

دستور العمل استعمال

ارزیابی مشاوران

شماره مدرک



صفحه ۲

استعلام ارزیابی مشاوران (RFP)

تابستان ۱۴۰۰

دستورالعمل استعمال

ارزیابی مشاوران

شماره مدرک



صفحه ۳

نحوه ارزیابی مشاوران



معیارهای ارزیابی کیفی مشاوران

با استناد به بند "ب" ماده ۱۴ آیین نامه خرید خدمات مشاوره ، ارزیابی کیفی مشاوران بر اساس معیارهای ذیل انجام می شود و امتیازات قابل دریافت مطابق جدول ۱ تعیین شده است:

۱. تجربه (سابقه اجرایی) مشاور
۲. ارزیابی کارفرمایان قبلی
۳. ساختار سازمانی
۴. ظرفیت کار مجاز (خالی) در رشته مورد نظر
۵. امکانات پشتیبانی
۶. نحوه ارائه مستندات

جدول ۱- معیارهای ارزیابی کیفی مشاوران

امتیاز	معیارهای فرعی	وزن معیار	معیارهای ارزیابی
۱۵	پروژه های موفق انجام شده در ۵ سال گذشته مرتبط با موضوع همراه با مستندات - فرم ۲	۴۵	تجربه مشاور
۱۵	پروژه های انجام شده در منطقه - فرم ۲		
۱۰	پروژه های در حال انجام همراه با مستندات - فرم ۳		
۵	هر گونه نوآوری و خلاقیت مهندسی به همراه مستندات - فرم ۴		
۵	ارزیابی کارفرمایان قبلی - فرم ۵	۱۵	ارزیابی کارفرمایان قبلی
۱۰	ارزیابی کارفرما شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر در پروژه های قبلی - فرم ۵		
۳	داشتن گواهینامه ISO در راستای بهبود مدیریت - فرم ۶	۱۰	ساختار سازمانی مشاور
۲	سایر گواهینامه ها - فرم ۷		
۲	کامل بودن سازمان و کارکنان اصلی و ثابت - فرم ۸		
۲	رویه ها و دستورالعمل های بررسی مطلوبیت کار - فرم ۹		
۱	وجود بخش تحقیق و توسعه - فرم ۹	۵	بومی بودن مشاور
۵	امکان ایجاد شعبه ای از شرکت در محل پروژه - تعهد		
۵	ظرفیت کار مجاز (خالی) در رشته مورد نظر - فرم ۱۰		
۵	دفتر محلی در تهران و منطقه مورد مناقصه - فرم ۱۱	۱۵	امکانات پشتیبانی
۲	تجهیزات رایانه ای - فرم ۱۱		



امتیاز	معیارهای فرعی	وزن معیار	معیارهای ارزیابی
۵	آرشیو و کتابخانه - فرم ۱۱		
۳	تعداد پرسنل - فرم ۱۲		
۳	ترتیب ارائه مستندات	۵	نحوه ارائه مدارک
۲	ارائه اطلاعات ضروری		
۱۰۰	-----	۱۰۰	جمع

روش امتیازدهی برای ارزیابی کیفی مشاوران

به منظور انجام ارزیابی کیفی، مشاوران می‌بایست کلیه فرم‌های پیوست را دقیقاً مطابق با فرمت ارائه شده تکمیل نمایند.

حداقل امتیاز کیفی قابل قبول مشاورین ۶۰ امتیاز می‌باشد و در نتیجه شرکت کنندگانی که حداقل امتیاز لازم را کسب نمایند پاکات قیمت آنها بازگشائی خواهد شد.

بدین ترتیب امتیازدهی برای ارزیابی کیفی مشاوران با عنایت به معیارها و زیرمعیارهای تعریف شده جدول ۱ و به ترتیب ذیل انجام خواهد شد:

تجربه مشاور - سوابق اجرایی (حداکثر ۴۵ امتیاز)

امتیازات این بخش بر مبنای سه معیار فرعی زیر تخصیص داده می‌شود.

۱- پروژه‌های موفق انجام شده در ۵ سال گذشته مرتبط با موضوع خرید خدمات مشاوره :

امتیاز تجربه مشاور، بر اساس اطلاعات و اسناد دریافتی از مشاور، با توجه به مبلغ، تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار مطابق با جدول ۲ تعیین می‌شود. مشاوران می‌بایست فرم سابقه اجرایی پیوست را تکمیل نمایند. برای این بخش، ارائه تصویر صفحات اول قراردادهای الزامی است.

