

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه کلان

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال
خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

شماره مناقصه: ۴۰۴ / ۰۸ / م / ع



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

دعوتنامه شرکت در مناقصه



بسمه تعالی

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی

۱- موضوع مناقصه:

پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

۲- شرح موضوع مناقصه:

رئوس کلی عملیات موضوع پیمان که می بایست مطابق مشخصات فنی و نقشه های اجرایی احداث گردند به شرح زیر می باشد:

(الف) تخریب و خاکبرداری (طبق پروفیل های عرضی و طولی)

(ب) خاکریزی و زیرسازی (طبق پروفیل های عرضی و طولی)

(ج) پلسازی و آبروها (طبق نقشه های پیوست)

(د) اجرای فنس (طبق نقشه های پیوست)

(ه) دیوار حایل (طبق نقشه های پیوست)

۳- محل اجرای کار:

استان کرمان، سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز منطقه معدنی و صنعتی گل گهر

۴- مبلغ برآورد کار:

برآورد عملیات اجرایی براساس فهرست بهاء رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه ۱۴۰۴ با اعمال ضرایب به مبلغ ۲۴۳،۱۵۰،۶۴۱،۹۹۲ ریال (دویست و چهل و سه میلیارد و یکصد و پنجاه میلیون و ششصد و چهل و یک هزار و نهصد و نود و دو ریال)

۵- مدت اجرای کار:

۸ ماه شمسی

۶- کارفرما:

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۷- دستگاه نظارت:

متعاقباً اعلام می گردد.

۸- دستگاه مناقصه گزار:

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۹- اعتبار طرح :

اعتبار طرح از محل طرح های غیر عمرانی می باشد.



اسناد مناقصه عمومی مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

۱۰- تضمین شرکت در مناقصه:

شرکت کننده در مناقصه باید مبلغ (به عدد) ۱۲.۱۵۷.۵۳۳.۰۰۰ ریال به حروف (دوازده میلیارد و یکصد و پنجاه و هفت میلیون و پانصد و سی و سه ریال) به عنوان سپرده شرکت در فرایند ارجاع کار بصورت ضمانتنامه بانکی براساس آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ — مورخ ۹۴/۰۲/۰۲ و مطابق فرم ضمانتنامه شماره ۱ ضمیمه اسناد مناقصه که توسط یکی از بانکهای مجاز ایرانی صادر و امضا و تأیید شده و برای مدت ۹۰ روز از تاریخی که برای گشودن پیشنهادات مناقصه تعیین گردیده اعتبار داشته و در هر سررسید بدون نیاز به درخواست کتبی اداره کل بمدت سه ماه قابل تمدید باشد تهیه و به همراه پیشنهاد خود تسلیم نماید. توجه: چک و سفته و سایر اوراق جز ضمانت نامه بانکی و واریز وجه مورد قبول مناقصه گزار نمی باشد.

شماره شب: ۱۰۰۱۰۸۰۳۵۰۱۱۱۲۳۵۰۸۰۲۲۰۲۸۰۱۰ (بنام شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر جهت واریز وجه) در صورت واریز وجه اصل فیش واریز در پاکت الف قرار دهید.

شماره ثبت ۳۷۹۰

شناسه ملی شرکت : ۱۴۰۰۴۸۵۶۸۷۴

شماره اقتصادی شرکت : ۴۱۱۴۷۸۵۷۶۵۷۷

کد پستی شرکت ۷۸۱۷۸۱۷۹۳۸

۱۱- تاریخ فروش اسناد مناقصه:

اسناد مناقصه بصورت رایگان می باشد.

۱۲- نشانی محل ارائه اسناد مناقصه:

سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر- شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

۱۳- قیمت اسناد مناقصه:

اسناد مناقصه بصورت رایگان می باشد.

۱۴- معرفی نامه دریافت اسناد مناقصه:

اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده مناقصه گر با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.

۱۵- اعلام عدم تمایل به شرکت در مناقصه:

چنانچه مناقصه گر پس از ارائه اسناد مناقصه، مایل به مشارکت در آن نمی باشد، مراتب را به " شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر " به نشانی مندرج در بند ۱۹ به صورت کتبی اعلام نماید. (دبیرخانه ۰۳۴۴۱۴۲۳۹۳۳ — فاکس ۰۳۴۴۱۴۲۳۹۳۴)

۱۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه:

۱-۱۶ مناقصه گر باید، قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری آن، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲-۱۶ هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سؤالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه

اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، منعکس کند و در صورت اقتضاء پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار به درخواست‌های اولیه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلت مقرر دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکال‌ها، برای تمام شرکت کنندگان در مناقصه که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۱۷- تجدیدنظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه:

- ۱-۱۷ - مناقصه گزار، می تواند تا هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی شرکت کنندگان در مناقصه، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.
- ۲-۱۷ - هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه ای به شرکت کنندگان در مناقصه اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. شرکت کنندگان در مناقصه باید بی درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آنها مورد توجه قرار خواهد گرفت.
- ۳-۱۷ - الحاقیه ها، اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

۱۸- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها:

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۳:۳۰ مورخ ۱۳/۰۳/۱۴۰۴ می باشد.

تاریخ انجام سایت ویزیت روز شنبه مورخ ۲۵/۱۱/۱۴۰۴ می باشد و حضور در سایت ویزیت هیچ گونه حقی برای مناقصه گر ایجاد نمی نماید.

۱- شماره تماس جهت سوالات فنی و انجام سایت ویزیت: آقای مهندس کشاورز ۰۹۱۳۲۴۷۰۸۸۷

۲ - شماره تماس جهت سوالات حقوقی ۰۹۱۳۲۴۵۷۴۰۲ آقای شامحمدی

۱۹- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:

استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده محور سیرجان - شیراز، شرکت معدنی و صنعتی گل گهر ساختمان های هلدینگ مستقر بر تپه، بلوک شماره ۵ (دبیرخانه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر) یا شهرستان سیرجان، بلوار ولیعصر (عج) روبروی ورزشگاه گهر روش جنب درمانگاه سیب، دارالقرآن طبقه اول - دبیرخانه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر.

شماره تماس جهت هماهنگی تحویل پاکت مناقصه: ۰۹۱۴۰۶۰۴۸۰۰ آقای زمانی

۲۰- امضاء اسناد:

تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

هر گونه اصلاح، تغییر، انصراف پس از تحویل پاکت ها امکان پذیر نمی باشد و منجر به ضبط ضمانت نامه بانکی می شود. پاکت های فاقد لاک و مهر تحویل آن ها امکان پذیر نمی باشد.

پاکت ها حتما باید حضوری و توسط نماینده تحویل دبیرخانه این شرکت گردد

۲۱- گشایش پیشنهادها:

کارفرما پس از گشایش پاکت پیشنهادهای واصله در کمیسیون مناقصه و انتخاب برنده مراتب را اعلام خواهد کرد.

۲۲- جلسه توجیهی و بازدید از محل پروژه:

جلسه توجیهی و بازدید از محل پروژه در مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ ساعت ۱۰ صبح برگزار می گردد. حضور یک نماینده از طرف مناقصه گر در جلسه مذکور الزامی میباشد.

۲۳- اختیار در رد یا قبول پیشنهادها:

دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ و دیگر مقررات تعیین می شوند. چنانچه شرکت مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن شود، سازمان در رد پیشنهادهای مرتبط مختار است.

۲۴- رتبه مورد نیاز

داشتن حداقل رتبه ۴ در رسته راه و ترابری جهت شرکت در مناقصه الزامی می باشد.

۲۵- نحوه انجام مناقصه:

مناقصه بصورت دو مرحله ای با ارزیابی فنی بازرگانی برگزار می شود.

۲۶- ارائه پیشنهادات:

کلیه پیشنهادهای ارائه شده به شرطی مورد بررسی قرار می گیرند که جداول تکمیل شده بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و جداول پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخه ۱۳۸۷/۸/۱۹ با عنوان دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی مناقصه گران به تفکیک فصلهای فهرست بهاء را داشته باشد. ضمناً کلیه پیشنهاد دهندگان می بایست جدول های تکمیل شده فوق را به همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت «ج» مناقصه ارائه نمایند. پیشنهادها باید تا ۳ (سه) ماه پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد و برای سه ماه دیگر به درخواست مناقصه گزار قابل تمدید باشد.



اسناد مناقصه عمومی مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

۲۷- ظرفیت ارجاع کار:

در صورتی که مبلغ کار مورد مناقصه با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده اید و هنوز به سازمان برنامه و بودجه اعلام نشده، از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز می نماید. مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار و دفتر امور سازندگان و مناقصه گران سازمان برنامه و بودجه کشور اطلاع دهید. مشارکت شما در این مناقصه موکول به تایید دفتر مزبور می باشد. در صورتی که مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمایید، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و برای بار اول مشمول اخطار کتبی و برای بار دوم تا شش ماه در صورت تکرار تا یک سال از فهرست های سازمان برنامه و بودجه کشور حذف و از ارجاع کارها محروم خواهید گردید.

۲۸- نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین:

نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین و پرداخت پیش پرداخت و حسن انجام کار بر اساس مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران می باشد.

۲۹- تعدیل آحاد بهاء:

تعدیل براساس بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۸۲/۰۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور و با شاخص مبنای یک دوره سه ماهه قبل از پیشنهاد قیمت پیمانکار محاسبه و پرداخت می گردد.

۳۰- عوارض و مالیات ها:

پروژه تابع ضوابط و مقررات حاکم بر طرحهای غیر عمرانی می باشد. کلیه کسورات قانونی قرارداد اعم از بیمه، مالیات (به جز مالیات بر ارزش افزوده موضوع تبصره ۵) و به طور کلی، هر موضوع دیگری در این خصوص، بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۳۱- تسهیلات و امکانات ویژه:

کارفرما فقط امکانات و تسهیلات پیش بینی شده در شرایط خصوصی پیمان را در اختیار مناقصه گر قرار خواهد داد.

۳۲- سایر شرایط:

سایر شرایط تابع مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران و شرایط مناقصه، عمومی و خصوصی پیمان می باشد.

امضای مجاز مناقصه گر

تاریخ: / /

امضای دستگاه مناقصه گزار

تاریخ: / /



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

شرایط مناقصه

۲-۱- شرایط مناقصه

۲-۲- تعهد نامه پیشنهاد دهنده درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

۲-۳- تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۲-۴- برگ پیشنهاد قیمت

۲-۵- فرم خود اظهاری (ظرفیت آماده به کار)

موضوع مناقصه: پروژه اجرای زیر سازی اتصال خطوط شبکه ریلی - باقی مانده فاز ۳ و فاز ۴

علاوه بر مراتبی که در مشخصات مناقصه و شرایط عمومی شرکت در این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروح زیر نیز مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- پیشنهاد دهنده میبایست مدارک و مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه را مطابق با مفاد همین بند از دستورالعمل که در

ادامه به آن اشاره خواهد شد در پاکتهایی که با حروف "الف"، "ب" و "ج" مشخص می گردند قرار دهد.

۱-۱- پاکت "الف": این پاکت که مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه می باشد حاوی اصل قبض رسید سپرده نقدی یا اصل

ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در ماده "تضمین شرکت در مناقصه" این دستورالعمل خواهد بود.

۲-۱- پاکت "ب": این پاکت مربوط به "ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده" بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست

پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده در یک نسخه کاغذی اصل (در زونکن) و یک نسخه اسکن شده نسخه

اصل بر روی CD در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۲-۱. اسناد مناقصه بدون هیچگونه کمبود و نقصان.

۲-۲-۱. گواهینامه تأیید صلاحیت صادر شده توسط سازمان برنامه و بودجه کشور و گواهینامه صلاحیت ایمنی.

۳-۲-۱. کد اقتصادی

۴-۲-۱. رونوشت مصدق اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد

مالی و تعهد آور و کلیه مدارک حقوقی شرکت.

۵-۲-۱. فرمها، تعهدنامهها، پرسشنامهها و برنامه زمانبندی تکمیل شده مربوط به "ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده

" به همراه ضامم مورد نیاز.

۶-۲-۱. الحاقیه های صادر شده توسط کارفرما.

۳-۱- پاکت "ج": این پاکت مربوط به پیشنهاد مالی بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل

مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۳-۱. فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده.

۲-۳-۱. جداول فهرست مقادیر و قیمتهای تکمیل شده به همراه برگ های تجزیه بها که میبایست مطابق فرمهای

دستور العمل نحوه ارائه تجزیه بها تکمیل گردد.

۲- هر یک از سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" باید جداگانه لاک و مهر شده و جمعاً در یک لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری تحویل

مناقصه گزار گردند. روی هر یک از پاکتهای مذکور و لفاف آنها نام و نشانی پیشنهاددهنده، شماره و موضوع مناقصه به وضوح نوشته

شده باشد. هر یک از پاکتها و لفاف آنها میبایست توسط پیشنهاددهنده مهر و امضاء اصل گردند.

۳- دقت شود هیچگونه پیشنهاد قیمتی در پاکت های "الف" و "ب" نباید گذارده شود. در صورت رعایت نشدن این موضوع توسط

پیشنهاددهنده، پیشنهاد مذکور مردود بوده و پیشنهاددهنده از مناقصه حذف خواهد شد.

۴- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی یا تغییر در عبارات و ارقام باشد باید محل آن به مهر و

امضاء اصل و تعهدآور پیشنهاددهنده رسیده باشد. در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۵- در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول

تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.

۶- نحوه گشایش پیشنهادها

- ۱-۶ در تاریخ مندرج در بند ۲۴ "تاریخ گشایش پیشنهادها ابتدا پاکت "الف" (ضمانت نامه و الحاقیه های بعد آن) گشوده می شود. در صورتی که محتوای پاکت "الف" به ترتیب تعیین شده در بند "تضمین شرکت در مناقصه" کامل نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت "ب" و "ج" عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه گر باز گردانده خواهد شد.
- ۲-۶ در مرحله بعد پاکت "ب" مربوط به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده گشوده و پس از بررسی اولیه مدارک تحویل کمیته فنی بازرگانی خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در اسناد ارزیابی فنی بازرگانی تکمیل نگردد پاکت "ج" بدون که گشوده شود به پیشنهاد دهنده برگشت داده می شود. پس از اعلام امتیازات کسب شده مناقصه گران توسط کمیته فنی و بازرگانی پاکت "ج" باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه در مورد مناسب ترین پیشنهاد تصمیم خواهد گرفت.

مقررات عمومی:

- ۱- هرگاه نفر اول و دوم برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشوند، ضمانت نامه های شرکت در مناقصه ایشان به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد.
- ۲- ضمانت نامه های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا انعقاد قرارداد نگهداری و ضمانت نامه بقیه شرکت کنندگان پس از تعیین نفرات اول و دوم آزاد خواهد شد.
- ۳- مادامی که سند قرارداد تنظیم و امضاء و مبادله نشده است، نرخ های پیشنهادی و کلیه اسناد و مدارک مربوط به این مناقصه به انضمام موافقت کتبی مناقصه گزار با واگذاری کار به منزله قرارداد معتبر فی مابین تلقی خواهد شد.
- ۴- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادات را رد نماید.
- ۵- مناقصه گزار هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند، پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی از مناقصه گزار مردود است.
- ۶- چنانچه مناقصه گزار به هر علت از اجرای طرح و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد، در این صورت برنده مناقصه حق هیچ گونه ادعایی نسبت به جبران خسارت از این بابت نخواهد داشت.
- ۷- مناقصه گزار حق تغییر یا اصلاح و یا تجدید نظر در اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین پیش آید، اصلاحات فوق، طی یک دستورالعمل به کلیه دعوت شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد.
- ۸- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- ۹- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.
- ۱۰- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تغییر نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادات را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنها فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

- ۱۱- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار، مطابق با شرح خدمات مرتبط، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- ۱۲- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۳- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می شود.
- ۱۴- نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در پشت پاکت مناقصه ذکر شده و هر گونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً و به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.
- ۱۵- سایر اطلاعات و شرایط مناقصه در اسناد مندرج است.
- ۱۶- پیشنهاد دهنده باید در کلیه مکاتبات خود به موضوع مناقصه اشاره نماید.

نقشه ها و مشخصات فنی:

- ۱- هرگونه اطلاعاتی که در اسناد مناقصه آمده است، پیشنهاددهنده را از مسئولیت دقت و مطالعه، مبری نمی سازد و پیشنهاددهنده باید راساً، از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع مناقصه اطمینان حاصل کند.
- ۲- هرگونه تغییری که به نظر پیشنهاددهنده از جهت اقتصادی یا به هر علت دیگر بر مشخصات و شرایط خواسته شده در اسناد مناقصه ترجیح داشته باشد، باید به طور جداگانه یا پیوستی به برگ پیشنهاد اصلی اضافه نماید و هرگاه تغییر مذکور موجب افزایش یا کاهش در قیمت پیشنهادی باشد، توضیح مربوطه به طور جداگانه در پاکت (ج) گذاشته شود.
- ۳- پیشنهاددهنده ملزم به ارائه پیشنهاد بر اساس مشخصات فنی بوده و هرگونه پیشنهاد دیگر می تواند به عنوان پیشنهاد جایگزین مورد توجه قرار گیرد، مشروط به آن که برای پیشنهاد اصلی، قیمت ارائه نموده باشد.

تعهدات پیشنهاد دهندگان:

- پیشنهاد دهنده متعهد می گردد چه در زمان برگزاری مناقصه و چه در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب شده و با ایشان قرارداد منعقد گردد، به عنوان پیمانکار، نسبت به انجام تعهدات مندرج ذیل و همچنین، موارد متن قرارداد اسناد این مناقصه در قبال مناقصه گزار/پیمانکار، اقدام نماید:
- ۱- کارهای موضوع مناقصه را به ترتیبی که در اسناد مناقصه و مفاد قرارداد و سایر اسناد و مدارک و ضمایم پیوست پیش بینی گردیده است، به بهترین نحو و با رعایت نظامات و بالاترین سطح استاندارد موجود در مدت زمان مورد توافق و طبق مفاد و شرایط مناقصه و قرارداد و پیوست های آن ها انجام دهد و تمام اقدامات لازم را اعم از این که این اقدامات در مناقصه و قرارداد و پیوست های آن ها و سایر اسناد و مدارک، صراحتاً قید شده باشد یا خیر، بر مبنای اصل حسن نیت و در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه، عرف و استانداردهای ملی و جهانی مربوط به موضوع قرارداد انجام بدهد.
- ۲- در خصوص قطعات و مجموعه های استاندارد تامینی، مناقصه گر/ پیمانکار موظف است نسبت به تامین آن ها از منابع معتبر مدنظر کارفرما (که در ضمائ اسناد مناقصه ارائه شده است)، اقدام نماید. در این خصوص، مناقصه گر، بایستی منابع تامین خود را طبق ضمائ اسناد مناقصه (در پاکت ب) همراه با آنالیز قیمت آنها به ریال (در پاکت ج) به مناقصه گزار معرفی نماید.

بدیهی است، در صورتی که مناقصه گر برنده مناقصه شود، بایستی نسبت به تامین اقلام فوق از منابعی که در اسناد ذکر نموده و به تایید مناقصه گزار/کارفرما رسیده است، اقدام نموده و ضروری است، کلیه گواهی های اصالت از مبدا و مدارک تاییدکننده مشخصات کیفی و فنی کالا منطبق با الزامات مندرج در پیوست فنی مناقصه/قرارداد را به کارفرما ارائه نموده و در نهایت، تاییدیه کارفرما را اخذ کند. بدیهی است، در صورت عدم تایید کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی قطعه یا مجموعه کارفرما شده بوده و مدت زمان صرف شده در این خصوص تا زمان تایید نهایی توسط کارفرما، جزئی از زمان قرارداد بوده و رافع مسئولیت پیمانکارمبنی در مدت زمان تعیین شده در قرارداد نمی باشد. ضمناً ، در صورتی که مناقصه گر برنده مناقصه تعیین شود و در حین اجرای قرارداد، بنا به ضرورت، نیاز به تغییر منبع تامین خود داشته باشد، بایستی نسبت به اخذ تاییدیه رسمی کارفرما اقدام نماید که بدیهی است، در صورتی که وقوع چنین شرایطی، منتج به استفاده از برند ارزان تر گردد ، کارفرماحق خواهد داشت تا در خصوص قیمت های پیشنهادی و قراردادی، به طور متناسب ، اقدام لازم را به عمل آورد.

۳- پیمانکار کلیه ی اطلاعاتی را که در راستای انجام موضوع مناقصه و قرارداد، از طرف کارفرما یا هرکدام از مدیران، کارشناسان و پرسنل کارفرما یا به هر طریق دیگری که در اختیار می گیرد، به صورت طبقه بندی شده و محرمانه نگه داری نموده و تحت هیچ شرایطی آن ها را فاش نکرده یا در اختیار اشخاص ثالث خصوصاً رقبای کارفرما یا هر شخصی اعم از حقیقی یا حقوقی که در زمینه فعالیتهای مشابه مشغول به کار است، قرار نمی دهد. در صورتی که در هر زمان، خلاف این موضوع احراز گردد ،پیمانکار متعهد به جبران تمام خسارات مادی و معنوی وارد شده به کارفرما می باشد.

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ: / /

تاریخ: / /

بسمه تعالی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمیباشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید . تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد . این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد و مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود . مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ: / / نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:



بسمه تعالی

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه : پروژه اجرای زیر سازی اتصال خطوط شبکه ریلی - باقی مانده فاز ۳ و فاز ۴

الف- بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخرین اوراق، نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل میباشد .

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند «ج» ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود .

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان مطابق جدول پیوست بوده است.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه،

مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد .

نام و امضای کارفرما (در پیمان)

نام و امضای مناقصه گزار (در مناقصه)



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی فاز
۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	<u>۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲</u> ۱۳۷۸/۳/۳	✓
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	<u>۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۲۴۶۰</u> ۱۳۷۹/۴/۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	<u>۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳</u> ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	<u>۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱</u> ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهارسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-	✓
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	-	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	-	✓
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	-	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	-	✓
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	-	✓
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	-	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	<u>۱۰۲-۱۱۷۸/۵۴-۳۸۹۷</u> ۱۳۷۳/۳/۲۸	✓
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-	✓
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقفهای تیرچه و بلوک	<u>۱-۱۸۰۸۰/۵۴-۲۰۶۱</u> ۱۳۷۱/۱۱/۱۲	
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	✓
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	<u>۱-۴۵۳۹/۵۴-۳۳۳</u> ۱۳۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	<u>۱-۴۴۵۰/۵۴-۳۸۰</u> ۱۳۶۳/۴/۱۱	✓
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	<u>۱-۱۳۸۵۰/۵۴-۱۴۴۸</u> ۱۳۶۹/۹/۷	✓
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه - تجدید نظر دوم	<u>۹۲/۴۱۲۰۳</u> ۱۳۹۲/۵/۱۳	✓
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	✓
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	<u>۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸</u> ۱۳۸۰/۱/۸	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	<u>۱-۱۹۰۴۷/۵۴-۲۱۷۸</u> ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	<u>۱-۱۹۰۴۵/۵۴-۲۱۷۷</u> ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	<u>۱-۱۷۵۴۹/۵۴-۲۰۰۹</u> ۱۳۷۱/۱۱/۳	✓
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	<u>۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴-۴۸۵۵</u> ۱۳۷۹/۹/۲۹	✓
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	<u>۱-۷۴۲۴/۵۴-۷۸۶</u> ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	<u>۱-۱۹۶۶۱/۵۴-۱۸۳۱۷</u> ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی فاز
۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	<u>۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵-۵۶-۲۳۲۳۷</u> ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دوجلد)	<u>۱۰۲-۱۰۹۳/۵۴-۹۶۴</u> ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاههای کشور (چهارجلد)	<u>۱۰۲-۵۱۹۸/۵-۵۶-۱۵۶۷۱</u> ۱۳۷۳/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدیدنظر اول)	<u>۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳</u> ۱۳۷۹/۴/۷	✓
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	-	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	-	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	<u>۱۰۲-۶۳۲۴/۵۶-۱۳۳۸</u> ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	-	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	-	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	<u>۱۰۲/۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵</u> ۱۳۷۶/۳/۱۹	✓
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	<u>۱۰۲-۲۰۴۲/۵۶-۵۶۰</u> ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	-	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	-	✓
۴۴	۴۱۵	آیین نامه طرح هندسی راهها	<u>۱۰۰/۶۵۴۶۶</u> ۱۳۹۱/۰۸/۱۰	✓
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	<u>۱۰۲-۶۸۴۰/۵۴-۶۳۲۵</u> ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	<u>۱۰۲-۲۲۰۶/۵۴-۱۹۱۷</u> ۱۳۷۷/۵/۴	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	-	
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	<u>۱۰۲-۶۰۱۹/۵۴-۵۰۹۳</u> ۱۳۷۸/۹/۲۷	✓
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه های مجاری آبریز زمینی بتنی	<u>۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲</u> ۱۳۷۸/۸/۱۰	✓
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	<u>۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵</u> ۱۳۷۹/۳/۱۱	✓
۵۱	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	<u>۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵</u> ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	✓
۵۲	۱۹۷	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	<u>۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴</u> ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه های بندهای انحراف	<u>۱۰۲-۸۴۰۳/۵۴-۷۱۱۰</u> ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	<u>۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳</u> ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۵	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از آمولسیونهای قیری در راهسازی	-	✓
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری گورها	<u>۱۰۵-۸۰۵۲/۵۴-۵۸۹۸</u> ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	-	
۵۸	۲۱۸	نقشه های همسان مجاری آبریز زمینی بتنی	-	✓
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	<u>۱۰۵/۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵</u> ۱۳۸۰/۴/۱۸	✓
۶۰	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-	✓
۶۱	-	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	<u>۱۰۲-۲۱۳۶/۵-۵۶-۲۰۵۸۱</u> ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی فاز
۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳



✓	$\frac{94/158764}{1394/07/13}$	دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای ویرایش سوم	-	۶۲
✓	$\frac{98/597991}{98/10/18}$	دستورالعمل ارزیابی کیفیت و مشخصات فنی عملیات اجرا شده	۷۷۳	۶۳
✓	$\frac{132423}{86/4/23}$	افزایش دوره تضمین پروژه ها به ۵ سال		۶۴
✓	$\frac{11/19981}{82/10/01}$	دستور العمل تحویل موقت راهها		۶۵
✓	$\frac{100/76574}{1387/8/19}$	دستور العمل نحوه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصلهای فهرست بها		۶۶
✓	$\frac{11/6043}{83/3/31}$	دستور العمل ارزیابی مقاومت و پذیرش بتن وزارت راه و شهرسازی		۶۷
✓	$\frac{96/1252579}{1396/03/31}$	دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران		۶۸
✓	$\frac{101/88479}{1390/4/11}$	آیین نامه روسازی آسفالتی راه های ایران - تجدید نظر اول	۲۳۴	۶۹
✓	$\frac{94/141750}{1394/6/16}$	نقشه های همسان آبروهای راه تا دهانه ۱۰ متر	۱-۲۹۲	۷۰
✓	$\frac{550659/ت123402}{1394/9/22}$	آیین نامه تضمین معاملات دولتی		۷۱
✓		فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴		۷۲
✓	$\frac{54528/101}{1394/9/22}$	مشخصات فنی عمومی زیرسازی راه آهن	۲۷۹	۷۳

بسمه تعالی برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عمومی پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳ و پس از بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و

پیمان به مبلغ	(به حروف)
	(به عدد)
ریال انجام دهم.	

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نمایم که :

الف - اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم .

ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان از جمله جابجایی تاسیسات و رفع معارض را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام برسانم .

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد .

۵- تحت عنوان ضمیر شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد ، تضمین موضوع بند ۱۰ دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام .

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده .

شماره موبایل:



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

پیوست شماره ۲- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد میگردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه/اجرای فاز ۴ شبکه ریلی در دست اجرا و یا کارهایی که اخیرا برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده د ارا می باشم.

مبالغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان برنامه و بودجه کشور ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید، مسولیت تاخیردر اجرای پروژه بعهده پیمانکار بوده است و مطابق دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ

امضاء مجاز و تعهد آور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در پاکت ب قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان برنامه و بودجه ارسال گردد



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

موافقتنامه



موافقتنامه

عنوان طرح :

شماره طرح :

عنوان پروژه : پروژه اجرای زیر سازی اتصال خطوط شبکه ریلی - باقی مانده فاز ۳ و فاز ۴

عنوان دستگاه اجرایی: شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

نام واحد خدمات مشاوره برای نظارت :

نام پیمانکار:

نوع اعتبار : ☐ درآمد عمومی ☐ سایر منابع

شماره پیمان:

تاریخ پیمان :

محل اجرا : استان کرمان

شهرستان : سیرجان

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ بین شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر با نمایندگی آقایان محسن آرش (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) و عظیم افاضاتی (رئیس هیئت مدیره) که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی با نمایندگی به آدرس که از این پس که در این پیمان پیمانکار خوانده می شود، از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱. موضوع

موضوع پیمان، عبارتست از : عملیات ساخت و تحویل پروژه اجرای زیر سازی اتصال خطوط شبکه ریلی - باقی مانده فاز ۳ و فاز ۴ بر اساس مدارک، مشخصات فنی و نقشه های منظم به این پیمان که دارای مهر با نقش "تصویب برای ساخت" توسط کارفرما بوده و کلاً به رویت، مهر و امضای مهندس مشاور و پیمانکار نیز رسیده است و جزء لاینفک آن تلقی می شود.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است :

الف) موافقتنامه

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) برنامه زمانی کلی

ه) فهرست بها و مقادیر کار

و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعملها و استانداردهای فنی.

