هوا ایجاب نماید تا مصالح و محیط کار گرم شود، پیمانکار ملزم به اجرای آن با هزینه خود می باشد.
- ✓ - ایجاد دفاتر مورد نیاز پرسنل فنی پیمانکار با کلیه تسهیلات رفاهی
- ✓ یک نفر آبدارچی، یک عدد سرویس بهداشتی مناسب و برای محل ساخت تجهیزات و امکانات مکفی برای بازرس
- پیش بینی لازم برای پذیرایی از مهمانان و تشکیل جلسات و امکان نمایش ویدیویی از عملیات اجرایی.
- ✓ - چنانچه هر یک از موارد مطروحه فوق ناقص و طبق رضایت کارفرما و مهندس مشاور نباشد، کارفرما می تواند در رفع نواقص اقدام و هزینه آن را به اضافه پانزده درصد به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید و ضمناً از بابت آنها هیچ مبلغی در تجهیز کارگاه به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ✓ - ایجاد محل سکونت کارگران متخصص و ساده با تسهیلات رفاهی که باید در نزدیک محل کارگاه اسکان یابند.
- ✓ - تأمین آب برای اجرای کار و آب شرب برای استفاده آبدارخانه و سرویس های بهداشتی و غیره، به هر طریق ممکن.
- ✓ - تأمین اینترنت پر سرعت بی سیم برای کارفرما و دستگاه نظارت به انضمام ۳ دستگاه بیسم کنوود
- ✓ - تأمین مخابرات داخل و خارج کارگاه.
- ✓ - تأمین سرویس های لازم برای پرسنل و کارگران.
- ✓ - ایجاد امکانات و تسهیلات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدیدکننده، شامل: لباس، کفش، کلاه ایمنی، عینک ایمنی، دستکش ایمنی، کمر بند ایمنی، نرده ها و حفاظ های ایمنی بشکل مطلوب و رایج در کارگاه های کشورهای پیشرفته و توجه کامل به مقررات ایمنی کارگاه های داخل کشور و در چهارچوب ضوابط وزارت کار و امور اجتماعی.
- ✓ حفاظت فیزیکی و امنیتی کارگاه و گماردن نگهبانان به تعداد کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت.
- ✓ - ایجاد امکانات مناسب جهت تعمیر ماشین آلات و سرویس و نگهداری آنها.
- ✓ - ایجاد کارگاه های کارهای فنی با تکنیک پیشرفته، برای کارهایی از قبیل آهنگری، آرماتوربندی و سایر.
- ✓ - احداث انبار سرپوشیده و روباز مصالح به مساحت مورد نیاز.



ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۳۸ از ۶۳

- ✓ - تمهیدات لازم و تجهیزات مورد نیاز به منظور تداوم فعالیت کارگاه در فصل زمستان و تابستان از قبل بایستی فراهم آید و لذا ضرر و زیان ناشی از عدم انجام تمهیدات مذکور و بروز تعطیلی کار در کارگاه بر عهده پیمانکار خواهد بود و ضرر و زیان ناشی از این بابت به حساب بدهکار پیمانکار منظور و از مطالبات وی کسر خواهد شد.
- ✓ - کلیه ساختمان‌ها و تجهیزات مربوط به تجهیز کارگاه از جمله تجهیزاتی که در اختیار کارفرما و دستگاه نظارت از طرف پیمانکار قرار داده می‌شود، در پایان کار متعلق به پیمانکار بوده و می‌بایست در خصوص ساختمان‌های تجهیز نسبت به تخریب و حمل مصالح حاصل از تخریب آنها به خارج کارگاه اقدام نماید.
- ✓ - پیمانکار هزینه انجام کلیه موارد فوق‌الذکر را در پیشنهاد قیمت خود منظور نموده و بجز ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه پیوست برآورد منضم به پیمان مبلغی اضافه به وی پرداخت نخواهد شد.

ماده ۲۱- ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است عملیات موضوع پیمان را در مقابل عوامل جوی شامل سیل و آب گرفتگی، سرقت و حریق (انبار مصالح پای کار متعلق کارفرما) از روز تحویل زمین و شروع عملیات اجرایی تا تاریخ تحویل موقت پیمان، با اخذ استعلام لازم تحت نظر مشاور نزد موسسه معتبر و مورد قبول کارفرما بیمه تمام خطر نماید و بیمه نامه‌ها را به کارفرما تسلیم و هزینه آن را دریافت نماید آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تاخیر غیر مجاز پیمانکار باشد به حساب بدهی پیمانکار منظور می‌شود. همچنین پیمانکار موظف است پرسنل مشغول در کارگاه به همراه نمایندگان کارفرما و عوامل دستگاه نظارت و سه نفر بی نام را با هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی نموده و تصویر بیمه نامه را تسلیم کارفرما نماید. انجام اقدامات و پیگیریهای لازم تا مرحله اخذ بیمه نامه و دریافت حق بیمه از کارفرما بر عهده پیمانکار میباشد.

بیمه ماشین آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار موجود در کارگاه برعهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۲۱- و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راههای انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است:

در صورت ضرورت به احداث راه انحرافی هزینه‌های مربوطه مطابق آیتمهای برآورد منضم به پیمان و تجهیز کارگاه پرداخت می‌شود.

ماده ۲۲- الف) شمار نسخه‌های نقشه‌ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، به شرح زیر است: یک نسخه قرارداد و یک نسخه کامل نقشه‌های اجرایی

ماده ۲۲- ج) شمار نسخه‌ها و مشخصات دستورالعمل‌های راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری نقشه‌های چون ساخت که پیمانکار تهیه میکند، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است در ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام مشاور، یک سری کامل چاپ از نقشه‌های اجرا شده با درج تغییرات (نقشه‌های چون ساخت) تهیه و تسلیم مشاور نماید و نیز پس از بررسی و تایید نقشه‌های فوق یک عدد لوح فشرده (با فرمت مورد تایید مرکز اسناد کارفرما) حاوی نقشه‌های مورد اشاره به کارفرما تسلیم خواهد نمود. نقشه‌های چون ساخت مورد تایید مشاور در زمان تحویل موقت ملاک اقدامات بعدی خواهد بود.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

ارجاع کار به پیمانکار جزء منوط به تایید کتبی کارفرما و به ترتیب زیر می‌باشد.

۱- ۱ صلاحیت پیمانکاران جزء از نظر فنی، مالی و حسن شهرت می‌بایستی به تایید کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

۱-۲ نمونه کار اجرا شده پیمانکاران جزء می‌بایستی به رویت و تایید نماینده کارفرما و دستگاه نظارت برسد.



ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۳۹ از ۶۳

۱-۳ در هر حال انتخاب پیمانکار جزء و تایید آن توسط کارفرما و دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار اصلی نخواهد بود و در صورت عدم تایید کار پیمانکاران جزء توسط کارفرما و مشاور پیمانکار میبایست نسبت به جاگزینی آن سریعاً و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما اقدام نماید.

۱-۴ انتخاب پیمانکار جزء بایستی با مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان مطابقت کامل داشته باشد.

۱-۵- در راستای سهولت بازرسی و نظارت از فرایند ساخت اسکلت فلزی ضروریست محل کارخانه اسکلت فلزی در محدوده استان کرمان باشد

ماده ۲۸- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به رفع معارض موارد زیر را رعایت کند

رفع معارض وجود ندارد

ماده ۲۸- الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تامین می کند.

کارفرما پس از تایید جانمایی تجهیز کارگاه ارائه شده از طرف پیمانکار محوطه مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه را در اختیار پیمانکار قرار میدهد.

ماده ۲۹- ه) تعدیل نرخ پیمان به شرح زیر است:

به این پیمان تعدیل تعلق نمیگیرد

ماده ۲۹- ج) در خصوص عملیات اجرایی پیش بینی نشده در برآورد منضم به پیمان، به شرح زیر عمل می شود:

در پرداخت هزینه انجام عملیات احتمالی که در برآورد اولیه منضم به پیمان دیده نشده اند و در جریان کار پیش می آید به صورت ایتم جدید پرداخت میشود

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر، بعهد پیمانکار است:

الف) هزینه انجام آزمایشات کنترل کیفی عملیات اجرایی مانند انواع تست جوش و پیش تنیدگی پیچ برای نوبت اول برعهده کارفرما می باشد و در صورت عدم اخذ پاسخ مناسب و نیاز به تکرار آزمایش هزینه برعهده پیمانکار میباشد.

ب) هزینه انجام آزمایشات مربوط به کیفیت مصالح و تحویل آنها به عهده پیمانکار است

ماده ۳۵. دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان ، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران، است.

ماده ۳۶. میزان ، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، به شرح ذیل است

میزان پیش پرداخت معادل ۲۰ درصد مبلغ پیمان است پس از ابلاغ قرارداد و در قبال اخذ تضمین معتبر و مورد تایید کارفرما پرداخت می گردد.

ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:

ندارد.

ماده ۳۸- ب) کارفرما ارز موردنیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج ازکشور تامین میکند.

ندارد.



صفحه ۴۰ از ۶۳

ماده ۳۸- ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نامبرده شده است را طبق شرایط زیر تامین می کند. ندارد.

ماده ۳۹- ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمتهای زیر را که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد. ندارد.

ماده ۴۷- د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است. ندارد.

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود. هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق براساس بند ب ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان محاسبه و پرداخت می گردد

ماده ۵۰- الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند. ندارد.

ماده ۵۰- ب-۶) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) ، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود. مطابق شرایط عمومی پیمان و همچنین علاوه بر جرایم لحاظ شده در شرایط عمومی پیمان به ازای هر روز تاخیر غیر مجاز پانصد میلیون ریال از حساب پیمانکار کسر خواهد شد

ماده ۵۳) هرگونه اختلاف احتمالی به داوری ارجاع داده خواهد شد و در این خصوص باب هفتم قانون آیین دادرسی مدنی مصوب سال ۱۳۷۹ مجری خواهد بود.

میمه ماده ۲۰ - ه) ماشین آلات مورد نیاز

ردیف	شرح ماشین آلات مورد نیاز	حداقل مورد نیاز
۱	جرثقیل با ظرفیت حداقل ۴۵ تن	۱
۲	دوربین نقشه برداری لیزر دار لایکا ۰۶-۰۹ و کلیه تجهیزات ابزار دقیق	۱
۳	مخازن ۵۰۰۰ لیتری ذخیره آب و سوخت	۱
۴	ژنراتور برق برای تامین برق کارگاه	۲
۵	رکتی فایر	۴
۶	حداقل داربست و متعلقات (مترمکعب)	۵۰۰
۷	وانت	۱
۸	سواری	۲
۹	رفلکتور نقشه برداری ثابت جهت ابزار دقیق	۲

اسناد مناقصه

ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر



صفحه ۴۱ از ۶۳

متناسب با حجم کار	سایر تجهیزات متناسب با نیازمندیهای پروژه طبق استاندارد ها	۱۰
-------------------	---	----

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضا

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضا



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

بخشنامه ها

کلیه بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه کشور جزء لاینفک پیمان می باشد.



بسمه تعالی



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:</p> <p>- شماره ۱۳۷۳/۲/۲۴ مورخ ۱۰۲-۷۳۸/۵-۲۳۲۹</p> <p>- شماره ۱۳۷۳/۶/۲۱ مورخ ۱۰۲-۲۵۸۷/۵-۸۱۴۵</p> <p>- شماره ۱۳۷۷/۱۲/۳ مورخ ۱۰۲-۷۴۵۸/۵۴-۷۱۴۰</p> <p>این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.</p>	
<p>محمد رضا عارف معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	



دستورالعمل های HSE



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

مشخصات فنی و خصوصی



مشخصات پروژه:

پروژه ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر در فاز اول عملیات اجرایی که در مراحل احداث علاوه بر مشخصات و جزئیات درج شده در نقشه‌ها موارد زیر نیز لازم‌الاجرا می‌باشد. در صورتی که مواردی از این دفترچه با مواردی از مندرجات نقشه مغایرت داشته باشد، موارد این دفترچه ارجحیت اجرایی داشته و پیمانکار ملزم به انجام آن می‌باشد.

الف) مشخصات کلی

- نقشه های ضمیمه قرارداد در صورت عدم تکمیل ، نقشه های اجرایی به مرور به پیمانکار داده میشود لذا پیمانکار موظف است در صورت کم و کسری نقشه ها براساس برنامه زمانبندی تفصیلی مصوب کارفرما حداقل ۱۰ روز قبل از شروع هر نوع عملیات مرتبط طبق برنامه مراتب را به دستگاه نظارت به صورت کتبی اعلام نماید . بدیهی است هیچگونه تاخیری یا مازاد هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را در این موارد از خود سلب مینماید. بطور کلی پیمانکار موظف است در کلیه عوامل اجرایی پروژه و بر اساس مشخصات کلی نقشه های اجرایی نسبت به تهیه نقشه های کارگاهی (Shop Drawing) در سه نسخه و قبل از آغاز عملیات اقدام و تهیه نقشه های کارگاهی ۵ روز بوده که این مهم بعد از ابلاغ قرارداد خواهد بود و پس از اخذ تأییدیه دستگاه نظارت نسبت به ارائه فرم مجوز اجرای عملیات اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله از کار کلیه نقشه‌های کارگاهی را با جزئیات کامل تهیه و به تأیید دستگاه نظارت برساند.
- با توجه به اینکه ساخت، حمل و نصب اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر به دو بخش ۱- تهیه مصالح ساخت حمل و نصب اسکلت فلزی ۲- تهیه مصالح حمل و اجرای فونداسیون و سقف ها بوده لذا پیمانکار بخش اول (تهیه مصالح ساخت حمل و نصب اسکلت فلزی
- همکاری لازم را با پیمانکار بخش دوم (تهیه مصالح حمل و اجرای فونداسیون و سقف ها) بعمل آورده و برنامه زمانبندی خود را جوری تنظیم نماید که همزمان با اجرای کار فونداسیون و سقف پیش رود لذا زمان نصب اسکلت فلزی پس از اتمام فونداسیون خواهد بود همچنین دو پیمانکار میبایست همکاری لازم را برای پیشبرد ساخت سازه طبق برنامه زمانبندی انجام خواهند داد و در غیر اینصورت هرگونه تاخیر ایجاد شده به عهده پیمانکار خواهد بود
- پیمانکار باید قبل از شروع هر مرحله کلیه اندازه‌های روی نقشه را کنترل نماید.
- اعداد قید شده در روی نقشه بر اندازه‌گیری با اشل مقدم است.
- روش پرداخت وزن آهن آلات در صورت وضعیت های کارکرد بر اساس وزن باسکول قطعات میباشد
- حفر چاه در محدوده بنا مجاز نمی‌باشد به جز چاههای موجود در نقشه ها
- کلیه لیست آرماتورها و قطعات فولادی که در جدول نقشه‌های پیوست آورده شده‌اند برای راهنمایی پیمانکار بوده و نقشه‌های کارگاهی دقیق باید توسط پیمانکار تهیه گردد.
- کلیه اصول و موارد فنی مذکور در مشخصات عمومی کارهای ساختمانی و تأسیساتی منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور بایستی رعایت گردد.
- کلیه نقاط میبایست به دستگاه نظارت تحویل گردد.
- نمونه هایی که بر این اساس جهت تصویب مهندس مشاور عرضه می گردد متعلق به مهندس مشاور خواهد بود و مهندس مشاور حق دارد که نمونه های عرضه شده را تا هنگامی که آن نمونه آخرین واحدی باشد که به کار می رود نزد خود نگهدارد.



- کلیه عملیاتی که به جهت بهره برداری نیاز به تست و راه اندازی و یا تاییدیه از نهاد دیگری دارد تازمان تست و راه اندازی و تنظیم صورت جلسه تست کارانجام شده به میزان ۹۰٪ در کارکردها پرداخت میشود.
- پیمانکار موظف است قبل از شروع هر یک از مراحل کار مجوز کتبی از دستگاه نظارت دریافت دارد. بدین منظور پیمانکار در ابتدای عملیات موضوع پیمان برگ مخصوصی با نظر دستگاه نظارت به عنوان برگ مجوز کار تهیه و به تعداد لازم تکثیر خواهد کرد. سپس طبق روشی که بین رئیس کارگاه و دستگاه نظارت به توافق خواهد رسید پیمانکار بعد از خاتمه هر قسمت و قبل از شروع مرحله بعدی از کار (منظور از قسمت بعدی قسمتی است که انجامش مستلزم خاتمه کار قبلی باشد) برگ مربوطه را تکمیل نموده و به امضاء دستگاه نظارت خواهد رساند منظور از این روش آن است که دستگاه نظارت کار قبلی را بازدید نموده است. بازدید نظارت مقیم و امضاء برگه به هیچ وجه از تعهدات و یا مسئولیت پیمانکار نسبت به کمیت و کیفیت کار و رفع نواقصی که بعدا مشاهده خواهد شد نخواهد کاست و به طور کلی حسن اجرای کار بعهد پیمانکار خواهد بود و روند این مراتب را در برنامه زمانبندی تفصیلی ملحوظ نماید و هیچگونه تاخیری در صورت انجام به موقع توسط پیمانکار و مشاور در این مورد محاسبه نخواهد شد.
- عدم دریافت برگ مجوز شروع کار به معنای آن است که دستگاه نظارت مقیم کار قبلی را بازدید ننموده و پیمانکار بدون مجوز دستگاه نظارت مقیم کار را شروع نموده است، که در این صورت کلیه مسئولیتها و عواقب بعدی آن از جمله حذف این آیتم ها از کارکردهای پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه ادعائی پذیرفته نخواهد بود.
- احجام مندرج در برآورد منضم به پیمان تعهدی را برای کارفرما در خصوص اجرای کامل یا ناقص این مقادیر ایجاد نمی کند.
- پیمانکار موظف است نقشه های اجرایی کارگاهی (SHOP DRAWINGS) را در سه نسخه تهیه و برای تصویب به دستگاه نظارت ارائه نماید. بدیهی است تهیه این نقشه ها در زمان مناسب و قبل از فرا رسیدن مرحله اجرایی بایستی صورت پذیرد تا فرصت کافی برای بررسی و اظهار نظر دستگاه نظارت باشد. بنابراین هرگونه تاخیر از طرف پیمانکار که باعث تطویل کار گردد، پذیرفته نخواهد بود.
- استفاده از نرم افزار جهت تهیه صورت وضعیت و..... به منظور هماهنگی با مهندس مشاور و دستگاه نظارت و کارفرما در این پروژه الزامی است و پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به تهیه نرم افزار تکسا (جامع ۱۲۳) در ۱ سری اقدام و در اختیار دستگاه نظارت گذارد و ضمنا نسخه کامپیوتری (دیجیتال) هر صورت وضعیت نیز می بایست هنگام ارسال صورت وضعیت به دستگاه نظارت - کارفرما ارسال گردد.
- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه مشخصات فنی و بازرگانی مصالح و تجهیزات به همراه نمونه مصالح بر اساس فهرست مصالح ضمیمه پیمان (وندور لیست) اقدام نماید و مشاور، مدیر طرح و کارفرما در رد یا قبول هر یک از اقلام مندرج در فهرست مصالح مختار خواهد بود. در صورت عدم معرفی مصالح در فهرست مصالح و یا هر تغییر مورد نیاز نسبت به فهرست مصالح ضمیمه پیمان، پیمانکار حداقل یک هفته قبل از آغاز عملیات فوق شرایط عمومی پیمان نسبت به معرفی و ارائه مشخصات و اخذ تاییدیه لازم اقدام خواهد نمود
- کلیه قطعات فلزی در کارخانه اسکلت فلزی ساخته شده و به کارگاه حمل میشود لذا میبایست نقشه های کارگاهی کلیه قطعات در برنامه تکلا استراکچر ترسیم و جهت بررسی و تایید به دستگاه نظارت ارسال گردد
- هزینه داربست برای کلیه عملیات ساختمانی در تجهیز کارگاه دیده شده است و پرداخت دیگری برای هیچ آیتم جدیدی صورت نخواهد گرفت
- با توجه به حجم کار (انجام کامل موضوع قرارداد بصورت کامل) مدت زمان اجرای عملیات محدود بوده و پیمانکار موظف است در هر زمان که کارفرما صلاح بداند نسبت به استقرار شیفت های دوم و سوم کاری اقدام نموده به نحوی که در مدت زمان مقرر عملیات مذکور پایان پذیرد. و از این بابت هیچگونه پرداختی به پیمانکار در هر قالبی پرداخت نمیشود
- نحوه پرداخت صورت وضعیت های موقت و قطعی، براساس بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۳۲۱۹ مورخ ۸۶/۵/۷ مربوط به دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل های فهرست بها و جداول "الف، ب، و پ" که توسط پیشنهاد دهنده در مناقصه تکمیل شده، خواهد بود.