حداکثر امتیاز این بخش، ۱۵ می‌باشد.

۲- پروژه‌های انجام شده در طی ۵ سال گذشته در منطقه سیرجان توسط مشاور:

امتیاز تجربه مشاور، بر اساس اطلاعات و اسناد دریافتی از مشاور، با توجه به مبلغ، تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار مطابق با جدول ۲ تعیین می‌شود. برای این بخش، ارائه تصویر صفحات اول قراردادهای الزامی است.

حداکثر امتیاز این بخش، ۱۵ می‌باشد.



۳- حجم پروژه‌های فعلی در دست انجام در حوزه‌های مرتبط با موضوع خرید خدمات مشاوره :

امتیازهای کارهای در دست اقدام که پیشرفت آن بیشتر از ۲۰ درصد باشد مشمول امتیاز خواهد شد. (مطابق با جدول ۲)

حداکثر امتیاز این بخش، ۱۰ می‌باشد.

جدول ۲ - امتیاز مربوط به سوابق اجرایی

مبلغ قرارداد	تا ۵۰۰۰۰ میلیون ریال	تا ۱۰۰۰۰۰ میلیون ریال	تا ۱۵۰۰۰۰ میلیون ریال	تا ۲۰۰۰۰۰ میلیون ریال	بیش از ۲۵۰۰۰۰ میلیون ریال
امتیاز هر پروژه	۱	۲	۳	۴	۵
حداکثر تعداد کار	۷	۶	۴	۳	۳

۴- خلاقیت و ابتکار مشاور در پروژه‌های مرتبط قبلی:

چنانچه مشاور در پروژه‌های مرتبط با موضوع پروژه صاحب خلاقیت، ابداع یا ابتکار در حوزه‌های مختلف نظیر الگو و متدولوژی طراحی، روش نظارت، روش برای انجام فعالیت‌های مختلف پروژه و غیره باشد که منجر به موفقیت، ارتقای سطح کیفی و یا کاهش هزینه پروژه‌های قبلی شده باشد، می‌تواند با ارائه مستندات و تشریح آن، از امتیاز این بخش بصورت ذیل برخوردار گردد.

- کارهای ابتکاری و تحقیقاتی در پروژه‌های گذشته (هر مورد ۰,۵ امتیاز حداکثر ۱,۵ امتیاز)
- انجام کارهای شاخص (حداکثر ۱,۵ امتیاز)
- تالیف و ترجمه کتب و متون علمی و فنی و تحقیقاتی مرتبط (هر مورد ۰,۵ امتیاز حداکثر ۲ امتیاز)

حداکثر امتیاز این بخش، ۵ می‌باشد.



ارزیابی کارفرمایان قبلی (حداکثر ۱۵ امتیاز)

۱- برای تعیین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی، باید مشاور تاییدیه یا گواهی کارفرما یا نامه رضایت را مبنی بر رضایت یا حسن انجام کار ارسال نماید. شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می تواند با توجه به گواهی یا تاییدیه ارائه شده و نیز حسب مورد با پرسش از کارفرمایان قبلی، نسبت به امتیازدهی بصورت هر گواهی ۳ امتیاز اقدام نماید.

حداکثر امتیاز این بخش، ۵ می باشد.

۲- ارزیابی کارفرما از عملکرد مشاور در پروژه های قبلی

حداکثر امتیاز این بخش، ۱۰ می باشد

ساختار سازمانی مشاور (حداکثر ۱۰ امتیاز)

امتیاز مربوط به ساختار سازمانی بر اساس کامل بودن ساختار، کفایت کارکنان اصلی و ثابت و تحصیلات و سوابق مدیران و پرسنل کلیدی شرکت تعیین می گردد.

موارد کلیدی در کسب حداکثر امتیاز شامل فهرست ذیل می باشد و مشاور باید اسناد مرتبط جهت پوشش این موارد را ارائه نماید.