ز) برآورد و فواصل حمل و برگ و آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار

ح) نقشه ها

ط) مدارک حقوقی پیمانکار و الزامات ایمنی پیمانکاران.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کاروبه منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله میگردد نیز جز اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

ماده ۳. مبلغ

- ۳-۱- مبلغ پیمان (به حروف) و (به عدد) ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر میکند.
- ۳-۲- ضریب پیمان برابر است با
- ۳-۳- هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه کل عملیات موضوع پیمان، مقطوعاً ریال است.

ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

- الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.
- ب) مدت پیمان ۸ ماه شمسی (هشت ماه) است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.
- ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه (که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان تنظیم می شود) است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.
- پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۱۵ روز (پانزده روز) نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، از تاریخ تحویل موقت برای شصت (۶۰) ماه معادل ۵ سال از طرف پیمانکار، تضمین میشود و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل میشود.

ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما برعهده مدیریت عمرانی کارفرما به عنوان دستگاه نظارت این قرارداد معرفی می گردد. بدیهی است کلیه حقوق و تعهدات مندرج در این قرارداد که به دستگاه نظارت کارفرما واگذار شده است، توسط مدیریت مذکور انجام خواهد پذیرفت. نظارت بر انجام موضوع قرارداد و کیفیت نحوه انجام آن طبق شرایط و مفاد این قرارداد و پیوست های آن، همچنین نظارت بر نحوه اجرای تعهدات پیمانکار و به طور کلی، نظارت بر اجرای کامل موضوع قرارداد و تمام تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست های آن به عهده دستگاه نظارت کارفرما می باشد. پیمانکار موظف است تمام کارها و اموری را که در راستای انجام موضوع این قرارداد و اجرای تعهدات خود انجام می دهد، تحت نظارت و هدایت دستگاه نظارت کارفرما و طبق قرارداد و مدارک و مستندات توافق شده بین طرفین، طبق اصول فنی و همچنین طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد، اجرا کند. بدیهی است تبعیت پیمانکار از دستگاه نظارت کارفرما، به هیچ عنوان نافی مسئولیت و تعهدات وی طبق این قرارداد و پیوست های آن نخواهد بود.

ماده ۷. کسورات قانونی

پرداخت کلیه کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و غیره بر عهده پیمانکار می باشد که در این راستا از سوی کارفرما اعمال می گردد. پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ تأمین اجتماعی عمل نماید، از هر پرداخت به پیمانکار ۵٪ به عنوان سپرده بیمه نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از اخذ مفاسد حساب قابل پرداخت خواهد بود.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

هرگونه تغییر در قوانین مالیات مشابه مالیات بر ارزش افزوده (متناسباً) به قرارداد اعمال می گردد (در حال حاضر مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه مدارک و گواهینامه های معتبر مورد نیاز در این زمینه اضافه می شود)

ماده ۸. تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار

- به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، پیمانکار موظف است، پس از انعقاد قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر، معادل ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما عودت می گردد.

- مطابق با شرایط عمومی پیمان، برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد (۱۰٪) از هر پرداخت پیمانکار بعنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

ماده ۹. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر، شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر
نشانی پیمانکار:

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضاء

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضاء



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

نمونه فرم ضمانتنامه ها و بیمه نامه ها

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی
مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار

شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/لارز تضمین
تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده
نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای
پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال/لارز هر مبلغی را که
نام کارفرما/ذینفع بیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع اینکه
احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا
حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد
این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن
را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج
شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به
خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه
کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربری شماره دو)

نظر به اینکه باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار در در مقابل را با دارد از برای مبلغ نام کارفرما/دینفم تضمین و تعهد می نماید در صورتی که کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند ویا موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه با شناسه حقوقی/حقوقی به نشانی به اطلاع داده است که قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال/ارز به عنوان پیش پرداخت به پرداخت شود متعهد است در صورتی که کتباً به اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلك نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام به در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی ضمانتنامه معادل مبلغی که اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خویه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فتره هیئت دوات

بسمه تعالی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه	نام متقاضی	با شناسه حقیقی/حقوقی	به نشانی	کد پستی
به	نام ضامن	اطلاع داده است که مقرر است مبلغ	ریال/لارز از طرف	
نام کارفرما/بنیفم	به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد	موضوع قرارداد	که موضوع ارجاع کار آن در	
پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به	نام متقاضی	پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه		
مزبور به	نام متقاضی	نام ضامن	متعهد است در صورتی	نام کارفرما/بنیفم
انقضای سررسید این ضمانتنامه به	نام ضامن	اطلاع دهد که	نام متقاضی	از اجرای تعهدات ناشی
از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا مبلغ	ریال/لارز، هر مبلغی را که	نام کارفرما/بنیفم		
مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی	نام کارفرما/بنیفم	بدون آنکه احتیاجی به صدور		
اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد	نام کارفرما/بنیفم	بپردازد . مدت		
اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز	است و بنا به درخواست کتبی	نام کارفرما/بنیفم		
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که	نام ضامن	تتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا	نام متقاضی	موجب
تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند	نام ضامن	را حاضر به تمدید نماید	نام ضامن	متعهد است بدون
آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد	نام کارفرما/بنیفم	پرداخت کند .		

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی
فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

بسمه تعالی

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده نزد نام کارفرما/نظیفم از مطالبات تایید شده پرداخت نشده وی از نام کارفرما/نظیفم کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء/امضاهای اسناد تعهدآور

نام متقاضی

نام کارفرما/نظیفم

شماره طرح/پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات :

پرداخت های قبلی به نام متقاضی :

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دوشنجه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی
فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

بسمه تعالی

نمونه فرم بیمه نامه ها، کارها

موضوع مناقصه : اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد، آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات، نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح زیر بیمه نماید .

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است .

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر یک ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سویی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد .

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و مهر و امضا پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

شرایط عمومی پیمان

بر اساس بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳



جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۲/۱۰۸۸۵۴/۸۴۲ تاریخ: ۱۳۷۸/۳/۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
موضوع: ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه اجرایی آن و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه ۱۳۷۵/۴/۴ تا ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران)، به پیوست، موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری و مقررات مربوط به آنها که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شمار می رود، ارسال می شود تا از تاریخ ابلاغ، برای انعقاد پیمانها مورد عمل قرار گیرد. در مواردی که این مجموعه، به طور کامل پاسخگوی نیاز کار نیست، دستگاه اجرایی، تغییرات مورد نظر خود را به سازمان برنامه و بودجه پیشنهاد می نماید تا پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه، به مورد اجرا گذاشته شود. پیمانهای حمل و نقل، پیمانهای خرید مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و پیمانهای تهیه و نصب تجهیزات صنعتی که بیشتر از ۷۵ درصد برآورد هزینه آنها مربوط به تهیه تجهیزات و ماشین آلات است، مشمول این بخشنامه نیست. محمد علی نجفی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه	



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف بکار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.

ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد نفر/ ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده در زیر، به کار گمارد.

ندارد

ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۱۵ روز از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن، به شرح زیر است.

- پیمانکار باستی برنامه زمان بندی دقیق عملیات قرارداد را به صورت کاملاً اجرائی و با توجه به ضوابط و شرایط قرارداد و با هماهنگی با مهندسین مشاور تهیه نماید. ضمناً برنامه مدون می بایست شامل کلیه منابع منجمله لیست پرسنل با مهارت های مختلف و ماشین آلات (تعداد، نوع و قدرت ماشین) و مصالح ماهیانه مورد نیاز باشد.

- برنامه زمانبندی می بایست شامل روش محاسبه پیشرفت بوده و این دستورالعمل به همراه برنامه زمانبندی ارائه گردد.

- مهندسین مشاور پس از بررسی، برنامه زمانبندی را تأیید نموده و یا در صورت لزوم اصلاحات احتمالی را با توجه به مفاد قرارداد و واقعیت های موجود به اطلاع پیمانکار می رساند.

- سه نسخه از برنامه زمان بندی با مهر و امضاء مهندسین مشاور و پیمانکار جهت بررسی و تأیید کارفرما از طریق مهندسین مشاور ارسال میگردد.

- کارفرما در صورت تأیید دو نسخه از آن را به مهندسین مشاور و پیمانکار ابلاغ می نماید که ملاک کنترل پیشرفت عملیات اجرائی و مقایسه با عملکرد در گزارشات پیمانکار و مهندسین مشاور که برای کارفرما ارسال می نماید خواهد بود. لازم است برنامه زمانبندی در فواصل زمانی مناسب نیز برنامه به روز شده تا شتاب و نیازمندیهای پروژه در مدت باقیمانده بصورت دقیق روشن شود. ضمناً پس از تأیید برنامه زمانبندی پیمانکار می بایست نسبت به تهیه Baseline از برنامه اقدام نماید.

- پیمانکار می بایست در هنگام بروز رسانی برنامه زمانبندی ستونی با عنوان دلایل تاخیر به برنامه اضافه نماید.

- علاوه بر این بایستی به کمک نرم افزار MS PROJECT برنامه زمانبندی مدون و سیستماتیک تنظیم و در آن نقاط بحرانی مشخص گردد.

ماده ۱۸- ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

- ارائه برنامه زمانبندی پیشرفت پروژه با استفاده از نرم افزار MS PROJECT به همراه نمودارهای مختلف.

- آمار نیروی انسانی با ذکر مهارت‌های مختلف و مقایسه با برنامه زمانبندی

- آمار ماشین آلات موجود در کارگاه و مقایسه با برنامه زمانبندی

- درصد پیشرفت فیزیکی و ریالی عملیات فصول مختلف کارها به تفصیل از جمله تجهیز کارگاه

- شرح کارهای انجام شده در ماه و ارائه درصد کل پیشرفت کارها تا پایان ماه نسبت به پیشرفت

به ماه قبل و ارائه دلایل تاخیر در اجرای کارها و ارائه عکس از مراحل اجرایی

- تعیین و گزارش تاخیرات احتمالی در مقایسه با برنامه زمانبندی پیش بینی شده قرارداد با ذکر

علتها و پیشنهادات برای اصلاح روند کار در انطباق با برنامه

- جدول احجام کل و احجام انجام شده تاکنون در طی ماه

- جدول مکاتبات فنی انجام شده در طی دوره گزارش

ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

کارفرما هیچگونه امکانات و تسهیلات در اختیار پیمانکار قرار نمی دهد.

ماده ۲۰- ب و ۲۰- ز) کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تامین می کند.

کارفرما هیچ تعهدی برای تامین مصالح و ماشین آلات و تجهیزات ندارد. کارفرما در خصوص سیمان، آهن

آلات و ... صرفاً در حد معرفی به ارگانهای ذیربط هماهنگی لازم را به عمل خواهد آورد.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند.

کلیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای پروژه باید متناسب با احجام و مقادیر کار و منطبق بر برنامه

زمانبندی مصوب تامین گردیده و از حیث کارکرد کاملاً سالم و ایمن باشند. حداقل ماشین آلات لازم در

جدول ضمیمه شرایط خصوصی پیمان ذکر گردیده و بدیهی است حسب نیاز تامین هرگونه ماشین آلات یا

تجهیزات دیگر برای دستیابی به اهداف کیفی و زمانی پروژه بر عهده و به هزینه پیمانکار است.

- تبصره ۱ - تامین لوازم یدکی و تعمیرات ماشین آلات اعم از داخل و خارج از کارگاه به عهده

پیمانکار می باشد.

- تبصره ۲- در صورت تشخیص دستگاه نظارت مبنی بر تامین و افزایش تعداد ماشین آلات مورد نیاز کارگاه، پیمانکار موظف است بدون ادعای خسارت یا هزینه اضافی، نسبت به تامین ماشین آلات در کارگاه اقدام نماید.

- تبصره ۳- استقرار ماشین آلات جدول ضمیمه در محل پروژه برای اجرای عملیات موضوع پیمان براساس برنامه زمانبندی تفصیلی مصوب صورت می پذیرد. بدیهی است در صورتیکه حسب شرایط اجرایی در برخی از مقاطع زمانی بخشی از تجهیزات و ماشین آلات در کارگاه مورد نیاز نباشد، با تقاضای پیمانکار خروج ماشین آلات از کارگاه پس از اخذ تأیید دستگاه نظارت (منوط به تعهد بر بازگشت ماشین آلات به کارگاه به محض ضرورت اجرایی و دستور دستگاه نظارت پروژه) میسر می باشد. در هر حال پیمانکار حق ادعای دریافت هرگونه هزینه مازاد بر قرارداد بابت حضور و یا توقف ماشین آلات در پروژه را از خود سلب می نماید.

ماده ۲۰ - ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تامین کند:

پیمانکار متعهد است نسبت به تامین و تجهیز ساختمانهای مربوط به دفاتر کار پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت و آزمایشگاه به همراه کلیه لوازم و امکانات رفاهی وسایل دفتری به همراه دو دستگاه کامپیوتر جهت نظارت، یک دستگاه کامپیوتر جهت کارفرما به همراه پرینتر، اسکنر، تلفن، فکس و یک خط تلفن به صورت مستقل برای هریک و همچنین تهیه ابزار مساحی و تجهیزات آبدارخانه با گماردن آبدارچی در ساختمانهای مذکور در مدت قرارداد در کارگاه اقدام نماید. ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به تامین غذای مناسب و با کیفیت به مقدار متوسط روزانه ۶ نفر برای پرسنل دستگاه نظارت و آزمایشگاه اقدام نماید.

پیمانکار موظف است یک دستگاه خودرو وانت و یک دستگاه خودرو سواری با هماهنگی کارفرما در اختیار نمایندگان مشاور یا آزمایشگاه قرار دهد. (حداقل مدل خودرو سال ۱۴۰۴ می باشد)

تامین، بهره برداری (آب، برق، تلفن، سرایدار) و نگهداری کلیه وسایل دفاتر کار کارفرما، مشاور و آزمایشگاه که تامین آن به پیمانکار واگذار شده بعهد پیمانکار می باشد.

تامین کارگر مورد نیاز آزمایشگاه به هر تعداد که نیاز باشد بر عهده ی پیمانکار می باشد.

ماده ۲۱- ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است عملیات موضوع پیمان را در مقابل عوامل جوی شامل سیل و آب گرفتگی، سرقت و حریق (انبار مصالح پای کار متعلق کارفرما) از روز تحویل زمین و شروع عملیات اجرایی تا تاریخ تحویل موقت پیمان، با اخذ استعلام لازم تحت نظر مشاور نزد موسسه معتبر و مورد قبول کارفرما بیمه تمام خطر نماید و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم و هزینه آن را دریافت نماید آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تاخیر غیر مجاز پیمانکار باشد به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود. همچنین پیمانکار موظف

است پرسنل مشغول در کارگاه به همراه نمایندگان کارفرما و عوامل دستگاه نظارت و سه نفر بی نام را با هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی نموده و تصویر بیمه نامه را تسلیم کارفرما نماید. انجام اقدامات و پیگیریهای لازم تا مرحله اخذ بیمه نامه و دریافت حق بیمه از کارفرما بر عهده پیمانکار میباشد. بیمه ماشین آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار موجود در کارگاه بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۱- و) چگونگی پرداخت هزینه احوادث و نگهداری راههای انحرافی و رفع معارض و نحوه اعمال خسارت وارده به تاسیسات موجود در منطقه به پیمانکار، به شرح زیر است:

در صورت ضرورت به احوادث راه انحرافی هزینه های مربوطه مطابق آئین های فهرست بهای منضم به پیمان پرداخت می شود.

پیمانکار متعهد می گردد پیش از شروع هر بخش از عملیات اجرایی، نسبت به شناسایی دقیق کلیه معارضین (اعم از تاسیسات زیربنایی، خطوط لوله، کابل های برق و مخابرات، ابنیه قدیمی و غیره) اقدام نماید. بدیهی است کلیه هزینه های مربوط به حفاظت از تاسیسات متلاقی و جنبی پروژه کلاً و جزئاً بر عهده پیمانکار بوده و همچنین در صورت ایجاد خسارات احتمالی وارده به تاسیسات موجود در طول اجرای پروژه، کلاً و جزئاً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهد مالی و حقوقی در این خصوص نخواهد داشت.

هزینه مربوط به رفع معارض و یا جابجایی تاسیسات که توسط پیمانکار جزئی ذیصلاح یا پیمانکار اصلی (با تعهد و مسئولیت پیمانکار اصلی) انجام می شود، بر اساس هزینه های واقعی اجرای کار که به تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسیده باشد، پس از انجام و تحویل کار با اعمال ضریب بالاسری ۱/۳ در وجه پیمانکار و از محل قرارداد اصلی قابل پرداخت می باشد.

ماده ۲۲- الف) شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، به شرح زیر است:

یک نسخه قرارداد و یک نسخه کامل نقشه های اجرایی

ماده ۲۲- ح) شمار نسخه ها و مشخصات دستورالعملهای راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه میکند، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است در ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام مشاور، سه سری کامل چاپ از نقشه های اجرا شده با درج تغییرات (نقشه های چون ساخت بر اساس دستورالعمل FINAL BOOK ابلاغی کارفرما) تهیه و تسلیم مشاور نماید و نیز پس از بررسی و تایید نقشه های فوق یک عدد لوح فشرده (با فرمت مورد تایید مرکز اسناد کارفرما) حاوی نقشه های مورد اشاره به کارفرما تسلیم خواهد نمود. نقشه های چون ساخت مورد تایید مشاور در زمان تحویل موقت ملاک اقدامات بعدی خواهد بود.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

ارجاع کار به پیمانکار جزء منوط به تایید کتبی کارفرما و به ترتیب زیر می باشد.

۱- صلاحیت پیمانکاران جزء از نظر فنی، مالی و حسن شهرت می بایستی به تایید کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

۲- نمونه کار اجرا شده پیمانکاران جزء می بایستی به رویت و تایید نماینده کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

۳-۱ در هر حال انتخاب پیمانکار جزء و تایید آن توسط کارفرما و دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار اصلی نخواهد بود و در صورت عدم تایید کار پیمانکاران جزء توسط کارفرما و مشاور پیمانکار میبایست نسبت به جاگزینی آن سریعاً و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما اقدام نماید.

۴-۱ انتخاب پیمانکار جزء بایستی با مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان مطابقت کامل داشته باشد.

ماده ۲۸- الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تامین می کند.
کارفرما پس از تایید جانمایی تجهیز کارگاه ارائه شده از طرف پیمانکار و تایید مشاور محوطه مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه را در اختیار پیمانکار قرار میدهد.

ماده ۲۹- ه) تعدیل نرخ پیمان به شرح زیر است:
تعدیل براساس بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۸۲/۰۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور و با شاخص مبنای یک دوره سه ماهه قبل از پیشنهاد قیمت پیمانکار محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر، بعهده پیمانکار است:
الف) هزینه انجام آزمایشات کنترل کیفی عملیات اجرایی برای نوبت اول برعهده کارفرما می باشد و در صورت عدم اخذ پاسخ مناسب و نیاز به تکرار آزمایش هزینه برعهده پیمانکار میباشد.
ب) هزینه انجام آزمایشات مربوط به کیفیت مصالح منابع تامین مصالح و همچنین طرح اختلاط بتن و آسفالت (به هر تعداد) که میبایست توسط یکی از شعبات آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک یا مشاور ژئوتکنیک مورد تایید کارفرما صورت پذیرد برعهده پیمانکار میباشد.

ماده ۳۵. دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران، است.

ماده ۳۶. میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران، به شرح ذیل است
میزان پیش پرداخت معادل ۲۰ درصد مبلغ پیمان است که طبق شرایط مندرج در آیین نامه فوق الذکر به پیمانکار پرداخت می گردد.

ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:

ندارد.

ماده ۳۸- ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج از کشور تامین میکند.

ندارد.

ماده ۳۸- ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نامبرده شده است را طبق شرایط زیر تامین می کند.

ندارد.

ماده ۳۹- ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمتهای زیر را که برای هریک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.
پیمانکار موظف است بر اساس اولویت کارفرما، اقدام به اتمام و تحویل قرارداد در هر منطقه نماید.

ماده ۴۷- د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.

کلیه ماشین آلاتی که در این قرارداد طبق اسناد باید پیمانکار استفاده می نماید، بایستی در اختیار کارفرما قرار دهد.

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود.
هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق بر اساس بند ب ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان محاسبه و پرداخت می گردد

ماده ۵۰- الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند.

ندارد.

ماده ۵۰- ب-۶) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.

پیمانکار موظف و متعهد است در زمان تعیین شده در قرارداد کلیه امور مربوط به قرارداد را تحویل کارفرما نماید. در صورتی که به تشخیص کارفرما، پیمانکار قصور نموده و در تحویل موارد موضوع قرارداد تأخیر نماید. کارفرما مجاز خواهد بود علاوه بر شرایط تعیین شده در ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان، به ازاء هر روز تأخیر معادل یک درصد از مبلغ آن بخش که مطابق برنامه زمانبندی دچار تأخیر شده و تا سقف ۲۰ درصد مبلغ قرارداد را از پیمانکار بابت تأخیر کسر نماید. کارفرما می تواند خسارات تأخیر را از محل اسناد تضمینی یا تعهدات و سایر مطالبات دیگر پیمانکار برداشت نماید



مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴
اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

ضمیمه ماده ۲۰ - هـ)

ردیف	شرح	تعداد (دستگاه)	ردیف	شرح	تعداد (دستگاه)
۱	بولدوزر	۱	۹	آب پاش	۲
۲	گریدر	۲	۱۰	پمپ بتن	۱
۳	لودر	۲	۱۱	جرثقیل	۱
۴	بیل مکانیکی	۱	۱۲	ماشین سرویس	۲
۵	غلطک و پیره	۲	۱۳	تجهیزات نقشه برداری (توتال استیشن ، تراز یاب به همراه متعلقات)	۱
۶	ویبراتور	۲	۱۴	موتور برق (جهت تامین برق تجهیز کارگاه)	۱
۷	میکسر حمل بتن	۳	۱۵	کمپرسور باد	۱
۸	کامیون	۱۳	۱۶	دستگاه بتن ساز مرکزی (بچینگ پلنت)	۱

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضا

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضا



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

بخشنامه ها

کلیه بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه کشور جزء لاینفک پیمان می باشد.



بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۵۳۸/۷۳۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۵-۲۵۸۷/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۵۴-۷۴۵۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	
محمدرضا عارف معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان	

بسمه تعالی



شماره:	۹۶/۱۳۳۲۵۷۹
تاریخ:	۱۳۹۶/۰۳/۳۱
بختنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران	
موضوع: دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، بند ت ماده ۳۰ آیین نامه نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات و در راستای نظام فنی و اجرایی کشور، به پیوست دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران از نوع گروه اول (لازم الاجرا)، در ده صفحه صادر می گردد تا از تاریخ ابلاغ برای کارهای با برآورد برابر یا بیشتر از نصاب معاملات متوسط به اجرا گذاشته شود. بکارگیری این دستورالعمل برای کارهای کمتر از نصاب یاد شده طبق تشخیص دستگاه مناقصه گزار خواهد بود. اجرای این دستورالعمل برای کارهای مشمول این دستورالعمل که به روش ترک تشریفات مناقصه ارجاع می شوند نیز الزامی است. این بختنامه جایگزین بختنامه شماره ۵۴/۴۹۵۱-۵۴/۵۴۵۳-۱۰۲/۵۴۵۳ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹ می شود.	
	



بسمه تعالی

ریاست جمهوری

معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی

شماره : ۱۰۰/۷۶۵۷۴	بخشنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ : ۱۳۸۷/۸/۱۹	
موضوع : دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل های فهرست بها	
به استناد ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه و در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور (مصوبه شماره ۳۳۳۹۷/ت/۴۲۳۳۹ هـ، مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ هیات محترم وزیران)، به پیوست دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل های فهرست بها، به منظور پایش دقیق و سریع تر قیمت پیشنهادی پیمانکاران، قیمت کارهای جدید و هزینه اجرای کار از نوع گروه اول (لازم الاجرا) در ۶ صفحه دستورالعمل و ۸ صفحه پیوست (برای روشن ساختن نحوه عمل)، ابلاغ می شود تا برای انعقاد پیمان هایی که تاریخ آخرین روز ارایه پیشنهاد قیمت آن ها پس از ۱۳۸۷/۹/۱۵، باشد به مورد اجرا گذاشته شود. استفاده از این دستورالعمل قبل از واگذاری کار، هنگام تنظیم برآورد هزینه اجرا برای برگزاری مناقصه یا ارجاع کار به صورت ترک مناقصه خواهد بود. بکارگیری این دستورالعمل برای کارهای کمتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط (در سال ۱۳۸۷، هفت میلیارد ریال) بر اساس تشخیص دستگاه اجرایی خواهد بود. تاکید می شود که بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۱-۵۴/۵۴۵۳ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹ با موضوع «نحوه ارایه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران» کماکان به قوت خود باقی و ملاک عمل برای اطمینان از صحت مبلغ پیشنهادی پیمانکاران در مناقصه (یا ترک مناقصه) و بررسی دعاوی احتمالی آتی خواهد بود. دستگاه های اجرایی موظف اند به استناد آیین نامه ماده (۲۳) قانون برگزاری مناقصات با موضوع مستندسازی و اطلاع رسانی، نسخه ای از جداول «الف» و «ب» و «پ» مربوط به پیشنهاددهندگان قیمت را به این معاونت ارسال کنند.	
امیرمنصور برقی معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور	

مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳



باسمه تعالی

شماره:	۹۴/۱۵۸۷۶۴
تاریخ:	۱۳۹۴/۰۷/۱۳
بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران	
موضوع: دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دومرحله ای - ویرایش سوم	
از آنجایی که طبق ماده (۲۰) قانون برگزاری مناقصات، دستگاههای مناقصه گزار ملزم به انتشار روش بررسی قیمت و ارزیابی مالی در اسناد مناقصه هستند، این دستورالعمل به استناد بند «ث» ماده ۳۰ آیین نامه اجرایی نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات (مصوبه شماره ۱۰۸۹۷۲/ت/۳۲۹۶ هـ مورخ ۱۳۸۵/۹/۵ هیات محترم وزیران) و نظام فنی و اجرایی کشور (مصوبه شماره ۴۲۳۳۹/ت/۳۳۴۹۷ هـ، مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ هیات محترم وزیران) به منظور اعمال رویه واحد، زمینه سازی رقابت صحیح تر، در تعیین قیمت های متناسب پیشنهادی (بندهای «الف» و «ز» ماده (۲) قانون برگزاری مناقصات) و همچنین پایش و بررسی پیشنهادهای قیمت پیمانکاران، در هفت صفحه و دو پیوست، برای بهره برداری در مناقصات حوزه کارهای پیمانکاری به عنوان راهنما ابلاغ می شود. استفاده از این دستورالعمل الزامی نبوده و دستگاههای مناقصه گزار مجاز به استفاده از روش های مناسب دیگری هستند که تناسب بیشتری با وضعیت دستگاه و موضوع مناقصه داشته باشد ولیکن چنانچه در اسناد مناقصه روش ارزیابی مالی دیگری ذکر نشود، راهنمای حاضر مبنای بررسی قیمت و ارزیابی مالی مناقصه گران خواهد بود. این بخشنامه، از تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۱ جایگزین بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۵۶۶۳ مورخ ۱۳۹۱/۸/۱۴ می شود.	
 محمد باقر نوبخت	



باسمه تعالی

رئاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

شماره:	۹۸/۵۹۷۹۹۱
تاریخ:	۱۳۹۸/۱۰/۱۸
بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران	
موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفیت و مشخصات فنی عملیات اجرا شده	
در چارچوب ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، نظام فنی و اجرایی یکپارچه و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه و آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی - مصوب سال ۱۳۵۲، به پیوست ضابطه شماره ۷۷۳ امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران، با عنوان «دستورالعمل ارزیابی کیفیت و مشخصات فنی عملیات اجرا شده» از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) ابلاغ می‌شود. استفاده از این دستورالعمل تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۰۱ الزامی نبوده و جنبه راهنما دارد. امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران این سازمان، دریافت‌کننده نظرات و پیشنهادهاى اصلاحی در مورد مفاد این ضابطه بوده و اصلاحات لازم را اعلام خواهد کرد.  محمد باقر نوبخت	



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

مشخصات فنی و خصوصی

۱-۱- مقدمه

این مشخصات فنی به منظور تحکیم مقررات پیمان و شرایط عمومی آن می باشد، هیچ یک از مندرجات آن ناقض مفاد پیمان و شرایط آن که جز اسناد قراردادی است، نبوده و پیمانکار را از تعهدی که به موجب سایر مدارک قرارداد در حسن انجام عملیات و رعایت نکات پیش بینی شده دیگر، علاوه بر آنچه در این مشخصات فنی داده شده است معاف نخواهد ساخت.