- در بعضی از ردیفهای مقادیر منضم به پیمان توضیحاتی اضافه بر متن اصلی در خصوص استفاده از ردیف مذکور برای پرداخت انجام کاری مشابه درج شده و یا مشخصات بیشتری برای مصالح مصرفی ذکر شده است که این موارد را پیمانکار باید زمان پیشنهاد قیمت مد نظر قرار داده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- با پایان هر فعالیتی پیمانکار بایستی متره‌های قطعی انجام کار را تهیه و جهت رسیدگی به دستگاه نظارت ارائه نماید، در غیر اینصورت مبلغ مربوط به این فعالیت از صورت وضعیت ارسالی حذف خواهد شد.
- با توجه به شرایط محل پروژه پیمانکار موظف است قبل از تجهیز کارگاه کلیه مسیرهای منتهی به کارگاه را بررسی نموده و تمهیدات لازم را در مورد نحوه حمل تجهیزات و ماشین آلات به کارگاه را فراهم آورد به طوری که به مستحذات و مسیرهای اطراف پروژه خسارتی وارد ننماید. و پیمانکار با توجه به شرایط ترافیکی منطقه تمامی تمهیدات را اتخاذ نماید و در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید.
- به غیر از ضرایبی که در برآورد هزینه اجرای عملیات لحاظ شده است هیچ ضریبی بابت صعوبت، کندی پیشرفت کار به علت محل وقوع یا کار در شب به پیمانکار پرداخت نمی شود و پیمانکار همه این موارد را مورد بررسی قرارداد و در آنالیز قیمت خود لحاظ نموده است.
- دفتر فنی کارگاه برای تهیه نقشه های دقیق کارگاهی، همچون ساخت، جزئیات مربوط به تجهیزات، میلگرد گذاری و لیستوفرهای مختلف، گزارش عملیات اجرائی، گزارشات ماهانه، برنامه زمانبندی، تهیه صورتجلسات، گزارش به جلسات، بررسی و جمع بندی نتایج آزمایشات و تهیه و ارائه گزارشات نتایج، ایجاد سابقه لازم در مورد امور اجرائی همکاری مستمر با عوامل دستگاه نظارت در تهیه نقشه ها، رسیدگی به صورت وضعیت های مالی، رعایت مشخصات فنی، تهیه عکس و فیلم از روند اجرائی کار تشکیل میگردد و ضروری است نسخه نرم افزاری تمامی نقشه ها از جمله نقشه های همچون ساخت، صورتجلسات و ... به مشاور ارائه نماید.
- بررسی پیش نویس صورتمجلس کارهای انجام شده موضوع این قرارداد که توسط پیمانکار تهیه می گردد به جز در مواردی که صریحا قید شده، به عهده مهندس مشاور و دستگاه نظارت و صدور دستور کارهای کارگاهی (که بار مالی اضافی به پروژه تحمیل می نماید) به پیشنهاد دستگاه نظارت و تایید مشاور و تصویب کارفرما می باشد. هنگامی که مهندس مشاور و دستگاه نظارت یا نماینده او بخواهد در مورد عملیات انجام شده اقدام به بررسی پیش نویس صورتمجلس کار بنماید از پیمانکار یا نماینده صلاحیت دار او خواهد خواست که در موعد معین در محل حضور یابد و اطلاعات لازم را تسلیم نموده و همکاری لازم را در مورد تنظیم مقدمات اولیه به عمل آورد. هرگاه پیمانکار یا نماینده او در موعد مقرر حضور نیابد صورتمجلس اجرای کار که توسط دستگاه نظارت تنظیم و با تایید مهندس مشاور رسیده و توسط کارفرما تصویب شود معتبر خواهد بود.
- اگر در طول مدت پیمان لازم شد نیوجرسی و یا نرده و یا جدول گذاری موقتی صورت پذیرد و یا نیوجرسی ها و نرده های موجود تحویل شده به پیمانکار در هر کجا که لازم باشد جابجا شود پیمانکار موضوع را بلادرنگ انجام خواهد داد. بدیهی است هزینه های فوق در تجهیز کارگاه به صورت مقطوع دیده شده است و پرداخت جداگانه ای انجام نخواهد شد.
- پیمانکار موظف است که آب و برق و ... برای مصارف کارگاه و ساخت پروژه را در کارگاه تامین نماید و کارفرما هیچ تعهدی در قبال تامین خدمات فوق به عهده ندارد. اگر انشعابات توسط کارفرما به پیمانکار تحویل شد کلیه هزینه های آن شامل نصب و راه اندازی و آبونمان و ... به عهده پیمانکار می باشد. نیز هزینه و جابجائی احتمالی تاسیسات شهری به عهده پیمانکار خواهد بود.
- در صورتیکه حین اجرای، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات به کار گرفته شده در کارگاه کافی جهت انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار نمی باشد مراتب را همراه با لیست ماشین آلات اضافی مورد لزوم به پیمانکار ابلاغ نموده و نامبرده موظف است در ظرف ۵ روز کاری از تاریخ دریافت ابلاغ نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود طبق لیست ابلاغی بدون هیچگونه عذر و بهانه ای اقدام نماید. کارفرما اصولا هیچگونه تعهدی در مورد تامین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز و سوخت کارگاه نداشته و کلیه هزینه های مربوط به عهده پیمانکار است.

- تهیه ابزار، وسایل کار، ماشین آلات و مصالح
- پیمانکار باید موارد مذکور در مشخصات فنی را دقیقاً در مورد مصالح رعایت کند. در مشخصات فنی و استانداردهای قید شده شرح لازم در باره نوع و مشخصات مصالح داده شده است و نیازی به تعاریف جداگانه نمی باشد. در هر حال رعایت نکات زیر از طرف پیمانکار الزامی است:
- کیفیت کلیه مصالح مصرفی باید طبق مشخصات فنی و استاندارد بوده، قبل از مصرف با آزمایشات لازمه از نظر کیفیت و کمیت مواد متشکله مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد.
- انجام آزمایشات روی مصالح و تایید دستگاه نظارت در بدو کار رافع مسئولیت پیمانکار در حین کار نمی باشد. زیرا ممکن است نمونه آزمایش تا حجم معینی از مصالح مرغوب بوده و سپس کیفیت آن تغییر نماید. لذا انجام آزمایشات مکرر در مورد مصالح ضروری و در هر حال پیمانکار مسئول حسن انجام کار می باشد.
- قبل از اقدام به سفارش و خرید هر نوع مصالح و تجهیزات دائم، پیمانکار موظف است فهرست اسامی شرکتها و کارخانجات فروشنده مصالح و سازنده تجهیزات را به دستگاه نظارت جهت کسب تایید ارائه نماید. بدیهی است انجام آزمایشات لازم بر روی مصالح قبل از خرید ضروری است.
- پیمانکار باید گزارش کاملی از محل خرید مصالح و فروشنده و بطور کلی شرح مبسوطی در مورد هر نوع مصالح لازم با کیفیت هر محموله با دستگاه نظارت صورتجلسه گردد
- پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات خود توجه کافی بنماید تا موجبات پیش آمدن حوادث ناگوار فراهم نگردد (پاره شدن سیم بکسل جراثقالها، شکستن صفحات مورد استفاده در حمل مصالح و امثالهم از اموری هستند که با دقت در نگهداری تجهیزات، از وقوع آنها جلوگیری می شود).
- به این پیمان هیچگونه مابه التفاوت نرخ مصالح به غیر از آنچه من بعد توسط معاونت راهبردی ریاست جمهوری ابلاغ شود و به این پیمان تعلق گیرد پرداخت نخواهد شد.
- پرداخت مالیات بر ارزش افزوده برابر بخشنامه های موجود توسط کارفرما انجام خواهد شد.

کنترل کیفیت و تضمین کیفیت پروژه

- با توجه به اهمیت پروژه پیمانکار میبایست اکیپ QA و QC مجرب در کارگاه قرار دهد که شرح کار آنها میبایست به قرار زیر بوده و کلیه مراحل توسط دستگاه نظارت مورد پایش و رصد قرار میگیرد و در کلیه مراحل کنترل کیفیت نظر مشاور نافذ می باشد و تمام مراحل میبایست با هماهنگی مشاور و نظارت صورت پذیرد تا روند اجرای کار از لحاظ کیفیت، زمان و هزینه خدشه ای وارد نشده و بهترین نحوه اجرا گردد لذا در این راستا مراحل کنترل و کیفیت و روش ان به صورت مختصر جهت انجام ان توسط پیمانکار مطابق موارد زیر شرح داده میشود و پیمانکار ملزم به رعایت ان میباشد لازم به ذکر است کنترل کیفیت تاثیر مستقیم بر زمان هزینه و کیفیت عمیات اجرایی داشته لذا اهمیت این مهم پیش از پیش در پروژه اداری گل گهر نمایان میشود

الف: نیروهای متخصص کنترل کیفیت پیمانکار

صفحه ۵۰ از ۶۳

نیروهای متخصص کنترل کیفیت پیمانکار میبایست شامل مدیر کنترل کیفیت و کارشناسان کنترل کیفیت شامل سازه، با سوابق مرتبط با پروژه در کارگاه مستقر می‌نماید که هریک از نیروهای متخصص فوق‌الذکر دارای فعالیت‌هایی مطابق موارد زیر می‌باشند. و این مهم در پروژه اداری سیرجان میبایست در اولویت قراردادده شود

۱- شرح خدمات مدیر کیفیت پیمانکار

تهیه دستوالعملها چک لیستها کنترل کیفیت و استخراج کلیه استانداردها و ارائه آن ب نفرات کنترل کیفیت لازم به ذکر در کلیه مراحل نظر دستگاه نظارت در دستوالعمل و مفاد چک لیستها نافذ و ضروری میباشد

۲- شرح خدمات نیروهای متخصص کنترل کیفیت پیمانکار

- ارائه چک‌لیست‌های کنترل کیفیت به مهندسین پروژه
- گزارش مقدار دقیق مصالح مصرفی و محل مصرف آن به مشاور
- دستور توقف کار در صورت مغایرت، مصالح و اجرای کار با مشخصات پروژه با هماهنگی مشاور
- تهیه کلیه چک‌لیست‌ها و مجوزهای آغاز عملیات اجرایی که توسط دستگاه نظارت مورد تایید واقع گردیده با هماهنگی واحدهای اجرایی پروژه و تحویل آنها به مشاور کارفرما
- با هماهنگی مشاور و طبق نظر ایشان کلیه آزمایشهایی که میبایست بر روی مصالح انجام شود قبل از تهیه مقدمات لازم جهت ارسال به آزمایشگاه انجام شود
- بررسی و تست از نیروهای اجرایی در پروژه با هماهنگی و در حضور دستگاه نظارت که در صورت تأیید صلاحیت اجرا، مدارک مثبت به مشاور کارفرما ارائه گردد.

- تأیید کلیه برگه‌های بررسی شده جهت ارائه به مشاور کارفرما شامل بررسی موارد ذیل
- بررسی مصالح وارده و مطابقت آنها با استانداردها و در صورت نیاز به آزمایش و تست طبق نظر مشاور هماهنگی لازم جهت نمونه برداری توسط نظارت و ارسال به آزمایشگاه و تا زمان حصول نتیجه امکان استفاده از وجود نخواهد داشت لذا مسئول مربوطه بازه زمانی مذکور را در برنامه زمانبندی میبایست پیش بینی نماید
- تا زمان انجام آزمایش، محصول مورد نظر در قرنطینه نگهداری تا پس از تأیید جواب آزمایش اجازه استفاده از آن صادر شود.

- کنترل مراحل اجرایی کار و تطبیق آن با نقشه‌ها و استانداردها
- ارائه کلیه مدارک و نقشه‌ها و استانداردها به واحدهای اجرایی و برگزاری کلاس‌های دوره‌ای برای مهندسین و تکنسین‌های اجرایی پروژه درخصوص آموزش استانداردها و رعایت کلیه اصول اجرایی جهت بهبود کیفیت

صفحه ۵۱ از ۶۳

- پس از تأیید کلیه چکلیست‌ها و مجوزها، تمام موارد شامل چکلیست‌ها، مجوزها، جواب آزمایش و غیره برای هر واحد سازه، جمع‌آوری شده و در قالب فایل بوک به مشاور و کارفرما ارائه می‌شود.
- اطلاع‌رسانی به پیمانکاران جزء و اکیپ‌های اجرایی از هرگونه عدم مطابقت
- انجام مجدد آزمایش برای موارد اصلاحی و اطلاع‌رسانی پیمانکار و مشاور کارفرما از نتایج آزمایش
- ارائه درخواست توقف کار در صورتیکه مصالح مطابق با الزامات پروژه نباشد. البته لازم به ذکر است که کلیه کنترل‌های اولیه انجام می‌شود و در صورتی که کارخانه و شرکت تولیدی از مرغوبیت محصول خود کاسته باشد و در فرآیندهای ورود مصالح و اجرای کار در هر برهه زمانی متوجه آن شود دستور توقف کار صادر می‌شود و محصول مورد تأیید جایگزین می‌شود.

ب: مراحل کنترل کیفیت پیمانکار

اکیپ کنترل کیفیت پیمانکار در ارتباط با وظایف نیروی انسانی، به‌کارگیری مواد و مصالح و تجهیزات و ماشین‌آلات و بهره‌گیری از فضا و اطلاعات دریافتی میبایست نسبت به انجام موارد زیر اقدام نماید

- ۱- بررسی تأمین‌کنندگان مجاز (وندولیست ابلاغی)
- ۲- تهیه ITP (Inspection Test Plan) ، WPS ، PQR و غیره
- ۳- تهیه کلیه فرم‌ها شامل مجوزها، چکلیست‌ها، درخواست‌ها و غیره با همانگی و طبق نظر مشاور
- ۴- انجام آزمایش‌های مصالح قبل از انتخاب تولیدکننده و بعد از ورود مصالح به کارگاه و به صورت دوره‌ای با نظر مشاور و طبق آزمایش‌های موردنیاز مشاور که لازم به ذکر است هزینه‌های آن در شرایط خصوصی پیمان و نحوه پرداخت آن به تفسیر تعیین شده است
- ۵- تجهیز کارگاه
- ۶- نیروهای اجرایی و متخصص (پیمانکاران جزء)
- ۷- ماشین‌آلات مورد استفاده
- ۸- ورود مصالح به کارگاه
- ۹- تست و راه‌اندازی و انجام پیش‌نیازها

۱- بررسی تأمین‌کنندگان مجاز (وندولیست ابلاغی)

صفحه ۵۲ از ۶۳

کلیه وندورلیست‌ها شامل سازه، توسط نیروهای متخصص کنترل کیفیت مورد بررسی قرار می‌گیرد. نحوه بررسی شامل اخذ استانداردهای کارخانه‌های تولیدی از بخش تضمین کیفیت پروژه (بخش کنترل کیفیت کلیه استانداردهای کیفیت را از بخش تضمین کیفیت پروژه دریافت مینماید)، بررسی میدانی از محصول تولید شده با هماهنگی مشاور و در حضور ایشان و در صورت نیاز به آزمایش طبق برنامه ریزی انجام شده برای محصولات و مصالح که نیاز به آزمایش دارند طبق نظر شاور جهت تطبیق با استانداردها، اقدامات لازم جهت ارسال به آزمایشگاه ذی صلاح طبق فرمهای از پیش تایید شده انجام می‌گیرد که در صورت تأیید توسط بخش کنترل کیفیت اجازه خرید طی فرم از پیش تأیید شده که به بخش تدارکات ارسال می‌گردد، صادر می‌شود و در صورت عدم تأیید موارد در قالب گزارش تهیه و به مشاور کارفرما ارائه می‌شود لازم به ذکر است در کلیه مراحل نظ مشاور و تأیید ایشان نافذ و الزامی میباشد و در صورت تأیید مشاور در خصوص عدم تطبیق محصول با استانداردها، پیشنهاد محصول جایگزین توسط متخصصین کنترل کیفی با در نظر گرفتن مهندسی ارزش به مشاور کارفرما ارائه می‌گردد. شایان ذکر است با توجه تأکید این مهم به این دلیل میباشد که با توجه به تأمین مصالح از وندور لیست منضم به پیمان که در آنها چندین تولید کننده برای یک محصول لحاظ شده است و قبل از انجام مناقصه کیفیت محصول مورد تأیید مشاور بوده اما در هنگام خرید مصالح احتمال تغییر کیفیت محصول توسط تولید کننده با توجه به هر علتی که در جامعه حاکم میباشد وجود دارد لذا تأیید محصول در هنگام خرید از لحاظ کیفیت چه در وندور لیست باشد چه نباشد میبایست به تأیید مشاور برسد

۲- تهیه ITP (Inspection Test Plan)

تهیه ITP کلیه موارد اجرایی به صورت جداگانه شامل سازه، توسط نیروی متخصص تضمین کیفیت پیمانکار انجام میشود که در ITP می‌بایست ذکر گردند به شرح زیر می‌باشند:

- ۱- کلیه موارد ITP میبایست به تأیید مشاور رسیده و کلیه آزمایشهای مورد نیاز با هماهنگی مشاور در داخل آن قرارداد شده
- ۲- فعالیتی که گروه‌های کنترلی از جمله گروه کنترل کیفیت، گروه نظارت، مشاور کارفرما و کارفرما در این مرحله بایستی انجام دهند.
- ۳- مشخص نمودن مرجع پذیرش و تولورانس‌ها و رواداری‌های مربوطه
در این قسمت از مدارک بایستی مرجعی جهت مشخص نمودن نحوه انجام کنترل و حدود پذیرش عیب‌های مشاهده شده معرفی گردد.
- ۴- نوع ایستگاه کنترلی برای هر گروه کاری حاضر در پروژه معرفی می‌گردد. انواع ایستگاه‌های کنترلی بایستی با حروف اختصاری معرفی شوند.
- ۵- ذکر تمامی رویه‌های کاری برای هر قسمت سازه لازم می‌باشد. شایان ذکر است یک نمونه ITP تهیه شده برای یک سازه فلزی که توسط مشارکت شارستان - پی‌چین تهیه شده است به پیوست ضمیمه می‌شود و برای پروژه باغ موزه جواهرات ITP

صفحه ۵۳ از ۶۳

اختصاصی با درج کلیه موارد ذکر شده برای کارهای سازه، تهیه می‌شود و به مشاور کارفرما جهت تأیید ارائه میگردد و برای کلیه موارد اجرایی ITP مذکور ملاک عمل قرار می‌گیرد.

۳- تهیه کلیه فرم‌ها شامل مجوزها، چکلیست‌ها، درخواست‌ها و غیره

برای هر قسمت از کار سازه، شامل ورود مصالح، فرم‌های تأیید نیروهای اجرایی، چکلیست‌های عملیات اجرایی جهت بررسی گام به گام هر قسمت از کار، مجوز انجام هر قسمت از کار با توجه به تأیید کار پیش‌نیاز، درخواست انجام آزمایش، فرم تأیید مصالح وارده و غیره توسط نیروی متخصص تضمین کیفی تهیه می‌گردد و کلیه موارد در هر قالبی به مشاور کارفرما ارائه می‌گردد و در پایان هر ماه یک گزارش از نحوه انجام کار و عملکرد بخش تضمین و کنترل کیفی به مشاور کارفرما تقدیم می‌شود تا در جریان پایش تضمین و کنترل کیفی قرار گیرد. شایان ذکر است یک نمونه از مجوزها، چکلیست‌ها و غیره تهیه شده برای سایر پروژه‌ها که در حال ساخت و یا اتمام یافته‌اند به پیوست تقدیم می‌گردد که برای پروژه باغ موزه جواهرات برای هر قسمت از سازه، کلیه فرم‌ها توسط بخش کنترل کیفی تهیه شده و یک نسخه از هر کدام به مشاور کارفرما ارائه می‌گردد.

۴- تجهیز کارگاه

گروه کنترل کیفیت پیمانکار از زمان آغاز پروژه در پروژه مستقر شده و از زمان تهیه نقشه‌ها، تجهیز کارگاه، مراحل ساخت و مراحل تحویل کار کلیه موارد را مورد پایش قرار می‌دهد. در بخش تجهیز کارگاه که یکی از مراحل بسیار مهم کار می‌باشد بخش کنترل کیفیت از اهمیتی خاصی برخوردار می‌شود. به دلیل اینکه کلیه نیروهای متخصص اجرایی پروژه، مهندسين مشاور کارفرما و پیمانکاری، گروه‌های پیمانکار، کارگری جهت پیشبرد عملیات اجرایی پروژه از آن استفاده می‌نمایند و در صورت عدم رعایت استانداردها، ایمنی و حتی تأمین حداقل‌های مورد نیاز، می‌تواند صدماتی به نیروها شده که منجر به آسیب پروژه می‌گردد. لذا جهت تحقق تجهیز کارگاه ایمن و استاندارد متخصصین کنترل کیفیت کلیه آیتم‌های تجهیز کارگاه را که ساخته شده‌اند و یا در حال ساخت می‌باشند براساس بندهای ۱ تا ۴ همین بخش کنترل می‌نمایند و کلیه کنترل‌های اجرایی که در پروژه برای ساخت انجام می‌شود، برای تجهیز کارگاه هم انجام می‌شود.