۱. داشتن گواهینامه ISO در راستای بهبود مدیریت (۳ امتیاز)
 ۲. اخذ سایر گواهینامه های مرتبط (به ازای هر مورد ۱ امتیاز حداکثر ۲ امتیاز)
 ۳. کامل بودن چارت سازمان، کارکنان اصلی و ثابت (حداکثر ۲ امتیاز)
 - بیان واحدهای موجود در شرکت به شکل نمودار چارت سازمانی
 - شرح وظایف هر واحد
 - معرفی مسوولین و کارشناسان هر بخش
 ۴. رویه ها و دستورالعمل های بررسی مطلوبیت کار (به ازای هر مورد ۱ امتیاز حداکثر ۲ امتیاز)
 ۵. تحقیق و توسعه (در صورت استقرار این بخش ۱ امتیاز)
- به منظور ارزیابی این بخش، ارائه لیست بیمه پرسنل، ساختار سازمانی شرکت و تکمیل فرم های مربوطه در پیوست سند حاضر الزامی است.

بومی بودن مشاور (حداکثر ۵ امتیاز)

۱- داشتن دفتر فعال در تهران و منطقه مورد مناقصه. (حداکثر ۵ امتیاز)

به منظور ارزیابی این بخش، ارائه مدارک مثبته در این خصوص الزامی است.



ظرفیت کار مجاز (حداکث ۵ امتیاز)

به ازای هر ظرفیت کار مجاز در گروه مرتبط ۱ امتیاز تعلق می گیرد.

امکانات پشتیبانی (حداکث ۱۵ امتیاز)

ارزیابی این معیار بر اساس چهار معیار فرعی ذیل انجام می شود:

۱- وضعیت محل کار (متراژ تا ۱۰۰۰ متر دفتر ۱,۵ امتیاز، تا ۲۰۰۰ متر ۲ امتیاز تا ۳۰۰۰ متر حداکثر ۵ امتیاز)

۲- تجهیزات رایانه ای (به ازای هر دستگاه فعال ۰,۱ امتیاز حداکثر ۲ امتیاز)

۲- آرشیو و کتابخانه (به ازای هر ۲۰ عنوان کتاب ۰,۱ امتیاز حداکثر ۵ امتیاز)

۳- وجود امکانات پورتال برای دسترسی پرسنل محلی به دفتر مرکزی (حداکثر ۳ امتیاز)

نحوه ارائه مستندات (حداکث ۵ امتیاز)

به منظور سهولت در بررسی و امتیازدهی به مدارک ارسالی مشاورین در صورت رعایت موارد ذیل امتیاز به مشاورین تعلق می گیرد:

۱- اعلام و ارائه مستندات به ترتیب ذکر شده در سند حاضر (حداکثر ۳ امتیاز)

۲- پرهیز از ارائه اطلاعات غیرضروری و نامرتبط (حداکثر ۲ امتیاز)

تبصر ها

تبصره ۱: چنانچه در مدارک ارسال شده از طرف مشاور نقایصی وجود داشته باشد، امتیاز بخش مربوطه برای مشاور لحاظ نخواهد شد.

تبصره ۲: مشاور ملزم به تکمیل کلیه فرم های پیوست این سند و تهیه اسناد و مدارک درخواست شده در آن، فقط و فقط در قالب پیشنهادی می باشد.

تبصره ۳: کارفرما می تواند به منظور بررسی صحت و سقم اطلاعات ارائه شده در جواب استعمال ارزیابی کیفی، مراجعه حضوری به شرکت مشاور داشته باشد.

تبصره ۴: مشاور ملزم است کلیه مدارک را بصورت نسخه کاغذی در قالب یک دفترچه و بصورت بخش های مجزا به همراه لوح فشرده حاوی فایل PDF دفترچه ارسال نماید.

اطلاعات حقوقی و سایر اطلاعات درخواستی از مشاور

- مهر و امضای کلیه صفحات سند حاضر و اسناد تهیه شده توسط مشاور
- نامه معرفی امضاء صاحبان حق امضاء اسناد تعهدآور شرکت
- لیست بیمه کارکنان تمام وقت (سه ماه آخر)

صفحه ۹	دستورالعمل استعمال	
	ارزیابی مشاوران	
	شماره مدرک	
<ul style="list-style-type: none">• آگهی روزنامه رسمی مبنی بر تأسیس شرکت مشاور و آخرین تغییرات• اساسنامه شرکت مشاور• گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره		