در هر صورت پیمانکار توجه دارد که کلیه عملیات مورد قرارداد را مطابق مشخصات مورد نظر دستگاه نظارت، در حد توصیفی که از کار درجه یک می شود، انجام دهد.

مشخصات پیش بینی شده در این دفترچه بعلاوه کلیه نقشه های اجرائی و آحاد بها در مجموع کیفیت فنی مورد قرارداد را مشخص می سازد. نقشه های اجرائی منحصر به نقشه های منضم به پیمان نیست و در نقشه های منضم به پیمان نیز امکان تغییرات جزئی و کلی وجود دارد. نقشه های منضم به پیمان جهت آشنایی با کارهای مختلف موضوع پیمان و شناخت عواملی که در ارائه پیشنهاد قیمت پیمانکار موثر است، تهیه و تنظیم شده اند. پیمانکار پذیرفته است که مجموعه نقشه های منضم به پیمان اطلاعات کافی جهت تنظیم و پیشنهاد قیمت را در اختیار قرار داده و هیچگونه ادعایی بابت مغایرت نقشه های اجرائی که حین کار توسط دستگاه نظارت ارائه می شود با نقشه های منضم به پیمان مسموع نخواهد بود.

مهندس مشاور بدون ایجاد حق جدیدی برای پیمانکار و یا اضافه و یا تغییر واحد بهای پیشنهادی می تواند مشخصات فنی لازم آن قسمت از عملیات را که احیاناً در این دفترچه نامی از آن آورده نشده و یا بطور خلاصه بیان گردیده است، در چارچوب یکی از استانداردهای معتبر تنظیم و به پیمانکار ابلاغ نماید.

اگر در چهارچوب پیمان، کارهایی به پیمانکار ابلاغ گردد که برای آنها قیمت و مقدار در فهرست بهاء و مقادیر

منضم به پیمان پیش بینی نشده باشد، لیکن در فهرست بهاء واحد پایه که مبنای انعقاد پیمان است موجود

باشد، ملاک محاسبه قیمت درج شده در ردیف های فهرست بهاء واحد پایه خواهد بود. ضریب اعمالی بر ردیف

های مذکور، ضریب پیشنهادی پیمانکار در فصل مربوطه از فهرست بهاء منضم به پیمان می باشد و در صورت

عدم پیش بینی فصل مربوطه در برآورد منضم به پیمان، ضریب کل در محاسبه قیمت، ملاک عمل خواهد بود.

پیمانکار متعهد می گردد نسبت به انجام تعهدات مندرج ذیل اقدام نماید:

کارهای موضوع قرارداد را به ترتیبی که در مفاد قرارداد و سایر اسناد و مدارک و ضمایم پیوست پیش بینی گردیده است، به بهترین نحو و با رعایت نظامات و بالاترین سطح استاندارد موجود در مدت زمان مورد توافق و طبق مفاد و شرایط قرارداد و پیوست های آن ها انجام دهد و تمام اقدامات لازم را اعم از این که این اقدامات در قرارداد و پیوست های آن ها و سایر اسناد و مدارک، صراحتاً قید شده باشد یا خیر، بر مبنای اصل حسن نیت و در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه، عرف و استانداردهای ملی و جهانی مربوط به موضوع قرارداد انجام بدهد.

در صورتی که پیمانکار، جهت اجرای هر مرحله از قرارداد، اعم از فرایندهای زیرسازی و ...، قصد استفاده از خدمات پیمانکاران فرعی را داشته باشد، ضروری است، مشخصات کامل و دقیق پیمانکار/پیمانکاران فرعی مدنظر را (شامل نام پیمانکار، شناسه ملی، آدرس، فهرست کامل تجهیزات با مشخصات دقیق فنی، کمیت و کیفیت نیروی انسانی متخصص، حوزه همکاری در پروژه حاضر، سوابق اجرای پروژه های مشابه، حوزه همکاری های مشابه و ...) به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است، توانمندی پیمانکاران فرعی معرفی شده بایستی به تایید کارفرما برسد و در این خصوص، در صورتی که کارفرما درخواست بازدید از شرکت های پیشنهاد دهنده اصلی و پیمانکاران فرعی وی را داشته باشد، پیشنهاد دهنده متعهد به انجام هر نوع هماهنگی لازم مدنظر دستگاه کارفرما می باشد. ضمناً، پیمانکار مجاز به استفاده از خدمات سایر پیمانکاران فرعی در اجرای موضوع قرارداد، نمی باشد؛ مگر آن که موضوع به صورت رسمی به دستگاه نظارت خریدار اعلام گردد و خریدار پس از بررسی (از طریق بررسی مستندات و بازدیدهای میدانی)، توانمندی پیمانکار/پیمانکاران فرعی جدید را تایید نماید. ضمناً، در صورتی که به هر دلیلی، تشخیص خریدار در حین اجرای قرارداد، مبنی بر لزوم تغییر پیمانکار فرعی کارفرما باشد و این موضوع را به کارفرما ابلاغ نماید، کارفرما موظف است، ظرف مدت زمان حداکثر ۱۵ (پانزده) روز کاری نسبت به معرفی پیمانکار فرعی جدید و اخذ تاییدیه پیمانکار اقدام نماید. شایان ذکر است، مدت زمان صرف شده در هریک از موارد مذکور، تا زمان تایید نهایی توسط پیمانکار، جزیی از زمان قرارداد بوده و رافع مسئولیت کارفرما مبنی بر تحویل محصولات در مدت زمان تعیین شده در قرارداد نمی باشد. بدیهی است، استفاده از خدمات پیمانکاران فرعی تایید شده، به هیچ عنوان رافع مسئولیت کارفرما در خصوص اجرای دقیق و بی نقص الزامات تعیین شده در مفاد قرارداد و ضمائم آنها نمی باشد. در صورتی که هریک از موارد ذکر شده در

این بند، محقق نگردد، کارفرما حق خواهد داشت تا قرارداد را فسخ نموده و ضرر و زیان خود را بر اساس مفاد قرارداد، جبران نماید.

در خصوص قطعات و مجموعه‌های استاندارد تامینی، پیمانکار موظف است نسبت به تامین آن‌ها از منابع معتبر مدنظر کارفرما اقدام نماید و ضروری است، کلیه گواهی‌های اصالت از مبدا و مدارک تاییدکننده مشخصات کیفی و فنی کالا منطبق با الزامات مندرج در پیوست فنی قرارداد را به کارفرما ارائه نموده و در نهایت، تاییدیه کارفرما را اخذ کند. بدیهی است، در صورت عدم تایید کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی قطعه یا مجموعه کارفرما شده بوده و مدت‌زمان صرف‌شده در این خصوص تا زمان تایید نهایی توسط کارفرما، جزیی از زمان قرارداد بوده و رافع مسئولیت پیمانکارمبنی در مدت‌زمان تعیین‌شده در قرارداد نمی‌باشد.

پیمانکار کلیه ی اطلاعاتی را که در راستای انجام موضوع قرارداد، از طرف کارفرما یا هرکدام از مدیران، کارشناسان و پرسنل کارفرما یا به هر طریق دیگری که در اختیار می گیرد، به صورت طبقه بندی شده و محرمانه نگه داری نموده و تحت هیچ شرایطی آن ها را فاش نکرده یا در اختیار اشخاص ثالث خصوصاً رقبای کارفرما یا هر شخصی اعم از حقیقی یا حقوقی که در زمینه فعالیت‌های مشابه مشغول به کار است، قرار نمی دهد. در صورتی که در هر زمان، خلاف این موضوع احرارز گردد، پیمانکار متعهد به جبران تمام خسارات مادی و معنوی وارد شده به کارفرما می باشد. به منظور رعایت کیفیت لازم برای انجام پروژه، کلیه پیشنهاد دهندگان موظف به رعایت استانداردهای ملی و بین المللی معتبر حاکم بر حوزه موضوع قرارداد به ترتیب اولویت و استانداردهای قیدشده در مشخصات فنی و استانداردهای مورد نظر خریدار می‌باشند.

هزینه و مسئولیت حمل تجهیزات موضوع قرارداد به سایت شرکت واقع در شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، به‌عهده پیمانکار خواهد بود.

اخذ موافقت کارفرما جهت ایجاد تاسیسات موقت که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری می باشد تامین کلیه ابزار و ماشین آلات لازم جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به‌عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تسهیلاتی در این زمینه در اختیار پیمانکار قرار نخواهد داد.

پیمانکار موظف است سرپرست کارگاه خود را برای دریافت دستورات و سایر امور لازم رسماً و کتباً به دستگاه نظارت کارفرما معرفی نماید، همچنین مدیر پروژه خود را به دستگاه نظارت کارفرما معرفی نموده و لیست نفرات ثابت خود را نیز جهت انجام عملیات مقرر شده به مدیریتهای مربوطه و حراست کارفرما معرفی نماید.

استفاده از هرگونه وسایل، ابزارآلات و تجهیزات متعلق به کارفرما بدون مجوز کتبی ممنوع بوده و باید از قبل مجوز استفاده از آنرا اخذ نمایند.

پیمانکار موظف است بنا به صلاحدید دستگاه نظارت کارفرما نسبت به حضور کلیه پرسنل خود در روزهای تعطیل رسمی و تقویمی در محل پروژه جهت انجام فعالیت های موضوع قرارداد اقدام نماید.

چنانچه بنا به تشخیص و گزارش دستگاه نظارت کارفرما، بر اثر سهل انگاری پرسنل تحت الامر پیمانکار یا عدم بهره برداری صحیح و یا تعمیرات غیر اصولی از طرف پیمانکار خساراتی به دستگاهها و ماشین آلات شرکت وارد آید جبران خسارات احتمالی به عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار موظف است قبل از هرگونه استفاده از امکانات تاسیساتی شرکت که جزء تعهدات کارفرما می باشد (مثل آب و برق) هماهنگی لازم را با کارفرما بعمل آورد، در غیر این صورت مسئولیت خسارات وارده و عواقب احتمالی آن، متوجه پیمانکار خواهد بود

پیمانکار از محدودیتها و مشکلات اجرای کار در سطح کارخانه و همچنین ورود، خروج و تردد پرسنل آگاهی کامل داشته و بااطلاع از کمیت و کیفیت کارها، به شرکت در مناقصه و انعقاد قرارداد مبادرت می نماید

پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات ونقشه ها و محاسبات فنی و دستورات کتبی کارفرما بعهدہ دارد و نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها ابراز میشود به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

کلیه پرسنل پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشند و در صورت مشاهده تخلفی از هر کدام از پرسنل پیمانکار ضمن اخطار کتبی به پیمانکار به ایشان اعلام می گردد نسبت به اخراج افراد خاطی و جایگزینی فرد مناسب دیگری (ظرف مدت ۴۸ ساعت) مطابق ضوابط دستگاه کارفرما اقدام نماید.

تبصره: در صورت عدم اجرای درخواست کارفرما در این خصوص، کارفرما شخصاً اقدام نموده و نسبت به کسر جریمه از صورتوضعیت پیمانکار اقدام خواهد نمود



ترسیم نقشه های اجرایی و تهیه دستور کار و اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت قبل از انجام هر فعالیت به عهده پیمانکار است.

اجرای کلیه عملیات و اقلام ساخته شده از نظر نوع متریکال بکار رفته، ابعاد و نحوه ساخت بایستی مطابق با تاییدیه قبلی از دستگاه نظارت باشد و مسئولیت عواقب ناشی از مغایرت های طرح و اجرا به عهده پیمانکار می باشد.

تأمین کلیه لوازم و ابزار مصرفی کارهای تخصصی مثل ابزارآلات بنایی، انواع الکتروود، سنگ فرز و صفحه سنگ و موارد مشابه جهت جوشکاری و در صورت نیاز لوازم و ابزار آلات خاص مانند تجهیزات نصب و دوربین نقشه برداری و ... بر عهده پیمانکار می باشد و هزینه های آن در آئتم مربوطه لحاظ گردیده و و هیچگونه اضافه بها در این خصوص پرداخت نمی گردد.

هرگونه بارگیری، حمل، تخلیه و جابجایی مصالح و قطعات ساخته شده از محل تأمین یا کارخانه تولیدی تا شرکت و در محدوده آن و همچنین انتقال خاک و نخاله حاصل از تخریب و خاکبرداری به عهده پیمانکار می باشد و همچنین هزینه تأمین ماشین آلات مانند جرثقیل، بیل مکانیکی، پیکور، میکسر و ... با ظرفیت مورد نیاز و اپراتور با گواهینامه ویژه مرتبط جهت هر گونه جابجایی و نصب بر عهده پیمانکار می باشد

پیمانکار موظف به نظارت و کنترل عملکرد تمامی پرسنل بوده تا مطابق استاندارد کیفی مربوطه اجراء گردد.

در پیمان حاضر (شامل کلیه بندهای فوق و جداول فوق و شرح فعالیت های پیوست)، تهیه و تأمین مصالح و متریکال از نوع درجه یک، قطعات، ابزارآلات، لوازم، تجهیزات و ... بعهد پیمانکار بوده و هزینه های مربوطه را از هر جهت در محاسبات خود منظور کرده و کارفرما هیچگونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت

پیمانکار موظف است کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در طول مدت اجرای عملیات و با تأیید دستگاه نظارت به کارگاه وارد و با مجوز ایشان از کارگاه خارج نماید. لازم به ذکر است کلیه رانندگان ماشین آلات می بایست دارای گواهینامه ویژه بنام خود باشند.

رسیدگی و پرداخت صورت وضعیت قطعی، منوط به برچیدن کامل کارگاه و تمیز کردن محوطه کارگاهی و پروژه می باشد

پیمانکار موظف است پس از اتمام عملیات اجرایی برابر دستورات دستگاه نظارت نسبت به تهیه و تحویل نقشه های اجرا شده (ASBUILT) مربوطه طی حداکثر دو هفته پس از تحویل موقت به دستگاه نظارت اقدام نماید.

تبصره: چنانچه در زمان اجرا اختلافی بین نقشه های کار اجرا شده با محل مشخص شده مشاهده گردد که بیانگر عدم کنترل و بررسی دقیق نقشه ها توسط پیمانکار باشد کلیه هزینه های پیش آمده و اصلاحات آن در این خصوص، بعهدہ پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه پرداختی به پیمانکار صورت نمی پذیرد.

صدور صورتمجلس تحویل موقت منوط به صدور گواهی رفع نقص می باشد.

حمل کلیه مصالح و متریال تا محل مصرف بعهدہ پیمانکار می باشد و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی صورت نمی گیرد

احجام فعالیتهای جدول برآورد، بخشی از کار بوده و بر اساس نیاز کارفرما ممکن است این فعالیت جدید اضافه یا کاهش یابد که در قالب دستور کار به پیمانکار ابلاغ می گردد.

پیمانکار در نظر داشته باشد به هیچ عنوان نباید آسیبی به تجهیزات و تاسیسات اطراف محل تجهیز کارگاه اجرای پروژه وارد شود و محل تجهیز کارگاه کاملاً محصور گردد.

در صورت خرابی یا نقص در تجهیزات و ماشین آلات، پیمانکار موظف به جایگزینی سریع آن (ظرف مدت ۲۴ ساعت) می باشد

جهت پیشگیری پروژه پیمانکار موظف به معرفی نیروی HSE با مدرک مرتبط (و اخذ تایید کارفرما) و همچنین حضور بصورت تمام وقت در پروژه می باشد.

پیمانکار نسبت به امکان تهیه کارگران ساده، فنی و متخصص به تعداد کافی و تهیه مصالح در حدود مشخصات در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده است و همچنین میزان دستمزدها و هزینه حمل و نقل را تا پایکار در محاسبه خود از هر جهت منظور کرده است.

پیمانکار هزینه های ناشی از قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض که تا تاریخ پیشنهاد معمول و مجرا بوده است و همچنین سود خود را در حسابهای خود منظور نموده است.

پیمانکار آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گرفته است
پیمانکار در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای فوق، سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از این بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت

تامین آب جهت رطوبت دهی لایه ها به عهده پیمانکار و تامین کامیون آبپاش، آبیگری و آبپاشی مورد نیاز لایه ها به عهده پیمانکار می باشد هزینه های مربوط به آن در آیتم اجرای لایه ها لحاظ گردیده است.

هزینه هرگونه تست و آزمایش از جمله تمامی آزمایشات مقاومت فشاری بتن تراکم خاک، و شکستگی مصالح با ابلاغ نیاز دستگاه نظارت مطابق با آئین نامه های مربوطه به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص هیچ گونه اضافه پرداختی وجود نخواهد داشت

هزینه تأمین و انتقال ماشین آلات مانند بیل مکانیکی، لودر، کمپرسی، گریدر، آبپاش ، و غلطک فلزی لرزشی با ظرفیت مورد نیاز و اپراتور با گواهینامه مرتبط جهت هر گونه جابجایی بر عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار موظف به تهیه گزارش روزانه، صورتجلسات، دستورکارها مطابق فرمت های ارائه شده از سوی کارفرما و در صورت صلاح دید فرمت تعریف شده از طرف پیمانکار و تایید کارفرما می باشد و حتماً پرداخت صورت وضعیت بر اساس پکینگ لیست باسکول یا قبض باسکول مورد تایید دستگاه نظارت و یا تهیه ریز متره و صورتجلسات احجام کار انجام شده مورد تأیید دستگاه نظارت ، می باشد

دکا پاژ و انتقال خاک نامرغوب (در صورت نیاز) به عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار پیش بینی های لازم را در خصوص تأمین مصالح داشته تا کمبود پاره ای از مصالح یا عدم امکان تأمین آن در برخی ایام بدلیل تعطیلات ، اوضاع جوی و نوسان قیمت در بازار و یا علل دیگر، تاثیری در پیشرفت فعالیت ها طبق برنامه نداشته باشد.

ماشین آلات مورد استفاده در پروژه از نوع سالم ، به روز، مرغوب و مورد تایید دستگاه نظارت بوده و استفاده از ماشین آلات مستهلک ممنوع می باشد.

پرداخت صورت وضعیت به پیمانکار منوط به ارائه برنامه زمان بندی و درصد پیشرفت WBS پیوست می باشد. لازم به ذکر است به دلیل تقدم و تاخر فعالیت ها، برنامه زمان بندی می بایست به تأیید کارفرما برسد .

این قرارداد هیچگونه اضافه پرداختی بابت رفع معارضات و افزایش مدت زمان پیمان با توجه به شرایط موجود در حین اجرا نخواهد داشت

تهیه متریال و اتصالات لوله آبرسانی و سیم کابل برق رسانی جهت تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار موظف به بررسی و اعلام نواقص نقشه ها و یا معارضات موجود ظرف ۴۸ ساعت پس از ابلاغ استعلام و انجام کلیه عملیات طبق مشخصات، نقشه ها و دستورالعمل های دستگاه نظارت کارفرما و با برنامه زمان بندی ارائه شده از طرف واحد مذکور، باتوجه به محدودیت های عملیات اجرایی تولیدی کارفرما خواهد بود.

برای صیانت از نیروی انسانی، رعایت دستور العمل های شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی جهت جلوگیری از بیماری احتمالی ۱۹ covid، برای کلیه پرسنل پیمانکار الزامی می باشد و در این خصوص اضافه پرداختی از کارفرما صورت نمی پذیرد.

پیمانکار موظف است جهت انجام تحویل موقت و قطعی قرارداد ، به صورت مکتوب درخواست آن را به کارفرما ارائه نماید.

پیمانکار موظف به تامین متریکال مورد نظر کارفرما طبق نقشه و مستندات ارائه شده می باشد در صورت اعمال هرگونه تغییر در نقشه ها توسط کارفرما ، پیمانکار موظف به ارائه نقشه جدید می باشد پیمانکار متعهد می گردد که نسبت به اعمال کلیه تغییراتی که در اثر پیشنهاد یا سفارش یا دستور کار در اجرای عملیات حادث می شود اقدام نماید.

با توجه به اینکه اجرای زمان کار محدود بوده، لذا پیمانکار موظف است نسبت به تامین نیروی انسانی و تجهیزات باتوجه به مدت زمان محدود اقدام نماید.

اخذ کلیه مجوزهای لازم (تردد، ورود و خروج نیروهای انسانی و ابزار، تجهیزات، متریکال و مصالح و...) بر عهده پیمانکار بوده و عوامل اجرایی موظفند قبل از شروع هرگونه عملیات، مجوزهای لازم را کسب نمایند.

انجام کار مطابق با ساختار شکست ارسالی پیمانکار و مورد تایید دستگاه نظارت صورت می پذیرد و در صورت تاخیر در هر یک از ردیف های برنامه زمانبندی موظف به جبران آن به هر شکل ممکن (افزایش اکیپ، افزایش ماشین آلات و انجام کار به صورت شبانه روزی و ...) الزامی است.

هرگونه توقف عملیات و تعطیلی کارگاه نیاز به هماهنگی و مجوز کارفرما دارد

در صورت هر گونه قصور و سهل انگاری و ...، کلیه جرایم ذکر شده در جدول پیوست شماره دو قابل اجرا بوده و در صورت عدم اجرای تعهدات مذکور، مبلغ جریمه از محل مطالبات پیمانکار کسر و وصول خواهد گردید. بدیهی است

پیمانکار حق هیچگونه اعتراض در خصوص لحاظ جرایم در مطالبات ندارد و تضامین فی الفور و بدون طی تشریفات قضایی کسر و وصول می گردد.

پیمانکار از معارضات و عوارض موجود در محل و مسیر های لجستیکی منتج به پروژه آگاهی کامل داشته باشد و تمهیدات لازم در مورد اجرای پروژه را فراهم می نماید و هیچگونه اضافه بها در این خصوص پرداخت نمی گردد. پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گواهی نامه صلاحیت ایمنی به کارفرما اقدام نماید. لازم به ذکر است در صورت بروز هرگونه حادثه ای در این خصوص مسئولیت کلیه خسارات حادث شده بر عهده پیمانکار خواهد بود و تضامین فی الفور و بدون طی تشریفات قضایی کسر و وصول می گردد

پیمانکار می بایست در حین تجهیز کارگاه و قبل از آغاز عملیات اجرایی، نظام کنترل و تضمین کیفیت را بر مبنای استانداردها به تفکیک برای هر یک از آیتم های خرید مصالح، تامین تجهیزات یا اجرا و نصب، به همراه یک نسخه از تصویر استانداردهای مربوطه تحت کتابچه جداگانه ای تهیه نماید که در دوران انجام کار مبنای بازرسی، کنترل کیفی و مستند سازی فرآیندها خواهد بود. در این فرآیند، شرح و نمونه گیری ها، ابزارهای کنترلی، فرمهای نمونه بازرسی و انبارداری، ترخیص، مجوز حمل و غیره می بایست به اقتضای کار تهیه گردد.

محل اجرای پروژه در داخل محوطه شرکت بوده و پیمانکار موظف است جهت تردد به محل پروژه و دسترسی های مورد نیاز مسیر مناسب را تامین و ایجاب نماید هماهنگی مربوطه نیز از سوی خود پیمانکار صورت خواهد گرفت و پیمانکار هزینه های مربوط به آن را در قیمت خود لحاظ کرده است و هرگونه ادعای در خصوص اضافه پرداخت را از خود سلب می نماید.

انجام پیگیری های مربوط به تعیین محل قرضه و اخذ مجوز برداشت بر عهده پیمانکار بوده و کلیه هزینه های مربوطه به غیر از هزینه صدور مجوز برداشت، بر عهده پیمانکار می باشد

رعایت مقررات مندرج در قانون کار مصوب ۱۳۶۹ برای پیمانکار در استخدام کارگران و جذب نیرو الزامی است و هرگونه تخلفی در این خصوص برای پیمانکار که کارفرمای کارگر محسوب می شود، مسئولیت دارد و کارفرما حق دارد در صورت اطلاع و تشخیص از ورود آنها جلوگیری و چنانچه کارت ترددی صادر شده باشد نسبت به ضبط آن اقدام نماید و مسئولیت های ناشی از این اقدام به عهده پیمانکار خواهد بود و از این بابت هیچگونه ادعایی علیه کارفرما نخواهد داشت.

پیمانکار موظف است نسبت به تسویه حساب با کارگران خود و یا اجرای احکام صادره از هیأت حل اختلاف اقدام نماید. کارمندان و کارگران ایرانی تحت اختیار پیمانکار که در کارگاه مستقر می باشند باید دارای شناسنامه بوده، همچنین کارمندان و کارگران بیگانه نیز باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار باشند.

پیمانکار موظف است کلیه پرسنل شاغل در اجرای این پیمان را تحت پوشش سازمان تأمین اجتماعی قرار داده و آنها را در تقابل با حوادث بیمه نموده و کلیه بخشنامه های وزارت کار و امور اجتماعی را در مورد کارگران موضوع این قرارداد اجرا نماید.

پیمانکار موظف است از استخدام افرادی که وضعیت نظام وظیفه آنها نامشخص و دارای سوء سابقه و اعتیاد می باشند جداً خودداری نماید. بدیهی است در صورت مشاهده چنین مواردی پیمانکار مقصر و کارفرما می تواند با پیمانکار برخورد قانونی نماید

پیمانکار موظف است گواهی عدم سوء پیشینه کارکنان خود را حداکثر یکماه پس از انعقاد قرارداد به کارفرما ارائه نماید.

پیمانکار موظف است گواهی عدم اعتیاد کارکنان خود را قبل از شروع به کار آنان به کارفرما ارائه نماید. پیمانکار موظف می باشد تا دهم هر ماه نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ماه قبل پرسنل خود اقدام نماید ، بدیهی است عذری بابت عدم دریافت وجه صورت وضعیت و یا دیرکرد آن قابل قبول نمی باشد.

تبصره ۱ : چنانچه در زمان اجرا اختلافی بین نقشه های تجهیزات با محل نصب مشاهده گردد که بیانگر عدم کنترل و بررسی دقیق نقشه ها توسط پیمانکار باشد کلیه هزینه های پیش آمده در این خصوص ، بعهدہ پیمانکار بوده و از این بابت هیچگونه پرداختی به پیمانکار صورت نمی پذیرد

پیمانکار موظف به ارائه نمودار سازمانی و نیز معرفی تعداد مورد لزوم کادر فنی و نیروی انسانی خود جهت انجام به هنگام پروژه بصورت مرتب، مناسب با برنامه زمان بندی مصوب به دستگاه نظارت و کارفرما می باشد. در کادر فنی لازم در نمودار سازمانی پیمانکار جهت انجام پروژه بایستی مسئولین زیر با سوابق کار مفید متناسب با فعالیتشان تعیین شده باشد و در کارگاه مستقر شوند. رئیس کارگاه و با در نظر گرفتن مسئولیت تعیین شده باید به نحوی در کارگاه حضور داشته باشند که تمامی فعالیتهای پروژه در هر زمان تحت کنترل و سرپرستی اکیپ مربوطه انجام گیرد و چنانچه

رئیس کارگاه بخواهد بیش از مدت ۳ روز به مرخصی برود لازم است مدیر پروژه با استقرار یافتن کامل در محل کارگاه مسئولیت را بعهده بگیرد

پیمانکار مسئولیت تأمین حفاظت و ایمنی پرسنل کارگاه را در چارچوب مقررات قانون کار و مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان (وزارت مسکن و شهرسازی) که در رابطه با اجرای پیمان در محل کار کارفرما مشغول فعالیت می باشند را به عهده گرفته و تعهد می نماید نسبت به تأمین و در اختیار گذاشتن لوازم ایمنی به پرسنل خود اقدام نماید. در هر صورت جبران هر گونه خسارت ناشی از عدم رعایت موارد مزبور به عهده وی می باشد. ضمناً پیمانکار مسئولیت توجیه مقررات کارفرما را به کارکنان خود بعهده دارد و هر گونه خسارت احتمالی چه عمداً و چه سهواً به اموال و امکانات شرکت از قبیل خروج غیر مجاز جنس، آتش سوزی، معدوم کردن اسناد و مدارک و آسیب به تجهیزات و دستگاهها و ... وارد آید علاوه بر اینکه با خاطی برخورد لازم صورت خواهد گرفت ، کلیه خسارات وارده از پیمانکار مسئول اخذ و در خصوص صلاحیت پیمانکار مبنی بر ادامه پیمان مربوطه تجدید نظر شده و تصمیم مقتضی اخذ خواهد شد.

پیمانکار ملتزم به تهیه لباس فرم برای کلیه عوامل و پرسنل خود به منظور استفاده در کارگاه می باشد. پوشش فوق می بایست از رنگ لباس کار پرسنل کارفرما متمایز باشد.