۵- نیروهای اجرایی و متخصص (پیمانکاران جزء)

کلیه نیروهای اجرایی و پیمانکاران جزء هر قسمت از کار در ابتدای ورود، توسط کنترل کیفیت با هماهنگی مشاور و در حضور دستگاه نظارت مورد کنترل و تست قرار می‌گیرند و در صورت تأیید؛ کلیه استانداردها عملیات اجرایی مربوط به آنها ارائه می‌گردد و برگ تأیید نیروی اجرایی متخصص مربوطه یا پیمانکار جزء مربوطه صادر می‌گردد و پس از آن وفق شرایط عمومی پیمان، مدارک پیمانکار جزء به همراه برگ تأیید کنترل کیفیت به مشاور کارفرما ارائه میگردد. لازم به ذکر است بخش کنترل کیفیت به تأیید پیمانکاران جزء اکتفا نکرده و هر مرحله از کار را به صورت گام به گام مورد بررسی قرار می‌دهد و در صورت خروج از استاندارد، دستور توقف کار صادر می‌شود.

۶- ماشین آلات مورد استفاده

برای اجرای یک کار با کیفیت و منطبق با استاندارد نیاز به استفاده از ماشین آلات مرتبط با آن کار که دارای کالیبراسیون، معاینه فنی و یا تأییدات شرکت‌هایی که مدارک فنی ماشین آلات را صادر می‌نمایند باشد، لذا در این راستا کنترل کیفیت پیمانکار می‌بایست کلیه ماشین آلات وارده به کارگاه را مورد بررسی قرار دهد و در صورت نیاز به کالیبراسیون، مدارک فنی و اخذ تأییدیه فنی از شرکت‌های ذیصلاح طبق فرم مربوطه که از طرف کنترل کیفیت صادر می‌شود، اقدام لازم را جهت اخذ مدارک فنی را انجام دهد و در صورت تأیید توسط بخش کنترل کیفیت مدارک فنی ماشین آلات به همراه برگ تأیید کنترل کیفیت به مشاور کارفرما ارسال گردد. همچنین بخش کنترل کیفیت می‌بایست در هر دوره از کار که معمولاً به صورت ماهیانه می‌باشد کلیه ماشین‌الات پروژه را مورد بررسی قرار دهد و در صورت وجود نقص در آنها و یا اتمام مدت گواهی فنی آنها اقدام به شروع مراحل اخذ و یا تعمیر ماشین‌الات نماید. لازم به ذکر است تمام مراحل مطروحه با هماهنگی بخش ایمنی و سرپرست ماشین آلات کارگاه می‌باشد.

۷- ورود مصالح به کارگاه

پس از بررسی و نندورلیست و ورود مصالح به کارگاه با همانگی مشاور متخصصین کنترل کیفیت پیمانکار مصالح وارده با حضور و همانگی دستگاه نظارت مورد بررسی قرار داده و آنها را با استانداردها، نمونه‌های تأیید شده منطبق می‌نمایند و در صورتی که نیاز به آزمایش وفق قوانین و استانداردها نداشته باشد با هماهنگی نظارت مجوز استفاده از آن مصالح طی فرم‌های تأیید شده توسط نظارت صادر می‌گردد و در صورت نیاز به آزمایش (که مدت زمان آن به واحد کنترل پروژه قبل تهیه مصالح اطلاع داده شده است) نمونه‌برداری با هماهنگی مشاور کارفرما از مصالح وارده انجام و نمونه مورد نظر به آزمایشگاه انتقال می‌یابد و تا زمان ارائه نتیجه آزمایش توسط آزمایشگاه مصالح مورد نظر در قرنطینه کارگاه نگهداری می‌شود و پس از مثبت بودن نتیجه آزمایش طی فرمی دستور استفاده از مصالح صادر و در صورت منفی بودن نتیجه آزمایش مبنی بر عدم تطبیق مصالح با استاندارد، مصالح مورد نظر از کارگاه خارج و طی ارسال گزارش به مشاور کارفرما مصالح استاندارد وارد کارگاه می‌شود و مجدداً فرآیند مطروحه انجام می‌گردد.

۸- مراحل کنترل و ثبت کیفیت و کنترل اجرای فعالیت‌ها و پیش‌گیری و اصلاح

متخصصین کنترل کیفیت پیمانکار پس از طی مراحل ۱ تا ۸ هر مرحله از انجام کار را مطابق نقشه‌ها، استانداردها، ITP و روش انجام کار کنترلی ابلاغی که توسط گروه تضمین کیفیت صادر می‌شود کنترل می‌نمایند و در صورت عدم تطبیق با آنها، موارد را در قالب یک فرم واحد اجرا و کلیه موارد را در آن ذکر مینمایند و واحد اجرایی پس از اصلاح موارد را به گروه کنترل کیفیت و تضمین کیفیت اعلام تا چیک‌لیست مربوطه توسط کنترل کیفیت که از پیش تهیه شده است در خصوص انجام آن فعالیت کامل و تأیید گردد و سپس چیک‌لیست مربوطه به مشاور کارفرما ارسال می‌گردد. پس از پایان هر فعالیت و تأیید چیک‌لیست، مجوز آغاز فعالیت بعدی صادر می‌شود.

۹- تست و راه اندازی و انجام پیش نیازها

گروه کنترل کیفیت پیمانکار پس از تحول تک تک عملیات اجرایی و تحویل به دستگاه نظارت و تهیه و اخذ تاییدیه کلیه فرمها و چک لیستها از نماینده مشاور کارفرما به دو صورت زیر عملیات را کنترل مینماید

۱- پیش نیاز بودن عملیات انجام شده

در صورت وجود پیش نیاز برای عملیات جدید طبق برنامه کنترلی که گروه تضمین کیفیت اعلام داشته از آرشیو فرمها و چک لیست تاییدات کار پیش نیاز انجام شده را استخراج مینماید و کار پیشنیاز را دو باره مورد بازبینی قرار میدهد (به علت وجود آسیبهای احتمالی به کار پیش نیاز در حین انجام سایر عملیات) و در صورت تایید فرم مجوز آغاز عملیات جدید صادر شده و به مشاور کارفرما ارائه میشود و عملیات جدید آغاز میشود

۲- نیاز به تست و راه اندازی

در صورتی که عملیات انجام شده نیاز به تست و راه اندازی داشته باشد جدید طبق برنامه کنترلی که گروه تضمین کیفیت اعلام داشته گروه کنترل کیفیت کلیه مراحل نصب را در ابتدای امر مورد بررسی قرار میدهد و در صورت عدم وجود نقص مجوز عملیات تست و راه اندازی صادر میشود که در صورت عدم وجود نقص موارد به مشاور کارفرما با طی مراحل تست و راه اندازی تحویل میشود و در صورت وجود نقص موارد توسط تضمین کیفیت مورد بازبینی قرار گرفته و موارد ریشه یابی میگردد و طی ارائه گزارش موارد به مدیر بالاتر ارائه میشود

برنامه زمان بندی

پیمانکار میبایست برنامه زمان بندی پروژه را به تناسب فازهای اجرایی ابلاغی از سوی کارفرما در چارچوب مدت پیمان تهیه نموده و پس از بررسی مشاور و تصویب کارفرما مطابق برنامه زمان بندی تصویب شده اقدام نماید.

روش اجرای کار: (method of implementation)

- مهم: با توجه به اهمیت پروژه و منحصر بودن کار پیمانکار میبایست در ابتدای کار روش اجرای منطبق با پروژه ارائه نماید و مشاور پس از بررسی در صورت تایید موارد ارا به شده پیمانکار جهت اجرا ابلاغ مینماید لذا این مهم در ابتدای امر از اهمیت بالایی برخوردار میباشد و در این راستا پیمانکار میبایست از نفرات مجرب در این مورد استفاده نماید.
- برای کلیه عملیات اجرایی شامل سازه، سقف، نما، نازک کاری و سفت کاری و تاسیسات ارائه روش اجرای کار ضروری میباشد
- تهیه نقشه های کارگاهی کلیه مراحل ساخت و نصب در برنامه های مورد تایید مشاور الزامی میباشد و بدون تایید نقشه های کارگاهی پیمانکار انجام عملیات را از خود صلب نموده و کلیه زیانها و تاخیرات حادث شده در این خصوص به عهده پیمانکار میباشد.
- لازم به ذکر است کلیه قطعات فلزی و سنگ میبایست لیست برش و نقشه شاپ که مدت زمان تهیه آن ۵ روز میسبازد تهیه گردد.

مشخات فنی و خصوصی ابنیه

- قبل از شروع کار پیمانکار کارخانه ساخت اسکلت را به مشاور جهت بررسی و تایید معرفی مینماید

- کلیه جوشکاری ها، میبایست توسط نفرات مجرب و دارای صلاحیت که به تایید دستگاه نظارت رسیده صورت پذیرد
- کلیه جوشهای انجام شده با توجه به درصد تست و نوع تست تعیین شده در ITP ابلاغی به پیمانکار مورد ارزیابی قرار میگیرد
- رعایت کلیه موارد جوشکاری درج شده در شرح نقشه ها الزامی میباشد.
- در کلیه مراحل اجرایی رعایت مشخصات فنی عمومی منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی (نشریه ۵۵ و مابقی نشریه های مرتبط) و مباحث ۲۲ گانه وزارت مسکن و شهرسازی الزامی بوده و پیمانکار موظف به اجرای دقیق آنها می باشد مگر در مواردی که توسط دستگاه نظارت به وی ابلاغ گردد.
- در صورت وجود مغایرت بین مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی و نقشه های اجرایی، اولویت به ترتیب با نقشه های اجرایی، مشخصات فنی خصوصی و مشخصات فنی عمومی خواهد بود.
- در کلیه پلانها، مقاطع و جزییات ابعاد نوشته شده بر مقیاس اولویت دارد.
- مشخصات و جزییات روی نقشه بر مشخصات و جزییات تیپ اولویت دارد.
- مقادیر رواداری مجاز برای کلیه قسمتها مطابق نشریه ۵۵ میباشد.
- پیمانکار موظف است قبل از تهیه و حمل هر نوع مصالح مصرفی و تجهیزات نمونه آن را به تایید مهندس مشاور برساند و پس از تایید نسبت به تهیه و اجرای آن اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است مشخصات مصالح مصرفی پروژه شامل کلیه مشخصات فنی و شناسنامه محصول و کارخانه و کشور سازنده همراه با نمونه های مربوطه جهت بررسی و تایید مهندس مشاور به صورت مکتوب ارائه نماید.
- کلیه الکتروهای جوشکاری مورد استفاده در ساخت و نصب اسکلت فلزی از نوع ۷۰۱۸ باشند و پیمانکار میبایست در بهای قیمت پیشنهادی لحاظ نماید
- کلیه پیچ و مهره های مصرفی میبایست به روش فرجه سرد تولید گردند
- ارائه دستوالعمل جوشکاری WPS مطابق با الزامات استاندارد ۱.۱AWS D و ISO ۱۴۵۵۵ به همراه سوابق کیفیت PQR در خصوص ساخت و نصب اسکلت فلزی و سقف عرشه فولادی پیش از شروع عملیات اجرایی و اخذ تاییدیه آن از دستگاه نظارت الزامی میباشد.
- انجام آزمایشهای موردی از محموله های ورودی به کارگاه بر اساس الزامات ISIRI ۱۱۹۶۹ که کلیه آزمایشهای اولیه به عهده کارفرمای محترم میباشد.
- کلیه کارخانه های معرفی شده در لیست تولید کنندگان پیوست قبل از ورود میبایست برگ مشخصات فنی آنها که منطبق بر استانداردهای مربوطه میباشد به دستگاه نظارت ارائه تاپس از تایید سایر اقدامات انجام گردد. لذا معرفی کارخانه های تولیدی ملاکی بر منطبق بودن محصولات بر استانداردها نبود و آزمایشهایی که قبل از ورود به کارگاه بروی آنها انجام میشود سندی بر تایید یا عدم تایید محصولات میباشد.
- کلیه نقشه های کارگاهی (SHOP DRAWING) اسکلت فلزی توسط برنامه تکلا استراچر انجام گرفته و به صورت فایل فشرده و پرینت شده در سه نسخه به دستگاه نظارت قبل شروع برش کاری تحویل گردد تا پس از تایید عملیات برش کاری انجام گیرد.
- ارائه کالیبراسیون کلیه دستگاه ساخت اسکلت فلزی در کارخانه و کارگاه پیش از شروع عملیات الزامی میباشد
- کلیه جوشکار های مورد استفاده در کارخانه و کارگاه نصب میبایست دارای گواهی نامه های فنی بوده و به تایید بازرس جوش برسد
- نصب پلکان ایمن به صورت یو طبق نظر دستگاه نظارت جهت بالا رفتن بروی ستونها الزامی میباشد
- ارائه روش اجرای گروت ریزی پیش از عملیات اجرایی الزامی میباشد
- روش اجرای انکر بولتهای ی ستون به همراه شابلون گذاری صفحه بیس پلیت پیش از شروع عملیات اجرایی الزامی میباشد

صفحه ۵۷ از ۶۳

- تعیین محل قرنطینه برخی کالاهای و اقلام ورودی به منظور انجام آزمایشهای لازم علی الخصوص پیچ و مهره و گل میخ الزامی بوده لذا پیمانکار نسبت تعیین محوطه سرپوشیده با محدودیت تردد در پلان تجهیز کارگاه اقدام نماید
- تعبیه سوراخ دسترسی مطابق الزامات مبحث ۱۰ و آیین نامه AWS D ۱.۱ الزامی میباشد
- جهت خرید پیچ و مهره استاندارد و اطمینان از پیش تنیدگی اتصال رعایت نکات زیر الزامی میباشد
- مواد اولیه تولید کننده از نوع CHQ WIRE باشد و تولید کننده موظف به ارائه گواهی نامه کیفیت مواد اولیه (آنالیز شیمیایی) میباشد
- تولید کننده موظف به ارائه TEST REPORT مشخصات ابعادی و مکانیکی برای هر BACH تولید کارخانه می باشد
- تولید پیچ و مهره باید مطابق سفارش و به روش فرج سرد صورت پذیرد بازدید و تایید شرکت تولید کننده توسط نظارت الزامی میباشد
- تولید کننده موظف به ارائه گزارش نتایج آزمایش و جدول گشتاور - پیش تنیدگی برای هر BACH تولید کارخانه می باشد
- مطابق با استاندارد پیچ های قابل پیش تنیدگی اروپا ۴EN-۱۴۳۹۹ (که از ماه JUNE سال ۲۰۰۶ جایگزین DIN ۶۹۱۴ شده است) پیچ و مهره و واشر باید تولید یک کارخانه تولیدی باشد و آرم تولید کننده بر روی پیچ و مهره و واشر حک شده باشد.
- مطابق با آیین نامه AISC برای اتصال اصطکاکی از پیچ های با استاندارد M۴۹۰ASTM - A و M۳۲۵ASTM-A و مطابق با -EUROCODE ۳ از پیچ ها با استاندارد ۴EN-۱۴۳۹۹ از لحاظ ابعادی و مطابق الزام استفاده شود.
- پیچ مهره و واشر در جعبه محکم شامل یک پاکت پلاستیکی داخلی و به نحوی که به رزوه ها آسیبی نرسد بسته بندی و تحویل گردد. برچسب جعبه باید شامل اطلاعات تعداد تاریخ تولید و شماره سفارش باشد.
- محصول پیچ مهره و واشر به صورت مونتاژ شده تحویل گردد.
- تایید شرکت تولید کننده و تمامی آزمایش های فنی و نمونه برداری بر روی پیچ مهره و واشر توسط شرکت بازرسی فنی پروژه و مطابق الزامات آخرین ویرایش ISO ۸۹۸۱ و استاندارد ابعادی مربوطه انجام پذیرد.
- پیچ و مهره تا قبل از تایید توسط نظارت در قرنطینه قرار گیرد. بدیهی است پیچ و مهره ها پس از تایید نتایج آزمایش تحویل شرکت سازنده خواهد شد و در صورت عدم تایید تا زمان طی روند پیشنهادی در انبار قرنطینه باقی خواهد ماند.
- تهیه گل میخ ها و عرشه فولادی رعایت استاندارد به ترتیب ISI ۱۱۹۶۹ و SDI الزامی میباشد
- برنامه برپایی میبایست مطابق موارد زیر بوده و ارائه روش برپایی قبل از شروع عملیات به دستگاه نظارت الزامی میباشد
- برپا کننده باید برای پروژه یک برنامه آماده کند و برنامه برپایی در همه پروژه می تواند به صورت نمایش هندسی (نگاره ای) یا نوشتاری شرح داده شده باشد
- نام و محل پروژه
- نشانه ای از دسترسی برای تحویل مواد و تجهیزات در برگرنده سکوی باراندازی پیاده سازی بار با جابجایی و مساحت زمین برپایی برای هم آوری
- چیدمان (ترتیب و توالی) برپایی به تفکیک شماره شناسایی
- ابعاد و جانمایی (موقعیت) جرثقیل ها یا دیگر تجهیزات بالابرند
- شرایط محل مورد نیاز برای موقعیت جرثقیل و تایید پایه تکیه گاهی مناسب برای جرثقیل.
- اطلاعات درباره سنگین ترین بالابر و شعاع کاری آن طولانی ترین شعاع کاری و بیشترین وزن بالابر و آرایش و پیکر بندی بازوی متحرک (دکل) برای هر موقعیتی که تجهیزات بالابر در آن قرارگیرد



صفحه ۵۸ از ۶۳

- انواع وسایل باندی (زنجیرهایسیم بکسلتسمه و طناب) بکار گرفته شده و اگر بیشتر از یک نوع باشند موقعیت هایی ه آنها بکار می روند.
- اختصاص گذرگاه های جرثقیل از موقعیتی به موقعیت دیگر نشان گذاری گذرگاه های حرکت بار محدودیت نوسان بار و مناطق خروج کارکنان
- اختصاص فضای مورد نیاز برای محل هم آوری پیش از برپایی.
- شناسایی چیدمان و یا روش های ویژه بستن پیچ و مهره ها
- الزامات داربست زدن و سازگاری (همخوانی) آن با محاسبات طراحی
- ویژگی و شکل پله های سازه ای بر روی ستون ها
- نشانه گذاری موانع و دشواری های ویژه به خاطر محدودیت های بالای سر تاسیسات زیر زمینی موانع جرثقیل نوسان دنباله و
- ارائه کارکنان QC و نصب پیچ و مهره با معرفی رسمی به دستگاه نظارت
- ارائه کالیبراسیون کلیه تجهیزات نصب
- تحویل کلیه پیچه ها با ایمپکتور و ترک متر
- ۱۶-۱۸- ارائه روش ترتیب و توالی بستن پیچها الزامی میباشد
- کلیه اتصالات و قطعات میبایست در ابتدا توسط پیچ های پیش نصب به تعداد ۴ عدد نصب گردیده و پس از تایید نصب قطعات توسط نظارت و نقشه بردار پیچهای اصلی نصب و پیچهای پیش نصب باز گردند
- برنامه برپایی باید پیش از آغاز برپایی توسط نظارت بازمینی شده باشد و در دسترس همه کارکنان تعیین شده برای پروژه قرارگیرد همه بازنگری ها باید توسط نظارت تایید شده و همزمان با بازنگری به آگاهی کارکنان مربوط رسیده باشد.
- دستورالعمل پخت الکتروود ۷۰۱۸
- پخت به مدت ۲ ساعت در دمای ۳۵۰ درجه سانتی گراد و الکتروودها باید در دمای ۱۵۰ درجه سانتیگراد کمتر از ۲۴ ساعت نگهداری شوند
- الکتروود در گرمکن جوشکار باید در دمای ۸۰ درجه سانتیگراد نگهداری شوند
- الکتروود باقیمانده حداکثر ۲ بار قابلیت پخت مجدد را دارد
- جدول ITP پروژه طبق جدول شماره یک جهت طرح بازرسی و آزمایش و ساخت و برپایی سازه فولادی پروژه
- جدول پیوست شماره ۲ و ۳ به ترتیب فرم درخواست ستون و تیر و مجوز درخواست تایید و اجرای مراحل برپایی سازه فولادی
- نمونه پیوستهای ۴ تا ۲۲ فرمهای بازرسیساخت و نصب اسکلت فلزی مطابق ITP
- تعبیه سوراخ خروج هوا در پایه ستونها الزامی میباشد جهت گروت ریزی
- آزمایشهای مورد نیاز برای پیچ و مهره و واشر
- پیچ
- کشش و PROOF - کشش با زاویه - میکرو سختی سنجی - اندازه گیری لایه دکربوره - اندازه گیری ابعادی - آنالیز شیمیایی
- مهره
- PROOF - ماکروسختی سنجی - آنالیز شیمیایی - اندازه گیری ابعادی - اندازه گیری لایه دکربوره
- واشر
- ماکروسختی سنجی - آنالیز شیمیایی - اندازه گیری ابعادی