پیوست ها

شماره	عنوان	کد مدرک
فرم شماره ۱	قالب پاسخ به استعمال	RFP-۱
فرم شماره ۲	سوابق کارهای خاتمه یافته شرکت مشاور در ۵ سال و سوابق کاری ۵ سال گذشته در منطقه	RFP-۲
فرم شماره ۳	سوابق کارهای در حال اجرا شرکت مشاور	RFP-۳
فرم شماره ۴	نوآوری و خلاقیت مهندسی	RFP-۴
فرم شماره ۵	ارزیابی کیفی (رضایتمندی) کارفرمایان قبلی و شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر	RFP-۵
فرم شماره ۶	گواهینامه های ISO اخذ شده	RFP-۶
فرم شماره ۷	گواهینامه های اخذ شده توسط شرکت	RFP-۷
فرم شماره ۸	فهرست مدیران و کارشناسان ارشد	RFP-۸
فرم شماره ۹	فهرست رویه ها و دستورالعمل ها و تکمیل فرم توسعه و تحقیق	RFP-۹
فرم شماره ۱۰	اظهارنامه ظرفیت آماده بکار مشاور	RFP-۱۰
فرم شماره ۱۱	امکانات دفتری مشاور	RFP-۱۱
فرم شماره ۱۲	فهرست پرسنل	RFP-۱۲



علاوه بر اسناد درخواست شده در فصول قبلی سند حاضر، موارد ذیل می‌بایست توسط مشاور تهیه، تکمیل و ارائه گردد:

RFP-۱	فرم شماره ۱- قالب پاسخ به استعمال		
نام شرکت:		نام مدیر عامل:	
شماره ثبت		محل ثبت	
تاریخ ثبت		کد شناسایی ملی	
نوع شرکت: سهامی خاص <input type="checkbox"/> ، سهامی عام <input type="checkbox"/> ، با مسئولیت محدود <input type="checkbox"/> یا سایر: <input type="checkbox"/>			
موضوع فعالیت و هدف از تأسیس شرکت:			
نشانی:			
کد پستی:	تلفن شرکت:	نمابر شرکت:	
پست الکترونیکی شرکت:		آدرس وب سایت شرکت:	
مسئول ارتباط مستقیم:	تلفن مسئول:	پست الکترونیکی مسئول:	
آدرس و تلفن دفتر			
پایه و رشته اخذ شده از سازمان برنامه و بودجه کشور:			
<p>پایه..... رشته..... سراسری <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/></p> <p>پایه..... رشته..... سراسری <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/></p> <p>پایه..... رشته..... سراسری <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/></p>			

اطلاعات عمومی شرکت

موضوع



الف) آیا شرکت سابقه فعالیت در زمینه آزمایشگاه پروژه های راه سازی و بهسازی را دارد؟ (مختصراً سوابق را ارائه نمایید)

ج) مشخصات اعضاء هیئت مدیره :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی	مدت مدیریت در شرکت
۱				
۲				
۳				



فرم شماره ۲- سوابق کارهای خاتمه یافته شرکت مشاور		RFP-۲				
سوابق اجرایی مربوط به تخصص:						
سازه <input type="checkbox"/> راه سازی <input type="checkbox"/> ساختمان های مسکونی، تجاری و اداری <input type="checkbox"/> ساختمان های آموزشی، ورزشی و ... <input type="checkbox"/> شهرسازی <input type="checkbox"/>						
سوابق اجرایی مربوط به پروژه های:						
آزمایشگاهی <input type="checkbox"/> نظارتی <input type="checkbox"/>						
ردیف	نام پروژه	کارفرما	تاریخ شروع	مدت انجام	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	حق الزحمه دریافتی (میلیون ریال)

* از ثبت سوابق رشته های مختلف در یک فرم خودداری نموده و جهت هر رشته و تخصص از فرم های جداگانه استفاده نمایید.

* از ثبت سوابق مربوط به کارهای نظارتی و مطالعاتی در یک برگ خودداری شود.

* ارائه تصویر صفحات اول قراردادها الزامی است.



فرم شماره ۳- سوابق کارهای در حال اجرا شرکت مشاور		RFP-۳				
سوابق اجرایی مربوط به تخصص:						
سازه <input type="checkbox"/> راه سازی <input type="checkbox"/> ساختمان های مسکونی، تجاری و اداری <input type="checkbox"/> ساختمان های آموزشی، ورزشی و ... <input type="checkbox"/> شهرسازی <input type="checkbox"/>						
سوابق اجرایی مربوط به پروژه های:						
مطالعاتی <input type="checkbox"/> نظارتی <input type="checkbox"/>						
ردیف	نام پروژه	کارفرما	تاریخ شروع	درصد پیشرفت	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	حق الزحمه دریافتی (میلیون ریال)

* از ثبت سوابق رشته های مختلف در یک فرم خودداری نموده و جهت هر رشته و تخصص از فرم های جداگانه استفاده نمایید.