انتظامات کارگاه به شرح ذیل تأمین می گردد انتظامات و حفظ و نگهداری اموال پیمانکار و محوطه کارگاه به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این موارد هیچگونه تعهدی ندارد. بدیهی است کلیه عملیات پیمانکار می بایستی در محدوده مقررات کارفرما صورت گیرد.

پیمانکار باید به اندازه کافی امکانات نیروی کار و ماشین آلات مورد نیاز پروژه را فراهم نماید به نحوی که در برنامه زمان بندی عملیات اجرایی تأخیری حاصل نگردد در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه نظارت پیمانکار از برنامه پیشرفت کار عقب ماندگی داشته باشد، پیمانکار باید با توجه به دستورات دستگاه نظارت نسبت به افزایش اکیپهای اجرایی و یا افزایش شیفت کاری و یا ساعات کاری و بدون هیچ عذر و بهانه ای اقدام نماید و هزینه ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.

تسلیم برنامه های کار به دستگاه نظارت نسبت به روشهایی که مورد نیاز پیمانکار می باشد و یا ارسال اطلاعات مربوط به انجام کار و برنامه های مورد نیاز به هر صورت و به هر ترتیبی که باشد رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به تعهداتی که طبق مفاد پیمان به عهده گرفته است نخواهد بود.

پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی مصوب را دقیقاً رعایت نماید. چنانچه به هر دلیلی خللی خارج از مسئولیت پیمانکار در روند کار پروژه بروز نماید، مستندات لازم تهیه و پس از بررسی دستگاه نظارت به اطلاع کارفرما خواهد رسید تا در صورت تأیید نسبت به تمدید مدت پیمان اقدام گردد.

پیمانکار متعهد است علاوه بر تهیه و تنظیم فرم گزارشات روزانه، در آخر هفته برنامه اجرائی هفته آینده خود را در چارچوب برنامه زمان بندی مصوب به دفتر نظارت تحویل نماید و پس از اعمال تصحیحات لازم برنامه کاری روزانه خود را بر مبنای این برنامه تنظیم نماید

پیمانکار با همکاری دستگاه نظارت نسبت به تهیه گزارشات روزانه، هفتگی و ماهیانه اقدام خواهد نمود. این گزارشات باید حاوی اطلاعات مورد گزارش باشد همچنین گزارشات روزانه حداکثر تا ظهر روز بعد به دفتر نظارت و نماینده کارفرما ارائه می گردد.

پیمانکار موظف است کلیه عملیات اجرائی موضوع پیمان را نزد مؤسسه ای که کارفرما تعیین خواهد کرد در برابر حوادث غیرمترقبه به ترتیب گفته شده در ماده مذکور بیمه نموده و بیمه نامه را به کارفرما تسلیم نماید.

کارکنانی که پیمانکار اعم از مهندس، متخصص و کارگر مأمور اجرایی این قرارداد می نماید، مستخدم پیمانکار بوده و پیمانکار مسئول پرداخت کلیه حقوق، بیمه، مالیات، عیدی، سنوات، حق شیفت، مرخصی، اضافه کاری و سایر مزایای قانونی آنان طبق قوانین وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بوده و هزینه های مربوطه را از هرجهت در محاسبات خود منظور کرده است و کارفرما هیچگونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

کارفرما مساعدت لازم را جهت گرفتن انشعابات برق و آب خواهد نمود و چنانچه این امکان فراهم نگشت انتقال آب و برق تا محل مصرف و نیز هزینه های مصارف در طول مدت اجرای پیمان به عهده پیمانکار خواهد بود
تأمین غذا و ایاب و ذهاب و هزینه های مربوطه بعهد پیمانکار می باشد و کارکنان تحت الامر پیمانکار حق استفاده از غذای کارکنان کارفرما را ندارند. ولیکن در صورت نیاز به استفاده از غذا و سرویسهای ایاب و ذهاب، براساس درخواست کتبی پیمانکار و در صورت موافقت کارفرما با کسر هزینه از صورت وضعیت اقدام می گردد.

دستور کارها و صورت جلسه ها : تنظیم دستور کارها و صورتجلسه های احجام کار به انضمام تهیه ریز مقادیر، برآوردهای اولیه و مستندات دیگر مربوط به موضوع پیمان بطور کامل به عهده پیمانکار می باشد که پس از بررسی و اظهار نظر دستگاه نظارت و تأیید کارفرما یا نماینده وی در صورت وضعیت اعمال می گردد. هنگامی که دستگاه نظارت

از پیمانکار بخواهد که در مورد عملیات انجام شده اقدام به تنظیم صورت مجلس بنماید پیمانکار موظف است جهت تنظیم صورتجلسه در موعد مقرر در محل کارگاه حاضر و اطلاعات لازم را تسلیم نماید . اگر پیمانکار یا نماینده او در موعد مقرر حضور نیابد صورتجلسه اجرای کار که توسط دستگاه نظارت تنظیم و بوسیله نماینده کارفرما تأیید شود نافذ خواهد بود

کلیه صورت وضعیت ها حداقل در ۵ نسخه به ضمیمه کلیه دستور کارها و صورت جلسات انجام آنها و نتایج آزمایشات و گزارشات فیزیکی پیشرفت کار تهیه و تکثیر و جهت رسیدگی به دستگاه نظارت ارسال خواهد شد و کارفرما پس از تأیید گزارش پیشرفت کار ارائه شده توسط پیمانکار و دستگاه نظارت و عدم تأخیر در عملیات اجرایی و کسر نسبی پیش پرداخت و اعمال کسورات قانونی اقدام به پرداخت صورت وضعیت مورد تأیید دستگاه نظارت خواهد نمود و بدیهی است پرداخت هر صورت وضعیت منوط به تأیید گزارش پیشرفت کار خواهد بود

پیمانکار حق درخواست هیچگونه حق الزحمه اضافی یا ضریب اضافی را ندارد.

صورت وضعیت می بایست بر اساس دستورالعمل واحد مالی و دفتر فنی کارفرما تنظیم و با تأیید دستگاه نظارت پرداخت می گردد.

پرداخت صورت وضعیتهای قطعی و ماقبل قطعی منوط به تأیید دستگاه نظارت کارفرما می باشد

تنظیم صورت جلسه مقادیر و احجام کار شده و اخذ تائیدیه کارفرما الزامی بوده و ضروری است در کلیه نسخ صورت وضعیت درج گردد.

در صورتی که ردیف قیمت دارای وزن باشد، ملاک وزن، برگه باسکول بوده و در صورت عدم امکان وزن کشی توسط باسکول، ملاک وزن، برگه باسکول و یا صورتجلسات احجام و آنالیز ریزه متره مورد تأیید کارفرما می باشد.

تبصره: در صورت عدم امکان وزن و ارائه برگه باسکول می بایست به صورت مهندسی آنالیز مربوطه ارائه گردد.

ملاک پرداخت ردیفهای جدول قیمت، مقدار کار انجام شده طبق تائید دستگاه نظارت و کارفرما می باشد و مقادیر ذکر شده در جدول قیمت صرفاً تعیین کننده محدوده و حجم قرار داد است

حل اختلاف : در صورت بروز هرگونه اختلاف بدو از طریق اقدامات دوستانه و مذاکره و در صورت موثر نبودن اقدامات مذکور از طریق داور مرضی الطرفین (بالاترین مقام رسمی کارفرما) که تصمیم ایشان برای طرفین لازم الاجرا است حل و فصل گردیده و این امر مانع از اقدامات قانونی کارفرما علیه پیمانکار نخواهد شد

پیمانکار متعهد است برنامه ریزیهای خود را بگونه ای انجام دهد که از ایجاد هر گونه مزاحمتی خصوصاً در روند فعالیتهای جاری جلوگیری نماید. بدیهی است در صورت هر گونه خسارت احتمالی از ناحیه عدم توجه پیمانکار به این مقررات ، جبران به عهده پیمانکار خواهد بود. همچنین پیمانکار موظف است کلاه، لباس کار و وسایل ایمنی و کارت شناسائی پرسنل را در محدوده کارگاه تأمین نماید و بطور خلاصه پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه های اجتماعی و درمانی، مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار درخصوص کارکنان خود می باشد

پیمانکار جهت تجهیز و برچیدن کارگاه موظف به انجام موارد ذیل می باشد:

سرویسهای مورد نیاز از قبیل کمپ مناسب به تشخیص دستگاه نظارت جهت کارکنان پیمانکار و ... دستگاه نظارت (شامل کمپ خواب، سرویس بهداشتی، حمام، نهارخوری، فضای اداری و غیر جمع آوری در پایان کار با نظر کارفرما و تمیز کردن محل کار.

تأمین حفاظت محل کارگاه در مقابل عوامل طبیعی و فیزیکی و حفاظت داخلی کارگاه تا زمان تحویل موقت به عهده پیمانکار می باشد.

بارگیری و حمل و تخلیه ماشین آلات و تجهیزات و لوازم مورد نیاز کارگاه.

تأمین انبار یا انبارهای لازم جهت کلیه مصالح و مواد لازم مصرفی و تأمین کلیه تسهیلات مربوطه در خارج از کارگاه

تهیه کلیه وسایل و لوازم مورد نیاز جهت کار در شب

کلیه کارگاه ها و انبارهای خارج از محوطه کارگاه اختصاص داده شده به این پروژه جزء تجهیز کارگاه پیمانکار بوده و در هر زمان قابل بازدید کارفرما و دستگاه نظارت می باشد.

با توجه به محدودیت فضا جهت تجهیز کارگاه و دپوی مصالح پیمانکار تمهیدات لازم را جهت نیروی انسانی مشغول به کار به نحوی که در هر شیفت کاری به کارگاه وارد و خارج شوند ، می نماید.

کلیه مصالح مصرفی فقط با هماهنگی و موافقت کتبی دستگاه نظارت مجاز به تخلیه خواهد بود.

پیمانکار متعهد است در صورت لزوم و با دستور کار کتبی کارفرما عملیات اجرایی را زیر نظر دستگاه نظارت در شب انجام دهد و از این نظر کلیه تمهیدات لازم از قبیل روشنائی عملیات اجرایی در هنگام شب، جمع آوری وسائل در پایان شب در اطراف حریم عملیات اجرایی خود را کامل نموده و به طور کلی هرگونه اقدامات احتیاطی که

مورد نیاز باشد به کار خواهد برد و از این بابت هیچ گونه اضافه هزینه ای به پیمانکار قابل پرداخت نیست. در صورتی که عملیات اجرایی پروژه طبق گزارش دستگاه نظارت در شب فعال نباشد جریمه تأخیرات از پیمانکار کسر خواهد شد. هر گاه پیمانکار نسبت به اجرای به موقع برنامه زمان بندی مصوب قصور ورزد به طوری که تأخیر در عملیات اجرائی ایجاد شود با اخطار کارفرما ملزم به جبران تاخیرات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بوده و در صورت عدم تحقق خواسته های کارفرما (جبران تأخیرات) کارفرما می تواند بنا به صلاحدید خود برای بار اول معادل ۱۵ درصد ردیف هایی از اجرای کار که در آن تأخیر شده است جریمه و در صورت تکرار اقدام مقتضی به عمل آورد و پیمانکار موظف به پرداخت خسارت های وارده خواهد بود.

هر گاه پیمانکار در چارچوب عملیات موضوع پیمان مبادرت به فعالیت های مورد نیاز بنماید و این عملیات در برآورد مقادیر کار منضم به پیمان پیش بینی نشده باشد. هزینه های مربوطه با تأیید دستگاه نظارت در کمیسیون مربوطه بررسی و سپس به پیمانکار ابلاغ می گردد.

احجام و مقادیر کار برآورد شده منضم به پیمان تقریبی بوده و در معرض کاهش یا افزایش می باشد و اگر حجم مقادیر کار انجام شده کمتر از مقادیر برآورد منضم گردد پیمانکار حق هیچگونه ادعایی در خصوص دریافت حق الزحمه کل کار پیش بینی شده نخواهد داشت و در اثر تغییر مقادیر هیچگونه اضافه بهاء تعلق نخواهد گرفت. پیمانکار موظف است کلیه ماشین آلات و تجهیزات لازم را در طول مدت اجرای عملیات و بر طبق برنامه زمان بندی به کارگاه وارد و با نظر دستگاه نظارت از کارگاه خارج نماید. به گونه ای که اجرای عملیات مطابق برنامه زمان بندی مصوب و با کیفیت قابل قبول انجام شود.

پیمانکار متعهد می گردد بنا به ضرورت، اجرای عملیات موضوع پیمان را به صورت شبانه روزی انجام دهد و کلیه امکانات و وسایل و لوازم و ماشین آلات و اکیپ اجرایی در طول شبانه روز فعال باشند.

کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال محافظت و نگهداری از اموال پیمانکار نداشته و مسئولیتی در قبال حوادث احتمالی نخواهد داشت. لذا تأمین حفاظت داخلی کارگاه پیمانکار به عهده خود او خواهد بود و پیمانکار باید تمام تمهیدات لازم را پیش بینی نماید.

مدت اجرای این قرارداد ۸ ماه می باشد که پیمانکار با آگاهی کامل از این امر و بازدید از محل و شرایط کار پیمان را قبول نموده و نسبت به تجهیز کارگاه خود بر اساس برنامه زمان بندی و در نظر گرفتن کلیه موارد و موانع اجرایی و نیز شرایطجوی متفاوت اقدام نموده است.

در صورتیکه پیمانکار به ماشین آلات و دستگاه ها و تأسیسات دیگر پیمانکاران مستقر در سایت صدمه ای وارد کند ملزم به جبران خسارت وارده به هزینه خود می باشد

کارکنان پیمانکار موظف به رعایت آیین نامه ها و دستور العمل های کارفرما منجمله آیین نامه، انضباطی، خروج کالا و ماشین آلات و استفاده از لباس کار مطابق فرم پیشنهادی ارائه شده توسط کارفرما می باشد.

پیمانکار موظف به رعایت دستورالعملهای ایمنی و بهداشت کارفرما می باشد

چنانچه پیمانکار در پایان سال مالی شرکت دارای مانده حساب باشد متعهد است بلافاصله پس از دریافت فرم تأییدیه حسابرسی پاسخ آن را طی مدت یک هفته به آدرس اعلام شده و رونوشت آن را به کارفرما ارسال نماید و در صورت وجود هرگونه مغایرت احتمالی در حسابها جهت رفع آن فوراً اقدام نموده و صورتجلسه رفع مغایرت را با کارفرما مهر و امضاء نماید.

پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت قرارداد اقدام به اخذ کد کارگاهی از شعبه تأمین اجتماعی مربوطه و ارائه آن به کارفرما به منظور دریافت پیش پرداخت نموده و نیز همزمان با خاتمه عملیات موضوع قرارداد اقدام به اخذ مفاسا حساب بیمه ای برای این قرارداد نماید و حداکثر طی مدت دو ماه پس از زمان خاتمه عملیات اصل مفاسا حساب را به امور مالی نماینده کارفرما ارائه نماید در غیر اینصورت با امضاء این قرارداد به کارفرما وکالت میدهد تا حق بیمه مربوطه و جرائم احتمالی را از مطالبات وی در این قرارداد و یا سایر معاملات فیمابین و یا چک های پیمانکار نزد خود وصول نماید.

پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما اجرای عملیات موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید یا نسبت به اجرای کارهای متفرقه بخصوص با پیمانکاران دیگر اقدام نماید.

پیمانکار از محدودیت ها و مشکلات اجرای کار در سطح شرکت و ورود و خروج و تردد پرسنل آگاهی کامل داشته و با اطلاع از کمیت و کیفیت کارها به انعقاد قرارداد مبادرت می نماید.

پیمانکار موظف به نظارت و کنترل عملکرد تمامی پرسنل مطابق استاندارد کیفی بوده و مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را بر اساس نقشه ها، مشخصات، محاسبات فنی و دستورات کتبی کارفرما به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد در صورت خرابی یا نقص در تجهیزات و ماشین آلات، پیمانکار موظف به جایگزینی سریع آن می باشد. هزینه های ناشی از قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض که تا تاریخ پیشنهاد معمول و مجرا بوده است و همچنین سود خود را در حسابهای خود منظور نموده است. آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه آذوقه و آب به مقدار کافی و هزینه های مربوطه و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گرفته است در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای مذکور، سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. بطور خلاصه پیمانکار تأیید می نماید هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده که بعداً بتواند در مورد آن مستند به اشتباه خود گردد. پیمانکار موظف به تسویه حساب کامل با کارکنان خود قبل از ارائه صورت وضعیت قطعی به دستگاه نظارت کارفرما می باشد

با توجه به الزامات شرکت در زمینه ارزیابی تامین کنندگان، در صورت لزوم تیم کارشناسی این شرکت نسبت به بازدید از کلیه سایت ها / کارگاهها و محوطه های اداری مرتبط با موضوع قرارداد اقدام می نماید. نتایج این بازدید در قالب گزارش ارزیابی تامین کنندگان در سوابق آن تامین کننده ثبت بدیهی است این نتایج بر تصمیم گیری های آتی این شرکت اثر گذار خواهد بود.

پیمانکار موظف است قبل از اجرای عملیات موضوع پیمان یا دستور کارهای ابلاغی نسبت به ارائه نقشه های کارگاهی اجرایی (shop drawing) و اخذ تاییدیه کتبی دستگاه نظارت اقدام و بلافاصله عملیات اجرایی را آغاز نماید.

پیمانکار موظف است از ابزار و تجهیزات استاندارد و کالیبره جهت انجام دقیق فعالیت های اجرایی استفاده نماید. پیمانکار حق اعمال تغییرات و دستور کارها را بدون هماهنگی با دستگاه نظارت کارفرما (تأییدیه کتبی) ندارد.

پیمانکار موظف است جهت انجام هر چه بهتر عملیات موضوع قرارداد، تمامی موارد اجرائی را با دستگاه نظارت کارفرما هماهنگ نماید.

در صورت درخواست کارفرما، تهیه، نصب و اجرای متریال خارج از جداول قرارداد برعهده پیمانکار می باشد و در صورت تهیه هر گونه متریال، هزینه آن پس از اخذ استعلام از ۳ منبع توسط پیمانکار با تأیید فنی دستگاه نظارت، تا سقف ۲۵٪ مبلغ کل قرار داد به پیمانکار پرداخت می گردد.

روش انجام کار مورد نظر میبایست مطابق نظر دستگاه نظارت کارفرما باشد

پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای عملیات موضوع قرارداد را بر اساس نقشه ها و مشخصات و محاسبات فنی و دستورات کتبی کارفرما به عهده دارد و نظارت کارفرما به هیچ وجه از میزان مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد. پیمانکار موظف به رعایت نظافت در محل کار خود می باشد

پیمانکار موظف به ارائه لیست ماشین آلات و ابزار مورد نیاز انجام خدمات موضوع قرارداد حاضر می باشد.

در صورت تغییر شیفت های کاری و یا درخواست کارفرما مبنی بر اجرای عملیات در شیفتهای مختلف، پیمانکار موظف به اجرای مفاد قرارداد مطابق با ساعات درخواستی کارفرما میباشد و بدین منظور لازم است تغییر برنامه و ساعات کار کتبا توسط کارفرما و حداقل ۲۴ ساعت قبل به اطلاع پیمانکار رسانده شود .

مدیریت پروژه پیمانکار می بایست حداقل ۲ روز در هفته در محل کار موضوع قرارداد حضور داشته باشد

پرسنل اجرایی پیمانکار قبل از شروع به کار میبایست مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرند

پیمانکار موظف است با توجه به انجام کارهای جاری و پروژه ای شرکت، طبق نظر کارفرما و در صورت نیاز، اکیپ های کاری جداگانه ای را بدین منظور اختصاص دهد.

در صورت مشاهده تخلف هر کدام از پرسنل پیمانکار، از طرف کارفرما اخطار کتبی صادر گردیده و پیمانکار موظف است بلافاصله شخص خاطی را از سایت اخراج نموده و ظرف مدت ۴۸ ساعت کاری فرد جایگزین را به دستگاه نظارت کارفرما معرفی نماید

پیمانکار بنابه درخواست کارفرما در روزهای تعطیل و خارج از ساعات کاری شرکت موظف به انجام عملیات اجرایی

خود می باشد

در صورت حضور پرسنل پیمانکار خارج از ساعات کاری، پیمانکار موظف است یک نفر به عنوان سرپرست به کارفرما معرفی نماید.

بررسی و پرداخت مبلغ هر صورت وضعیت منوط به اجرای کامل هر کدام از ردیفهای جداول موضوع قرارداد و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما وصول می گردد

پیمانکار موظف است بنابه به درخواست دستگاه نظارت، به اجرای فعالیت در شب همراه با اخذ مجوز های لازم از سوی کارفرما میباشد و کارفرما نیز مسئولیت پرداخت هیچ گونه هزینه اضافی در خصوص انجام فعالیت در شب را نخواهد داشت.

در صورت تشخیص کارفرما مبنی بر دور ریزی و آسیب پیمانکار به متریل و قطعات تامین شده توسط کارفرما، پس از برآورد کارشناسی توسط کارفرما مبلغ مورد نظر با ضریب بالاسری ۱۵ درصد از آن پیمانکار کسر میگردد.

پرداخت مبلغ مصالح پایه کار مطابق با نظر کارفرما بوده و در هر صورت کارفرما الزامی در پرداخت هزینه مصالح پایکار ندارد

کارفرما در مدت اجرای پیمان مجاز است از محل ساخت و کلیه تجهیزات ساخت داخل و خارج از کشور مورد نظر، در هر زمان بازرسی نموده (حتی بدون اطلاع رسانی قبلی) و پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد در اختیار کارفرما قرار داده و هزینه تسهیلات و امکانات موردنیاز را برای انجام این بازرسی ها فراهم کند. بدیهی است این بازرسی رافع مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود

ضوابط ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی و انرژی:

پیمانکار موظف است کلیه دستورالعمل های مندرج در قانون کار و تأمین اجتماعی مرتبط با مسائل ایمنی و بهداشتی، به ویژه ماده ۱۳ و ماده های ۸۵ الی ۹۵ قانون کار و همچنین الزامات، قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی کارفرما خصوصاً دستورالعمل الزامات ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران ایمنی پیمانکاران به شماره مدرک -WHR- ۰۸ را رعایت کرده و پیمانکار به عنوان کارفرمای کارگر در مراجع قانونی اعم از اجرایی و قضایی، پاسخگو خواهد بود و در جهت رعایت این اصول، تعهد و تضمین لازم را به کارفرما می دهد تا در موقع لزوم و تشخیص خود اقدام نماید. در صورتی که به کارفرما خسارتی از طرف پیمانکار و مجموعه تحت امر آن وارد گردد کارفرما بنا به نظر خود و جمیع شرایط موجود مختار است تا نسبت به پرداخت آن از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار اقدام و در این خصوص پیمانکار حق



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی
پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

هیچ گونه ادعا و اعتراض نداشته و در صورت بیان از درجه اعتبار ساقط می باشد. (دستورالعمل ایمنی پیمانکاران به پیوست پیمان است).

پیمانکار موظف است مقررات و دستورالعمل های حفاظتی، ایمنی و زیست محیطی بهداشتی، کیفی و انرژی اعم از دستورالعمل های ۵S و TPM، الزامات ISO ۱۴۰۰۱ و ۴۵۰۰۱ و OHSAS ۱۸۰۰۱ و ISO ۵۰۰۰۱ و ISO ۲۱۵۰۲ و ISO ۹۰۰۱ و ISO ۳۱۰۰۰ و نسبت به تدوین و اجرای طرح کیفیت پروژه (PQP) و برنامه بازرسی و آزمون (ITP) منطبق بر استاندارد های مذکور و گزارش های مرحله ای در قالب کتابچه نهایی پروژه (Final Book) و تدوین نموده و در سه نسخه فیزیکی و یک نسخه الکترونیکی قبل از درخواست تحویل موقت تسلیم کارفرما نماید. و همچنین پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کامل کلیه دستورالعمل های فنی، اجرایی، ایمنی و نامه های ابلاغی از سوی کارفرما و یا دستگاه نظارت در طول مدت پیمان می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نسبت به حوادث و یا اتفاقات سوء احتمالی و تأییدیه خسارت ناشی از انجام کار به خدمه پیمانکار را متقبل و عهده دار نخواهد بود. پیمانکار موظف است قبل از شروع قرارداد جهت انجام هماهنگیها و دریافت مجوز لازم در زمینه امور ایمنی، بهداشت و زیست محیطی به واحد ایمنی، بهداشت مراجعه و نماینده تام الاختیار خود را طبق ماده ۳ آئین نامه حفاظت و بهداشت کاری شرکت معرفی نماید.

تبصره ۱: نماینده معرفی شده جهت پیمانکارانی که کمتر از ۲۵ نفر نیرو دارند با مدرک غیر مرتبط و برای پیمانکارانی که بیشتر از ۲۵ نفر نیرو دارند با مدرک مرتبط بهداشت حرفه ای می باشد.

تبصره ۲: تعداد کارشناس ایمنی و بهداشت صنعتی و نوع قرارداد و نحوه حضور ایشان در کارگاه به شرح جدول ذیل می باشد.

تعداد نیرو	کمتر از ۲۵ نفر	کمتر از ۵۰ نفر	تعداد نیرو ۵۰ تا ۳۰۰ نفر	تعداد نیرو ۳۰۰ تا ۵۰۰ نفر	تعداد نیرو زیر ۱۵۰۰ نفر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی
 پروژه اجرای زیر سازی فاز ۴ اتصال خطوط شبکه ریلی و باقی مانده فاز ۳

سه نفر نماینده ایمنی و بهداشت صنعتی (یک کارشناس ایمنی و دو کارشناس بهداشت حرفه ای) با مدرک مرتبط بصورت دائم	یک دو نفر نماینده ایمنی و بهداشت با صنعتی (یک کارشناس ایمنی و دائم کارشناس بهداشت حرفه ای) مدرک مرتبط بصورت	یک نفر نماینده ایمنی و بهداشت صنعتی با مدرک مرتبط بصورت دائم	یک نفر نماینده ایمنی و بهداشت صنعتی با مدرک مرتبط (بعنوان مشاور)	یک نفر نماینده ایمنی و بهداشت صنعتی با مدرک غیر مرتبط	مدرک و نحوه حضور کارشناس
--	--	---	--	--	-----------------------------

تبصره ۳: چنانچه پیمانکار تصمیم به تعویض نماینده خود داشته باشد لازم است این امر با تأیید مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما صورت پذیرد. تبصره ۴: نماینده ایمنی پیمانکار زیر نظر واحد ایمنی و بهداشت صنعتی کارفرما بوده و کارکرد ایشان نیز به تأیید واحد ایمنی کارفرما خواهد رسید. لذا پیرو این موضوع کلیه فعالیتهای نماینده ایمنی پیمانکار (ارزیابی ریسک، اجرای فرایند مدیریت HSE در شرکت پیمانکاری مطبوع، تجزیه و تحلیل حوادث، گزارش شبه حوادث و...) توسط مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست مطابق با دستورالعمل الزامات ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران به شماره مدرک WHR-۰۸، تعریف خواهد شد. نماینده ایمنی موظف است:

الف- تکمیل چک لیستهای ارائه شده به ایشان توسط مدیریت HSE

ب- ثبت حوادث در فرم مربوطه و گزارش حوادث به واحد ایمنی کارفرما مطابق با فرم گزارش داخلی حوادث.

ج- گزارش نواقص مشاهده شده بصورت ماهیانه و اقدامات انجام شده توسط پیمانکار در صورت اقدام.

د- گزارش عملکرد پیمانکار مربوطه بصورت ماهیانه در حوزه ایمنی و بهداشت و محیط زیست و- وظایفی که در دستورالعمل الزامات ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران به آن اشاره شده است.

تبصره ۵: کلیه هزینه های مربوط به پرسنل مندرج در بند ۳-۲۳ بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه پرداختی در این خصوص نخواهد داشت.

تبصره ۶: محل فعالیت و حضور نماینده ایمنی پیمانکار (موضوع بند ۳-۲۳) توسط مدیریت HSE شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر تعریف خواهد شد.

چنانچه کارکنان پیمانکار حین فعالیت در شرکت نیاز به خدمات درمانی پیدا کنند اقدامات لازم با رویه شرکت و به هزینه پیمانکار انجام خواهد شد و بابت هزینه های درمانی سرپایی انجام شده جهت هر نفر از کارکنان پیمانکار داخل

شرکت (درمانگاه) هزینه ای از پیمانکار و یا پرسنل وی اخذ نمی گردد. اما در صورت نیاز به اعزام به مراکز خارج از شرکت هزینه های مربوط اخذ خواهد شد. بدیهی است کارفرما در انتخاب مراکز درمانی مختار می باشد و پیمانکار حق اعتراض ندارد تبصره: در صورتیکه پیمانکار خود پرسنلش را اعزام کند باید مرکز درمانی را با توجه به نظر کارفرما انتخاب کند.