ردیف	کالا	سازندگان مورد تایید
۲	ورق فلزی	فولاد اکسین - فولاد مبارکه - مجتمع جهان فولاد سیرجان
۳	انواع قوطی نبشی و ناودانی	لوله و پروفیل اصفهان - لوله و پروفیل یزد - فولاد هیرید - مجتمع جهان فولاد سیرجان
۵	رنگ سازه های فلزی	شرکت رنگهای صنعتی ایران - الوان - نیلی فام - یزد رنگ - گوهر فام - رنگ سازی هاویلوکس - رنگ افروز نام - شرکت صنعتی و شیمیایی رنگین - زرین فام - مکث
۶	پیچ و مهره از هر نوع و TC BOLT	ایران توحید - ایران بولت - مادسا - سهند فولاد
۷	IPE	ذوب آهن اصفهان - مجتمع جهان فولاد سیرجان - گروه صنعتی فولاد یزد
۹	الکتروود	آما - میکا

لازم به توضیح میباشد تمام محصولات لحاظ شده در وندور لیست میبایست در صورت درخواست مشاور مورد آزمایش قرارگیرند و صرفا لحاظ شدن در وندور لیست منوط به تایید نهایی مشاور جهت تهیه نمی باشد

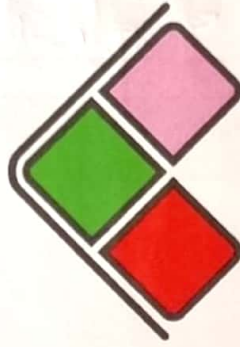
نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضا

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضا



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

دستورالعمل ایمنی



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کلکتر

عنوان مستند:

دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران

محل مهر منسوخ سند:	محل مهر سند:
تاریخ منسوخ سند:	تاریخ تولید سند:
	۱۴۰۱/۰۴/۰۴

GGZ.WI061

شماره سند

۱۴۰۱/۰۴/۰۴

تاریخ ایجاد

۰۰

شماره ویرایش

دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران



شرکت توسعه عمران زیرساخت و مهندسی

شرح بازنگری	شماره فصل / بند بازنگری شده	تاریخ بازنگری سند	شماره بازنگری سند



شرکت توسعه و عمران زیربنا

دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران

GGZ.WI061

شماره سند

۱۴۰۱/۰۴/۰۴

تاریخ ایجاد

۰۰

شماره ویرایش

نام سند: دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران

شماره سند: GGZ.WI061

تعداد صفحات: ۳۱

نوع سند: دستور العمل


نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا	تنظیم سند
امیر محمد شهر آبادی	کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها	۱۴۰۱/۰۵/۰۹		
سید حامد موسوی	سرپرست ایمنی	۱۴۰۱/۰۵/۰۱		تهیه کننده
حامد نوری نسب سیرجانی بهروز نوبخت	مدیر برنامه ریزی جامع، بودجه و تعالی مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست	۱۴۰۱/۰۵/۰۱		بررسی کنندگان
سید علی علوی نسب	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	۱۴۰۱/۰۵/۰۱		تایید کننده
محسن آرش	مدیر عامل	۱۴۰۱/۰۵/۰۱		تصویب کننده
نام و نام خانوادگی: امیر محمد شهر آبادی	سمت: کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۹	امضا	توزیع سند
شماره قبلی سند: اولین نسخه ملاحظات دسترسی: عمومی <input type="checkbox"/> اسناد داخل سازمانی <input checked="" type="checkbox"/> نیازمند دسترسی خاص <input type="checkbox"/> شرح دسترسی خاص: ندارد				
نام و نام خانوادگی: امیر محمد شهر آبادی	سمت: کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۹	امضا	فضای اشتراکی
بایگانی نسخه فیزیکی: <input checked="" type="checkbox"/> بایگانی نسخه الکترونیکی: <input checked="" type="checkbox"/>				

۶۳۰۷۸۰۴۹/۱۴۰۱/۰۴

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

فهرست

۵	.....	(۱) هدف:
۵	.....	(۲) دامنه کاربرد:
۵	.....	(۳) مسئولیت ها:
۵	.....	(۴) تعاریف:
۶	.....	(۵) تشریح فعالیت ها:
۷	.....	(۵.۱) شناسایی و انتخاب پیمانکاران:
۸	.....	(۵.۲) شروع به کار پیمانکار:
۸	.....	(۵.۳) ساختار سرپرستی سلامت، ایمنی و محیط زیست:
۸	.....	(۵.۴) الزامات بهداشتی پیمانکاران:
۸	.....	(۵.۴.۱) انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای:
۹	.....	(۵.۴.۲) معاینات شغلی و سایر الزامات بهداشت حرفه ای:
۱۰	.....	(۵.۴.۳) تسهیلات بهداشتی:
۱۱	.....	(۵.۴.۴) اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی:
۱۱	.....	(۵.۴.۵) بهداشت آب آشامیدنی:
۱۱	.....	(۵.۵) الزامات ایمنی پیمانکاران:
۱۵	.....	(۵.۶) الزامات آتش نشانی:
۱۶	.....	(۵.۷) الزامات زیست محیطی پیمانکاران:
۱۷	.....	(۵.۷.۱) مدیریت زائدات:
۱۸	.....	(۵.۷.۲) مدیریت زمین:
۱۸	.....	(۵.۷.۳) مدیریت آب:
۱۹	.....	(۵.۷.۴) مدیریت کیفیت هوا:
۱۹	.....	(۵.۸) الزامات آموزشی پیمانکاران:
۲۰	.....	(۵.۹) نظارت بر عملکرد پیمانکاران:
۲۱	.....	(۵.۱۰) ضمانت اجرای الزامات:
۲۲	.....	(۵.۱۱) ارزیابی عملکرد پیمانکاران:
۲۹	.....	(۵.۱۲) جرائم آتش نشانی:
۳۱	.....	(۶) پیوست:
۳۱	.....	(۷) منابع و مراجع:

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

(۱) هدف:

هدف تدوین ضوابط و خطوط راهنما جهت:

- تعیین الزامات HSE که باید توسط پیمانکاران در مورد اجرای عملیات موضوع قرارداد رعایت گردد.
- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران.
- توجه هم زمان به موضوعات سلامت ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری.
- تشریح مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد سلامت ایمنی و محیط زیست در تمام فعالیت های محوله می باشد.

(۲) دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل اجرایی تمامی پرسنل شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و پیمانکاران مربوطه می باشد.

(۳) مسئولیت ها:

مسئولیت تهیه و بازنگری این دستورالعمل بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، مدیریت حقوقی و قراردادها، مدیریت مالی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده شرکت های پیمانکار می باشد.

مسئولیت پیوست این آیین نامه به کلیه قراردادها بر عهده مدیریت حقوقی و قراردادها می باشد.


مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده ناظر کارفرما، دستگاه نظارت مقیم و شرکت مشاور مربوطه می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست مدیریت های ناظر و مشاور مربوطه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

(۴) تعاریف:

ممیزی:

بازنگری سیستماتیک فرایندها و برنامه های اجرا شده در محل فعالیت به منظور اطمینان از صلاحیت پیمانکار برای اجرای الزامات انجام می شود.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌های کلان
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

قرارداد:

پیمانی است مکتوب فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکار فرعی که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است.

پیمانکار:

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را بر عهده می گیرد.

:PPE

مخفف جمله personal protective equipment به معنای تجهیزات حفاظت فردی می باشد.

حداقل الزامات:

دسته ای از قوانین و استاندارد ها که اجرای آن الزامی است.

مجوز ایمنی انجام کار:

مجوزی است جهت اجرای کار که باید با الزامات مشخص شده اجرا شود.

کارفرما:


شخص حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید. منظور از کارفرما در این دستورالعمل شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

در جدول جرائم برابر است با حداقل حقوق روزانه مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

(۵) تشریح فعالیت ها:

مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما به منظور حصول اطمینان از اجرای این دستورالعمل، بازدیدهایی به صورت روزانه و یا در قالب SAFETY TOUR انجام می دهند و مغایرت های شناسایی شده را به صورت آنومالی (گزارش شرایط و اعمال نا ایمن) ثبت می نمایند و بدیهی است در صورت نقض قوانین و الزامات HSE شرکت یا پیمانکار مطابق این دستورالعمل برخورد می گردد.

نظارت مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، کلی و به منظور پیشگیری بوده و نافی مسئولیت کامل پیمانکار نمی باشد. بنابراین پیمانکار متعهد است ضمن رعایت کامل مقررات HSE بر عملکرد کارکنان و پیمانکاران دست دوم خود به نحو کامل نظارت نموده و تحت هیچ شرایطی اجازه انجام کار بدون رعایت مقررات HSE را ندهد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

مسئولیت و عواقب ناشی از عدم رعایت موارد HSE در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات موضوع قرارداد، عملیات اجرایی و سایر موارد بر عهده پیمانکار است و در صورت بروز حوادث منجر به جرح، فوت و خسارت (صرف نظر از علل بروز حادثه و مقصرین حادثه) مسئولیت آن تماماً بر عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است، تمامی هزینه های انجام شده توسط کارفرما که ناشی از بروز حوادث ناشی از کار باشد (از جمله حق الوکاله پرداختی به وکلا، هزینه کارشناسی و آثار مالی ناشی از محکومیت های احتمالی کارفرما در پرونده های حوادث ناشی از کار) تمامی به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

۵.۱ شناسایی و انتخاب پیمانکاران:

قواعد کلی که بایستی جهت شناسایی و انتخاب پیمانکار در نظر گرفته شود:

* فرایند شناسایی، ارزیابی و انتخاب پیمانکاران مطابق دستورالعمل ارزیابی ایمنی بهداشت و محیط زیست پیمانکاران در مناقصه انجام می شود که مکانیزم دارا بودن تاییدیه صلاحیت ایمنی پیمانکاری، بروزترین دستورالعمل ها، سوابق حسن انجام کار سلامت، ایمنی و محیط زیست، ارزیابی عملکرد پیمانکاران شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر در دوره های قبلی، دارا بودن گواهینامه های سیستم های مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، دارا بودن چارت سازمانی سلامت، ایمنی و محیط زیست و کارایی و اثر بخش بودن در اجرای الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست لحاظ شود.


* مطابق با آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزرات تعاون، کار و رفاه اجتماعی کلیه پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه باید دارای گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی باشند و در طول قرار داد در صورت انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

* پیمانکار متعهد می گردد که خدمات تحت قرار داد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعملهای سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما به انجام رساند و هر گونه تغییر در قوانین ملی و یا آیین نامه های ابلاغی جدید کشوری و کارفرما جزء لاینفک قرار داد بوده و پیمانکار ملزم به اخذ، مطالعه و اجرای آن ها می باشد.

* مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحدهای مربوطه شرکت پیمانکار می باشد. هر گاه بر اثر عدم رعایت مقررات و ضوابط مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد مربوطه شرکت پیمانکار از نظر کیفری و حقوقی و مجازات های مندرج در قانون کار مسئول می باشد و مکلف به جبران خسارت زیان دیده و پرداخت دیه متوفی یا مصدوم می باشند و هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

* در هنگام عقد قرار داد باید کلیه هزینه های مربوط به امور HSE توسط پیمانکار محاسبه و در ارزیابی ریالی قرار داد لحاظ گردد و پیمانکار موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی، بهداشتی و محیط زیستی را به طور کامل ببیند. (ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری - ماده ۹۱ قانون کار)

* پیمانکار ملزم می باشد قبل از ابلاغ قرار داد نسبت به ارائه و اخذ تاییدیه HSE PLAN و مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها بر اساس نوع فعالیت و موضوع قرارداد مطابق روش اجرایی کارفرما اقدام نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت منطقه گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب پروژه های جدید، طرح های توسعه، تجهیزات و ماشین آلات، تکنولوژی و... الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارایه دهنده، پیمانکار و...) قوانین، مقررات و استانداردهای زیست محیطی، بهداشتی، ایمنی و آتش نشانی ایران و کشور مبدا و همچنین کنوانسیون های بین المللی که ایران عضو آن ها بوده و طرح مشمول آنها می باشد را بطور دقیق رعایت نماید. پیمانکار موظف است تضمینهای کافی برای رعایت این استاندارد از پیمانکار، طراح یا سازنده را اخذ نماید و به کارفرما تحویل دهد.

۵.۲) شروع به کار پیمانکار:

* پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار در شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر در جلسه توجیهی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت کرده و با ضوابط و دستورالعمل های HSE آشنا و یک نسخه از آن را دریافت نماید.
(KICK OF MEETING) عدم حضور به منزله ابلاغ کلیه ضوابط و دستورالعمل ها می باشد.

۵.۳) ساختار سرپرستی سلامت، ایمنی و محیط زیست:

* ساختار سازمانی HSE پیمانکار متناسب با پروژه و فعالیت های بهره برداری پیمانکار می بایست مورد تایید مدیریت HSE ، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر باشد.
* پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی موضوع پیمان، نماینده / نمایندگان HSE خود را کتبا به کارفرما معرفی نماید. نماینده مذکور باید تحصیلات، دانش و مهارت تخصصی در زمینه سلامت ، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و همچنین دارای تجربه کافی در این زمینه باشد و پس از اخذ تاییدیه کتبی نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما شروع به کار نمایند. در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان یا از دست دادن صلاحیت در طول مدت اجرای پیمان، با ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد دارای صلاحیت می باشد.
* کارشناس HSE بایستی صرفا در امور مربوط به HSE موضوع پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت ها استفاده نماید.

۵.۴) الزامات بهداشتی پیمانکاران:

۵.۴.۱) انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای:

* بر اساس ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران کلیه کارگاه های بالای ۲۵ نفر می بایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل دهند.
* صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و مرکز بهداشت و اداره کار قرار گیرد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

بکارگیری دانش آموختگان سایر رشته ها ممنوع می باشد.

۵.۴.۲) معاینات شغلی و سایر الزامات بهداشت حرفه ای

* پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را قبل از اشتغال بکار و به صورت دوره ای متناسب با شغل با هزینه خود (پیمانکار) بر اساس الزامات مندرج در دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکتهای پیمانکاری) مورد معاینات پزشکی قرار دهد.

* معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند :

ابتلا به بیماری های روانی؛

اعتیاد به الکل و مواد مخدر؛

بیماری های مقاربتی؛

ابتلا به بیماری های واگیردار؛

قدرت انجام کار مورد نظر؛


پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره از معاینات (حداکثر در پایان هر سال) مطابق دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکت های پیمانکاری) به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ارائه دهند.

* هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

* در صورتی که نتایج دوره ای نشان دهد که فردی دچار بیماری ناشی از کار شده است، پیمانکار موظف است فرد بیمار را به کمیته محدودیت های شرکت معرفی نموده تا در خصوص بررسی وضعیت بیماری فرد و یا احیانا جابجایی ایشان تصمیم گیری شود.

* ارزیابی معاینات طب کار پیمانکاران به صورت سالیانه انجام می شود.

* کلیه لوازم حفاظت فردی می بایست بر اساس نوع فعالیت پرسنل تهیه، به تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما رسیده، در اختیار افراد قرار گیرد، چگونگی کاربرد آنها به پرسنل آموزش داده شود، افراد ملزم به استفاده از وسایل گردند و بر حسن استفاده نظارت گردد و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود و به تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما رسانده شود. (به عنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و یک جفت کفش کار می بایست تحویل پرسنل گردد - ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها - ماده ۹۱ قانون کار)

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه ای از آن به تایید واحد بهداشت حرفه ای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست رسیده باشد.

* در صورتی که پیمانکار از عملیات پرتو نگاری / رادیو گرافی استفاده نماید، لازم است علاوه بر اخذ مجوز لازم از واحد بهداشت حرفه ای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، تجهیزات و لوازم مورد نیاز را فراهم و قوانین کشوری در این زمینه رعایت نماید.

* انبار PPE و انبار تجهیزات شرکت های پیمانکاری می بایست به صورت ماهیانه توسط واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران بازدید شود و کلیه اقلام می بایست دارای نقطه سفارش باشند.

* پیمانکار موظف است با واحد بهداشت حرفه ای شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر هماهنگی لازم را به عمل آورد تا انبار تجهیزات حفاظت فردی قبل از شروع کار و همچنین به صورت ۶ ماهه توسط کارشناس بهداشت حرفه ای توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر مورد بازدید قرار گیرد.

* ساعت کاری کارگران عادی کار و نوبت کار باید منطبق بر قانون کار کشوری باشد و ساعت کار بیش از ۱۲ ساعت تحت هر عنوان ممنوع می باشد.

* پیمانکار موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مورد استفاده در محدوده فعالیت های خود را به طور کامل تهیه و در محل انبارش و مصرف مواد در معرض دید قرار دهد. همچنین باید یک نسخه از این SDS ها همواره جهت رویت بازرسین کارفرما در دسترس باشد. پیمانکار موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.

* پیمانکار باید در رابطه با پیشگیری، اندازه گیری به صورت سالیانه توسط مراجع ذیصلاح و کنترل کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیکی، روانی و... که تهدید کننده سلامت پرسنل خود می باشد کلیه تمهیدات لازم بکار گیرد.

* استعمال مواد مخدر، الکل و داروهای غیر مجاز در محوطه عملیات توسط پرسنل پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و یا سایر محوطه های تحت نظارت پیمانکار یا کارفرما از این مورد آگاه بوده و به طور کامل موافق با آن عمل می نمایند.

۵.۴.۳ تسهیلات بهداشتی:

* پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی، مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویس های بهداشتی، حمام، رختکن و ...) که در اختیار وی قرار دارد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE پیمانکار در دوره های زمانی مشخص مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هرگونه موارد عدم انطباق ها سریعاً رفع گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۵.۴.۴) اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی:

* شرایط اماکن تهیه طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با مفاد دستورالعمل ایمنی بهداشتی مراکز تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی باشد.

* هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

۵.۴.۵) بهداشت آب آشامیدنی:

* شرایط بهداشتی آب آشامیدنی می بایست منطبق با استانداردهای آب آشامیدنی و آب های معدنی و بسته بندی شده منطبق با استانداردهای موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران باشد.

۵.۵) الزامات ایمنی پیمانکاران:

* پیمانکار باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هرگونه ناراحتی نسبت به عموم و یا سایر پیمانکاران جلوگیری به عمل آورد.


* پیمانکار باید آگاهی های لازم را در زمینه بهداشت شغلی، ایمنی، محیط زیست، فرایندها و عملیات درگیر با آن را کسب نموده و نیز از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور که بر کار وی تاثیر گذار میباشد آگاه باشد و برای دفع موارد نامنطبق با HSE، در حین ابلاغ قرارداد ارزیابی ریسک های مربوطه را تحویل کارفرما دهد و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی لازم را انجام دهد.

* پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی، جسمی و روانی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه شرکت نمودن در کلاس های آموزشی عمومی و تخصصی و داشتن تاییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آن ها مشکلی وجود نخواهد داشت.

* در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبود و نیاز به آموزش داشته باشند، مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست از ادامه کار جلوگیری به عمل آورده و پیمانکار موظف به برگزاری کلاس های آموزش لازم جهت کارکنان می باشد.

* کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات سلامت، ایمنی و محیط زیست حاکم در شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر که از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت ارائه شده را رعایت نمایند.

* پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضای کار، تمام موارد ایمنی را رعایت نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* چنانچه پیمانکار جهت انجام برخی از عملیات موضوع قرارداد، از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این آیین نامه شامل پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود، لذا پیمانکار اصلی مکلف است تعهدات مندرج در این آیین نامه را به پیمانکار فرعی تفهیم و بر اجرای آن نظارت نماید. در هر صورت و در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقض شده خواهد بود.

* پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی‌های لازم را با مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست به عمل آورد.

* پیمانکار به هیچ عنوان حق ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می‌توانند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد ندارد.

* در صورت عدم اجرای هر یک از بندهای فوق الذکر، کارفرما مختار است مطابق با قرارداد فی مابین و آیین نامه مدیریت HSE پیمانکاران و سایر ضوابط و مقررات ایمنی با پیمانکار برخورد نماید.

* پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک‌ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش‌های شناخته شده و استاندارد داشته باشد و گزارش را به صورت مستمر به کارفرما ارائه دهد.