* از ثبت سوابق مربوط به کارهای نظارتی و مطالعاتی در یک برگ خودداری شود.

* ارائه تصویر صفحات اول قراردادها الزامی است.



RFP-۴		فرم شماره ۴- نوآوری و خلاقیت مهندسی	
			عنوان خلاقیت و ابتکار
	عنوان پروژه		نام کارفرما
شرح موضوع:			
			عنوان خلاقیت و ابتکار
	عنوان پروژه		نام کارفرما
شرح موضوع:			

دستورالعمل استعمال

ارزیابی مشاوران

شماره مدرک



صفحه ۱۶

تالیف و ترجمه متون علمی

عنوان	نویسنده	تاریخ انتشار



RFP-۰

فرم شماره ۵- ارزیابی کیفی (رضایتمندی) کارفرمایان قبلی

مربوط به تخصص:

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	تاریخ اجرا	کارفرما	شماره نامه

* ارائه مستندات (تقدیرنامه، رضایت نامه) به پیوست این فرم الزامی است.



فرم شماره ۶- گواهینامه های ISO اخذ شده			
RFP-۶			
ردیف	عنوان گواهینامه	تاریخ اخذ	سازمان ارائه دهنده

– ارائه تصویر گواهینامه های اخذ شده الزامی است.

فرم شماره ۷- گواهینامه های اخذ شده توسط شرکت			
RFP-V			
ردیف	عنوان گواهینامه	تاریخ اخذ	سازمان ارائه دهنده

– ارائه تصویر گواهینامه های اخذ شده الزامی است.

فرم شماره ۸- فهرست مدیران بخشهای داخلی شرکت					
RFP-۸					
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار به سال	سمت

*ارائه رزومه کاری و کپی آخرین مدرک تحصیلی کلیه مدیران موضوع این فرم الزامی است.

دستور العمل استعمال

ارزیابی مشاوران

شماره مدرک



صفحه ۱۹

دستورالعمل استعمال

ارزیابی مشاوران

شماره مدرک



صفحه ۲۰

فرم شماره ۹- فهرست رویه ها و دستورالعمل ها					
RFP-۹					
ردیف	عنوان	تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	ویرایش

RFP-۱۰	<p>فرم شماره ۱۰- اظهارنامه ظرفیت آماده بکار مشاور</p> <p>(موضوع بند "ب" ماده (۱۳) آیین نامه نحوه انتخاب وارجاع کار به مشاوران)</p>
<p>از: شرکت (نام مشاور ذکر شود)</p> <p>به: (نام دستگاه اجرایی ذکر شود)</p> <p>موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به کار</p>	
<p>پیرو پیشنهاد این شرکت طی نامه شماره مورخ..... در مورد پروژه..... اینجانب مدیرعامل/ نماینده مجاز شرکت با آگاهی کامل از ضوابط آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران تایید می نمایم که در گروه تخصصی/تخصص اکتسابی این شرکت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (تعداد کار) ظرفیت آزاد موجود می باشد.</p> <p>چنانچه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، دفتر امور مشاوران و پیمانکاران راسا می تواند نسبت به محرومیت و یا اخذ صلاحیت این مشاور اقدام نماید و شرکت با امضای این تعهدنامه حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.</p> <p>امضای مدیر عامل/ نماینده مجاز شرکت..... مهر شرکت..... تاریخ.....</p>	



RFP-۱۱	فرم شماره ۱۱- امکانات دفتر مرکزی مشاور و دفتر فعال در		
۱- امکانات دفتری با ذکر متراژ			
وضعیت مالکیت محل کار <input type="checkbox"/> ملکی <input type="checkbox"/> استیجاری <input type="checkbox"/> غیره			
۲- تجهیزات رایانه‌ای			
	پهنای باند اینترنت		تعداد سرور
	نوع شبکه داخلی		تعداد رایانه
	خدمات اینترنتی مشاور		تعداد چاپگر
			تعداد اسکنر
۳- آرشیو و کتابخانه			
تعداد کتابهای موجود:			

[illegible]

ارائه تصویر نیست بیمه سه ماه آخر الزامی است.

دستور العمل استعمال

ارزیابی مشاوران

شماره مدرک



صفحه ۲۳