پیمانکار موظف است طبق ماده ۹۲ قانون کار برای کلیه کارکنان خود پرونده بهداشتی تشکیل داده و مدارک مربوط به معاینات بدو استخدام، دوره ای و تخصصی آنان را حداکثر تا یک ماه پس از انعقاد قرارداد به مدیریت HSE کارفرما ارائه نموده و سالانه برای انجام آزمایشات دوره ای اهتمام ورزد

تبصره: ۱: هزینه های مربوط به انجام معاینات دوره ای و بدو استخدام بعهد پیمانکار می باشد

تبصره: ۲: پیمانکار می بایست برای کلیه پرسنلی که در رابطه مستقیم با مواد خوراکی و یا آبدارخانه های شرکت می باشند با نظر کارفرما (و به تعداد مورد نیاز) حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به اخذ کارت بهداشت و گواهینامه آموزش اصناف از مراجع ذیصلاح اقدام نماید. راننده و خودرو هر برای کار به شروع از قبل و کرده استفاده معتبر فنی معاینه برچسب دارای خودروهای از است موظف پیمانکار ۶-۳۰ مربوطه کارت تردد خودرو صادر نماید

پیمانکار می بایست به صورت روزانه گزارش حوادث جانی و مالی خود را به دستگاه نظارت و واحد ایمنی و بهداشت کارفرما با امضای سرپرست کارگاه ارائه و تلاش در جهت پیشگیری از بروز مجدد آن و جلوگیری از وقوع حوادث مشابه در ادامه روند فعالیت نماید.

تبصره: پیمانکار موظف است تصویری از گزارش حادثه تامین اجتماعی پرسنل خود را حداکثر ۲۴ ساعت پس از ارسال به تامین اجتماعی، مدیریت HSE شرکت ارائه نماید

چنانچه بنا به تشخیص و گزارش مدیریت HSE کارفرما توسط پیمانکار یا کارکنان وی خسارتی به محیط زیست شرکت وارد آید جبران خسارت احتمالی به عهده پیمانکار می باشد

• پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه جلسات کمیته حفاظت فنی خود را تشکیل و صورت جلسه و فعالیت های خود در زمینه رفع نواقص مربوطه را به مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید

بررسی صورت وضعیت نهایی و تعیین جریمه با توجه با ارزیابی عملکرد پیمانکار توسط واحد HSE صورت می گیرد. مدیریت HSE دستگاه نظارت می تواند در صورت مشاهده ۳ مرحله تخلفات مربوط به ایمنی و بهداشت و محیط زیست پیمانکار نامه جهت کسر ۳ درصد از صورت وضعیت ایشان به دستگاه نظارت ارسال و رونوشت آن را به واحد مالی تحویل دهد. در صورت مشاهده و تکرار مجدد تخلفات توسط پیمانکار مدیریت HSE کارفرما مجاز است با هماهنگی حراست و ناظر مربوطه از ادامه فعالیت پیمانکار در شرکت جلوگیری کند.

پیمانکار موظف است در خصوص در اختیار گذاشتن لوازم حفاظت فردی مناسب پیگیریهای لازم را انجام داده و پس از توزیع لوازم بین پرسنل خود بر استفاده صحیح این لوازم در محل های کار نظارت نماید. کلیه لوازم تخصیصی به هر شغل باید طبق جدول لوازم حفاظت فردی کارفرما تهیه و پس از تأیید کارشناس ایمنی مربوطه بین پرسنل توزیع شود.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است نمونه لوازم حفاظت فردی خود را به تأیید واحد ایمنی برساند. ضمناً هر ماهه لیست محموله لوازم حفاظت فردی ورودی را به مدیریت HSE تحویل نماید.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است در صورت عدم پیش بینی نوع لوازم حفاظت فردی در جدول نوع لوازم حفاظت فردی، مطابق با نظر مدیریت HSE شرکت اقدام به تامین لوازم حفاظت فردی مورد نیاز نماید.

پیمانکار موظف است که پرسنل خود را آموزش داده و مدارک مرتبط با آموزش ایشان به تأیید مدیریت HSE و اداره آموزش کارفرما برسد.

تبصره ۱: نیازسنجی مربوط به ایمنی و بهداشت و محیط زیست باید به تأیید مدیریت HSE کارفرما برسد.

تبصره ۲: برای دوره های برگزار شده باید گواهینامه صادر و اصل آن به همراه تصویری از آن برای واحد ایمنی ارسال شود.

تبصره ۳: ارائه گواهینامه آموزش برای بعضی از دوره ها مثل آموزش ایمنی کار در ارتفاع، ایمنی برق، ایمنی حریق، جوشکاری و برشکاری، نصب داربست و آشنائی با مواد خطرناک برای کلیه پرسنل الزامی می باشد. لذا جهت شروع فعالیت ارائه گواهینامه آموزش این دوره ها الزامی بوده و در صورت عدم ارائه از شروع فعالیت ممانعت بعمل خواهد آمد.

تبصره ۴: کلیه پرسنل پیمانکار قبل از شروع فعالیت باید به مدت ۸ ساعت با هزینه پیمانکار با خطرات محیطی

شرکت آشنا و بعد از تاییدیه واحد ایمنی شروع به کار نمایند

داشتن گواهینامه IMS یا HSE-MS بعنوان امتیاز پیمانکار در نظر گرفته خواهد شد.

با توجه به دستور العمل الزامات ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران، پیمانکار موظف به اخذ تاییدیه از اداره کار محل خود می باشد.

پیمانکار موظف است کلیه امکانات لازم جهت تامین اماکن عمومی (محل استراحت، سرویس بهداشتی، رختکن، حمام و...) مناسب و مطابق با موازین بهداشتی را تامین کند.

کلیه این قوانین و مقررات در صورت تفویض قرارداد به پیمانکاران دست دوم توسط پیمانکار اصلی، برای پیمانکار جزء نیز صدق کرده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت بر عملکرد ایمنی و بهداشت پیمانکار جزء است.

پیمانکار موظف است پرونده پزشکی پرسنل خود را پس از اتمام کار به واحد شرکت ایمنی شرکت تحویل نماید.

پیمانکار موظف است دو ماه قبل از اینکه اعتبار کارت بهداشت و گواهینامه آموزش اصناف پرسنل مربوطه به اتمام برسد اقدام لازم جهت تمدید آن را معمول نماید.

پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی درآورد.

ضوابط حراستی و حفاظتی:

- کارگران پیمانکار در حین اجرای عملیات و تردد موظفند از لباس کار متحد الشکل با آرم مخصوص پیمانکار استفاده نموده و کلیه مقررات انضباطی کارفرما را دقیقاً رعایت نمایند.

- رعایت مقررات و ضوابط عمومی کارفرما برای کارگران پیمانکار اجباری است و پیمانکار موظف است تعلیمات لازمه را در این خصوص به کارگران خود بدهند.

- در هر صورت چنانچه کارفرما تخلفاتی نظیر سرقت، ورود غیر مجاز در محلهایی که نباید وارد شوند، استعمال الفاظ رکیک و عدم رعایت شئون اسلامی و اخلاقی از کارگران پیمانکار مشاهده نماید و یا از عملکرد آنان رضایت نداشته باشد، بلادرنگ از ادامه کار آنان جلوگیری و اجازه ورود آنان را لغو خواهد کرد. کلیه مسئولیتهای ناشی از این اقدام نیز بعهده پیمانکار خواهد بود و می بایست نسبت به تعویض و جایگزینی وی حداکثر ظرف مدت یک روز کاری اقدام نماید

در صورت بروز هر یک از تخلفات مندرج در بند توسط پرسنل پیمانکار:

برای نوبت اول ضمن تذکر شفاهی به فرد متخلف، موضوع کتباً، به پیمانکار منعکس می گردد و در صورت تکرار تخلف، به ترتیب زیر عمل خواهد شد.

برای نوبت دوم: دادن اخطار کتبی به پیمانکار مبنی بر ممانعت از ورود فرد متخلف به کارگاه در صورت تکرار تخلف جریمه نقدی پیمانکار ذیربط معادل یک سوم مبلغ حداقل دستمزد ماهیانه مصوب شورای عالی کار و کسر آن از اولین صورتحساب قابل پرداخت پیمانکار

برای نوبت سوم: ممانعت از ورود فرد متخلف به کارگاه و درخواست از پیمانکار ذیربط برای جایگزینی وی با فرد واجد شرایط جریمه نقدی پیمانکار ذیربط معادل دو سوم مبلغ حداقل دستمزد ماهیانه مصوب شورای عالی کار و کسر آن از اولین صورتحساب قابل پرداخت پیمانکار

پیمانکار در قبال کارگران روزمزد و موقت نیز مسئول بوده و موظف به جبران خسارتهای ناشی از عملکرد آنان و پذیرش جرائم اعلامی از سوی شرکت خواهد بود.

فصل اول: اصول و شرایط کلی کار

۱-۱- تجهیز و آماده نمودن کارگاه

کلیه قسمت های کارگاه و همچنین محل قرضه ها و سایر کارهایی که بطور کلی موضوع عملیات مورد قرارداد را تشکیل می دهند، باید مورد بررسی دقیق پیمانکار واقع شوند. پیمانکار موظف است با همکاری و موافقت مقامات محلی، تحت نظر دستگاه نظارت (ناظر عالی پروژه کارفرما یا مدیر پروژه منظور می باشد و در اسناد هر جا که از دستگاه نظارت نامبرده میشود منظور همین است)، موانع موجود را اعم از موقتی یا دائمی بر طرف نماید.

پیمانکار باید همراه با برنامه تفصیلی اجرای کار فهرست کلی از ماشین آلات و تجهیزاتی را که برای انجام کار در نظر گرفته، تهیه و برای کسب موافقت به دستگاه نظارت تسلیم نماید. این لیست شامل تعداد، نوع و مشخصات، ظرفیت، مدل و شماره موتور ماشین آلات مختلف است و از حیث تعداد و نوع، حداقل معادل ماشین آلات و تجهیزاتی خواهد بود که توسط دستگاه نظارت قبلاً پیش بینی شده و یا بوسیله پیمانکار ضمیمه پیشنهاد گردیده است.

در هر حال تا زمانیکه ماشین آلات لازم برای اجرای هر کار مشخص و معین، در محل حاضر نشده باشد، پیمانکار نمی تواند به اجرای آن کار اقدام کند. خارج کردن ماشین آلات از کارگاه و یا انتقال آن به جای دیگر منوط به موافقت کتبی دستگاه نظارت خواهد بود. کلیه ماشین آلات و تجهیزاتی که در کارگاه موجود است و برای اجرای کار مورد نیاز می باشد در صورت فرسودگی و یا بروز عیب و نقص باید در اسرع وقت تعمیر یا تعویض شوند.

دستگاه نظارت مجاز است به محض امضای قرارداد، به پیمانکار دستور دهد کارگاه را آماده کند و پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به آماده کردن کارگاه اقدام نماید.

پیمانکار مسئولیت تامین آب مورد نیاز کارگاه را برعهده خواهد داشت. در صورت ضرورت کارفرما در جهت کسب مجوزهای لازم با پیمانکار همکاریهای لازم را بعمل خواهد آورد. پرداخت حق انشعاب و هزینه های خط انتقال تا محدوده کارگاه، متناسب با نیازهای بهره برداری از طرح به عهده کارفرما خواهد بود.

هزینه انتقال و هر نوع هزینه مرتبط با آن که به نحوی جهت بهره برداری از نیروی برق در دوران اجرای طرح مورد نیاز بوده و در دوران بهره برداری نیازی به آن نمی باشد، مستقیماً به عهده پیمانکار است. این هزینه ها در ردیف تجهیز کارگاه پیش بینی شده و از بابت آن پرداخت دیگری به عمل نخواهد آمد.

۱-۲- نقاط نشانه و تحویل زمین

طبق مفاد ماده (۱۹) شرایط عمومی پیمان، پیمانکار قبل از شروع کارها نقاط نشانه پروژه و میخکوبی ها را که توسط کارفرما نصب شده است، از دستگاه نظارت (کارفرما-ناظر عالی پروژه) تحویل خواهد گرفت. این نقاط نشانه و میخ ها هنگام تحویل زمین به پیمانکار ارائه خواهد شد و به پیمانکار کمک می کند که محور و رقوم کارها را پیاده و تثبیت نماید.

پیمانکار قبل از شروع کارها، نقاط نشانه و میخ ها را در حضور نماینده دستگاه نظارت بازدید نموده، اصلاح هرگونه اشتباه احتمالی را که در این بازدید مشاهده شده است از دستگاه نظارت درخواست خواهد نمود. تعداد و موقعیت نقاط نشانه و اطلاعات وابسته به آنها حداقل به نحوی است که پیاده نمودن محورها و موقعیتهای اجزای طرح را امکانپذیر نماید. پس از اصلاحات مورد نیاز، نقاط نشانه طی صورتجلسه ای به پیمانکار تحویل می گردد. از آن پس پیمانکار مسئول نگهداری و حفاظت نقاط نشانه و میخ ها است و باید خطوط و رقوم مورد نیاز جهت اجرای صحیح کارها را پیاده و تثبیت نماید. هر نوع عملیات تکمیلی شامل اضافه کردن نقاط نشانه جدید و مختصات دهی به آنها بر پایه نقاط نشانه ارائه شده، از وظایف پیمانکار است. هزینه این عملیات در هزینه تجهیز کارگاه پیش بینی شده است.

لازم به تذکر است که مختصات و رقوم کلیه نقاط، محلی است و برای تبدیل ارتفاعات به تراز از سطح دریاهای آزاد باید تبدیل هایی که توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد، اعمال شود. چنانچه تعدادی از این نقاط نشانه، تا زمان تحویل بدایلی از بین رفته باشند و وجود آنها ضرورت داشته باشد، این نقاط توسط دستگاه نظارت و با همکاری کارفرما بازسازی شده و تحویل پیمانکار خواهد گردید.

۱-۳- پیاده کردن نقشه ها، میخکوبی مسیر و برداشت پروفیل های طولی و عرضی

پیمانکار مسئول پیاده کردن صحیح نقشه ها و تثبیت صحیح خطوط و رقوم کارهای انجام شده است و باید هرگونه اشتباه را بدون توجه به مقدار پیشرفت کار و با هزینه خود اصلاح نماید. پیمانکار باید با تایید دستگاه نظارت، در نقاطی نزدیک به عملیات ولی دور از جریان آبهای سطحی یا مسیر عبور ماشین آلات یا محل دپوی مصالح، نقاط نشانه کمکی را بسازد و رقوم کلیه نقاط سازه ها و تاسیسات و ساختمان راه را نسبت به چنین نقاط نشانه ای مشخص نماید.

پیمانکار باید حداقل ۲۴ ساعت قبل از انجام هرگونه عملیات نقشه برداری، موضوع را به اطلاع دستگاه نظارت برساند. برای آنکه دستگاه نظارت بتواند کلیه عملیات نقشه برداری انجام شده را بموقع کنترل نماید، با هماهنگی بعمل آمده راس موعد مقرر وسایل نقشه برداری لازم را در اختیار دستگاه نظارت قراردهد.

اطلاعات لازم جهت پیاده کردن سازه ها و عملیات موضوع طرح طبق اطلاعات مندرج، در نقشه های اجرایی بوده و در مواردی که اطلاعاتی مازاد بر مفاد نقشه ها ضروری باشد، توسط دستگاه نظارت ابلاغ خواهد شد. بر این اساس و قبل از انجام هرگونه عملیات اجرایی، پیمانکار باید محور کارها را پیاده، میخکوبی و در سطح زمین مشخص نماید. چنانچه در حین عملیات اجرایی دستگاه نظارت، در مسیر و موقعیت سازه ها اصلاحاتی بعمل آورد، پیمانکار نیز باید میخکوبی خود را بر آن اساس اصلاح و یا تجدید نماید. براساس میخکوبی های انجام شده، نماینده پیمانکار و دستگاه نظارت اقدام به برداشت پروفیل طولی و مقاطع عرضی نموده و چنانچه اختلافات غیر قابل قبولی نسبت به نقشه ها ملاحظه شود، به طریق ذیل اقدام به تجدید نظر در نقشه ها خواهد شد.

الف) پیمانکار موظف است نسبت به میخکوبی مسیرها و پیاده کردن محدوده کارها اقدام کند و دراین محدوده ها نقشه های توپوگرافی را تهیه کند، پروفیل های طولی و مقاطع عرضی تهیه نموده، نتایج را روی کاغذ میلیمتری کالک ترسیم نموده و دو نسخه اوزالید نقشه ها، پروفیلها و مقاطع عرضی نامبرده به همراه فایل های کامپیوتری مورد تایید دستگاه نظارت را که توسط پیمانکار مهر و امضا شده باشد، همراه با دفترچه قرائت ها و محاسبات نقشه برداری تسلیم دستگاه نظارت نماید.

ب) دستگاه نظارت اقدام به کنترل های لازم نموده و در صورت لزوم خط پروژه را تغییر و یک نسخه تصحیح شده از اوزالیدهای فوق را جهت اعمال اصلاحات و اجرا به پیمانکار ابلاغ کرده، کارفرما را در جریان کارها قرار می دهد.

پ) پیمانکار ضمن شروع عملیات، اصلاحات احتمالی را روی اصل نقشه ها اعمال و چهار نسخه اوزالید از آنها را تهیه و پس از مهر و امضا جهت اقدامات بعدی و توزیع به دستگاه نظارت ارسال می نماید. این نقشه ها مبنای محاسبه احجام عملیات قرار خواهد گرفت.

هزینه کلیه عملیات میخکوبی، تثبیت نقاط نشانه و نقاط نشانه کمکی، برداشت، تهیه و ارائه نسخ نقشه های توپوگرافی، پروفیل های طولی و عرضی و کلیه تجدید نظرهای بعدی بعهد پیمانکار است و پرداخت جداگانه ای از این بابت صورت نخواهد گرفت.

۱-۴- نمونه برداری مصالح و آزمایشها

پیمانکار باید مشخصات فنی عمومی منضم به قرارداد را دقیقاً رعایت نماید. در مشخصات فنی عمومی، شرح لازم درباره نوع و مشخصات مصالح داده شده است. در هر حال رعایت نکات زیر از طرف پیمانکار الزامی است:

الف) کیفیت کلیه مصالح مورد مصرف قرارداد باید طبق مشخصات فنی باشد و باید کیفیت و کمیت مواد متشکل آن قبل از مصرف با انجام آزمایشهای لازم، مورد تأیید دستگاه نظارت قرار گیرد.

ب) آزمایش کیفیت مصالح و تأیید آنها توسط دستگاه نظارت در بدو کار رافع مسئولیت پیمانکار نیست؛ زیرا ممکن است نمونه آزمایش و تأیید شده معرف حجم معینی از مصالح بوده و سپس کیفیت مصالح تغییر نماید. لذا انجام آزمایش های مکرر در مورد مصالح ضروری است. به هر حال پیمانکار مسئول حسن انجام کار بوده، تأیید نمونه های آزمایش شده از طرف دستگاه نظارت از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

پ) قبل از اقدام به سفارش خرید هر نوع مصالح و تجهیزاتی که به کار رفته یا نصب می شوند، پیمانکار موظف است لیست اسامی شرکت ها و کارخانجات فروشنده مصالح و سازنده تجهیزات مزبور را به دستگاه نظارت ارائه و تأیید وی را کسب نماید. بدیهی است آزمایش مصالح قبل از خرید ضروری می باشد. بهر حال پیشنهاد خرید هر نوع مصالح یا لوازم یا تجهیزات باید همراه با نتایج آزمایش هایی که دستگاه نظارت ضروری می داند ارائه گردد. هزینه انجام این آزمایش ها در سایر اقلام کار پیش بینی شده و بابت آن پرداخت ویژه ای صورت نخواهد گرفت.

ت) نمونه برداری و آزمایش مصالح باید مطابق مشخصات و استانداردهای مربوط و یا آنطور که مشخصات فنی عمومی یا خصوصی مناسب می داند، صورت گیرد. دستگاه نظارت می تواند در هر مرحله عملیات اجرایی از پیمانکار بخواهد که برخی آزمایش های تعیین کیفیت مصالح را تکرار یا آزمایش های جدیدی را به مورد اجرا گذارد. هزینه تکرار آزمایش ها، یا انجام آزمایش های تکمیلی نیز در اقلام تهیه مصالح پیش بینی شده و بابت آن پرداخت ویژه ای صورت نخواهد گرفت.

۱-۵- اکتساب اراضی مورد نیاز قرارداد

راضی مورد نیاز برای اجرای عملیات موضوع این قرارداد توسط کارفرما تعیین و در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

۶-۱- حفاظت عمومی موجود و هماهنگی با تاسیسات

اراضی، باغات، مستحدثات و تاسیسات موجود در کنار محل موضوع این قرارداد باید از جانب پیمانکار مورد توجه باشد و خساراتی به آنها وارد نشود. پیمانکار نباید خارج از حریم کارگاه در اراضی اشخاص کوچکترین دخل و تصرفی نماید، مگر آن که رضایت صاحبان اراضی مذکور را کسب کرده باشد. مسئولیت جبران هر گونه خسارتی که بدین ترتیب وارد شود با پیمانکار خواهد بود.

در جاهایی که عملیات ساختمانی به راه ها، خطوط لوله، خطوط انتقال نیرو یا تاسیسات مشابه دیگری برخورد می کند، پیمانکار باید عملیات اجرایی خود را با مقامات مربوط و صاحبان این تاسیسات هماهنگ سازد. کارفرما همکاری های لازم را در زمینه اخذ مجوزهای مورد نیاز از سازمان های مربوط به عمل خواهد آورد. هزینه چنین عملیاتی که بر اساس نقشه ها یا دستورالعمل های دستگاه نظارت انجام شود، بر اساس مقادیر عملیات اجرائی و فهرست آحاد بهای مندرج در اسناد پیمان محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۷-۱- نواقص پدید آمده در حین عملیات اجرایی

در صورتی که کار اجرا شده دارای نواقص یا معایبی باشد و این نواقص ناشی از قصور پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است به هزینه خود معایب را مرتفع نماید. در صورتی که معایب نامبرده ناشی از دستورات کارفرما یا دستگاه نظارت باشد، پیمانکار مکلف است موارد موجود را بر طرف نماید و هزینه آن را مطالبه نماید. دستگاه نظارت حجم عملیات اضافی انجام شده را صورت جلسه می نماید.

۸-۱- کنترل کیفیت

بطور کلی کیفیت کار و تطبیق آن بر مشخصات فنی طرح و دانسته های پایه طراحی ها، به طریق زیر انجام می گیرد:

الف) برنامه ریزی کنترل کیفیت شامل تعیین نوع و تواتر آزمایش های لازم توسط دستگاه نظارت.

ب) انجام آزمایش های بیان کننده مشخصات هویتی کار انجام یافته به شرح مندرج در بخش های مختلف مشخصات فنی حاضر، توسط آزمایشگاه محلی که بدین منظور در محل کارگاه تجهیز خواهد شد.

پ) تفسیر نتایج آزمایشهای ردیف (ب) واعلام تطابق یا عدم تطابق کار انجام یافته با مشخصات فنی، توسط دستگاه نظارت.

بطور کلی پیمانکار موظف است نسبت به تامین کیفیت مصالح و کارها، از طریق انجام آزمایش های لازم به هزینه خود اقدام نماید. کیفیت مصالح بکار رفته یا هرگونه کاری که پیمانکار انجام می دهد، باید به استناد نتایج آزمایش هایی باشد که پیمانکار راساً، به هزینه خود و مطابق با مشخصات فنی انجام داده است.

دستگاه نظارت مراتب کنترل کیفیت را به شرح فوق معمول خواهد داشت.

هزینه انجام اقدامات کنترل کیفیت به عهده پیمانکار نیست و پیمانکار تنها موظف است مصالح لازم و ضروریات انجام کنترل کیفیت را به شرح مندرج در شرایط خصوصی پیمان و فهرست مقادیر و آحاد بها تامین نماید.

فصل دوم: مشخصات فنی عملیات خاکی

۱-۲- مقدمه

در این فصل مقررات و مشخصات فنی عملیات خاکی مشتمل بر موارد زیر ارائه می گردد:

کلیات شامل: ضرورت شناسایی منطقه، درجه حرارت و محدودیتهای اجرایی ناشی از آن، پیرایش زمین از رستنیها و مواد آلی و خاکهای نباتی و انباشتن مواد زاید.

روش کلی و اجزاء کار عملیات خاکی شامل: پیاده کردن محدوده عملیات، روشهای خاکبرداری، رگلاژ و پروفیله کردن سطوح خاکبرداری شده، کوبیدن سطوح خاکبرداری شده و آماده سازی محل.

۲-۲- کلیات

۱-۲-۲- شناسایی منطقه

پیمانکار باید قبل از تسلیم پیشنهاد خود، اطلاعات کامل و مشروحی از وضعیت منطقه و محل خاکبرداری و مقادیر کارها و شرایط کندن و حمل آن و نیز حدود انطباق آنها با مشخصات فنی عمومی و خصوصی تحصیل نموده و برآورد خود را بر آن اساس محاسبه نماید.

۲-۲-۲- پیرایش زمین از رستنیها و مواد آلی و خاک های نباتی

پیمانکار باید محدوده طرح و دیگر مناطقی را که در طرح مشخص شده و یا به وسیله دستگاه نظارت معین می شود، تمیز کرده و هرگونه علف، بوته، ریشه درخت، کنده درخت و سایر مواد آلی و زباله ها را از این مناطق خارج و به محل مناسب حمل نماید.

در کلیه قسمت هایی که خاکبرداری می شود و هر نقطه دیگری که به دستور دستگاه نظارت قرار است خاک نباتی آن برداشته شود، باید کلیه قشر رویی که دارای ریشه ها و بقایای نباتی و مواد آلی می باشد تا عمق مورد نظر که دستگاه نظارت تعیین می کند برداشته و در نقاطی که وی تعیین کند ذخیره نماید. در هر حال خاک های مزبور به هیچ صورت نباید در عملیات خاکی پروژه مصرف شوند.

۲-۲-۳- انباشتن مواد زائد

پیمانکار موظف است پیشنهاد کتبی خود را در مورد محل و نحوه انباشتن مواد زائد به دستگاه نظارت ارائه نموده و پس از تأیید دستگاه نظارت، نسبت به حمل و پخش و شکل دادن مواد زائد مطابق دستور ابلاغ شده اقدام نماید. انباشتن مواد زائد باید تابع مقررات زیر باشد:

الف (مسیر رودخانه ها و مسیل ها را نباید مسدود و یا آلوده نماید.

ب) در تکمیل و مرتب کردن مصالح زائد نحوه شیب بندی و تسطیح باید با تأیید دستگاه نظارت صورت گرفته و ظاهری مرتب داشته باشد.

ج) دفن زباله ها باید حداقل در عمق ۱.۵ / یک و نیم متری انجام گردد.

۲-۳- روش کلی و اجزای کار عملیات خاکی و مشخصات فنی آنها

بطور کلی عملیات خاکی در قسمت های زیر انجام خواهد شد:

عملیات خاکبرداری

عملیات خاکریزی

مشخصات فنی و اجزای کار عملیات خاکی در زیر تشریح گردیده است. اجزای مختلف کار عبارتند از:

- عملیات نقشه برداری و پیاده کردن محدوده عملیات

- در صورت نیاز، بریدن درخت ها (با نظر دستگاه نظارت)

- ریشه کنی، بوته کنی و تمیزکاری

- برداشت خاک نباتی (محل های دیو خاک های حاصله پس از تایید کارفرما بایستی تخلیه گردد)

- خاکبرداری در نواحی مختلف

- پروفیله کردن سطوح خاکبرداری شده

- کوبیدن سطوح خاکبرداری شده و بسترسازی

۲-۳-۱- عملیات نقشه برداری پیاده کردن محدوده عملیات

پیاده کردن محدوده عملیات مفاد بند (۴-۱) فصل یکم در محدوده هر یک از اجزای طرح انجام خواهد شد. چنانچه پیمانکار حین انجام کار به تناقض یا ناهماهنگی برخورد نماید مراتب را به صورت مستدل همراه با پیشنهاد اصلاحی به دستگاه نظارت اعلام خواهد نمود. دستگاه نظارت مورد را بررسی و یکی از اقدامات، شامل تایید نقشه قبلی، تصویب پیشنهاد پیمانکار، یا اصلاح و تهیه پیشنهاد جایگزین را بعمل آورده و نتیجه را ابلاغ خواهد کرد.

۲-۳-۲- تمیز کردن، بوته کنی و ریشه کنی

پیمانکار باید بر اساس نیاز و به تشخیص دستگاه نظارت محدوده عملیات خاکی و دیگر نقاطی را که دستگاه نظارت تعیین می نماید تمیز کرده و از هرگونه بوته، ریشه و علف و سایر مواد آلی یا بقایای زباله پاکسازی نماید. هزینه این عملیات طبق ردیف بوته کنی و ریشه کنی فهرست بها پرداخت خواهد شد.

۲-۳-۳- برداشت خاک نباتی

در بستر عملیات و در محدوده دیگری که دستگاه نظارت تعیین نماید خاک نباتی تا ضخامت لازم که توسط دستگاه نظارت معین می گردد برداشت شده و به نقاط مناسب به تشخیص دستگاه نظارت حمل خواهد شد. محدوده و ضخامت خاک نباتی برداشت شده در محل هر یک از اجزای طرح توسط دستگاه نظارت تعیین، ابلاغ و صورت جلسه خواهد شد.