* پیمانکار موظف به هماهنگی جهت انجام ممیزی استانداردهای پیاده‌سازی شده در شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و اخذ گواهینامه مربوطه در حوزه کاری تعریف شده در شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می‌باشد.

* پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث، رویدادها و رخدادها را در اسرع وقت به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست و سازمان‌هایی که الزامی باشد گزارش نماید.

* پیمانکار موظف است پس از انجام کار، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.


* چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار به دلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، پیمانکار حق هیچ گونه فعالیتی را نخواهد داشت و کلیه خسارت‌های مادی، معنوی و ... بر عهده پیمانکار می‌باشد.

* پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایط نقلیه دارند، موظفند قبل از شروع به کار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.

* کلیه وسایط نقلیه بایستی مطابق آیین نامه ایمنی ترافیک و حمل و نقل، سالم و بدون نقص فنی و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر این صورت از تردد آن‌ها جلوگیری خواهد شد. (حداکثر سال ساخت خودروهای سواری سبک ۵ سال و ماشین‌آلات سنگین ۱۵ سال می‌باشد که بایستی توسط پیمانکار رعایت گردد)

* کلیه رانندگان وسایط نقلیه داخل منطقه گل گهر موظفند از قوانین ترافیکی منطقه گل گهر پیروی نمایند.

* حمل نفرات در خودرو می‌بایست متناسب با ظرفیت آن باشد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* کارکنان و کارگران هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش‌های دیگر منطقه گل گهر ممنوع می باشد. کلیه مسئولیت های بعدی عدول از این موضوع بر عهده پیمانکار می باشد.

* پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی به صورت دوره ای فراهم نماید.

* پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحفاظی تحویلی استفاده نمایند.

* در صورتی که فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ، پیمانکار موظف است نسبت به اخراج/ تنزل/ تغییر پست ایشان اقدام نماید.

* پیمانکار موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها و... گواهی نامه تست سلامت فنی را از شرکت مورد تایید سازمان استاندارد و مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر اخذ نماید.

* بر اساس بند الف ماده ۴ قانون تامین اجتماعی کلیه افرادی که به هر عنوان در مقابل دریافت مزد یا حقوق کار می کنند مشمول قانون تامین اجتماعی هستند و کارفرما طبق ماده ۳۶ همین قانون مسئول پرداخت حق بیمه سهم خود و بیمه شده به سازمان تامین اجتماعی می باشد.

* سوابق کلی بازدیدهای سلامت، ایمنی و محیط زیست که توسط نماینده HSE پیمانکار انجام می شود، همچنین سوابق مربوط به نتایج و تاریخ های برگزاری دوره های آموزش ایمنی، تمرین ها، مانورها و تست های دوره ای عملکرد ایمنی، تجهیزات و سوابق حوادث باید توسط پیمانکار ثبت و نگهداری گردد و همواره در دسترس باشد.

* پیمانکار تنها در صورت موافقت دستگاه نظارت و مفاد قرارداد و رعایت کلیه الزامات HSE کارفرما و کشور مجاز به سپردن کار به پیمانکار دست دوم می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی حوادث و ... بر عهده پیمانکار اصلی می باشد و ایشان در این خصوص باید پاسخگوی مراجع قانونی و نظارتی باشد.

* در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایر با قوانین و مقررات HSE ، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد، فرایند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات HSE می باشد اقدام نماید. در غیر اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط نایمن و تصحیح عملیات اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت و مسئولیت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورت عدم رفع موارد نایمن مطابق با آیین نامه مدیریت HSE پیمانکاران بخش جرائم اقدام خواهد شد.

مسئولیت هرگونه تاخیر در انجام کار به دلیل عدم رعایت موارد HSE توسط پیمانکار، بر عهده وی می باشد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* بدیهی است هرگونه قصور پیمانکار از چارچوب کاری HSE کارفرما یا هرگونه عدم تعهد به الزامات HSE، قرارداد و قوانین کشوری در این زمینه بدون هیچ ارفاقی منجر به عدم پذیرش پیمانکار فسخ یک جانبه قرارداد خواهد شد.

* کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت علائم و تابلوهای اطلاع رسانی و هشداری نصب شده در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست در محل کار و کلیه محوطه های تحت نظارت پیمانکار و یا محوطه های تحت نظارت کارفرما که پیمانکار در آن رفت و آمد دارد می باشند.

* سوابق عملکرد سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکار ملاک دعوت آتی آنان در مناقصات و واگذاری کار به آنان قرار خواهد گرفت.

* حضور سرپرست کارگاه پیمانکار و سرپرست HSE پیمانکار در کمیته عالی HSE شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر الزامی می باشد.

* در صورتی که تعداد پرسنل پیمانکار بیش از ۲۵ نفر می باشد پیمانکار می بایست به صورت ماهیانه جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت خود را تشکیل و به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر، مرکز بهداشت و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان ارسال نماید.

* پیمانکار موظف است کلیه فعالیت ها و اقدامات لازم در ارتباط با رویدادهای به وقوع پیوسته را مطابق دستورالعمل مدیریت رویداد کارفرما انجام دهد. لازم به ذکر است کلیه گزارشات حوادث می بایست در کمتر از ۷۲ ساعت کاری به مراجع ذیصلاح اعلام نماید.

* پیمانکار موظف است فرآیند مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه های فعالیتهای خود را مطابق روش اجرایی کارفرما انجام دهد.

* پیمانکار موظف به اخذ پرمیت حفاری، رادیو گرافی و مسدود نمودن موقت جاده و... از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه می باشد. همچنین پیمانکار موظف است سیستم مجوز ایمنی کلیه فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مجوز کارفرما راه اندازی نماید.

* پیمانکار موظف به انجام اقدامات مرتبط با واکنش در شرایط اضطراری مطابق با روش اجرایی کارفرما می باشد.

* رانندگان خودروها مانند لودر، بیل مکانیکی، جرثقیل، لیفتراک و ... دارای گواهینامه ویژه باشند.

* پیمانکار موظف است هرگونه شبه حادثه و حادثه را اعم از آتش سوزی یا انفجار و یا حوادث بهداشتی و محیط زیستی و نیز سایر حوادثی را که منجر به جراحت افراد پیمانکار یا سایر افراد و نیز ضرر و زیان، خسارت و آسیب به کار و تسهیلات یا تجهیزات می گردد، مطابق روش اجرایی مدیریت رویداد ظرف مدت ۳ ساعت ثبت و به کارفرما به صورت مکتوب گزارش نماید.

* همه سیلندرهاى گاز تحت فشار (اکسیژن، استیلن، نیتروژن، هوای فشرده، اطفاءحریق و غیره) که توسط پیمانکار مورد استفاده می باشد باید در شرایط مناسب (شیرها و کلاهک، عدم وجود خوردگی، نصب و نگهداری صحیح و غیره) بوده و دارای علائم شناسایی لازم باشند و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار باید کالاها یا اقلامی که بطور بالقوه خطرناک می باشند (مواد شیمیایی، سیلندرهای گاز تحت فشار، منابع ایزوتوپ های رادیو اکتیو ، مواد قابل انفجار، قابل اشتعال، واکنش پذیر و غیره) تنها در شرایط مناسب و مصوب تهیه و فقط به تعداد کافی جهت کار مورد استفاده در محل واقع نموده و بیش از حد نیاز در کارگاه انبار ننماید.

* کارکنان پیمانکار به هیچ عنوان مجاز نیستند به غیر از محل کار خود، به قسمت های دیگر رفت و آمد کنند.

* کلیه تجهیزات پیمانکار باید فقط توسط پرسنل مناسب، آموزش دیده، مجرب، واجد شرایط، صلاحیت دار و دارای مجوز بکار گرفته شوند.

* پیمانکار باید تسهیلات و تجهیزات کمک های اولیه را برای تمامی پرسنل خود فراهم نماید. جعبه های کمک های اولیه باید در محل های مناسب و قابل رویت در محوطه عملیات و مکانهای مورد نیاز دیگر (اسکان پرسنل و وسایل نقلیه تحت نظارت پیمانکار) نصب گردند. پیمانکار موظف به تامین تجهیزات این جعبه ها به هزینه خود بوده و پایش مداوم آن ها باید توسط نماینده HSE پیمانکار جهت کامل نگه داشتن آن ها صورت پذیرد.

* انجام تعمیرات بر روی ماشین آلات فقط در تعمیرگاه مجاز می باشد.

* پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، اقدامات لازم جهت روان سازی ترافیک و شرایط لازم برای عبور افراد پیاده را فراهم نماید.

۵.۶ الزامات آتش نشانی:

* استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کارهای روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی با شرکت پیمانکار برخورد خواهد شد.


* در صورتی که شرکت پیمانکاری درحین انجام فعالیت خود در منطقه به هر یک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند، می بایستی نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

* پیمانکاران می بایست نحوه ی استفاده از کپسول های اطفاء حریق را به کلیه پرسنل خود آموزش دهد.

* کلیه پیمانکاران موظف به انجام هماهنگی های لازم با واحد آشنشانی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل جهت برگزاری مانورهای واکنش در شرایط اضطراری در بازه ی زمانی حداکثر ۳ ماهه می باشد.

* کلیه پیمانکاران موظف اند پس از اخذ تاییدیه نیازسنجی و جانمایی کپسول های اطفاء حریق نسبت به خرید و نصب در کارگاه اقدام نمایند.

* پیمانکاران پروژه ای موظف می باشند در کلیه محوطه های تحت نظارت یا عملیات خود، کپسول های اطفاء حریق مناسب را تهیه و در مکان های در دسترس قرار دهند. همچنین این کپسول ها باید طی دوره های زمانی مشخص توسط نماینده HSE پیمانکار و یا شخص صلاحیت دار مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گلستان
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* اگر شرایط کار پیمانکار به صورتی باشد که باعث اعلام کاذب سیستم اعلام حریق شود می بایست هماهنگی های لازم جهت ایزوله سازی با واحد آتش نشانی انجام شود.

* کلیه پیمانکاران ملزم به انجام ارزیابی ریسک حریق کلیه فعالیت های خود و ارائه گزارش به کارفرما می باشند.

* پیمانکار بهره بردار ملزم به حفاظت از سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی و اتوماتیک و انجام همکاری لازم با دستگاه نظارت و مدیریت HSE می باشد.

* کلیه پیمانکاران ملزم به شناسایی ERP های (شرایط اضطراری و بحرانی) فعالیت خود بوده و می بایست برای آنها دارای برنامه اجرایی مناسب باشند و به صورت مستمر نسبت به بازنگری آن ها اقدام نمایند.

۵.۷ الزامات زیست محیطی پیمانکاران:


* پیمانکار بایستی از الزامات زیست محیطی کارفرما مطابق با قوانین و مقررات موضوعه کشور در بخش های ذیل تبعیت نماید. همچنین موظف است در صورت درخواست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، نسبت به جذب کارشناس بهداشت محیط یا محیط زیست اقدام نماید.

* پیمانکار قبل از شروع بکار بایستی اطمینان حاصل نماید که فعالیت هایش مطابق با الزامات و قوانین زیست محیطی است و در صورتی که فعالیت و اقدامات پیمانکار منجر به تذکر و جرائم زیست محیطی کارفرما گردد، کارفرما مجاز است عینا با پیمانکار در خصوص تذکرات و جرائم اقدام و از صورت وضعیت آن کسر نماید.

* پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هرگونه مواد آلاینده به محیط زیست شامل فاضلاب، آلاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی، ضرر و زیان به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیو اکتیو یا سایر آلاینده های جوی اقدام نماید.

* پیمانکار موظف است زائدات، پسماندها، مواد خطرناک مصرف نشده و مواد فرسوده متعلق به فعالیت های خود را از محوطه عملیاتی کارفرما خارج نموده و بطور مناسبی مطابق با مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین پیمانکار موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع آوری، جداسازی و حذف نماید و همچنین پیمانکار موظف به انجام الزامات 5S در سطح کارگاه خود و خروج ضایعات از محوطه کارگاه و تعیین تکلیف در این خصوص می باشد.

* در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود، کارفرما و سایر محوطه هایی که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد مرتب و پاکیزه نگه داشته و بطور منطقی عاری از موانع غیر ضروری (دفع مطلوب همه تجهیزات ساختمانی و مواد و زائدات باقی مانده) نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی به همراه جریمه مشخص شده از پیمانکار کسر گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار موظف به پیشگیری از هر گونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب، مواد خام و... در محیط کار می باشد. در صورت مشاهده موارد یاد شده توسط ناظرین کارفرما، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد. در صورتی که پیمانکار نیاز به تامین آب از طریق چاه داشته باشد ملزم به دریافت پروانه بهره برداری بوده و سابقه آن نیز باید برای ناظر ارسال گردد.

* ضایعات و پسماندهای فاسد شدنی باید بصورت روزانه به محل های مجاز انتقال گردند تا از ایجاد بوی زننده در محل های مصرف و کار پیشگیری شود.

* پیمانکار موظف به تامین آب آشامیدنی سالم مورد تایید واحد بهداشت حرفه ای کارفرما جهت کارکنان مستقر در کارگاه های خود می باشد.

* پیمان کار لازم است در محوطه کارگاهی خود جایگاه سوخت در نظر بگیرد، ملزم به رعایت دستورالعمل های احداث جایگاه سوخت از سوی کارفرما جهت جلوگیری از آلودگی های زیست محیطی می باشد.

* پیمانکار موظف به فراهم نمودن راهکارهای لازم جهت ممانعت از ورود حشرات و جوندگان به محوطه کارگاهی و در صورت لزوم سم پاشی و ارائه مستندات آن به کارفرما می باشد.

* پیمانکار موظف به تامین سطل های زباله به تعداد و اندازه کافی در محوطه کارگاه می باشد.

* پیمانکار می بایست فعالیت های خود را به طور مستمر بررسی و از ایجاد پیامدهای زیست محیطی نامطلوب جلوگیری نماید.

* پیمانکار می بایست گرد و غبار ناشی از عملیات خاکی، تردد ماشین آلات و فعالیت عمرانی خود را کنترل نماید.

* بعد از انجام فعالیت، پیمانکار بایستی بلافاصله اقدام به پاکسازی محل از ضایعات، خاک و نخاله های مازاد نماید.


* پیمانکار می بایست یک روز در هفته را به عنوان **clean day** در نظر گرفته و کلیه الزامات ۵ در کارگاه و محل های فعالیت خود را رعایت نماید.

۵.۷.۱) مدیریت زائدات:

پیمانکار موظف به شناسایی محل های تخلیه و دپو مواد زائد، نخاله های ساختمانی و خاک های ناشی از عملیات خاکبرداری می باشد و بایستی قبل از هرگونه فعالیت، هماهنگی های لازم با واحد بهداشت محیط و محیط زیست کارفرما را به عمل آورد.

* پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید ضایعات ناشی از ساخت و ساز، فعالیت های خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری و بازیافت و همچنین دفع مواد زائد خطرناک و مدیریت بشکه ها و ظروف خالی صرف نماید.

* پیمانکارانی که با حجم زیاد زائدات سر و کار دارند، بایستی برنامه دفع زائدات را به اطلاع واحد محیط زیست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما برسانند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت منطقه گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* عمده‌ترین دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های زیست محیطی در این زمینه که پیمانکار مکلف به رعایت آن‌ها می‌باشد به شرح ذیل:

_ قانون مدیریت پسماندها، مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی؛

_ دستورالعمل مدیریت زائدات؛

_ دستورالعمل مدیریت زائد خطرناک؛

_ دستورالعمل کاهش زائدات؛

_ دستورالعمل مدیریت زائدات عادی؛

_ دستورالعمل 5S؛

۵.۷.۲) مدیریت زمین:

* پیمانکار در حوزه فعالیت خود نباید به آثار تاریخی، مناطق حفاظت شده یا مناطق دارای گونه‌های گیاهی، جانوری و همچنین محل اسکان عشایر یا روستاهای کوچک تعرض یا آسیبی وارد نماید. در صورت ورود خسارت پیمانکار مسئول می‌باشد.

* پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی آسیب برساند. گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی یا کشته شدن آن‌ها بر اثر تصادفات جاده‌ای، به بخش محیط زیست شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر از مسئولیت‌ها و تعهدات پیمانکار است. بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محیطی ذیربط مسئول خواهد بود.

* برخی از این دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:


_ قانون حفاظت بهسازی محیط زیست (مصوب ۱۳۵۳/۰۳/۲۸ و اصلاحیه ۱۳۷۱/۰۸/۲۴)

_ آیین‌نامه اجرایی قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوب شماره ۸۱۸۰۴ مورخه ۱۳۵۴/۱۲/۰۴ هیات وزیران با اصلاحات بعدی)

۵.۷.۳) مدیریت آب:

* فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آب‌های سطحی زیرزمینی منطقه شود، پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

* پیمانکار باید در طرح مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست خود، برای جمع‌آوری و دفع فاضلاب‌های بهداشتی کارکنان و پساب‌های صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آن را اجرا نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار باید موارد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را به گونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی رواناب ناشی از بارندگی نشود.

* تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ممنوع است، مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر اخذ شده باشد.

* تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و با صلاحدید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر پیمانکار مطابق جدول های پیش رو در این دستورالعمل جریمه خواهد شد.

* برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح زیر است:

_ آیین نامه پیشگیری از آلودگی آب (مصوبه شماره ۱۸۲۴۱/ت/۷۱ مورخ ۱۳۷۳/۰۳/۱۶ هیات وزیران)

۵.۷.۴) مدیریت کیفیت هوا:

* کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.

* کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب صورت پذیرد.

* استفاده از مواد مخرب لایه اوزون همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF (برمور فلورو کربن ها) در سایت ممنوع است.


* در صورت صلاحدید و درخواست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر پیمانکار موظف به اندازه گیری و سنجش آلاینده های خروجی از اگزوز خودروها و ماشین آلات سنگین از طریق آزمایشگاه های متعدد سازمان محیط زیست و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما و ارائه گزارش آن می باشد.

* برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح زیر است:

_ آیین نامه هوای پاک مجلس شورای اسلامی (مصوبه ۱۳۷۴/۰۲/۰۳)

۵.۸) الزامات آموزشی پیمانکاران:

* کلیه پرسنل پیمانکار قبل از اشتغال به کار و ورود به سایت اجرای پروژه می بایست تحت آموزش های HSE بدو استخدام و متناسب با شغل قرار گیرند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی می‌بایست دوره‌های تخصصی فعالیت و اگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر این صورت مطابق همین دستورالعمل با پیمانکار برخورد خواهد شد. نظیر جوشکاری، داربست بندی، راننده جرثقیل و لیفتراک، برقکار و ...

* کلیه پیمانکاران موظفند بر اساس مدیریت ریسک‌های ایمنی، بهداشت حرفه‌ای، حریق و جنبه‌های انجام شده و نوع فعالیت نسبت به نیازسنجی دوره‌های آموزشی تخصصی سلامت، ایمنی و محیط زیست اقدام و از طریق مراجع ذیصلاح اقدام نمایند.

* پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت نظر خود را در خصوص موضوعات مرتبط با HSE متناسب با آموزش‌های ایمنی، بهداشتی و نحوه حفاظت از محیط زیست پیش از شروع به کار و به صورت دوره‌ای آموزش داده و سوابق آن را ثبت و نزد خود نگهداری نماید. کلیه فرآیندهای نیازسنجی، تدوین تقویم و برگزاری آموزش‌ها در زمینه HSE توسط پیمانکار باید به تایید نماینده HSE کارفرما رسانده شود. کلیه آموزش‌های HSE باید از طریق مراجع ذیصلاح، مرکز تحقیقات و تعلیمات کار، انجمن‌های صنفی متخصصین ایمنی و بهداشت، شرکت‌های حقوقی دارای مجوز از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار و مشاوران این مرکز انجام گردد.

۵.۹ نظارت بر عملکرد پیمانکاران:

* پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد و گزارش تفصیلی را طبق فرمت کارفرما تا سوم هر ماه و سایر گزارشات درخواستی را به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ارسال نماید.

* پیمانکار می‌بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ تاییدیه از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست قبل از شروع به فعالیت اقدام نماید.

* در صورتی که موضوع پیمان به دلیل سادگی و جزئی بودن به تشخیص مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت نیاز به ارائه HSE-PLAN مستقل از پیمانکار نداشته باشد در این صورت شرکت می‌تواند به الزامات درخواست شده از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست اکتفا نموده و به عنوان HSE-PLAN پیمانکار تلقی نماید. در صورتی که پیمانکار HSE-PLAN نداشته باشد یا HSE-PLAN خود را ارائه ننماید ملزم به رعایت کامل کلیه الزامات و قوانین شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و کشوری می‌باشد.

* ساختار HSE-PLAN حداقل باید شامل موارد زیر باشد:

_ مقدمه و هدف؛

_ دامنه کاربرد؛

_ تعاریف و اصطلاحات؛

_ شرح فعالیت‌ها/ خدمات؛

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

– تشریح سیستم مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS)؛

– تشکیلات سازمانی HSE؛

– برنامه های عملیاتی زمانبندی شده HSE؛

– الزامات قانونی و استانداردها؛

– مدیریت ریسک های HSE؛

– آموزش ها، صلاحیت ها و آگاهی های HSE؛

– بازرسی ها و ممیزی های HSE؛

– جلسات HSE؛

– سیستم ثبت، گزارش و تجزیه و تحلیل رویدادها؛

– طرح واکنش در برابر شرایط اضطراری؛

– مدیریت عملکرد HSE؛

– سیستم مجوز کار؛

– مدیریت HSE پیمانکاران؛

– کنترل عملیات HSE؛

– مدیریت تغییر؛


– اقدامات امنیتی؛

– تعهد به اجرای HSE-PLAN

– لیست آیین نامه ها، دستورالعمل ها و روش های اجرایی مرتبط با HSE

۵.۱۰ ضمانت اجرای الزامات:

* دستگاه نظارت مقیم، ناظر کارفرما و شرکت مشاور، ناظر بر اجرای دقیق HSE-PLAN پیمانکار بوده و کلیه صفحات HSE-PLAN پس از امضای پیمانکار جزء لاینفک قرارداد خواهد بود.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نماید؛ در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیئت مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

۵.۱۱) ارزیابی عملکرد پیمانکاران:

* نماینده یا نمایندگان مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر بر اساس فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در بازه زمانی شش ماهه نسبت به ارزیابی عملکرد پیمانکاران خود اقدام و گزارش آن را به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ارسال نمایند.

* مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست نتایج ارزیابی را به همراه چک لیست مربوط به نظارت پیمانکار جهت پیگیری و رفع مغایرت ارسال و یک نسخه از آن را در بایگانی مدیریت HSE به عنوان سند به مدت سه سال نگهداری خواهد نمود.

* به منظور کاهش تخلفات و ملزم نمودن پیمانکار به رعایت موارد HSE در شرکت ها و پیمانکاران تحت نظارت شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ضروریست اقدامات بازدارنده و متناسب با نوع عملکرد پیمانکار و بر اساس نمره کسب شده به شرح جدول ذیل در نظر گرفته شود.

* نحوه محاسبه امتیاز HSE پیمانکار در هر سال به شرح زیر می باشد:

– ایمنی ۴۰ درصد از امتیاز کل؛

– بهداشت و سلامت ۳۰ درصد از امتیاز کل؛

– محیط زیست ۲۰ درصد از امتیاز کل؛

– آتش نشانی ۱۰ درصد؛

GGZ.WI061	شماره سند	دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

جرائم HSE				
ردیف	شرح مغایرت	میزان جریمه		
		نوبت اول	نوبت دوم	نوبت سوم
توضیحات				
۱- کار در ارتفاع				
۱-۱	عدم استفاده از حمایت بند کامل بدن (هارنس) حین کار در ارتفاع به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	15D و تعلیق موقت از کار	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱	عدم استفاده از تجهیزات تخصصی حفاظت در برابر سقوط هنگام کار در ارتفاع در شرایطی که استفاده از حمایت بند کامل بدن به تنهایی کافی نباشد مانند عدم استفاده از طناب نجات افقی یا عمودی، قرقره های خود جمع شونده، سیستم پیشگیری از سقوط هنگام صعود و فرود، تور نجات و... به ازاء هر بار مشاهده و در هر کدام از جبهه های کاری مربوطه؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱	عدم اخذ یا صدور مجوز کار در ارتفاع به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱	عدم بازرسی و تگینگ داربست ها به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱	استفاده از داربست بدون تگ/ناایمن به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۱	استفاده از نردبان ناایمن به ازاء هر بار مشاهده؛	15D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۱	عدم ایجاد سکو یا جایگاه ایمن انجام کار به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۱	عدم وجود یا برداشتن حفاظ اطراف پرتگاه به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۹-۱	ایجاد Opening یا برداشتن گریپینگ ها در سازه ها به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۰-۱	پرتاب کردن اشیاء، قطعات، ابزار آلات و... از ارتفاع به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲- جوشکاری و برشکاری				
۱-۲	عدم اجرای سیستم COLOR CODING تجهیزات جوشکاری و برشکاری به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۲	عدم استفاده از ترولی مناسب جهت حمل و استفاده سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۲	عدم نصب Flash back arrester به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۲	حمل سیلندر تحت فشار بصورت ناایمن (بدون ترولی-با جرثقیل بدون بسکت و...) به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۲	عدم انجام تست هیدرواستاتیک سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۲	انبارش نامناسب سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۲	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام جوشکاری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۲	استفاده از چفیه یا شال گردن یا لباس گشاد و باز هنگام کار با سنگ فرز به ازاء هر بار مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳- بالابرها و باربرداری				
۱-۳	بکارگیری جرثقیل، لیفتراک یا سایر بالابرها فاقد گواهینامه معتبر و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر؛	60D و توقف دستگاه تا زمان اخذ گواهینامه سلامت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۳	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام باربرداری به ازاء هر مورد؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۳	باربرداری به صورت نا ایمن (عدم محصور سازی ناحیه باربرداری، باربرداری در حریم خطوط هوایی برق، استقرار نا ایمن دستگاه، استفاده از تک بت، و عدم رعایت سایر الزامات باربرداری) به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۳	استفاده از تجهیزات باربرداری معیوب/عدم تناسب Sling با نوع بار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم



شرکت توسعه عمران زیرساخت های گسترده

دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران

GGZ.WI061

شماره سند

۱۴۰۱/۰۴/۰۴

تاریخ ایجاد

۰۰

شماره ویرایش

۵-۳	عدم اجرای سیستم Color coding تجهیزات باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۳	عدم ارائه Lifting plan به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۳	حمل بیش از ظرفیت مجاز Man basket به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۳	استفاده از زنجیر جهت باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۳	نداشتن ریگر یا کارآمد نبودن ریگر جرثقیل به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴- برق					
۱-۴	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام انجام فعالیت برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۴	عدم تگینگ تابلوها و تجهیزات برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۴	استفاده از تجهیزات نا ایمن برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۴	عدم نصب کلید نشستی جریان در مدارهای برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۴	نداشتن ارت به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۴	عدم اندازه گیری مقاومت چاه های ارت از مراجع ذیصلاح به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۴	ایجاد انشعاب یا خروجی نا ایمن به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۴	عدم نصب کفپوش عایق استاندارد به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۴	ورود افراد متفرقه به مکان های ممنوعه برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۰-۴	استفاده از نیروی غیر متخصص برای امور برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و اخراج-تعلیق موقت فرد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۱-۴	عدم نصب صاعقه گیر بر روی مخازن سوخت به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۲-۴	استقرار نا ایمن تابلو برق انا ایمن بودن باکس تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۳-۴	عدم قفل نمودن درب تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۴-۴	راه اندازی تجهیزات بدون تایید نهایی و ارائه کارت قرمز به ایمن کننده به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵- حفاری و گود برداری					
۱-۵	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام حفاری و گود برداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۵	عدم اجرای دستورات مجوز حفاری و گود برداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۵	انجام حفاری و گود برداری به صورت نا ایمن به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶- وسایل حفاظت فردی					
۱-۶	عدم تحویل تجهیزات حفاظت فردی مناسب و استاندارد مورد تایید واحد بهداشت حرفه ای توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر به ازاء هر مورد عدم انطباق؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۶	عدم استفاده از هر یک از وسایل حفاظت فردی مناسب شامل عینک ایمنی، نقاب صورت، ماسک و سایر وسایل حفاظت فردی و البسه کار مناسب به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۶	عدم استفاده از کفش و کلاه ایمنی در محیط کار به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۶	شروع بکار افراد پروژه قبل از تحویل کامل وسایل حفاظت فردی مورد نیاز فرد، بر اساس نیاز سنجی صورت گرفته برای هر شغل مربوطه و اخذ تعهد از آنها، به ازاء هر نفر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷- حمل و نقل و ترافیک					



شرکت توسعه عمران زیرساخت گل

دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران

GGZ.WI061

شماره سند

۱۴۰۱/۰۴/۰۴

تاریخ ایجاد

۰۰

شماره ویرایش

۱-۷	استفاده از رانندگان فاقد گواهینامه متناسب با نوع کار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و اخراج راننده	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۷	نداشتن دفترچه کار به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۷	استفاده از ماشین آلات و خودرو دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۷	استفاده از ماشین آلات حمل و نقل عمومی دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده؛	120D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۷	تخلیه و بارگیری نا ایمن بار به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۷	سوار نمودن افراد بیش از ظرفیت خودرو به ازاء هر مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۷	سبقت یا سرعت غیر مجاز در جاده های منطقه گل گهر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۷	عدم توجه به تابلوهای هشدار دهنده و راهنمایی رانندگی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۹-۷	سوار نمودن افراد در قسمت های غیر مجاز دستگاه به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۰-۷	تردد ماشین آلات با کمپرسی بالا به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۱-۷	استفاده از خودرو های فاقد معاینه فنی به ازاء هر مورد مشاهده (شرکت کمتر از ۵۰ نفر نیرو)؛	30D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۲-۷	استفاده از خودرو های فاقد معاینه فنی به ازاء هر مورد مشاهده (شرکت بیش از ۵۰ نفر نیرو)؛	60D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۳-۷	عدم استفاده از کمربند ایمنی و یا استفاده از تلفن همراه در ماشین آلات؛	60D و اخراج اپراتور	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۸- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

۱-۸	عدم برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به صورت ماهیانه به ازاء هر ماه؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۸	عدم اجرا و انجام بندهای مصوبه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر ایتم از تکرار دوم؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۸	عدم حضور نفرات اصلی در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر نفر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۸	عدم حضور سرپرست HSE و سرپرست کارگاه پیمانکار در جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۸	عدم ارسال صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کار سیرجان به ازاء هر ماه؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۸	عدم معرفی اعضای کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کار سیرجان؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۹- آموزش

۱-۹	عدم برگزاری آموزش های ایمنی بدو استخدام به ازاء هر نفر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۹	استخدام افراد با سن کمتر از ۱۸ سال به ازاء هر نفر؛	30D اخراج نفر و تذکر کتبی	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۹	استخدام افراد بدون اینکه مطابق قوانین کار و تامین اجتماعی تحت پوشش بیمه قرار گرفته باشند به ازاء هر نفر؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۹	چنانچه افرادی در پروژه مشغول انجام کار شوند ولی قبل از شروع کار نسبت به خطرات و مقررات ایمنی بصورت موثر توجیه نشده باشند و آموزش ندیده باشند به رغم گذشت ۷ روز از شروع کار هیچ گونه برنامه ریزی به منظور شرکت افراد مورد نظر در دوره آموزشی ایمنی ویژه کارکنان پیمانکاری موجود نباشد، به ازاء هر نفر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۱۰- ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران

۱-۱۰	کسب امتیاز ۵۰ و پایین تر در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	400D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
------	--	------	-------------------	-------------------

GGZ.WI061	شماره سند	دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۲-۱۰	کسب امتیاز ۵۰-۵۹ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	تذکر کتبی	200D	500D
۳-۱۰	کسب امتیاز ۶۰-۶۹ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	تذکر کتبی	150D	300D
۴-۱۰	عدم حضور پیمانکار در جلسه ارزیابی عملکرد؛	300D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱۰	عدم انجام عدم انطباق های ارزیابی های قبلی به ازاء هر عدم انطباق؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۱۱- مدیریت ریسک های ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها

۱-۱۱	عدم انجام مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها به ازاء هر شغل و...؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱۱	عدم شناسایی خطر به ازاء هر خطر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۱	عدم پیگیری اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه حاصل از ارزیابی ریسک به ازاء هر مورد؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۱	عدم بازنگری ارزیابی ریسک با توجه به حوادث و ... به ازاء هر مورد؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۱۲- بهداشت حرفه ای

۱-۱۲	عدم انجام معاینات شغلی کارکنان (به ازاء هر مورد)؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱۲	بکار گیری افراد در مشاغل غیر منطبق با نتایج معاینات پزشکی؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۲	عدم پیگیری نتایج معاینات (رعایت محدودیت ها-توصیه ها)؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۲	کسب امتیاز کمتر یا مساوی با ۳۲ در ارزیابی معاینات طب کار؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱۲	کسب امتیاز ۴۵-۳۳ در ارزیابی معاینات طب کار؛	تذکر کتبی	200D	400D

۱۳- محیط زیست و بهداشت محیط

۱-۱۳	ریخت و پاش ضایعات و پسماند، عدم تفکیک و حمل به موقع ضایعات و نخاله های ساختمانی؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱۳	ریخت و پاش و پراکندگی مواد شیمیایی در محیط؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۳	تخلیه غیر مجاز پساب های صنعتی و انسانی به محیط؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۳	آلودگی هوا ناشی از احتراق ناقص و یا انتشار سایر آلاینده ها (گرد و غبار و ... به هوا)؛	300D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱۳	تخلیه مواد شیمیایی و یا مواد غیر مجاز به شبکه ها و کانال های جمع آوری پساب؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۱۳	استفاده از تانکرهای غیر مجاز جهت حمل مواد بویژه حمل آب آشامیدنی؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۱۳	عدم تهیه لوازم بهداشت فردی شامل کمد، حوله و مواد شوینده؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۱۳	نامناسب بودن و غیر بهداشتی بودن اماکن عمومی شامل رختکن، غذا خوری و سرویس بهداشتی؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۹-۱۳	عدم حمل مواد غذایی و پروتئینی با ماشین آلات غیر بهداشتی و فاقد مجوز از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۰-۱۳	نداشتن کارت بهداشتی افراد شاغل در آبدارخانه یا غذا خوری؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۱-۱۳	تامین غذای گرم از رستوران خارج از منطقه گل گهر بدون اخذ مجوز؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۲-۱۳	عدم رعایت نظافت و چیدمان کارگاهی HOUSE KEEPING؛	150D	دو برابر نوبت اول	چهار برابر نوبت دوم

GGZ.WI061	شماره سند	دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۱۳-۱۳	عدم جمع آوری ضایعات در محوطه کارگاه و جبهه کار پس از اتمام قرار داد؛	200D	دو برابر نوبت اول	چهار برابر نوبت دوم
۱۴-۱۳	عدم سنجش آلاینده های خروجی اگزوز خودروها و ماشین آلات به ازاء هر خودرو؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۵-۱۳	عدم مدیریت فاضلاب انسانی؛	240D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۶-۱۳	عدم ارائه گزارش ماهیانه محیط زیست؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۷-۱۳	عدم جذب نیرو/ بکار گیری نیروی محیط زیست/ بهداشت محیط مطابق با چارت؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۸-۱۳	عدم تشکیل کمیته S5 و پیگیری مصوبات آن؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۹-۱۳	عدم اجرای CLEAN DAY در هفته/ ماه؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۰-۱۳	عدم جمع آوری به موقع ضایعات حاصل از پروژه یا عملیات؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۱-۱۳	پراکندگی قطعات و تجهیزات ماشین آلات بعد از تعمیرات؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۲-۱۳	تهیه و توزیع مواد غیر مجاز در رستوران؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۳-۱۳	مسمومیت غذایی کارکنان به ازاء هر نفر؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۴-۱۳	عدم تامین آب آشامیدنی بهداشتی برای کارکنان؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۵-۱۳	عدم تفکیک زباله/ ضایعات در مبدأ؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۶-۱۳	عدم استفاده از وسایل دوستدار محیط زیست (استفاده از ظروف پلاستیکی و ... ممنوع)؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۷-۱۳	عدم ایجاد تاسیسات و تسهیلات بهداشتی مطابق با دستورالعمل (حمام، رستوران، سرویس های بهداشتی و...)	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۸-۱۳	عدم انجام ارزیابی ریسک و جنبه های محیط زیست؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۹-۱۳	عدم اخذ نمره ایده آل محیط زیست مطابق با آیین نامه ارزیابی عملکرد؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۰-۱۳	عدم خروج زباله ها به خارج از مجتمع؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۱-۱۳	عدم برگزاری آموزشهای محیط زیستی نیاز سنجی شده جهت پرسنل محیط زیست و کارکنان؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۲-۱۳	عدم پیروی از دستورالعمل کمیته سبز؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۳-۱۳	ریخت و پاش ضایعات و پسماند در محیط؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۴-۱۳	عدم رعایت بهداشت فردی در کمپ ها؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۵-۱۳	پراکندگی مواد نفتی، روغن و گریس در محیط؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۶-۱۳	سوزاندن زباله و ضایعات؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۷-۱۳	عدم رعایت 5S در محل کار؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۸-۱۳	تخلیه نخاله های ساختمانی در منطقه؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۹-۱۳	هدر رفتن آب با مصارف غیر ضروری؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۰-۱۳	عدم خروج ضایعات بلا استفاده از انبار ضایعات طبق پروتکل ۵۰ درصدی؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۱-۱۳	شستشوی خودرو در مکان های غیر اختصاصی؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۲-۱۳	عدم تهیه و جانمایی سطل زباله پیمانکاران؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۳-۱۳	عدم رعایت ضوابط بهداشتی کارگاه ها متناسب با نفرات در تهیه دستشویی و توالت؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۱۴- موارد عمومی

۱-۱۴	عدم رعایت دستورالعمل ها، قوانین و مقررات ایمنی جاری کشوری و شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر به ازاء هر بند؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	در صورت تکرار معرفی به سرپرست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و امور قراردادهای جهت لحاظ شدن در لیست سیاه؛
۲-۱۴	به ازاء عدم رعایت هر مورد از مواردی که در HSE PLAN مورد تایید قرار گرفته و توسط پیمانکار اظهار شده است؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	در صورت تکرار معرفی به سرپرست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

GGZ.WI061	شماره سند	دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گلستان
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

جهت لحاظ شدن در لیست سیاه:					
گزارش به بازرسی اداره کار منطقه جهت پیگیری وضعیت شرکت پیمانکاری متخلف	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	120D	شرکت پیمانکاری فاقد نیروی ایمنی مورد تایید باشد. کارشناس ایمنی و بازرسی ایمنی (به ازاء هر ماه و تعداد نفر) مورد نیاز؛	۳-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	عدم تحویل گزارش ماهیانه ایمنی به ازاء هر ماه؛	۴-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	نقص در تکمیل فرم یا عدم تحویل به موقع آن؛	۵-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	عدم حضور فعال در جلسات HSE به ازاء هر جلسه؛	۶-۱۴
	----	----	120D	عدم تحویل یا تاخیر در تحویل HSE PLAN به ازاء هر ماه تاخیر(بعد از ماه دوم)؛	۷-۱۴
	دو برابر نوبت دوم	15D 10D 5D	تذکر کتبی	عدم رفع مغایرتهای گزارش شده (آنومالی) به ازاء هر آنومالی HIGH RISK در لحظه تا یک هفته؛ به ازاء هر آنومالی MIDL RISK ۱۰ روز به ازاء هر آنومالی LOW RISK دو هفته	۸-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	30D	مسدود نمودن جاده ها بدون اخذ مجوز و عدم انجام هماهنگی های لازم؛	۹-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	60D	عدم اخذ مجوزهای کاری (پرمیت کار، کارت قرمز و ...) به ازاء هر مورد؛	۱۰-۱۴
	ماه سوم سه برابر نوبت دوم	ماه دوم دو برابر نوبت اول	120D در ماه اول	عدم اخذ و یا ارائه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری از اداره کار؛	۱۱-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	انجام کار یا رفتارهای غیر ایمن و حادثه ساز که می تواند منجر به آسیب به نفرات و سایر همکاران و تجهیزات گردد به ازاء هر مورد مشاهده؛	۱۲-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D	عدم رفع وضعیت های نالاین و مصوبات صورتجلسات در کارگاه ها علیرغم یک نوبت تذکر به مسئولین کارگاه به ازاء هر مورد؛	۱۳-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D و جمع آوری تجهیز	استفاده از تجهیزات نالاین به ازاء هر مورد؛	۱۴-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D	جدا کردن (برداشتن) تجهیز ایمنی از دستگاه به ازاء هر مورد؛	۱۵-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	30D و ممانعت از ادامه فعالیت تا اجرای مدیریت تغییر	انجام فعالیت غیر مرتبط با شغل محوله به ازاء هر مورد؛	۱۶-۱۴
۱۵- حوادث					
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	180D	بروزه حادثه به علت عدم نظارت بر رعایت اصول ایمنی به ازاء هر حادثه	۱-۱۵
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	180D	بروز حادثه به علت قصور در اجرای اصول ایمنی به ازاء هر مورد	۲-۱۵
			30D	بروز حادثه ترافیکی به ازاء هر مورد	۳-۱۵
			45D	بروز حادثه منجر به کمک های اولیه (FAC) به ازاء هر مورد	۴-۱۵
			60D	بروز حادثه منجر به اقدامات پزشکی (MTC) به ازاء هر مورد	۵-۱۵
			80D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری تا سه روز (LTI) به ازاء هر مورد	۶-۱۵
			90D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری از سه روز تا ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۷-۱۵
			120D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری بیش از ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۸-۱۵
			600D	بروز حادثه منجر به فوت (FAT) به ازاء هر مورد	۹-۱۵
				چنانچه پیمانکار بعد از یک نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، میزان جریمه تعیین شده دو برابر می شود.	۱۰-۱۵