۲-۳-۴- روش های خاکبرداری

انتخاب روش های مختلف خاکبرداری، بسته به مصالح موجود در محدوده کار متفاوت خواهد بود و در هر صورت باید مورد تایید دستگاه نظارت باشد. پیمانکار باید خاکبرداری ها را در محدوده های نشان داده شده در نقشه های اجرایی یا دستورات دستگاه نظارت انجام دهد. هرگاه عملیات در محدوده ای بیش از مقاطع نشان داده شده در نقشه و یا ابلاغ شده توسط دستگاه نظارت انجام شود، پیمانکار باید با هزینه خود عملیات را تکمیل کرده و ادامه دهد.

۲-۳-۵- عملیات خاکبرداری و دیوی مصالح خاکبرداری شده

خاکبرداری بطور اعم به عملیات خاکبرداری در محل عملیات و یا خارج آن اطلاق می شود. پیمانکار باید انجام عملیات خاکبرداری در هر قسمت را به اطلاع دستگاه نظارت برساند و کلیه عملیات را طبق دستور او انجام دهد. به هر حال وضعیت زمین قبل از شروع عملیات خاکبرداری باید به تایید دستگاه نظارت برسد.

پیمانکار موظف است که عملیات خاکبرداری را در هر نوع زمین و خاک انجام داده و کلیه وسائل و ماشین آلات خاکبرداری و حمل و نقل خاک که متناسب با جنس زمین باشد را در محل حاضر نموده و بکار برد. عملیات خاکبرداری باید به عرض و طولی که در نقشه های اجرایی و نیمرخ ها مشخص شده و یا به ابعادی که به طور کتبی از طرف دستگاه نظارت دستور داده می شود اجرا گردد.

دستگاه نظارت، مکانی را برای نگهداری نخاله ها و محل دیگری را جهت دیوی مصالح مناسب تعیین خواهد نمود. مصالح خاکبرداری شده که نامناسب تشخیص داده می شوند باید به ترتیبی ذخیره شوند که بطور مستقیم و یا غیر مستقیم در هیچ شرایطی حداکثر جریان پیش بینی شده نهرا را محدود نکند و بدون ایجاد مزاحمت در کار، بطور مناسبی پخش گردند. بطور کلی خاک های حاصل از خاکبرداری ها غیر قابل مصرف در عملیات دیگر تلقی می گردد؛ مگر آنکه دستگاه نظارت کتباً کاربرد آنرا تجویز نماید.

۲-۳-۶- طبقه بندی زمین در عملیات خاکبرداری

انواع زمین در عملیات خاکبرداری به چهار طبقه تقسیم می شود. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات خاکبرداری در هر منطقه در برخورد با تغییرات طبقه بندی نوع زمین مناطق در حال خاکبرداری از نظر طبقه بندی در حین اجرای کار دستگاه نظارت را در جریان قرار دهد، تا وی بتواند محدوده خاکبرداری را طبقه بندی نماید.

دستگاه نظارت مصالح را در شرایط طبیعی آن طبق آنچه در این قسمت شرح داده خواهد شد طبقه‌بندی خواهد نمود. ممکن است از پیمانکار خواسته شود که قسمتی از عملیات خاکبرداری را قبل از طبقه‌بندی مصالح انجام دهد. روشهای مختلفی که پیمانکار برای اجرای عملیات خاکبرداری انتخاب می‌کند مبنای تعیین طبقه‌بندی مصالح نیست و تایید دستگاه نظارت در انجام عملیات خاکبرداری توسط این روشها نیز در طبقه‌بندی مصالح تعیین کننده نخواهد بود. در صورتی که عملیات خاکبرداری در محلی انجام شود که مخلوطی از انواع مختلف خاک و سنگ در آن وجود داشته باشد و نتوان مقادیر مربوط به هر نوع را جداگانه مشخص نمود، طبقه‌بندی براساس نسبت مصالح در مخلوط مشخص خواهد شد. طبقه‌بندی زمین با تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما تعیین می‌شود.

۲-۳-۶-۱- زمین های سنگی :

زمین های سنگی زمین‌هایی هستند که برای کندن و یا استخراج آن مصرف مواد سوزا و منفجره ضروری تشخیص داده و یا استفاده از ماشین‌آلات سنگین راهسازی مانند بولدوزر با قدرت بیش از ۳۰۰ اسب الزامی باشد. زمین‌هایی که در آن قطعات معمولی سنگ توام با خاک یا مخلوط شن و ماسه وجود داشته باشد زمین سنگی تلقی نمی‌شوند.

۲-۳-۶-۲- زمین های سخت :

زمین‌هایی هستند که با کلنگ یا دچر کنده شوند و انجام عملیات در آن به وسیله بولدوزر تا قدرت ۳۰۰ اسب و یا وسائل مشابه با استفاده از ریپر عملی باشد.

۲-۳-۶-۳- زمین های نرم :

زمین‌هایی هستند که با بیل قابل برداشت باشند و انجام عملیات در آن بوسیله بولدوزر تا قدرت ۱۵۰ اسب و یا وسائل مشابه بدون استفاده از ریپر عملی باشد.

۲-۳-۶-۴- زمینهای لجنی :

زمین‌هایی هستند که وسایل کار با وزن طبیعی خود به حدی در آن فرو رود که انجام کار به سهولت مقدور نباشد.

۲-۳-۷- رگلاژ و پروفیله کردن سطوح خاکبرداری شده

در طرح مورد اجرا عموماً لازم است که سطوح خاکبرداری شده مطابق نقشه های اجرایی یا دستورالعمل های دستگاه نظارت، رگلاژ و پروفیله شوند. بدین منظور با استفاده از نقشه های اجرایی یا دستورات دستگاه نظارت سطح تمام شده تعیین شده و با در نظر داشتن نشست نظیر به تراکم در مواردی که سطح خاکبرداری شده کوبیده خواهد شد، پروفیله می گردد. مساحت سطوح رگلاژ و پروفیله شده بر پایه نقشه های ابلاغی و صورت جلسات دستگاه نظارت محاسبه خواهد شد.

۲-۳-۸- کوبیدن سطوح خاکبرداری شده

سطوح خاکبرداری شده پس از رگلاژ و پروفیله کردن کوبیده و متراکم خواهد شد. میزان تراکم لازم و سطوح مربوط توسط دستگاه نظارت مشخص خواهد شد.

۲-۳-۹- منابع مصالح

پیمانکار مختار است که مصالح مورد نیاز را از منابع قرضه معادن سنگ یا گودبرداری های مذکور در زیر به شرط تطبیق آن با " مشخصات فنی " تامین نماید.

۲-۳-۹-۱- قرضه مصالح درشت دانه :

منبع قرضه مورد شناسایی به شرح زیر می باشد.

منبع قرضه برای استحصال شن و ماسه برای ساخت بتن (پس از آزمایشات مربوطه و تایید توسط آزمایشگاه مکانیک خاک منطقه ای بایستی به تایید کارفرما برسد).

منبع قرضه خاگریزی (پس از آزمایشات مربوطه و تایید توسط آزمایشگاه مکانیک خاک منطقه ای بایستی به تایید کارفرما برسد).

آب (پس از آزمایشات مربوطه و تایید توسط آزمایشگاه مکانیک خاک منطقه ای بایستی به تایید کارفرما برسد.
توضیحات مهم :

۲-۳-۹-۲- معادن :

مطابق با جدول حمل منضم به پیمان

۲-۳-۹-۳- آب:

برای آب مصرفی در بتن، پیمانکار مکلف است که از آب شیرین استفاده نموده و برای این منظور می تواند از آب چاه در صورت مناسب بودن استفاده نماید.

آب مصرفی جهت شستن مصالح سنگی و مخلوط کردن بتن باید شیرین و تمیز بوده و میزان آلودگی مواد آلی و شیمیایی از قبیل اسیدها و سولفات ها و کلرورها و سایر املاح به مقداری نباشد که موجب شوره زنی در سطوح بتن گردد و یا در مدت گرفتن یا مقاومت بتن اثر گذارد و یا موجب خوردگی الکتروشیمیایی آرماتورها گردد. آزمایشاتی که در این مورد در مشخصات عمومی قید گردیده می باید طبق استاندارد آشتو ۲۶- مدیفیه انجام شوند.

- آب مورد نیاز جهت خاکریز و عملیات بتن ریزی از معادن آب اطراف مسیر پروژه تامین میگردد و باید فاقد ذرات سولفات ها و کلرورها باشد. آب مصرفی جهت بتن ریزی حتما آب آشامیدنی باشد.

۲-۳-۹-۴- منابع و مصالح و آب:

- مصالح شن و ماسه مصرفی در بتن باید با مشخصات مندرج در دفترچه شناسایی شود که فاصله آن کمتر باشد پیمانکار موظف به تهیه شن و ماسه از معدن جدید خواهد بود.

۲-۳-۹-۵- بستر در ترانشه خاکی:

- در صورتیکه وضع خاک بستر زیرین در عملیات برش خاکی طوری باشد که تامین حداقل CBR مورد نیاز میسر نباشد، مهندس دستور جمع آوری اینگونه مصالح نامناسب و استفاده از مصالح تقویت شده را تا عمقی که CBR قشر زیرین تعیین میکند، صادر خواهد کرد. بابت جمع آوری این مصالح نامناسب در برش خاکی طبق قیمت های واحد مندرج در فهرست مقادیر پرداخت خواهد شد.

۲-۳-۹-۶- دریواسیون:

- برای جمع آوری آب های بالای ترانشه ها و هدایت آب مجاری و سیلاب به دهانه پلها برحسب مورد، دریواسیون هایی لازم است. نحوه اجرای کار توسط دستگاه نظارت اتخاذ خواهد شد و مقادیر آن در فهرست مقادیر منظور شده است. ابعاد آن توسط کارفرما قابل تعیین میباشد.

۲-۳-۹-۷- انجام قشرهای خاکریز راه آهن:

- چون اختلاط صحیح خاک با مقدار درصد آب لازم (رطوبت اپتیمم) و انتخاب غلطک های لازم متناسب با خاک مصرفی و وضعیت محل از عوامل مهم تامین تراکم مورد نیاز در خاکریزی می باشد، لذا باید مقدار آب مصرفی جهت اختلاط با خاک، همواره در حدود رطوبت اپتیمم باشد و در هر مورد به اقتضاء وضعیت خاک های مصرفی و محل کار و دستور دستگاه نظارت از وسائل لازم و غلطک های مناسب استفاده گردد.

با توجه به نوع مصالح، تراکم نسبی برای قشرهای خاکریز تا ۳۰ سانتیمتر از سطح نهایی خاکریز ۱۰۰ درصد، از ۳۰ سانتیمتر تا ۱ متر از سطح خاکریز ۹۵٪ و برای زیر ۱ متر تا سطح بستر و بسترهای خاکریز ۹۰ درصد به روش آشتو در محل اجرا گردد.

ضخامت لایه ها پس از کوبیدن نباید از ۲۰ سانتیمتر تجاوز نماید. چنانچه دانه بندی مصالح بدست آمده از ترانسه ها و یا قرصه ها دارای استخوان بندی سنگی و درشت باشد دستگاه نظارت با نظر کارفرما ضخامت لایه های خاکریز را حداکثر تا ۳۰ سانتیمتر افزایش داده و نسبت به کوبیدگی آنها کسر بهای ضخامت را اعمال خواهد کرد.

۲-۳-۹-۸- خاکهای مورد مصرف می باید دارای شرایط زیر باشد:

- خاک هایی که وزن مخصوص مطلوب خشک آنها کمتر از ۱/۵۵ تن در هر متر مکعب یا با C.B.R کمتر از دو درصد باشد نمی باید در خاکریزها مصرف شوند.

چنانچه میزان C.B.R مصالح خاکریز بین ۲ درصد و ۱۰ درصد باشد:

- یک قشر تقویت از مصالحی که C.B.R آن ۱۰ درصد یا بیشتر باشد می باید به طریق زیر در سطح فوقانی خاکریز اجرا شود خاکریزی باید تا تحقق وزن مخصوص خشک مطابق روش ۷۴-۱۸۰ AASHTO, T متد D کوبیده شود.

۲-۳-۹-۹- نحوه تراکم خاکریزها و کف ترانسه ها بشرح زیر میباشد:

- خاکریز بستر باید از مصالح تصویب شده در قشرهای افقی و به ضخامت یکنواخت در عرضی که مهندس دستور دهد اجرا گردد و کارهای مربوط به خاکریز می باید مطابق شیبها و رقوم و اعمال ارتفاعات مندرج در نقشه های قرارداد

انجام شود، پس از تنظیم رطوبت خاک غیر متراکم باید به اندازه کافی با وسائل زیر کوبیده شود تا تراکم لازم بدست آید :

۱- غلطک های سه چرخه که بار چرخ عقب آن در هر سانتیمتر طول خط تماس کمتر از ۷۰ کیلوگرم نباشد و وزن آن نیز نباید کمتر از ۱۰ تن باشد.

۲- غلطک های چرخ لاستیکی کم وزن که هر چرخ آن کمتر از ۵۰۰ کیلوگرم نباشد.

۳- غلطک های پاچه بزی که وزن آن کمتر از ۱۵ کیلوگرم در هر سانتیمتر مربع سطح مقطع هریک از پایه ها در جلو یا انتها نباشد.

۴- غلطک های لرزشی که وزن آن کمتر از سه تن برای غلطک نباشد.

خاکریزی ها در نقاطی که بردن غلطک مقدور نباشد باید در قشرهای افقی که ضخامت آنها از ۱۰ سانتیمتر بیشتر نباشد کاملاً با تخماق های مکانیکی کوبیده شوند.

قشرهای خاکریز و خاکریز کوتاه و زمین های موجود باید بترتیب زیر متراکم گردند:

۱- قشرهایی که ۳۰ سانتیمتر پائین تر از سطح بستر زیرین باشند باید مطابق مشخصات **AASHTO, T ۱۸۰-۷۴** متد **D** تا ۹۸ درصد حداکثر تراکم خشک کوبیده شوند. کلیه خاک هایی که بیش از ۱۰ درصد مصالح درشتی

که از الک ۳/۴ اینچی رد نشوند، داشته باشند باید طبق تبصره ۲ از آزمایش مشخصات **AASHTO, T ۱۸۰-۷۴** متد **D** عوض نموده و تا زمانی که یک قشر به طور کامل و مناسب کوبیده نشده و مورد قبول مهندسی مقیم واقع نگردیده قشر بعدی نباید روی آن گسترده شود.

۲- قشرهای که بین ۳۰ سانتیمتر الی سطح زمین طبیعی پائین تر باشند باید تا ۹۵ درصد حداکثر تراکم خشک طبق مشخصات **AASHTO, T ۱۸۰-۷۴** متد **D** کوبیده شود و مصالحی که از الک ۳/۴ اینچی رد نشود تعویض گردد.

قبل از آغاز یک عملیات خاکریزی، پیمانکار باید طبق دستور مهندس قطعاتی جهت آزمایش بوجود آورده، متراکم سازد. خاکهایی که در این قطعات آزمایشی بکار برده می شوند از نوع خاک های خاکریزی مسیر بوده و وسائل تراکمی که در این آزمایش مورد استفاده واقع می شوند از دستگاه هایی که پیمانکار طبق این ماده در نظر دارد استفاده نماید خواهد بود.

هدف از این آزمایش تعداد لازم حرکات غلطک برای بدست آوردن تراکم مورد بحث در این ماده می باشد.

مصالح خاکریزی که فاقد رطوبت کافی برای تامین تراکم لازم باشند احتیاج به اضافه نمودن آب با استفاده از آبپاش های مصوب خواهد داشت.

۲-۳-۹-۱۰- تسطیح و تنظیم:

بستر زیرین باید به طریقی ساخته شود که دارای شکل و قواره صحیح بوده، به نحوی که در عرض آن هیچگونه انحرافی نسبت به قسمت مربوطه به مقطع عرضی مقرر نداشته باشد و یا در طول آن حداکثر نسبت به خط کشی بطول ۵ متر انحرافی بیش از ۲ سانتیمتر نشان دهد. رقوم بستر زیرین نباید بیش از ۳ سانتیمتر بالاتر و یا ۳ سانتیمتر پایین تر از رقوم تعیین شده باشد. شیب های عرضی در بین حدود خارجی شانه ها باید مطابق شمشه و مقطع عرضی تصویب شده باشد. حداکثر انحراف (از بعلاوه ۳ تا منهای ۳ سانتیمتر) نباید در طول کمتر از ۵۰ متر بوجود آید. شیب ها نباید برخلاف جهاتی که مقرر شده در ابعاد طولی تا در مقاطع عرضی کار ایجاد گردد.

۲-۳-۹-۱۱- خاکبرداری از قرضه:

- خاکبرداری از قرضه منحصر می شود به خاکبرداری از محلی که جزئی از برش ها و سایر گودبرداری های مربوط به عملیات ساختمانی نمی باشد. خاکبرداری های قرضه فقط باید از محل هایی که پیمانکار پیشنهاد کرده و به تصویب مهندس رسیده و یا از محل های تعیین شده توسط مهندس برداشته شود، مصالح قرضه از تپه هایی که امکان پیدا کردن آثار باستانی در آن وجود دارد، نمی باید بدون اجازه مخصوص حفاری شود. محلهای قرضه نباید عمیق تر از قسمت تحتانی نهرهای مجاور که خط را قطع می کنند باشد. بدنه داخلی گودهای قرضه باید بشکل منظم در قسمت تحتانی و شیب ها تسطیح و تنظیم گردد تا عمل زهکشی به طور مؤثری در آنها انجام گیرد. محل گودبرداری قرضه نباید کمتر از ۵۰۰ متر (در نقاط مسطح ۱۰۰۰ متر) تا پای خاکریزی فاصله داشته باشد.

پیمانکار موظف است موافقت مالک یا مستأجر یا هر مقام قانونی را در قبال حفاری و برداشت مصالح در محل های قرضه جلب نماید.

۲-۳-۹-۱۲- برداشت خاک نباتی :

مصالح بستر واقع در زیرجسم خاکریز راه آهن (در سراسر طول مسیر) باید از بوته و علف و خاکهای "نباتی - سطحی" پاک شود. حداقل ضخامت برداشت خاک نباتی سطحی در قسمت های که مسیر از داخل زمینهای زراعتی عبور میکند ۳۰ سانتیمتر میباشد. ضخامت مزبور توسط دستگاه نظارت مشخص شده و می باید به تأیید کارفرما برسد، خاک مزبور می باید در حد فاصل بین پای خاکریز و حد حریم راه آهن ریشه و دیو شود و پس از اتمام عملیات خاکریز جسم راه آهن جهت ملایم ساختن شیب های جانبی با دستور دستگاه نظارت بر روی شیروانی راه پخش و تنظیم گردد. در نقاطی که خاکریز بستر تا عمق معینی متناسب تشخیص داده نشود عمق برداشت با آزمایش های لازم تعیین و پس از تهیه صورت مجلس و تصویب کارفرما اجرا خواهد شد.

خاک هایی که دارای وزن مخصوص کمتر از ۱/۵۵ تن در متر مکعب یا با مقدار CBR** کمتر از ۲ درصد (آزمایش شده پس از خیس کردن در ۹۵ درصد درجه تراکم) باشند نباید در خاکریزها بکار روند. هرگاه مصالح نامناسب توسط پیمانکار در خاکریزها بکار برده شده باشد پیمانکار موظف خواهد بود آنرا با هزینه خود جمع آوری کند. ***پیمانکار از بلبت میخکوبی و اندازه گیری های مورد احتیاج مبلغ جداگانه ای دریافت نخواهد کرد. هزینه این عملیات باید در بهای واحد فهرست مقادیر منظور شده باشد.

همچنین پیمانکار موظف است بر اساس کیلومتر از راه آهن مسیر مربوطه را با تهیه تابلو های مشخص و در فواصل ۱۰۰ متری از هم و روی جان ریل با رنگ درج نمایند.

توضیح : ابعاد تابلو ها ۶۰ * ۳۰ سانتیمتر و با پایه ای که از سطح زمین حداقل ۷۵/۰ متر با بتن فیکس شده باشد، تهیه گردد. رنگ زمینه تابلو سبز و رنگ فونت آن سفید و سایز فونت با توجه به ابعاد تابلو درج گردد. الزامی است.

۲-۴- خاکبرداری

۲-۴-۱- کلیات

خاکبرداری، قسمتی از عملیات خاکی است که شامل موارد زیر است:

عملیات لازم برای برداشتن، تسطیح و شیب بندی خاک و سنگ، جمع آوری مصالح ریزشی، و لغزشی (صرف نظر از جنس و کیفیت آنها)، انحراف مسیر رودخانه ها، کانال ها، راههای ورودی، خروجی و راههای ارتباطی اتصالی، دسترسی، انحرافی و آماده سازی محل قرضه که در مسیر و محدوده عملیات طرح قرار دارد. کلیه عملیات خاکبرداری باید بر اساس نقشه های اجرایی و یا دستورات دستگاه نظارت و مشخصات این فصل انجام پذیرد.

اجرای عملیات برای اجرای عملیات خاکبرداری توجه به موارد زیر ضروری است:

الف - در حین خاکبرداری باید محافظت و مراقبت های لازم انجام پذیرد تا هیچ گونه خسارت و یا آسیبی به افراد، تأسیسات، تجهیزات و مستحذات ابنیه فنی، علایم و نقاط ثابت نقشه برداری و اموال عمومی و خصوصی در روی زمین و لوله های آب، فاضلاب، کابل های برق و تلفن و قنات و سایر تأسیسات و ابنیه زیرزمین وارد نشود.

ب - عملیات خاکبرداری در صورت نیاز همواره باید با زهکشی توام انجام گیرد.

پ - خاکهای حاصل از خاکبرداری و ریزشها، باید به خاکریز برده شود مگر در مواردی که دستگاه نظارت مصرف چنین خاکهایی را نامناسب یا زائد تشخیص دهد.

ت - عملیات مربوط به تمیز کاری و ریشه کنی بستر مسیر و حریم آن باید قبل از هر گونه خاکبرداری یا خاکریزی، به اتمام برسد.

ث - خاکهای حاصل از خاکبرداری که به هر دلیل به مصرف خاکریزی نرسد باید در محلی مناسب انبار شود. این محل نباید در اراضی زیر کشت کشاورزان، محوطه ترانشه ها، بستر رودخانه ها، نهرها و حریم راه آهن قرار داشته باشد. مصالحی که بعلت رطوبت زیاد و یا یخ زدگی قابل مصرف نیستند باید در محلی، انبار شوند و پس از خشک شدن در صورتی که به صورت مصالح مناسب درآیند به مصرف خاکریزی برسند.

۲-۴-۲ - خاکبرداری از قرضه

قرضه به منابعی گفته می شود که کمبود خاک مورد نیاز برای احداث خاکریز (پس از مصرف خاک های مناسب حاصل از خاکبرداری ها) از آن تأمین می شود. انتخاب قرضه باید بر اساس بررسیها و مشخصات فنی عمومی زیرسازی راه آهن آزمایش های لازم برای تعیین میزان و کیفیت مصالح آن انجام شود. در بررسی های مربوط به قرضه، مطالعه عمق سطح آب زیرزمینی، عمق سنگ بستر، خصوصیات و لایه بندی خاکها، توپوگرافی و هیدرولوژی منطقه از اهمیت زیادی برخوردار است.

۲-۴-۱- انواع قرضه

قرضه را می توان به سه نوع جانبی، موضعی و منتخب تقسیم کرد:

- قرضه جانبی

قرضه موجود در مجاورت حریم خط را گویند.

- قرضه موضعی

قرضه موجود در طول خط است که از منابع مناسب و با رعایت حداقل فاصله حمل تعیین می شود.

- قرضه منتخب

قرضه متشکل از مصالح رودخانه ای یا کوهی و یا مصالح با مشخصات معین را شامل می شود.

کاربرد قرضه ها و محدودیتهای آن در استفاده از قرضه ها رعایت موارد زیر الزامی است:

الف - بهره برداری از قرضه نبایستی موجب زمین لغزه و تغییر نامطلوب در سیستم زهکشی طبیعی محل شود.

ب - شیب شیروانی و زهکشی محل قرضه ها باید به گونه ای انتخاب شود که ایمنی آن در تمام شرایط رعایت و

تخلیه آبهای سطحی به خوبی انجام شود.

پ - تا حد ممکن از قرضه های جانبی استفاده نشود چون در کناره مسیر گودال های سراسری ایجاد و در

بارندگی ها و نزولات جوی به باتلاق تبدیل می شود و صرف نظر از خساراتی که به جسم راه وارد می سازد، منظره

زشتی هم در منظر مسافران بوجود می آورد. استفاده از قرضه جانبی فقط با ارائه دلایل توجیهی و کافی مهندس مشاور

و تصویب کارفرما امکان پذیر است.

۲-۵- خاکریزی

۲-۵-۱- کلیات

عملیات خاکریزی شامل ترفیع و یا بالا آوردن بستر اولیه و آماده شده زیرسازی تا رسیدن به تراز بستر زیربالاست

و یا بالاست و نیز پر کردن پشت پی ها و ابنیه فنی، اطراف لوله ها، کانالهای زهکشی، حفره های چاه ها، چاهکها و

گودال های موضعی، با استفاده از مصالح خاکی و سنگی مناسب و کوبیدن آنها طبق مشخصات است. این عملیات باید

برابر با رقوم، شیبها و اندازه های نشان داده شده در نقشه ها، یا تعیین شده توسط دستگاه نظارت، اجرا شود.

خاکریزها باید هدفهای کلی زیر را تأمین کنند:

- الف - پایداری و توان باربری آن تحت نیروهای وزنی و سایر بارهای وارده، با ضریب اطمینان کافی تأمین شود.
- ب - نشست ناشی از تراکم و تحکیم در اثر وزن خاک و بارهای وارده بر آن، در حد مجاز باشد.
- پ - شکل و خصوصیات خود را در دوره بهره برداری حفظ کند.
- ویژگیهای بالا باید از طریق انتخاب خاک مناسب، طراحی صحیح، کنترل مراحل اجرا و توجه به شرایط جوی - اقلیمی محل تأمین گردد که جزئیات آن باید در مشخصات فنی و خصوص قید شود.

۲-۵-۲- مصالح مناسب برای خاکریزی

مصالح مصرفی در خاکریز از خاکبرداری و یا سنگ برداری مسیر راه آهن، پی کنی ها، خاکهای ریزشی و لغزشی حاصل از برشها و نیز منابع قرضه تأمین می شود. استفاده از خاک قرضه محدود به شرایطی است که مصالح بدست آمده از خاکبرداری ها برای مصرف در خاکریز مناسب نبوده و یا کافی نباشد. مصالح بر حسب اینکه خاکریزی با خاک و یا با سنگ انجام گیرد باید مشخصات زیر را داشته باشد:

بطور کلی بیشتر مصالح می توانند در خاکریزها مورد استفاده قرار گیرند. خاکهای دارای مواد آلی و رستنیها (که با چشم تشخیص داده می شوند) و خاکهایی که درصد رطوبت طبیعی آنها به میزان قابل ملاحظه ای از درصد رطوبت بهینه بیشتر است برای استفاده در خاکریز مناسب نیست. خاکهای نباتی، سطحی و مارنهای نباید در خاکریزها مورد استفاده قرار گیرند. قابلیت فرسایش خاکریز بستگی به درصدهای لای، ماسه و مواد آلی موجود در خاک مصرفی دارد. هر اندازه درصد لای و ماسه ریزدانه موجود در خاک بیشتر باشد گرایش به فرسایش خاک افزایش می یابد. بنابراین بهتر است ماسه های ریز به عنوان خاکریز مصرف نشوند. ضمناً خاکهای ریز دانه حساسیت زیادی در برابر یخبندان دارند.

تورم خاکریز یکی از اثرات یخبندان است که می تواند موجب صدمه زدن به خط شود. ضمناً در موقع ذوب یخ، مقاومت خاکریز کاهش می یابد که در نهایت به نشست خاکریز و تغییر شکل آن منتهی می شود.

کیفیت و چگونگی احداث خاکریزها با توجه به نوع خاک مصرفی تغییر می کند. مخلوط مصالح شن و ماسه ای معمولاً ظرفیت باربری بسیار زیادی دارد. لیکن ممکن است برای متراکم کردن آنها به دقت بیشتری نیاز باشد. احداث خاکریز با مصالح دانه ای (درشت دانه) معمولاً هیچ مشکلی را ایجاد نخواهد کرد زیرا معمولاً از منابع قرضه منتخب بدست می آیند و مشخصات معینی را دارا هستند. وقتی از مخلوط شن و ماسه در خاکریزها استفاده شود باید آزمایش

دانه بندی روی نمونه های معرف انجام گیرد تا راهنمای انتخاب روش مناسب برای کوبیدن مصالح باشد. به عنوان مثال، مصالح شن و ماسه ای که حاوی بیش از حدود ده درصد رد شده از الک نمره ۲۰۰ باشد با روش تراکم لرزشی بخوبی کوبیده نمی شود. مخلوط شن و ماسه با رس مطلوبترین خاک برای مصالح خاکریز است. مصالحی که در پشت پلها و ابنیه فنی استفاده می شوند بایستی دقیقاً بررسی و انتخاب گردند زیرا ویژگیهای آنها در میزان بار وارده به این گونه سازه ها بسیار مؤثر است.

گاهی با توجه به ضرورتهای اقتصادی و وجود مصالح سنگریزه ای در مجاورت خط، خاکریزهای سنگی مورد استفاده قرار می گیرند. اینگونه سنگها علاوه بر مقاومت در برابر بارهای وارده بایستی شرایط محیطی مختلف را از نظر یخبندان و عوامل جوی بخوبی تحمل کنند.

گاهی اوقات اجرای خاکریزهای سنگی موجب ایجاد فضای خالی زیاد و نشستهای دراز مدت می شود. به منظور کاهش درصد فضای خالی می توان هنگام اجرای عملیات از مخلوط کردن سنگ ریز و خاک با سنگ سخت استفاده نمود و یا این که ضخامت لایه های خاکریز را محدود کرد. ضخامت لایه خاکریزهای سنگی را می توان ۶۰ تا ۸۰ سانتیمتر نیز انتخاب کرد با این فرض که حداکثر ابعاد سنگ از ضخامت لایه تجاوز نکند. به منظور متراکم کردن خاکریزهای سنگی از غلتکهای چرخ لاستیکی ۵۰ تن و یا سنگین تر استفاده میشود.

۲-۵-۳- مشخصات فنی مصالح مناسب برای خاکریزی

۲-۵-۳-۱- خاک

۱. انواع و طبقه بندی خاک

یکی از دو روش طبقه بندی خاک با موافقت کارفرما توسط مشاور انتخاب و ملاک عمل قرار می گیرد.

الف - طبقه بندی آشتو

کلیه خاکهایی که به شرح مشخصات M-۱۴۵ آشتو در گروههای A^۱ تا A^۷ و یا نظایر آنها در آئین نامه های دیگر قرار می گیرد.

در مواردی که مصرف بعضی از گروههای فوق نظیر A^۵ و A^۶ و A^۷ با توجه به شرایط اقلیمی - جوی محل

مناسب نباشد موضوع باید در مشخصات فنی خصوصی قید، و یا توسط دستگاه نظارت مشخص شود



ب - طبقه بندی UIC

بر اساس این طبقه بندی که در جدول شماره یک نشان داده شده است خاک به چهار گروه زیر تقسیم بندی می شود:- QSO یا خاک نامناسب Unsuitable soil که غیر قابل مصرف در عملیات خاکی است، چنانچه این نوع خاک از طریق تثبیت با موادی نظیر سیمان یا آهک و یا کاربرد زمین پارچه ها (Geotextiles) ، و یا تسلیح از طریق شمع کوبی تقویت و اصلاح شود می توان از آن استفاده کرد

QS یا خاک ضعیف (Poor soil) که مصرف آن در عملیات خاکی و بستر روسازی (Subgrade) مجاز است. این خاک را می توان از طریق زهکشی کافی و مناسب و یا تثبیت با مواد تثبیت کننده تقویت نمود .

QS^۲ یا خاک متوسط یا Average Soil

QS^۳ یا خاک خوب یا Good Soil

جدول شماره یک-طبقه بندی کیفی خاک بستر طبق مشخصات UIC

انواع خاک	طبقه بندی خاک
۱-خاک نباتی ۲-خاک نرم شامل بیش از ۱۵ درصد مواد رد شده از الک ۲۰۰ ^(۱) با رطوبت بسلر زیاد که برای کوبیدن مناسب نیست. ۳-خاکهای رسی ^(۲) ۴-خاکهایی که شامل مواد حل شدنی در آب هستند مانند سنگهای نمکی یا گچی. ۵-خاکهای ناشی از ضایعات صنعتی ۶-مخلوط مصالح خاکی با مواد آلی ^(۳) .	QS ^۰ خاک مناسب
۱-مصالح خاکی که حاوی بیش از ۴۰ درصد مواد رد شده از الک شماره ۲۰۰ هستند به استثنای خاکهایی که در گروه (۲) بالا توضیح داده شده است. ۲-سنگهایی که در مقابل هوازگی خیلی حساس هستند مانند: مارن یا گل سنگ-شیل هوازده -گچ با دانسیته خشک کوچکتر از 1.7 t/m^3 و با شکنندگی زیاد.	QS ^۱ خاک ضعیف



QS۱(۳)	۱- خاکهای با مواد رد شده از الک ۲۰۰ بین ۱۵ تا ۴۰ درصد^(۱) به استثنای خاکهایی که در ردیف (۳) طبقه بندی QS۰ توضیح داده شده است. ۲- سنگهایی که در مقابل هواز دگی حساسیت متوسطی دارند مانند : - گچ با وزن مخصوص خشک کمتر از $1/7 t / m^3$ با خاصیت شکنندگی و خردشگی کم. - شیل که هوازده نشده است. - سنگهای سست که نتایج آزمایشات لوس آنجلس و میکرو دوال مرطوب آنها بیشتر از ۴۰ درصد باشد.
QS۱(۴) خاک متوسط	۱- خاکهای با مواد رد شده از الک بین ۵ تا ۱۵ درصد^(۱) ۲- خاکهای یکنواخت دارای کمتر از ۵ درصد مواد رد شده از الک ۲۰۰^(۱) با $(C_u < 6)$ ۳- سنگهای با سختی متوسط مانند سنگهایی که میکرو دوال آن بین ۲۵ تا ۴۰ و لوس آنجلس آن بین ۳۰ تا ۴۰ باشد.
QS۳ خاک خوب	۱- خاکهایی که مواد رد شده از الک ۲۰۰ آن کمتر از ۵ درصد باشد ۲- سنگهای سخت که میکرو دوال آن کمتر از ۲۵ و لوس آنجلس آن کمتر از ۳۰ باشد.

(۱) این مقدار می تواند تا ۵ درصد افزایش داده شود مشروط بر اینکه تعداد زیادتری نمونه های معرف مورد آزمایش قرار گیرد.

(۲) ایننوع خاک را می توان در گروه QS۱ نیز قرار داد.

(۳) این خاک می تواند در گروه QS۲ قرار گیرد مشروط بر آنکه منطقه مورد مصرف آن شرایط و هیدرولوژی مناسب را داشته باشد.

(۴) این خاک می تواند در گروه QS۳ قرار گیرد مشروط بر آنکه منطقه مورد مصرف آن به طور قطعی شرایط و هیدرولوژی مناسب را داشته باشد.

۲. سی . بی . آر اشباع خاک

سی . بی . آر اشباع خاک به روش ASTM D ۱۸۸۳ ، با تراکم D ۱۵۵۷ (تراکم آزمایشگاهی T-۱۸۰ آشتو)، در ۹۵ درصد تراکم نسبی، از ۳ کمتر نباشد.

۳. حداکثر وزن مخصوص خشک خاک

حداکثر وزن مخصوص خشک خاک در تراکم ۱۰۰ درصد آزمایشگاهی با روش T-۱۸۰-D نباید کمتر از ۵۵ /

۱ تن بر متر مکعب باشد.

۴. مواد آلی خاک

میزان مواد آلی خاک نباید از ده درصد وزنی تجاوز کند.(T ۱۹۴ آشتو)

۵. محدودیتهای دیگر

خاکهای نمکدار، گچدار (در صورتیکه میزان نمک (NaCl) و گچ (Caso₄) محلول در آب آنها به ترتیب بیشتر از ۵ و ۱۰ درصد وزنی باشد)، گل سنگها (مارنها) با خاصیت خمیری زیاد، رسوبات زغالی، توربها، خاک و خاشاک گیاهی و لجنی، خاکهای آلوده با مواد آلی خاکهای سطحی و نباتی و خاکهای اشباع شده برای مصرف در خاکریزها مناسب نیست.

۲-۵-۳-۲- سنگریزی

مصالح حاصل از برشها و پی کنی های سنگی تجزیه ناپذیر را که به مرور زمان به مصالح ریزدانه خاکی تبدیل نشود می توان در خاکریزهای سنگی مصرف کرد.

سنگهای گچی، گل سنگ، شیست و شیل که تدریجا تجزیه شوند قابل استفاده نیستند.

۲-۵-۳-۳- اجرای خاکریز

آماده سازی بستر اولیه خاکریز

قبل از شروع عملیات خاکریزی، سطوح و مقاطعی که در نقشه های اجرائی و دستورهای دستگاه نظارت، برای خاکریزی مشخص و ابلاغ شده است باید از مصالح نامناسب شامل خاکهای سطحی نباتی، گیاهی و کلیه موانع اجرای کار تمیز و پاکسازی شود. در آماده سازی بستر اولیه موارد زیر باید مورد توجه قرار گیرد:

الف- زهکشی

در صورت وجود آب ساکن، چشمه و آبهای تراوشی از منابع زیر زمینی باید نسبت به زهکشی سطحی یا عمقی و خشک کردن بسترهای خاکی قبل از اجرای هر گونه خاکریزی اقدام کرد.

ب- کوبیدن

زمین بستر اولیه خاکریز باید به تراکم مندرج در مشخصات فنی برسد، و در صورت نیاز برای دسترسی به این تراکم، نسبت به اصلاح و یا جایگزینی خاک بستر تا عمق لازم اقدام شود. (به بند ۲-۷ - ۶ مراجعه شود).

پ- قناتنها

قبل از انجام عملیات خاکی باید نسبت به انحراف قناتهای دایر از مسیر خاکریز و یا پوشش کوره آنها، پر کردن قناتهای بایر که در مسیر خاکریزی قرار می گیرند مطابق نقشه های اجرائی و مشخصات فنی خصوصی، اقدام کرد.

ت - مصالح زهکشی

اگر زمین بستر اولیه خاکریز از نوع خاکهای ریز دانه A_4 تا A_7 باشد و به دلیل بالا بودن سطح آب زیرزمینی و یا بارندگی زیاد (بیش از ۵۰۰ میلیمتر در سال)، احتمال بالا آمدن آب (در اثر خاصیت موئینگی) وجود داشته باشد، باید از مصالح زهکشی، در اولین لایه خاکریز استفاده کرد.

این مصالح از حرکت ذرات آب به طرف بالا و به جسم خاکریز، جلوگیری می کند و مانع افزایش رطوبت و کاهش مقاومت آن می شود.

ث - پر کردن گودالها و حفره ها

کلیه گودال ها، چاله ها، حفره های باقیمانده از عملیات ریشه کنی و آماده سازی مسیر در بستر اولیه خاکریز، باید قبل از اجرای اولین لایه با مصالح مناسب لایه لایه پر شود و مطابق مشخصات متراکم گردد.

ج - مناطق مردابی، لجنی، آبدار

در صورتیکه مسیر راه آهن از مناطق مردابی، باتلاقی، لجنی، نمکی، آبی ساکن و یا متاثر از جذر و مد عبور کند، جزئیات روشهای اصلاحی آن (شامل تعویض، تثبیت یا مصرف مصالح و مواد ویژه)، باید بر اساس مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و یا دستورات دستگاه نظارت انجام گیرد.

۲-۵-۳-۴- خاکریزی معمولی

خاکریزی با خاک معمولی شامل مصرف مصالحی است که کمتر از ۱۵ درصد حجم آنرا قطعات و سنگدانه های بزرگتر از ۱۵ سانتیمتر تشکیل می دهند. این مصالح باید عاری از مواد آلی و نباتی و خاکهای نامناسب و منطبق با مشخصات و مورد تأیید دستگاه نظارت باشد.

خاک باید در لایه های افقی و با ضخامتهای یکنواخت و برابر با ابعاد و اندازه های نشان داده شده در نقشه های اجرایی پخش شود. در خاکریزی باید موارد زیر به دقت مورد توجه قرار گیرد:

۶. ضخامت لایه ها

ضخامت لایه های کوبیده شده خاکریزی باید با درشت ترین ابعاد مصالح مصرفی متناسب باشد و از ۲۰ سانتیمتر در حالت کوبیده شده تجاوز نکند. استفاده از ضخامت بیشتر مشروط به انجام قطعات آزمایشی، کاربرد مصالح و غلتکهای مناسب برای تأمین تراکم منطبق با مشخصات، دستیابی به نتایج قابل قبول و مورد تایید دستگاه نظارت، با

توجه به امکان انجام آزمایشهای استاندارد برای اندازه گیری تراکم نسبی در کل ضخامت لایه است. هر گاه ارتفاع خاکریز از ۵ متر تجاوز کند ضخامت لایه های کوبیده شده زیر ارتفاع ۵ متر می تواند با نظر دستگاه نظارت و با توجه به نوع مصالح مصرفی تا ۳۰ سانتیمتر افزایش یابد، کیفیت چنین مصالحی برای مصرف در لایه های ۳۰ سانتیمتری باید قبلاً مورد بررسی قرار گیرد تا اطمینان حاصل شود که اجرای آن مشکلی در دوره نگهداری از قبیل نشست و تغییر شکل ایجاد نمی کند و ارتفاع ۵ متر به بالا طبق ضابطه قبلی در لایه های ۲۰ سانتیمتری اجرا می شود.

۷. یکنواختی مصالح

وقتی که مصالح مصرفی در خاکریز از منابع مختلف تأمین می شود هر یک از آنها در حد امکان باید در لایه ها و در طول معین مورد استفاده قرار گیرد تا در تعیین حداکثر وزن مخصوص خشک مصالح و در نهایت اندازه گیری تراکم نسبی لایه های خاکریز، موجب خطا و ابهام نشود.

۸. تراز و شیب بندی لایه ها

سطح و تراز هر یک از لایه های خاکریزی در تمام عرض آن، بعد از کوبیدن و حصول تراکم نسبی باید صاف و هموار و دارای شیب لازم عرض و طولی باشد. به این منظور، هر گونه تغییر شکل و ناهمواری در سطح راه باید قبل از اجرای لایه های بعدی خاکریز، تسطیح و شیب بندی شود.

۹. تعریض خاکریز موجود و خاکریزی در زمین شیبدار

در مناطقی که خاکریز روی زمین شیب دار و یا در کنار و مقابل خاکریز موجود و متصل به آن اجرا شود در سطح بالادست خاکریز و یا زمین موجود به ازای هر لایه خاکریزی باید پله های افقی که ارتفاع آنها مساوی ضخامت قشرهای خاکریز جدید باشد، تعبیه کرد تا خاکریز جدید و قدیم به خوبی درهم قفل و بست شود و از لغزش آنها جلوگیری به عمل آید. پله سازی در ترفیع و تعریض خاکریزهای موجود نیز الزامی است.

۱۰. تعویض خاک بستر اولیه

چنانچه ارتفاع خاکریزی از بستر اولیه تا تراز نهائی خاکریز (سابگرید)، کمتر از ۱۲۰ سانتیمتر باشد، کیفیت خاک بستر باید همراه با رعایت مشخصات بند (۲-۴-۱) باشد. در غیر این صورت باید نسبت به تعویض حداقل ۱۵

سانتیمتر خاک بستر اولیه و جایگزین ساختن آن با مصالح مناسب اقدام کرد و سپس پخش و کوبیدن مصالح جدید را تا حصول تراکم لازم ادامه داد.

۱۱. شیب شیروانی خاکریز

شیب شیروانی در خاکریزی معمولی برای مصالح خرده سنگی و درشت دانه ۲:۳، برای مصالح ریزدانه و چسبنده در خاکریزهای کوتاه ۱:۲ و در خاکریزهای بلند می تواند تا ۱:۳ هم تغییر کند. انتخاب شیب مناسب باید با توجه به نوع مصالح، ارتفاع خاکریز، مشخصات هیدروژئولوژیکی و ژئوتکنیکی زمینهای اطراف خاکریز، از طریق محاسبات پایداری شیب مشخص شود.

خاکریز سنگی

۱۲. اندازه مصالح

خاکریزی با سنگ شامل مصالحی است که بیش از ۲۵ درصد مصالح مصرفی را سنگدانه ها و قطعات سنگی با قطر بیش از ۱۵۰ میلیمتر تشکیل می دهد. سنگریزی و تعیین ضخامت لایه ها منوط به تصویب دستگاه نظارت است.

۱۳. ضخامت لایه ها

ضخامت لایه های خاکریزی با سنگ بر اساس حجم قطعات بزرگتر از ۱۵۰ میلیمتر تعیین می شود، مگر در مواردی که دستگاه نظارت دستورات دیگری را ابلاغ کند.

- چنانچه حجم قطعات سنگی بزرگتر از ۱۵ سانتیمتر از ۵۰ درصد حجم مصالح تجاوز کند، ضخامت لایه نکوبیده حداکثر معادل بزرگترین قطعه سنگ مصرفی خواهد بود که به هر حال هیچگاه نباید از ۸۰ سانتیمتر بیشتر باشد.

- چنانچه حجم قطعات سنگی بزرگتر از ۱۵ سانتیمتر بین ۲۵ تا ۵۰ درصد حجم مصالح باشد، ضخامت لایه نکوبیده نباید از ۶۰ سانتیمتر و یا بزرگترین اندازه سنگهای مصرفی تجاوز کند. از دو اندازه ذکر شده هر کدام که ضخامت کمتری را تأمین می کند باید اجرا شود.

- در مواردی که حجم قطعات سنگی بزرگتر از ۱۵ سانتیمتر ۲۵ درصد حجم مصالح مصرفی و یا کمتر از آن باشد، ضخامت لایه نکوبیده حداکثر ۳۰ سانتیمتر خواهد بود.



- در کلیه شرایط فوق و صرفنظر از ضخامتهای تعیین شده، سنگ ریزی باید در لایه های افقی و به گونه ای اجرا شود که قطعات بزرگ سنگ در لایه مورد اجرا بطور یکنواخت و همگن توزیع و فواصل آنها با مصالح ریزتر پر شود تا فضای خالی مصالح کوبیده شده به حداقل ممکن تقلیل یابد و استحکام و پایداری آنها تأمین گردد.

۱۴. شیب شیروانی ها

شیب شیروانی سنگ ریزی تا ارتفاع ۱۵ متر معادل ۱/۵ : ۱ (۵/۱ افقی، ۱ عمودی) و برای ارتفاع بیشتر ۲ : ۱ (۲ افقی، ۱ عمودی) تعیین می شود. این شیبها منوط به استفاده از مصالح سنگی سخت و مقاوم است.

۱۵. محدودیتهای

لایه های سنگریزی نباید کمتر از یک متر از بستر روسازی (سابگرید) فاصله داشته باشد. بنابراین در مواردی که ارتفاع خاکریز حدود یک متر و یا کمتر از آن باشد نمی توان از خاکریز سنگی استفاده کرد و در نتیجه خاکریزی را باید با مصالح معمولی مطابق بند (۲-۴-۲) اجرا نمود.

۲-۵-۳-۵- مصالِح حساس در مقابل یخبندان

مصالِحی که با شرایط جدول شماره دو تطبیق داشته باشد در مقابل یخبندان حساس است و متورم می شود.

جدول شماره دو مشخصات مصالح حساس در برابر یخبندان

ضریب یکنواختی یا C_u	درصد مواد ریزتر از ۲۰ میکرون
۵	۱۰
۱۵	۳

ضریب یکنواختی مصالح یا C_u از رابطه زیر بدست می آید:

$$C_u = \frac{d_{60}}{d_{10}}$$

در آن D_{10} و D_{60} ابعاد دانه هایی هستند که به ترتیب ۶۰ و ۱۰ درصد وزن مصالح از آن ریزتر باشد. همانگونه

که جدول نشان میدهد حساسیت مصالح در برابر یخبندان به دو عامل ضریب یکنواختی و درصد دانه های کوچکتر از

۲۰ میکرون بستگی دارد و چنانچه ضریب یکنواختی بین ۵ و ۱۵ باشد، در صد بحرانی مواد کوچکتر از ۲۰ میکرون را باید با درون یابی خطی محاسبه کرد.

مصرف نکردن مصالح حساس در برابر یخبندان در خاکریزها و یا جایگزین کردن مصالح کف ترانشه ها و برشهای خاکی که قابلیت تورم و یخ زدگی دارند با مصالح غیر حساس، باید با توجه به شرایط محیطی پروژه در مشخصات خصوصی قید شود.

۲-۵-۳-۶- محدودیت فصلی در عملیات خاکریزی

استفاده از مصالح یخ زده و یا همراه با برف و یخ در عملیات خاکریزی و یا پخش مصالح روی سطوح پوشیده از برف و یخ، قبل از آنکه لایه ای که خاکریزی روی آن انجام می شود، از برف و یخ تمیز گردد، مجاز نخواهد بود. در تمام مراحل اجرایی عملیات خاکریزی باید کنترل شود که مصالح یخ زده در لایه ها مصرف نشود و هر لایه قبل از آنکه به تراکم نسبی لازم برسد، یخ نزند و در غیر این صورت عملیات باید متوقف و مصالح یخ زده جمع آوری شود.

فقط در شرایط استفاده از مصالح سنگی و یا مخلوط شن و ماسه ای که کمتر از ده درصد مواد رد شده از الک شماره ۲۰۰ دارد، می توان هنگام یخبندان، با تأیید دستگاه نظارت خاکریزی را ادامه داد.

b. بستر روسازی

بستر روسازی، سطح آخرین لایه متراکم شده در خاکریزها و یا برشهاست که بالاست و یا زیر بالاست مستقیماً روی آن قرار می گیرد. این بستر بر حسب این که در خاکریز، خاکبرداری، برش سنگی و یا مسیر موجود واقع شود باید به شرح زیر آماده و در موارد لزوم با مصالح مناسب تقویت شود.

i. بستر روسازی در خاکریز و تقویت آن

الف - هنگامی که بستر روسازی در خاکریز قرار می گیرد، عرض آن برابر عرض خاکریز است که مصالح مصرفی تا ضخامت ۳۰ سانتیمتر پائین رقوم این بستر باید در تراکم نسبی ۹۵ درصد آشتوی اصلاح شده به روش D دارای سی بی آر اشباع ۱۰ (ASTM D۱۸۸۳)، یا بیشتر باشد. در غیر اینصورت باید با استفاده از یک قشر تقویتی نسبت به اصلاح خاک با توجه به شرح جدول شماره سه اقدام کرد

سی بی آر خاک بستر روسازی(%)	۲ سی بی آر > ۵	۵ سی بی آر > ۱۰	۱۰ سی بی آر >
ضخامت قشر قویتری یا سی بی آر ۱۰ یا بیشتر (سانتیمتر)	۳۰	۱۵	۰

جدول شماره سه - راهنمای تقویت خاک بستر روسازی در خاکریز

ب - چنانچه ضخامت خاکریزی تا رسیدن به بستر روسازی کمتر از ۳۰ سانتیمتر باشد، کلیه خاک مصرفی در ضخامت ۳۰ سانتیمتر در تراکم نسبی ۹۵ درصد آشتوی اصلاح شده به روش D ، باید دارای سی بی آر اشباع ۱۰ D۱۸۸۳ (ASTM) یا بیشتر باشد.

پ - خاک واقع در ضخامت تا ۳۰ سانتیمتر، تراپائین روسازی در دو لایه جداگانه، و هر لایه در ۱۵ سانتیمتر کوبیده شده، متراکم شود.

جدول شماره چهار - راهنمای تقویت خاک بستر روسازی در خاکریز

سی بی آر خاک بستر روسازی(%)	سی بی آر > ۳	۳ سی بی آر > ۵	۵ سی بی آر > ۱۰
ضخامت قشر قویتری یا سی بی آر از ۱۰ یا بیشتر (سانتیمتر)	۴۵	۳۰	۱۵

ii. بستر روسازی در خاکبرداری و تقویت آن

هر گاه بستر روسازی در برش خاکی واقع شود شرایط زیر باید برای آن تامین شود:

- الف - چنانچه سی بی آر اشباع خاک بستر روسازی کمتر از ۱۰ باشد با توجه به شرایط موجود نسبت به تقویت خاک آن تا عمق لازم با مصالح دارای سی بی آر ۱۰ یا بیشتر به شرح جدول شماره چهار اقدام کرد.
- ب - در صورتی که وضعیت خاک بستر روسازی در برش خاکی به گونه ای باشد که تأمین تراکم نسبی لازم میسر نشود، بستر روسازی باید تا عمق ۳۰ سانتیمتر تراشیده و مجدداً با غلتکهای مناسب کوبیده شود، تا تراکم لازم در تمام عمق به دست آید در غیر اینصورت باید نسبت به اصلاح و تثبیت خاک تا عمق ۳۰ سانتیمتر و یا جایگزینی آن با خاک درشت دانه مناسب و رعایت جدول شماره چهار با نظر دستگاه نظارت اقدام کرد.

iii. بستر روسازی در برش سنگی

هر گاه بستر روسازی در برش سنگی واقع شود رقوم کف پرش باید با نقشه های اجرائی مطابقت داشته باشد. در شرایطی که حفاری در سنگ پائین تر از رقوم بستر روسازی انجام گیرد، باید با استفاده از مصالح مناسب مجدد آنرا به تراز مقرر رسانید و سپس تا حصول تراکم نسبی لازم متراکم کرد. وقتی که بستر روسازی در برشهای سنگی تجزیه پذیر مانند مارن، سنگهای گچی، شیست هوازده و شیل قرار گیرد چگونگی تعویض و تقویت این بستر تا عمق لازم باید در مشخصات فنی خصوصی قید شود.

iv. بستر روسازی در مسیر موجود

هرگاه بستر روسازی روی مسیر موجود قرار گیرد، بر حسب این که در خاکریز، برش خاکی و یا برش سنگی باشد، مشخصات مشروحه در بندهای (۲-۷-۱ الی ۲-۷-۳) باید رعایت شود و عملیات، طبق دستورات دستگاه نظارت انجام گیرد.

v. کنترل سطح بستر روسازی

رقوم سطح آماده شده بستر روسازی باید با نقشه های اجرائی مطابقت داشته باشد و هیچگاه اختلاف آن با رقوم نظیر در نقشه ها از ۲۵ میلیمتر تجاوز نکند، کنترل رقوم باید به ازای هر ۱۰ متر طول، یکی در محور و یکی به فاصله ۳ متر از محور در امتداد عرض انجام شود. چنانچه از هر ۱۰ مورد در طول محور، یک مورد بیش از ۵ میلیمتر با رواداری مشخصه تفاوت داشته باشد، می توان تراز سطح بستر روسازی را قابل قبول دانست. به علاوه، ناهمواری سطح هر طرف از محور در اندازه گیری با شمشه ۳ متری که عمود بر محور قرار داده میشود، نباید از ۲۰ میلیمتر تجاوز نکند، به ازای هر یک کیلومتر و بر حسب این که مسیر در خط مستقیم یا قوس باشد، اندازه گیری یکنواختی باید بین ۲۰ تا ۴۰ بار در محور انجام گیرد. رواداریهای خارج از مشخصات در رقوم و ناهمواری سطح بستر روسازی باید قبل از پوشش آن با زیربالاست و یا بالاست، مطابق دستورات دستگاه نظارت اصلاح شود.

vi. تراکم نسبی

تراکم نسبی لازم برای بستر زمین طبیعی، خاکریزی جسم راه آهن، بستر روسازی و کف برشها، نسبت به حداکثر وزن مخصوص خشک خاک با روش $T180$ آشتو اصلاح شده، طبقه D تعیین خواهد شد. برای اندازه گیری وزن مخصوص خاک در محل نیز باید از روش مخروط ماسه مطابق $T191$ آشتو استفاده کرد.

چنانچه به هر دلیل روشهای دیگری به جز $T180$ و $T191$ آشتو به ترتیب برای تعیین تراکم آزمایشگاهی، و وزن مخصوص خاک در محل مورد نظر باشد باید آنها را در مشخصات خصوصی قید کرد. میزان تراکم نسبی با توجه به شرایط و موقعیت لایه های مورد آزمایش باید بشرح زیر باشد:

الف - در بستر زمین طبیعی حداقل تراکم نسبی در بستر زمین طبیعی ۹۰ درصد است. چنانچه حصول تراکم نسبی فوق به هر دلیل مقدور نباشد باید نسبت به تعویض و یا اصلاح و تثبیت آن و یا اختلاط خاک مناسب اقدام شود.
ب - در خاکریزی بدنه خط و بستر روسازی کلیه لایه های خاکریز معمولی واقع در بدنه خط و بستر روسازی باید تا حصول تراکم نسبی زیر، کوبیده شود:

۱- لایه های واقع در عمق بیش از یک متر زیر بستر روسازی: حداقل ۹۰ درصد
۲- لایه های واقع در عمق بین یک متر تا ۳۰ سانتیمتر زیر بستر روسازی، حداقل ۹۵ درصد بوده و همچنین شرایط بند ۲-۷-۱ را باید ارضاء نماید.