GGZ.WI061	شماره سند	دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت های گسترده
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		


				چنانچه پیمانکار بعد از دو نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، علاوه بر سه برابر میزان جریمه، کارگاه پیمانکار به صورت موقت تعطیل می گردد و مسئولیت بعدی بر عهده پیمانکار می باشد.	۱۱-۱۵
				چنانچه پیمانکار بعد از سه نوبت اعمال جریمه و تعطیلی موقت کارگاه، مجدداً مرتکب نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، با توجه به نظریه مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما اعمال جریمه سنگین تر و یا رد صلاحیت پیمانکار، در دستور کار قرار می گیرد.	۱۲-۱۵

۵.۱۲ جرائم آتش نشانی:

- تخریب، مفقودی و جابه جایی کپسول های اطفاء حریق؛
- برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی از تجهیزات آتش نشانی از قبیل: هیدرانت ها، رینگ های آب آتش نشانی و علمک های آب آتش نشانی؛
- تخریب و آسیب رسانی به سیستم های اعلام و اطفاء حریق اتوماتیک و رینگ آب آتش نشانی؛
- عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و... در نزدیکی محل وجود دکتورهای اعلام حریق که امکان اعلام کاذب را فراهم کند؛
- ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق سیلندر CO2 و FM200؛
- عدم نظافت اتاق های سیلندر CO2 و FM200؛
- تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق؛
- منظور از تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق عبارت است از؛
- تخلیه محتویات کپسول های اطفاء حریق در مواردی غیر از اطفاء حریق؛
- چنانچه کپسول های اطفاء حریق جهت حریق های جزئی مصرف شود و تا ۳۰ دقیقه پس از اطفاء حریق به واحد آتش نشانی اعلام نگردد نیز جزء تخلیه عمدی محسوب می شود؛
- فرمول محاسبه جریمه نقدی تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق؛

کپسول های پودر گاز (۶، ۱۲، ۲۵، و ۵۰ کیلو گرمی)			
عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
X	X+10X	قیمت به روز شارژ کپسول های پودر و گاز	۱۰ برابر قیمت به روز شارژ کپسول های پودر و گاز

کپسول های اطفاء حریق CO2 (۶، ۱۲، و ۳۰ کیلو گرمی)			
عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
X	X+5X	قیمت به روز شارژ کپسول های CO2	۵ برابر قیمت به روز شارژ کپسول های CO2

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گلستان
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

• تخریب، جابه جایی و مفقودی کپسول های اطفاء حریق:

تخریب: به معنای آسیب رساندن به جز یا اجزای کپسول های اطفاء حریق می باشد.

تخریب ۵۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق آسیب ندیده باشد، تخریب ۵۰ درصدی کپسول محسوب می شود.

تخریب ۱۰۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق دچار آسیب دیدگی یا سوراخ شدگی شده باشد، تخریب ۱۰۰ درصدی محسوب می شود.

جا به جایی: به معنای جا به جایی کپسول های اطفاء حریق از محل های کد گذاری شده می باشد.

مفقودی: به عدم قرار گیری و مفقود شدن کپسول های اطفاء حریق در جایگاه های تعیین شده در هنگام بازرسی می باشد.

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
تخریب ۵۰ درصدی	X	X+5X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۵ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
تخریب ۱۰۰ درصدی	X	X+10X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۱۰ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	2X
جابه جایی	X	X+2X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۲ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق


عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	2X
مفقودی	X	X+2X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۲ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

• برداشت غیر مجاز آب از رینگ های آب آتش نشانی:

هرگونه برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی و امداد از رینگ های آب آتش نشانی که شامل هیدرانت ها، هوزریل ها، فایر باکس ها و علمک های آب آتش نشانی می باشد جز برداشت غیر مجاز محسوب شده و جریمه آن معادل 10D می باشد.

• تخریب و آسیب رساندن به سیستم های اعلام و اطفاء اتوماتیک و رینگ های آب آتش نشانی:

سیستم های اعلام حریق اتوماتیک: کلیه سیستم های اعلام حریق اتوماتیک با تمام اجزا و متعلقات آن شامل این دسته اند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
اعلام حریق اتوماتیک	X	X+10X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۱۰ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- سیستم های اطفاء حریق:
کلیه سیستم های گازی، CO2، FM200، جزء این دسته محسوب می شوند.

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
اطفاء حریق اتوماتیک	X	X+5X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۵ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- رینگ های آب آتش نشانی:
تمامی هیدرانت ها، هوزریل ها، فایرباکس ها و علمک های آب آتش نشانی جزو این گروه قرار می گیرند.

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
رینگ آب آتش نشانی	X	X+5X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۵ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- در صورت عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و ... در نزدیکی محل وجود دکتورهای اعلام حریق، شرکت مورد نظر به میزان 10D جریمه می شود.
- ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق سیلندر CO2 و FM200 چنانچه افراد بدون مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی وارد اتاق سیلندر CO2 و FM200 شوند جریمه شرکت پیمانکاری که فرد یا افراد خاطی در آن شاغل هستند، به میزان 10D می باشد.
- عدم نظافت اتاق سیلندر CO2 و FM200 نظافت اتاق سیلندر باید به صورت ماهیانه توسط شرکت بهره بردار با مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی صورت پذیرد در غیر اینصورت شرکت بهره بردار مورد نظر، ملزم به پرداخت 20D جریمه خواهد بود.

(۶) پیوست:

(۷) منابع و مراجع:



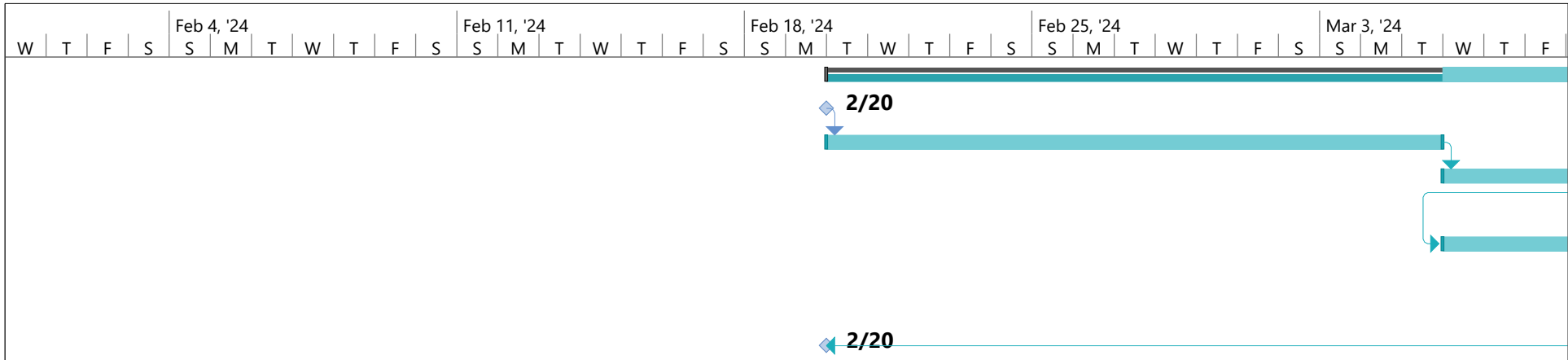
شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

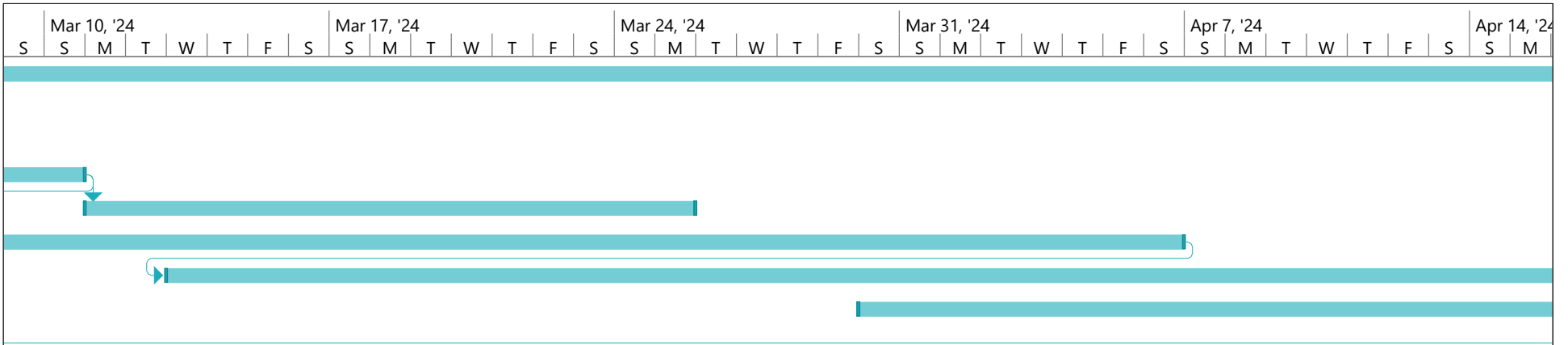
برنامه زمانبندی کلی

ساختمان اداری سیرجان

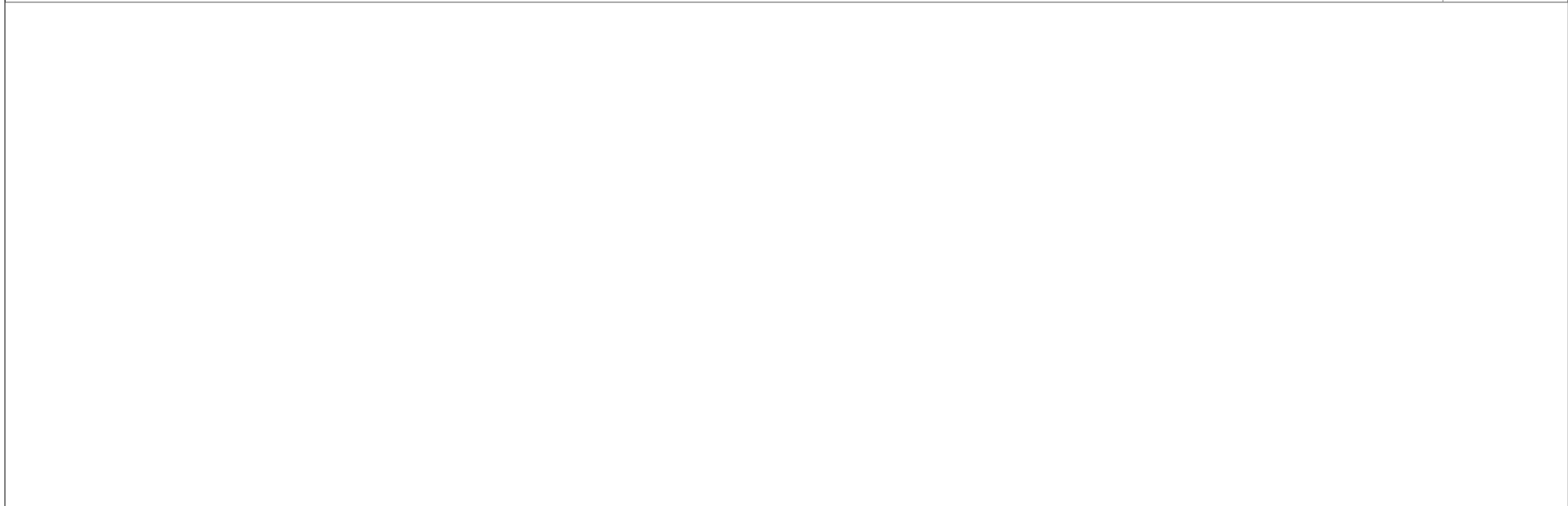
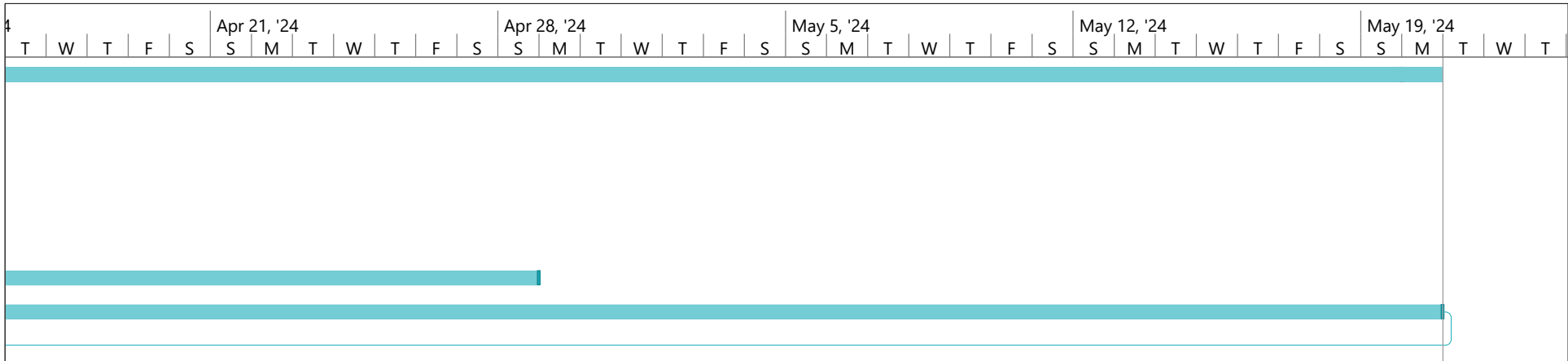
ID	Task Name	Duration	شروع	پایان
۰	ساختمان اداری سیرجان	۹۳ days	۱۴۰۳/۳/۱	۱۴۰۳/۵/۳۱
۱	شروع	۰ days	۱۴۰۳/۳/۱	۱۴۰۳/۳/۱
۲	تجهیز کارگاه	۱۵ days	۱۴۰۳/۳/۱	۱۴۰۳/۳/۱۵
۳	تهیه نقشه های کارگاهی شاپ	۵ days	۱۴۰۳/۳/۱۶	۱۴۰۳/۳/۲۰
۴	تامین مصالح	۱۵ days	۱۴۰۳/۳/۲۱	۱۴۰۳/۴/۴
۵	ساخت قطعات فلزی	۳۳ days	۱۴۰۳/۳/۳۱	۱۴۰۳/۵/۱
۶	حمل قطعات	۴۵ days	۱۴۰۳/۴/۸	۱۴۰۳/۵/۲۱
۷	نصب قطعات	۵۰ days	۱۴۰۳/۴/۱۳	۱۴۰۳/۵/۳۱
۸	پایان	۰ days	۱۴۰۳/۵/۳۱	۱۴۰۳/۵/۳۱



Project: Project1 Date: Wed 1/24/24	Task		Inactive Summary		External Tasks	
	Split		Manual Task		External Milestone	
	Milestone		Duration-only		Deadline	
	Summary		Manual Summary Rollup		Progress	
	Project Summary		Manual Summary		Manual Progress	
	Inactive Task		Start-only			
	Inactive Milestone		Finish-only			



Project: Project1 Date: Wed 1/24/24	Task		Inactive Summary		External Tasks	
	Split		Manual Task		External Milestone	
	Milestone		Duration-only		Deadline	
	Summary		Manual Summary Rollup		Progress	
	Project Summary		Manual Summary		Manual Progress	
	Inactive Task		Start-only			
	Inactive Milestone		Finish-only			



Project: Project1 Date: Wed 1/24/24	Task		Inactive Summary		External Tasks	
	Split		Manual Task		External Milestone	
	Milestone		Duration-only		Deadline	
	Summary		Manual Summary Rollup		Progress	
	Project Summary		Manual Summary		Manual Progress	
	Inactive Task		Start-only			
	Inactive Milestone		Finish-only			



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

بر آورد منضم به پیمان

کد مدرک:

«برگه مالی»

فهرست بهای خاص

پروژه: اسکلت فلزی ساختمان اداری و محوطه های ان بخش اسکلت نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه ، عمران و مدیریت

فلزی

منطقه گل گهر

کد پروژه:

وضعیت: برگه مالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۲۰

نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح: -

ردیف	شرح کامل	واحد کار	ریال واحد به صورت ناخالص	مقدار برآوردی	مبلغ کل برآوردی به صورت ناخالص	قیمت واحدپیشنهادی پیمانکار	قیمت کل پیشنهادی پیمانکار به صورت خالص
۱	تهیه، ساخت و نصب ستون از یک تیرآهن.	کیلوگرم	۴۹۲،۲۲۶	۱۰۰	۴۹،۲۲۲،۶۴۹		
۲	تهیه، ساخت و نصب ستون از ورق با مقطع چهارگوش، H و شکل های دیگر.	کیلوگرم	۵۸۸،۷۵۶	۴۸۳۰۰	۲۸،۴۳۶،۹۱۱،۶۱۲		
۳	تهیه، ساخت و نصب تیر پله از تیرآهن یا ناودانی، به همراه اتصالات مربوط.	کیلوگرم	۵۰۳،۲۷۹	۱۰۰۰۰	۵،۰۳۲،۷۹۴،۷۸۰		
۴	تهیه، ساخت و نصب تیر به صورت تودلی، از یک تیرآهن یا ناودانی، به همراه ورق های تقویتی و اتصالات مربوط.	کیلوگرم	۴۹۳،۷۰۰	۹۴۰۰	۴،۶۴۰،۷۸۲،۰۶۸		
۵	اضافه بها به ردیف های تیر در صورت تغییر ارتفاع جان تیرآهن به روش لانه زنبوری بدون استفاده از ورق برای افزایش ارتفاع جان، با ورق های تقویتی لازم.	کیلوگرم	۷۵،۱۶۰	۵۰۰۰	۳۷۵،۸۰۱،۶۶۰		
۶	اضافه بها به ردیف های تیر در صورت تغییر ارتفاع جان تیرآهن به روش لانه زنبوری با استفاده از ورق برای افزایش ارتفاع جان، با ورق های تقویتی لازم.	کیلوگرم	۹۲،۱۰۸	۲۰۰	۱۸،۴۲۱،۶۵۰		
۷	تهیه، ساخت و نصب تیر اصلی از یک تیرآهن یا ناودانی با ورق های تقویتی.	کیلوگرم	۴۹۳،۷۰۰	۲۰۰	۹۸،۷۴۰،۰۴۴		
۸	تهیه، ساخت و نصب تیر اصلی از ورق به شکل تیرآهن یا اشکال دیگر به همراه ورق های تقویتی و ورق های سخت کننده.	کیلوگرم	۵۶۷،۳۸۷	۶۸۰۰۰	۳۸،۵۸۲،۳۰۳،۷۶۰		
۹	تهیه و ساخت قطعات فولادی اتصالی و نصب در داخل کارهای بتنی یا بنایی، قبل از اجرای کارهای یاد شده، از نبشی، سپری، ورق، تسمه، میلگرد، لوله و مانند آن، با شاخک های لازم.	کیلوگرم	۶۲۲،۶۵۲	۲۰۰	۱۲۴،۵۳۰،۳۵۴		

«برگه مالی»

فهرست بهای خاص

کد مدرک:

پروژه: پروژه اسکلت فلزی ساختمان اداری و محوطه های ان بخش اسکلت نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه ، عمران و مدیریت

کد پروژه:

وضعیت: برگه مالی

فلزی

منطقه گل گهر

کد و عنوان طرح: -

نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارستان

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۲۰

ردیف	شرح کامل	واحد کار	ریال واحد به صورت ناخالص	مقدار برآوردی	مبلغ کل برآوردی به صورت ناخالص	قیمت واحد پیشنهادی پیمانکار	قیمت کل پیشنهادی پیمانکار به صورت خالص
۱۰	تهیه و نصب پیچ و مهره معمولی.	کیلوگرم	۷۹۲,۱۳۱	۱۰۰	۷۹,۲۱۳,۰۹۵		
۱۱	تهیه و نصب پیچ و مهره پرمقاومت.	کیلوگرم	۱,۰۴۱,۱۹۲	۱۰۰	۱۰۴,۱۱۹,۱۶۶		
۱۲	تهیه و نصب پیچ و مهره پرمقاومت که نیاز به ترک متر ندارد (TC Bolt).	کیلوگرم	۱,۸۸۴,۹۰۳	۲۵۰۰	۴,۷۱۲,۲۵۸,۰۷۰		
۱۳	اضافه بها به ردیفهای ۰۹۱۰۰۱ تا ۰۹۱۰۰۳ برای استفاده از پیچ و مهره با پوشش ورقهای.	کیلوگرم	۲۶۳,۷۹۸	۲۰	۵,۲۷۵,۹۶۱		
۱۴	آماده سازی یا زنگ زدایی اسکلت های فولادی به روش ماسه پاشی.	مترمربع	۴۸۱,۱۷۳	۲۵۰۰	۱,۲۰۲,۹۳۳,۷۴۵		
۱۵	تهیه مصالح و اجرای رنگ الکیدی به طریق بدون هوا، روی اسکلت فولادی در یک قشر به ضخامت خشک ۴۰ میکرون.	مترمربع	۱,۰۰۸,۷۷۰	۷۵۰۰	۷,۵۶۵,۷۷۱,۶۵۵		
۱۶	اضافه بهای ضخامت رنگ بیش از ۴۰ میکرون و حداکثر ۶۰ میکرون، به ازای هر ۱۰ میکرون	متر مربع	۲۹۴,۷۴۶	۱۵۰۰۰	۴,۴۲۱,۱۹۶,۰۰۰		
۱۷	حمل آهن آلات، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از ۳۰ کیلومتر و تا ۷۵۰ کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر ۳۰ کیلومتر. صرفا برای آهن الاتی که از کارخانه ساخت به کارگاه حمل میشود پرداخت میشود	تن - کیلومتر	۱۴,۷۳۷	۱۴۴/۱	۲,۱۲۳,۶۴۸		
جمع کل					۹۵,۴۵۲,۳۹۹,۹۱۶		
۱۸	تجهیز کارگاه و برچیدن کارگاه شامل کلیه موارد به صورت مقطوع	مقطوع		۱	۳,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
جمع کل مبلغ پیمان با احتساب هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه					۹۸,۷۵۲,۳۹۹,۹۱۶		

تبصره ۱: قیمت‌های فوق به صورت خالص می‌باشد و هزینه های بالاسری کارهای غیر عمرانی - هزینه ضریب منطقه و غیره و در قیمت‌ها لحاظ شده است و پیمانکاران می‌بایست قیمت‌های واحد پیشنهادی خود را با لحاظ نمودن کلیه هزینه‌های بالاسری کارهای غیر عمرانی ، منطقه و غیره ارائه نمایند و مبنای پرداخت قیمت‌های پیشنهادی بدون لحاظ نمودن هیچگونه ضریب می‌باشد و مقادیر هم پس از باسکول نمودن پرداخت خواهد شد

تبصره ۲: هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه مقطوع بوده و هیچگونه ضریبی به ان تعلق نمیگیرد



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

مشخصات حقوقی پیمانکار



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

ارزیابی کیفی پیمانکار



پ- جداول و معیارهای ارزیابی

معیارهای ارزیابی و امتیازدهی به پیمانکاران بر اساس جدول ذیل خواهد بود:

ردیف	معیار	ضریب وزنی (در صد) ai	امتیاز هر معیار bi	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	۳۰	۱۰۰		
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۰	۱۰۰		
۳	توان مالی	۱۰	۱۰۰		
۴	توان تجهیزاتی	۳۰	۱۰۰		
۵	توان برنامه‌ریزی، متدولوژی اجرای کار، HSE و سایر موارد	۱۰	۱۰۰		
۶	کفایت کارکنان کلیدی	۱۰	۱۰۰		

- کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیاز کل برای حضور در مرحله بعدی مناقصه الزامی است.

- در صورت ارائه مدارک خلاف واقع و کذب، برابر مقررات رفتار می‌گردد.



کلیات و روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی:

- ۱- اسناد و مدارک ارزیابی کیفی شرکت‌های متقاضی پس از مهر و امضا توسط پیشنهاد دهنده در یک پاکت در بسته به هیأت ارزیابی که از این پس هیأت نامیده می‌شود، تحویل می‌گردد. این مدارک از دو قسمت تشکیل می‌گردد:
 - ۱-۱- مدارک اسناد ارزیابی کیفی و هر نوع مدارک که تا قبل از انقضای مهلت تسلیم اسناد از طرف مناقصه‌گزار به مناقصه‌گران ابلاغ شده باشد.
 - ۱-۲- مدارکی که از طرف شرکت کنندگان به عنوان ضمایم پیوست فرم‌های ارزیابی یا اظهارنامه تهیه و همراه با مدارک بند فوق ارائه خواهد شد و اجمالاً شامل موارد زیر خواهد بود:
 - الف: مستندات هر قسمت فرم‌های ارزیابی اعم از جداول و سایر موارد درخواستی
 - ب: هر گونه اطلاعات اضافی و سوابق مفید که ممکن است در ارزیابی کیفی شرکت موثر باشد.
- ۲- پیشنهاد دهندگان باید تمام اسناد و مدارک ارزیابی را حسب مورد تنظیم یا تکمیل نموده و پس از مهر و امضا به هیأت تسلیم نمایند. اوراق و مدارک فاقد امضا و مهر مردود تلقی می‌گردد.
- * یادآور می‌شود که از پیشنهاد دهندگان انتظار می‌رود اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت و حفظ امانت ارائه و مستندات جهت تأیید و اثبات موارد اظهار شده را به فرم‌ها ضمیمه نمایند و هر گونه نقص یا قلم خوردگی و ارائه مشروط یا مبهم و بر خلاف شرایط ارزیابی، در اسناد مردود می‌باشد.
- ۳- هر یک از پیشنهاد دهندگان که نسبت به مفهوم اسناد ارزیابی ابهامی داشته باشد می‌تواند کتباً مراتب را به مهندس مشاور منعکس و متعاقباً "پاسخ کتبی" را دریافت خواهند کرد.
- ۴- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم مدارک برای خود محفوظ می‌دارد. در این صورت مراتب به پیشنهاد دهندگان ابلاغ و در صورتی که مدارکی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهندگان حق دارند تقاضای استرداد آن را نمایند.
- ۵- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک ارزیابی و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی مناقصه‌گزار و قبل از تاریخ تسلیم اسناد اعلام و جزء اسناد و مدارک ارزیابی منظور خواهد شد.
- ۶- رعایت موارد فوق موجب تسهیل در بررسی و تسریع در انجام این مرحله از مناقصه خواهد بود.
- ۷- نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی کیفی پروژه در قالب جداول مرتب و منسجم به نوبه خود از عوامل ممتاز و در نتیجه‌گیری هیأت موثر خواهد بود.
- ۸- حق تحقیق و بازدید از امکانات، پروژه‌ها و ... جهت تأیید ارزشیابی کیفی برای کارفرما محفوظ است.



اسناد مناقصه عمومی

احداث اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۴ از ۱۴

۱- تجربه (سابقه اجرایی):

ارزیابی تجربه پیمانکاران (سابقه اجرایی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در ۱۰ سال گذشته تعیین می شود.

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	۱۰۰		

حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
جدول کارهای مشابه در ۱۰ سال گذشته:

ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	دستگاه نظارت	مدت قرارداد	مبلغ پیمان	تاریخ ابلاغ	مترای	مبلغ پیمان	ابنیه یا سایر	آخرین وضعیت پیمان	پیشرفت فیزیکی
۱											
۲											
۳											
۴											

* ارائه تصویر قراردادها الزامی است.

* صرفاً سوابق ۱۰ سال گذشته که مرتبط با موضوع مناقصه می باشد پیوست گردد.

* معیار امتیازدهی براساس جدول زیر می باشد:

ردیف	زمان ابلاغ	تناژ	مبلغ	کار مشابه	درصد پیشرفت
	حداکثر ۵ امتیاز	حداکثر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۲۵	حداکثر ۳۵	حداکثر ۲۵
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					



					جمع
--	--	--	--	--	-----

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی:

میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۱۰ سال گذشته، ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

ردیف	معیار	ضریب وزنی (درصد)	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب
۱	رضایتنامه و تشویق نامه		۳۰		
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۷۰		
	جمع کل		۱۰۰		

۱- رضایتنامه و تشویق نامه: جهت کسب امتیاز کامل ارائه حداقل ۲ فقره تشویق نامه یا رضایت نامه در مورد کارهای مشابه یا ۴ تشویق

نامه در مورد کارهای غیر مشابه که در ۱۰ سال اخیر دریافت نموده اید.

۲- اطلاعات کارهای قبلی طی ۱۰ سال گذشته جهت تعیین حسن سابقه در کارهای قبلی:

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	کارفرما	نشانی و تلفن کارفرما	مقام مطلع کارفرما	دستگاه نظارت	نشانی و تلفن دستگاه نظارت	مقام مطلع دستگاه نظارت
۱								
۲								
۳								
۴								

مناقصه گر می بایست فرم ارزیابی کارفرمایان خود را مطابق جدول زیر برای کارفرمایان خود ارسال و فرم پر شده همراه با مهر و امضای کارفرما را در پاکت ب قرار دهد. لازم به ذکر است ملاک امتیاز دهی ردیف ۳ جدول بند ۲، امتیاز داده شده به پیمانکار در کارهای قبلی می باشد.



ردیف	شرح	عالی ۱۰۰-۸۶	خوب ۸۵-۶۱	متوسط ۶۰-۳۱	ضعیف ۳۰-۰
۱	کیفیت انجام کار				
۲	کیفیت مصالح و تجهیزات تهیه شده				
۳	کفایت کادر فنی و مهارت و تخصص عوامل اجرایی و فنی				
۴	پرداخت به موقع به کارگران و پرسنل و پیمانکاران جزء و فروشندگان مصالح و تجهیزات				
۵	رعایت برنامه زمان بندی و عدم تأخیرات و عقب ماندگی از برنامه				
۶	رعایت موارد ایمنی و عدم آسیب دیدگی جدی کارگران و پرسنل در کارگاه				
۷	همکاری و هماهنگی با کارفرما و مشاور و عدم طرح ادعا و پایبندی به قرارداد				
۸	اظهار نظر کلی در مورد پیمانکار				
امتیاز نهایی (این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می شود)					

۳ - توان مالی:

در خصوص توان مالی، پیمانکار باید فرم پیوست را پر نموده و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید. مستندات این قسمت عبارت است از تصویر مقاصد حساب‌های تامین اجتماعی، نامه‌های تایید صورت‌وضعیت‌ها و ضمانتنامه‌های دریافت شده در طول پنج سال گذشته.

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	توان مالی	۱۰۰		
حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآورد مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:				
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه مستند یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده			
۲	تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه			

همچنین ارائه موارد ذیل جهت اخذ حداکثر امتیاز الزامی است.

- تعیین مبلغ ضمانت‌نامه‌های جاری به انضمام مستندات مربوطه
- گواهی بیمه‌داری‌ها



اطلاعات مربوط به توان مالی پیمانکار

ب- حق بیمه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (مستند به مفاصا حساب یا رسید پرداخت)

سال	۹۷	۹۸	۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
مبلغ					

ه- ضمانتنامه‌های دریافت شده از بانک‌ها، موسسات اعتباری یا بیمه‌ها در ۵ سال گذشته

ذینفع ضمانتنامه	مبلغ ضمانتنامه	نوع ضمانتنامه

* تصویر ضمانتنامه‌های دریافت شده ضمیمه اسناد ارسال گردد.

۴- توان تجهیزاتی:

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	توان تجهیزاتی	۱۰۰		

ضروریست پیمانکار لیستی از ماشین‌آلات و تجهیزات خود را با ذکر مشخصات و ظرفیت‌های مربوطه و نوع مالکیت طی جدولی تنظیم و ارائه نماید.

ردیف	نام تجهیزات و ماشین‌آلات	تعداد مورد نیاز	امتیاز	استیجاری	تحت مالکیت	امتیاز پیمانکار
۱	کارگاه ساخت مجهز متناسب با پروژه	۱ عدد	۶۰			
۲	جرثقیل با ظرفیت حداقل ۴۵ تن	۱ دستگاه	۱۵			
۳	دوربین نقشه برداری لیزر دار لایکا ۰۶ - ۰۹ و کلیه تجهیزات ابزار دقیق	۱ دستگاه	۱۰			
۴	وانت	۱ دستگاه	۱۰			



اسناد مناقصه عمومی

احداث اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۸ از ۱۴

۵	سواری	۱ دستگاه	۵		
جمع کل			۱۰۰		

- فهرست تفکیکی و جزء شده توسط مناقصه گر ارائه گردد.
- امتیاز مربوط به ماشین آلات در صورتی مورد محاسبه قرار می گیرد که اسناد خریداری و یا اجاره ای آن توسط پیمانکار ارائه گردد.
- در صورت استیجاری بودن ماشین، پیش نویس موافقتنامه ارائه شود و به استیجاری ۸۰٪ امتیاز تعلق می گیرد و در صورت عدم ارائه امتیازی داده نمی شود.
- در صورت ارائه فهرست تجهیزات و ماشین آلات خارج از جدول فوق، مراتب مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

۵- توان برنامه ریزی ، HSE و سایر موارد شامل HSE PLAN

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	توان برنامه ریزی ، HSE و سایر موارد	۱۰۰		

برنامه ریزی براساس ساختار شکست و تخصیص منابع، کنترل پروژه، HSE

کفایت کارکنان	توان برنامه ریزی و	نمودار سازمانی	HSE	امتیاز
۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۱۰۰

- پیمانکار باید کارکنان کلیدی و پرسنل فنی را به طور جداگانه همراه با مشخصات آنها معرفی نماید.
- جهت اخذ امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه ضروریست تا معرفی بخش کنترل پروژه شرکت انجام یافته و برنامه زمانبندی پیشنهادی پروژه ضمیمه گردد.
- ارائه گواهی تشخیص صلاحیت ایمنی الزامی است.

توان برنامه ریزی و کنترل پروژه، متدولوژی اجرای کار ، HSE و سایر موارد:

- در خصوص روش و متدولوژی اجرای کار، برنامه ریزی بر اساس ساختار شکست و تخصیص منابع، کنترل پروژه و HSE، توضیحات ذیل ارائه و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید.
 - مستندات این قسمت عبارت است از تشریح روش و متدولوژی اجرای کار، ارائه نمودار سازمانی پیشنهادی، تشریح کیفیت و سازمان برنامه ریزی و کنترل پروژه، ارائه جداول مجزا به تفکیک نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح مورد نیاز، تشریح روش و سازمان HSE پیشنهادی پیمانکار برای کار موضوع مناقصه.
 - حداکثر امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق هفت سال گذشته پیمانکار حداقل چهار پروژه بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) انجام شده باشد.
- همچنین معرفی بخش کنترل پروژه شرکت و برنامه زمان بندی پیشنهادی پروژه ضمیمه گردد.



اسناد مناقصه عمومی

احداث اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۹ از ۱۴

مستنداتی که پیمانکار می‌بایست جهت کسب امتیازات این بخش ارائه نماید:

- ۱- ارائه نمودار سازمانی پیشنهادی پروژه شامل واحدهای مختلف فنی، اجرایی، پشتیبانی، کنترل پروژه، کنترل کیفیت و ... حاوی کارکنان کلیدی و ماشین آلات مورد نیاز پروژه.
 - ۲- تشریح چگونگی برنامه‌ریزی و کنترل پروژه پیشنهادی برای پروژه موضوع مناقصه.
 - ۳- ارائه جداول مجزا به تفکیک نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح مورد نیاز پروژه
 - ۴- تشریح روش و سازمان HSE پیشنهادی پیمانکار برای پروژه موضوع مناقصه.
 - ۵- تشریح چگونگی عملکرد واحدهای کنترل کیفیت و تضمین کیفیت برای پروژه موضوع مناقصه و ارائه گواهینامه مرتبط از جمله ISO-۹۰۰۱ (مدیریت کیفیت)
- تذکر: پیمانکار موظف است برای اجرای پروژه، نسبت به تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلاتی که در اسناد ارزیابی پیشنهاد نموده، اقدام نماید.

۶- کفایت کارکنان کلیدی:

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	کفایت کارکنان کلیدی	۱۰۰		

ردیف	سمت عناصر کلیدی	امتیاز	امتیاز
۱	رئیس کارگاه - کارشناس عمران (حداقل ۱۰ سال سابقه کار)	۵۰	
۲	سرپرست دفتر فنی - کارشناس عمران (حداقل ۷ سال سابقه کار)	۲۰	
۳	سرپرست برنامه‌ریزی و کنترل پروژه - کارشناس عمران یا صنایع (حداقل ۵ سال)	۱۰	
۴	نقشه بردار - کارشناس عمران یا نقشه برداری (حداقل ۷ سال سابقه کار)	۱۰	
۵	مسئول واحد ایمنی (حداقل ۴ سال سابقه کار)	۱۰	
	جمع	۱۰۰	

- به ازای هر سال سابقه کمتر، یک امتیاز کم می‌شود.
- ارائه لیست بیمه عوامل اصلی و تصویر دانشنامه‌های آنان الزامی است.

ت - فرم های ارزیابی توان اجرای کار

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران	
این پرسشنامه فقط به منظور شناسایی و ارزشیابی شرکت‌های پیمانکاری جهت ارجاع کار و دعوت به مناقصه می‌باشد. اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند.	
نام شرکت:	تلفن:

اسناد مناقصه عمومی

احداث اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل
گهر



صفحه ۱۰ از ۱۴

نشانی:		فاکس:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده:
رئیس هیأت مدیره	نام:	پایه تحصیلات:	
	تجربه و سابقه پیمانکاری سال	در رشته‌های:	
مدیر عامل	نام:	پایه تحصیلات:	
	تجربه و سابقه پیمانکاری سال	در رشته‌های:	
اعضای هیأت مدیره			
امضای مجاز شرکت:	نام:	نام:	نام:
	سمت:	سمت:	سمت:
رشته و گروه های رتبه بندی شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور:			
رشته	رتبه	سهمی عام <input type="checkbox"/>	سهمی خاص <input type="checkbox"/>
رشته	رتبه	نوع مالکیت:	
رشته	رتبه	خصوصی <input type="checkbox"/>	نیمه دولتی <input type="checkbox"/>
رشته	رتبه	دولتی <input type="checkbox"/>	
رشته	رتبه	سهامداران و درصد سهم آن ها:	
رشته	رتبه	نام و نام خانوادگی	درصد سهام
رشته	رتبه		
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر:			

* لطفاً کپی مستندات مربوط به ارزیابی سازمان مدیریت و برنامه ریزی به همراه اظهار نامه، روزنامه رسمی، آخرین روزنامه رسمی تغییرات و اساسنامه شرکت ضمیمه گردد.

فرم شناسائی اعضای هیئت مدیره
سوابق مدیر عامل:

اسناد مناقصه عمومی

احداث اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل
گهر



صفحه ۱۱ از ۱۴

نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلات: سال اخذ مدرک: سابقه کار:				
ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
سوابق رئیس هیئت مدیره:				
نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلات: سال اخذ مدرک: سابقه کار:				
ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:				
نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلات: سال اخذ مدرک: سابقه کار:				
ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

کارهای انجام شده در طی سالهای ۹۲ و به بعد

شماره	شرح کار	نام طرح	محل	کارفرما	تاریخ شروع به کار	مبلغ پیمان ریالی
				تلفن	تاریخ اتمام	مبلغ پیمان ارزی
۱						
۲						
۳						
۴						

اسناد مناقصه عمومی

احداث اسکلت فلزی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل
گهر



صفحه ۱۲ از ۱۴

						۵
						۶
						۷
						۸

۱- چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد لطفا اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

۲- حداقل برای ۳ پروژه اجرا شده انتهایی شرح کامل جداگانه ارسال گردد.

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

کارهایی در دست اقدام می باشد:

شماره	شرح کار	نام طرح	محل	کارفرما	تاریخ شروع کار	درصد پیشرفت کار	مبلغ پیمان (ریالی)
				تلفن	تاریخ خاتمه کار		مبلغ پیمان (ارزی)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							



وضعیت مالی شرکت:

ضمانتنامه‌های جاری	مبلغ بزرگترین پروژه اجرا شده

وضعیت امکانات ساختمانی:

مساحت زمین	مساحت ساختمان اداری	مساحت آزمایشگاه	مساحت کل زیربنا

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

لیست ماشین آلات سبک، نیمه سنگین و سنگین تحت مالکیت شرکت

ردیف	نام دستگاه	نوع دستگاه	مدل دستگاه	* مالکیت دستگاه	تعداد	وضعیت دستگاه	
						آماده به کار	توضیح
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							



صفحه ۱۴ از ۱۴

							۱۲
							۱۳
							۱۴
							۱۵
							۱۶
							۱۷
							۱۸
							۱۹
							۲۰

* در این ستون فقط قید شود «متعلق به شرکت» یا «قابل تامین»