تراکم نسبی لازم در ردیف های الف تا پ باید معرف تمام ضخامت لایه خاکریز باشد. در شرایطی که ضخامت لایه های کوبیده شده از ۲۰ سانتیمتر تجاوز کند (به استثنای ۳۰ سانتیمتر زیر بستر روسازی که باید در دو لایه ۱۵ سانتیمتری کوبیده شود) تراکم نسبی برای ضخامت لایه اجرا شده را باید با دو بار آزمایش تعیین وزن مخصوص خاک محل که هر آزمایش در نیمی از ضخامت لایه مورد نظر اجراء میشود و یا با استفاده از سایر روشهای استاندارد اندازه گیری کرد.

پ - بستر روسازی

هنگامی که بستر روسازی در برش واقع شود، ضخامتی معادل ۳۰ سانتیمتر واقع در زیر کف برش باید دارای حداقل تراکم نسبی ۹۸ درصد باشد. چنانچه تأمین این تراکم نسبی در کل ضخامت ۳۰ سانتیمتر یا بخشی از آن

مقدور نباشد باید نسبت به تعویض و یا اصلاح یا تثبیت خاک ضمن رعایت ضوابط بند (۲-۴-۲) و سپس کوبیدن آن تا حصول تراکم لازم اقدام شود.

۱. کنترل کوبیدن لایه های سنگریزی

کوبیدن لایه های سنگریزی با رعایت ضخامت هر لایه که متناسب با حداکثر اندازه سنگدانه های مصرفی است باید آنقدر ادامه یابد تا استحکام و پایداری لازم را برای تحمل بارهای وارده داشته باشد و طی دوره بهره برداری هیچگونه تغییر شکل، نشست جابجائی و کاهش حجم در جسم آن به وجود نیاید.

برای کنترل تراکم این لایه ها می توان آنرا بر حسب اندازه گیری ضریب تغییر شکل بستر کوبیده شده، از طریق آزمایش بارگذاری با صفحه، مطابق یکی از روشهای T۲۲۱ و T۲۲۲ آشتو و با صفحه به قطر مناسب اندازه گیری کرد.

ضریب تغییر شکل اندازه گیری شده نباید کمتر از ۸۰۰ کیلوگرم بر سانتیمتر مربع باشد.

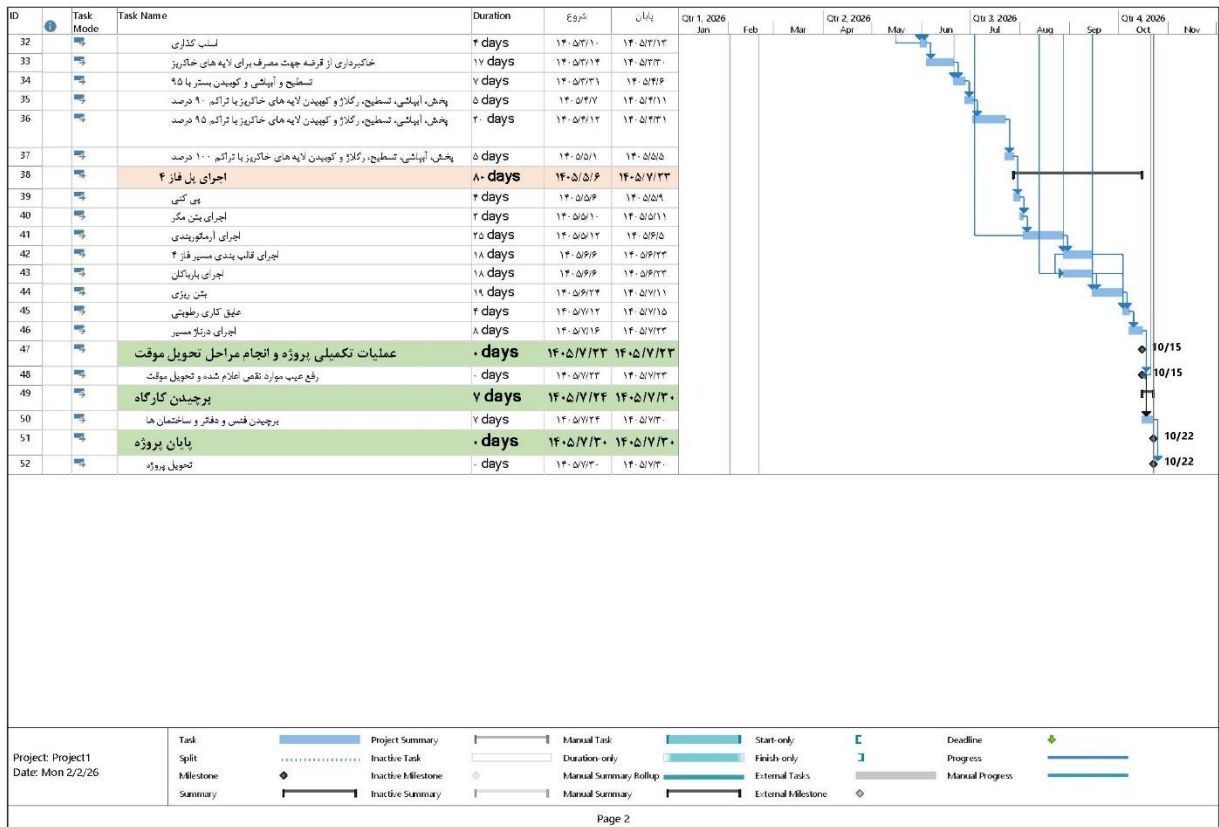
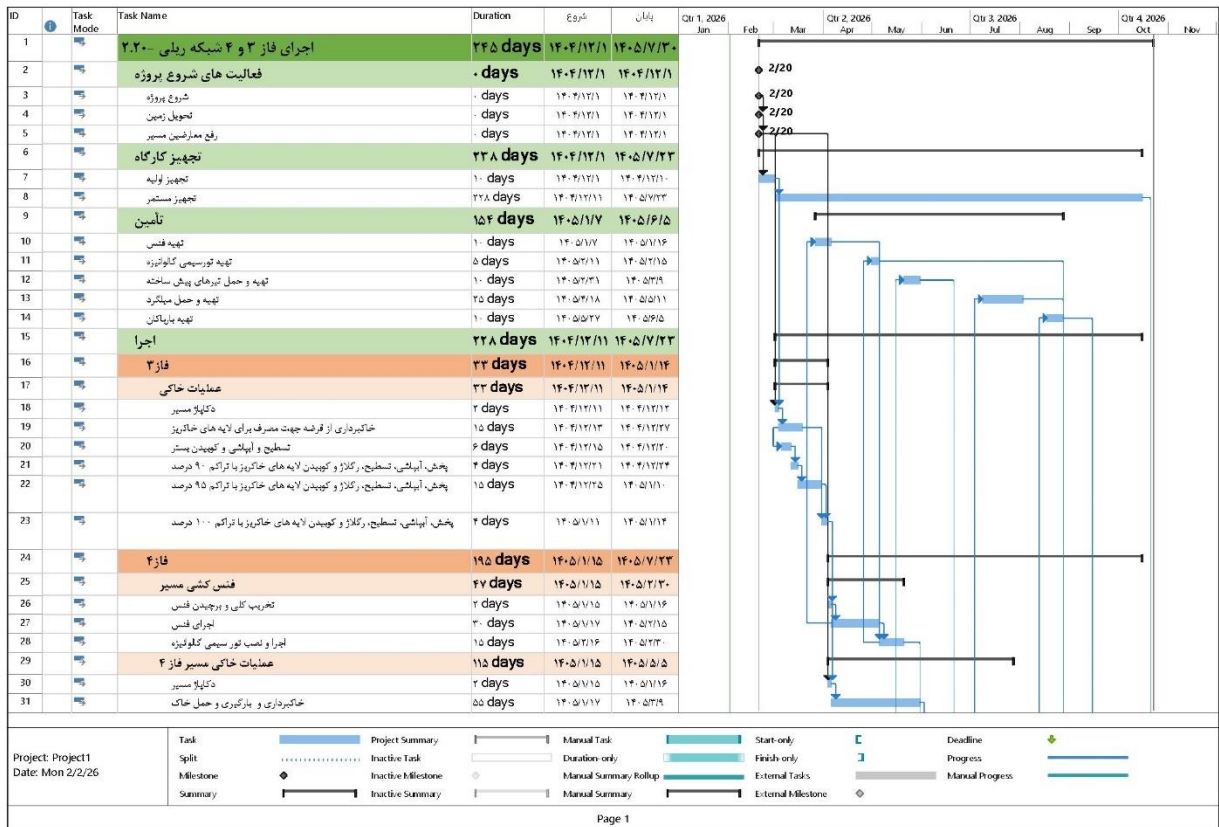
۲. حفاظت لایه های متراکم شده

کلیه لایه های خاکریز و بسترهای متراکم شده تا زمانی که با لایه و مصالح بعدی پوشش داده می شود باید تراکم نسبی لازم را داشته باشد. چنانچه به هر دلیل در میزان تراکم نسبی تغییری حاصل شود و در بستر یا لایه کوبیده شده، حالت خمیری و یا نشست و یا تغییر شکل به وجود آید پیمانکار موظف است به هزینه خود این نواقص را اصلاح کند.



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

برنامه زمانبندی کلی





شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

بر آورد

(فهرست بهاء به همراه خلاصه مالی + برگه های آنالیز و جدول فواصل حمل)

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام پروژه یا موضوع کار : اجرای فاز ۴ شبکه ریایی - ۲۰۲۰	
نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر	کد مدرک : ۲۰۲۰
نام دستگاه نظارت :	
نام مهندس مشاور : مهندسان مشاور طرح گارنو	
کد و عنوان طرح :	
کد و عنوان پروژه :	
نوع اعتبار : سایر منابع	
مدت پروژه :	فهرست پایه (سال) : ۱۴۰۴
مبلغ پروژه :	۲۴۳'۱۵۰'۶۴۱'۹۹۲
مساحت :	ریال
راه، راه آهن و باند فرودگاه	

« خلاصه ارقام و ضرایب پیشنهادی »

کد مدرک: ۲.۲۰۰

نام پروژه: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲.۲۰۰

نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

کد پروژه:

نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

کد و عنوان طرح:

مبالغ به ریال

نام دفترچه فهرست بها: راه، راه آهن و باند فرودگاه ۱۴۰۴

جمع خالص بدون ضرایب	منطقه ای ۱/۰۲۰۰۰۰۰۰۰۰	ترافیک ۱/۰	تعریض ۱/۰	صعوبت ۱/۰	نوتل ۱/۰	بالاسری ۱/۴۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	مبلغ تجهیز و برچیدن تسهیلات	جمع با احتساب ضرایب
۱۶۳'۴۷۳'۵۳۷'۷۵۱	۳'۲۴۹'۴۷۰'۷۵۴					۶۸'۲۶۴'۶۲۳'۴۸۶	۸'۰۴۳'۰۰۰'۰۰۰	۲۴۳'۱۵۰'۶۴۱'۹۹۲

پیشنهادهای

۰	اقدام فاکتوری	جمع کل به حروف: دویست و چهل و سه میلیارد و صد و پنجاه میلیون و ششصد و چهل و یک هزار و نهمصد و نود و دو ریال	جمع کل با احتساب ضرایب (برآورد):	۲۴۳'۱۵۰'۶۴۱'۹۹۲
		جمع کل با احتساب ضرایب (پیشنهادهای):		

« خلاصه مالی برآورد بتفکیک فصول مختلف »

کد مدرک: ۲۰۲۰

فهرست بهای راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

نام پروژه: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰

نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه کد پروژه:

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور: مهندس مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح:

مبالغ به ریال

ردیف	فصل	شرح فصول	فهرست بها	ستاره دار	جمع فصل بریال
۱	۱	عملیات تخریب	۲۹۲'۳۲۰'۰۰۰	۲۶'۱۷۵'۰۰۰	۳۱۸'۴۹۵'۰۰۰
۲	۲	عملیات خاکی بادیست	۱۰'۲۵'۶۵۰'۰۰۰		۱۰'۲۵'۶۵۰'۰۰۰
۳	۳	عملیات خاکی باماشین	۳۷'۴۱۵'۷۷۷'۹۴۵		۳۷'۴۱۵'۷۷۷'۹۴۵
۴	۶	عملیات بنایی باسنگ	۱۳'۰۰'۲۶۰'۰۰۰		۱۳'۰۰'۲۶۰'۰۰۰
۵	۸	قالب بندی و چوب بست	۱۳'۶۴۱'۸۰۸'۶۵۰		۱۳'۶۴۱'۸۰۸'۶۵۰
۶	۹	کارهای فولادی با میلگرد	۲۳'۳۵۹'۰۶۵'۵۰۰		۲۳'۳۵۹'۰۶۵'۵۰۰
۷	۱۱	کارهای فولادی سبک	۱۲'۴۲۹'۳۴۷'۰۰۰		۱۲'۴۲۹'۳۴۷'۰۰۰
۸	۱۲	بتن درجا	۲۱'۴۰۱'۹۰۶'۱۰۸		۲۱'۴۰۱'۹۰۶'۱۰۸
۹	۱۳	بتن پیش ساخته	۱۳'۶۵۳'۳۵۱'۰۰۰		۱۳'۶۵۳'۳۵۱'۰۰۰
۱۰	۱۶	عایقکاری	۴۲۳'۹۲۱'۵۰۵		۴۲۳'۹۲۱'۵۰۵
۱۱	۱۹	متفرقه	۱۰۸'۷۶۹'۵۰۰		۱۰۸'۷۶۹'۵۰۰
۱۲	۲۰	حمل و نقل	۵۰'۶۸۳'۱۸۵'۵۲۳		۵۰'۶۸۳'۱۸۵'۵۲۳
جمع:			۱۶۳'۴۴۷'۳۶۲'۷۵۱	۲۶'۱۷۵'۰۰۰	

جمع بدون ضرایب: ۱۶۳'۴۷۳'۵۳۷'۷۵۱

اضافه میشود: ۲/۰۰٪ ضریب منطقه ای ۳'۲۶۹'۴۷۰'۷۵۴

جمع: ۱۶۶'۷۴۳'۰۰۸'۵۰۵

اضافه میشود: ۴۱/۰۰٪ ضریب بالاسری ۶۸'۳۶۴'۶۳۳'۴۸۶

جمع: ۲۳۵'۱۰۷'۶۴۱'۹۹۱

اضافه میشود مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه: ۸'۰۴۳'۰۰۰'۰۰۰

جمع کل بریال: ۲۴۳'۱۵۰'۶۴۱'۹۹۱

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک : ۲۰۲۰

نام پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰

نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل

کد پروژه :

گهر

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور : مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات					

۱ - عملیات تخریب

۱		۰۱۰۲۰۲	تخریب کلی ساختمان های آجری، سنگی و بلوکی با ملاتهای مختلف، شامل تمام عملیات تخریب.	مترمربع	۳'۶۵۴'۰۰۰/۰	۸۰/۰۰	۲۹۲'۳۲۰'۰۰۰
۲	*	۰۱۰۵۰۵	برچیدن فتنس از توری سیمی، سیم خاردار، شبکه پیش جوش شده یا موارد مشابه با پیپه های مربوطه	مترمربع	۵۲۳'۵۰۰/۰	۵۰/۰۰	۲۶'۱۷۵'۰۰۰
جمع فصل بریال : ۳۱۸'۴۹۵'۰۰۰							

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک : ۲.۲۰

نام پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲.۲۰ نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل

گهر

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور : مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات					

۲ - عملیات خاکی پادست

۳	۰.۲۰.۱۰.۱	خاکبرداری، پی کنی و کانال کنی در زمین های غیر سنگی تا عمق ۲ متر و ریختن خاک های کنده شده، به کنار محل های مربوط.	مترمکعب	۱'۴۵۴'۰۰۰/۰	۴۴۶/۶۳	۶۴۹'۴۰۰'۰.۲۰
۴	۰.۲۰.۴۰.۱	بارگیری مواد حاصله از هر نوع عملیات خاکی و حمل با هر نوع وسیله دستی تا ۲۰ متر و تخلیه آن در مواردی که استفاده از ماشین برای حمل ممکن نباشد.	مترمکعب	۱'۰۷۵'۰۰۰/۰	۳۵۰/۰۰	۳۷۶'۲۵۰'۰.۰۰
جمع فصل بریال : ۱'۰۲۵'۶۵۰'۰.۲۰						

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک: ۲۰۲۰

نام پروژه: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰ نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل

گهر

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح:

ردیف	*	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع برآل
			شرح ملاحظات					

۳ - عملیات خاکی باماشین

۵		۰۳۴۱۰۱	شخم زدن هر نوع زمین با هر وسیله مکانیکی، به عمق تا ۱۵ سانتی متر.	متر مربع	۶'۶۸۰/۰	۴'۳۳۹/۰۰	۲۸'۹۸۴'۵۲۰
۶		۰۳۴۳۰۱	برداشت خاک نباتی با هر وسیله مکانیکی و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن.	مترمکعب	۸۲'۴۰۰/۰	۸۶۶/۰۰	۷۱'۳۵۸'۴۰۰
۷		۰۳۴۳۰۲	پخش خاکهای نباتی ریشه شده، تنظیم و رگلاژ آن در محل های مورد نظر.	مترمربع	۴۶'۰۰۰/۰	۲'۸۸۳/۷۸	۱۳۲'۶۵۳'۸۸۰
۸		۰۳۴۴۰۱	خاکبرداری در زمین نوع I و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن.	مترمکعب	۳۱۸'۵۰۰/۰	۲۸'۶۸۶/۱۰	۹'۱۳۶'۵۲۲'۸۵۰
۹		۰۳۴۴۰۲	خاکبرداری در زمین نوع II و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن.	مترمکعب	۴۲۶'۵۰۰/۰	۷'۱۱۶/۰۰	۳۰'۳۴'۹۷۴'۰۰۰
۱۰		۰۳۴۵۰۱	پی کتی در هر نوع زمین (زمین نوع A تا نوع VII) و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن.	مترمکعب	۱'۱۶۱'۰۰۰/۰	۱۶۹/۲۰	۱۹۶'۴۴۱'۲۰۰
۱۱		۰۳۴۹۰۱	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی (خاک، سنگ و لجن و نظایر آن) و تخلیه	مترمکعب	۲۵۶'۵۰۰/۰	۳۶'۴۳۲/۲۳	۹'۳۴۵'۱۲۳'۴۹۵
۱۲		۰۳۵۰۰۱	پخش مصالح حاصل از خاکبرداری، پی کتی، کانال کتی و گودبرداری، که در محل های تعیین شده، دیو شده باشند با هر ضخامت.	مترمکعب	۳۲'۲۰۰/۰	۳۵'۵۸۰/۰۰	۱'۱۴۵'۶۷۶'۰۰۰
۱۳		۰۳۵۱۰۱	خاکبرداری از قرضه جهت مصرف در خاکریزی معمولی، بارگیری، حمل تا یک کیلومتر و باراندازی.	مترمکعب	۷۰۶'۵۰۰/۰	۱۲'۳۸۶/۰۰	۸'۷۵۰'۷۰۹'۰۰۰
۱۴		۰۳۵۲۰۲	تسطیح، آب پاشی و کوبیدن بستر خاکریزها یا کف ترانشه ها و مانند آنها با تراکم ۹۵ تا ۱۰۰ درصد به هر روش، تا عمق ۱۵ سانتی متر.	مترمربع	۲۴'۰۰۰/۰	۱۰'۱۱۱/۰۰	۲۴۲'۶۶۴'۰۰۰
۱۵		۰۳۵۲۰۳	تسطیح، آب پاشی و کوبیدن بستر خاکریزها یا کف ترانشه ها و مانند آنها با تراکم ۱۰۰ درصد به هر روش، تا عمق ۱۵ سانتی متر.	مترمربع	۳۸'۲۰۰/۰	۱'۱۲۸/۰۰	۴۳'۰۸۹'۶۰۰
۱۶		۰۳۵۳۰۱	پخش، آب پاشی، تسطیح، پروفیله کردن، رگلاژ و کوبیدن قشرهای خاکریزی، با تراکم کمتر از ۹۵ درصد به هر ضخامت مطابق با مشخصات.	مترمکعب	۳۴۷'۰۰۰/۰	۱'۰۰۰/۰۰	۳۴۷'۰۰۰'۰۰۰
۱۷		۰۳۵۳۰۲	پخش، آب پاشی، تسطیح، پروفیله کردن، رگلاژ و کوبیدن قشرهای خاکریزی، با تراکم ۹۵ تا ۱۰۰ درصد به هر ضخامت مطابق با مشخصات.	مترمکعب	۴۴۳'۵۰۰/۰	۸'۳۲۶/۰۰	۳'۶۹۲'۵۸۱'۰۰۰
۱۸		۰۳۵۳۰۳	پخش، آب پاشی، تسطیح، پروفیله کردن، رگلاژ و کوبیدن قشرهای خاکریزی، با تراکم ۱۰۰ درصد به هر ضخامت مطابق با مشخصات.	مترمکعب	۵۲۰'۰۰۰/۰	۲'۴۰۰/۰۰	۱'۲۴۸'۰۰۰'۰۰۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک : ۲.۲۰

نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل
کد پروژه :

نام پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰

گهر

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور : مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات					
جمع فصل بریال : ۳۷'۴۱۵'۷۷۷'۹۴۵								

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک : ۲.۲۰

نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل
گهر

نام پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲.۲۰

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور : مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات					

۶ - عملیات بنایی باسنگ

۱۹		۶.۱۰۱	سنگ ریزی پشت دیوارها و پل ها (درناژ) با قلوه سنگ یا سنگ لاشه.		مترمکعب	۱'۶۶۷'۰۰۰/۰	۷۸۰/۰۰	۱'۳۰۰'۲۶۰'۰۰۰
----	--	-------	---	--	---------	-------------	--------	---------------

جمع فصل بریال :	۱'۳۰۰'۲۶۰'۰۰۰
-----------------	---------------

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک : ۲۰۲۰

نام پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰

نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل

کد پروژه :

گهر

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور : مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات					

۸ - قالب بندی و چوب بست

۲۰		۰۸۰۱۰۱	تهیه وسایل و قالب بندی در پی ها.	مترمربع	۳'۰۵۱'۰۰۰/۰	۴۹۱/۱۹	۱'۴۹۸'۶۲۰'۶۹۰
۲۱		۰۸۰۲۰۱	تهیه وسایل و قالب بندی دیوارها و ستونهای بتنی که، ارتفاع آنها حداکثر ۲ متر باشد.	مترمربع	۳'۸۱۴'۰۰۰/۰	۱۰۹/۱۰	۴۱۶'۱۰۷'۴۰۰
۲۲		۰۸۰۲۰۲	تهیه وسایل و قالب بندی دیوارها و ستونهای بتنی که، ارتفاع آنها بیش از ۲ متر و حداکثر ۳ متر باشد.	مترمربع	۳'۹۹۸'۰۰۰/۰	۱۲۹/۰۰	۵۱۵'۷۴۲'۰۰۰
۲۳		۰۸۰۲۰۳	تهیه وسایل و قالب بندی دیوارها و ستونهای بتنی که، ارتفاع آنها بیش از ۳ متر و حداکثر ۵ متر باشد.	مترمربع	۵'۲۳۲'۰۰۰/۰	۱'۳۹۸/۰۰	۷'۳۱۴'۳۳۶'۰۰۰
۲۴		۰۸۰۲۰۴	تهیه وسایل و قالب بندی دیوارها و ستونهای بتنی که، ارتفاع آنها بیش از ۵ متر و حداکثر ۷ متر باشد.	مترمربع	۵'۷۹۴'۰۰۰/۰	۵۲۶/۲۴	۳'۰۴۹'۰۳۴'۵۶۰
۲۵		۰۸۰۷۰۱	تهیه وسایل و قالب بندی تیرهای پیش ساخته بتنی با استفاده از قالب فلزی، (چنانچه تعداد تیرهای پیش ساخته بیشتر از ۲۴ عدد باشد، کسر بهای ردیف ۰۸۰۷۰۲ اعمال می شود).	مترمربع	۳'۲۱۲'۰۰۰/۰	۲۶۴/۰۰	۸۴۷'۹۶۸'۰۰۰

جمع فصل بریال : ۱۳'۶۴۱'۸۰۸'۶۵۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک : ۲۰۲۰

نام پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰ نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل

کد پروژه :

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور : مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح :

ردیف *	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
		شرح ملاحظات					

۹ - کارهای فولادی با میلگرد

۲۶	۰۹۰۲۰۴	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میل گرد آجدار از نوع AIII به قطر تا ۱۰ میلیمتر برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	کیلوگرم	۴۷۶'۰۰۰/۰	۷۲۰/۰۰	۳۴۳'۷۲۰'۰۰۰
۲۷	۰۹۰۲۰۵	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میل گرد آجدار از نوع AIII به قطر ۱۲ تا ۱۸ میلیمتر برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	کیلوگرم	۳۷۴'۵۰۰/۰	۲۵'۷۶۳/۰۰	۹'۶۴۸'۲۴۳'۵۰۰
۲۸	۰۹۰۲۰۶	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میل گرد آجدار از نوع AIII به قطر ۲۰ و بیش از ۲۰ میلیمتر برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	کیلوگرم	۳۵۴'۰۰۰/۰	۳۷'۷۶۳/۰۰	۱۳'۳۶۸'۱۰۲'۰۰۰
جمع فصل بریال : ۲۳'۳۵۹'۰۶۵'۵۰۰						

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک : ۲۰۲۰

نام پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰ نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل

کد پروژه :

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور : مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۱۱ - کارهای فولادی سبک

۲۹		۱۱۰۲۰۲	تهیه مصالح فلزی پایه حفاظ تور سیمی (فنس) به هر شکل و اندازه و نصب کامل آن.	کیلوگرم	۶۵۸'۰۰۰/۰	۱۴'۰۵۰/۹۴	۹'۲۴۵'۵۱۸'۵۲۰
۳۰		۱۱۰۲۰۵	تهیه و نصب تور سیمی گالوانیزه حصار برای حفاظ اطراف جاده ها پلها و مانند آنها با لوازم اتصال.	کیلوگرم	۵۹۸'۵۰۰/۰	۵'۳۱۹/۶۸	۳'۱۸۳'۸۲۸'۴۸۰
جمع فصل بریال :							۱۲'۴۲۹'۳۴۷'۰۰۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک : ۲۰۲۰

نام پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰

نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل

کد پروژه :

گهر

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور : مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات					

۱۲ - بتن درجا

۳۱		۱۲۰۱۰۲	تهیه و اجرای بتن، با ۱۵۰ کیلوگرم سیمان در مترمکعب بتن.	مترمکعب	۱۱'۰۲۰'۰۰۰/۰	۵۵/۰۰	۶۰۶'۱۰۰'۰۰۰
۳۲		۱۲۰۱۰۴	تهیه و اجرای بتن، با مقاومت فشاری مشخصه ۱۶ مگا پاسکال.	مترمکعب	۱۳'۱۳۰'۰۰۰/۰	۱۰۴/۰۷	۱'۳۶۶'۴۳۹'۱۰۰
۳۳		۱۲۰۱۰۶	تهیه و اجرای بتن، با مقاومت فشاری مشخصه ۲۵ مگا پاسکال.	مترمکعب	۱۴'۹۶۷'۰۰۰/۰	۱'۱۶۳/۶۰	۱۷'۴۱۵'۶۰۱'۲۰۰
۳۴		۱۲۰۳۰۲	اضافه بهای بتن ریزی از پی به بالای دیوارها و پایه پلها، برای حجمهای واقع تا ارتفاع ۵ متر.	مترمکعب	۱'۳۶۲'۰۰۰/۰	۷۲۴/۷۲	۹۸۷'۰۶۸'۶۴۰
۳۵		۱۲۰۳۰۳	اضافه بهای بتن ریزی از پی به بالای دیوارها و پایه پلها، برای حجمهای واقع در ارتفاع بیش از ۵ متر تا ۱۰ متر.	مترمکعب	۲'۵۴۳'۰۰۰/۰	۲۲۴/۸۸	۵۷۱'۸۶۹'۸۴۰
۳۶		۱۲۰۳۱۰	اضافه بها به ردیفهای بتن ریزی در صورت مصرف بتن در بتن مسلح.	مترمکعب	۳۹۰'۵۰۰/۰	۱'۱۶۳/۶۰	۴۵۴'۳۸۵'۸۰۰
۳۷		۱۲۰۷۰۱	اضافه بها برای مصرف سیمان نوع ۲ در بتن و یا ملاتنها به جای سیمان نوع ۱.	کیلوگرم	۱/۰	۴۴۱'۵۲۷/۵۰	۴۴۱'۵۲۸

جمع فصل بریال : ۲۱'۴۰۱'۹۰۶'۱۰۸

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک : ۲۰۲۰

نام پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰

نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل

گهر

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور : مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات					

۱۳ - بتن پیش ساخته

۳۸	۱۳۰۱۰۱	تهیه تیرهای بتنی پیش ساخته با عیار ۴۰۰ کیلو سیمان، بارگیری و حمل به دیوی محل ساخت و باراندازی.	مترمکعب	۲۰'۸۳۳'۰۰۰/۰	۳۹/۰۰	۸۱۲'۴۸۷'۰۰۰
۳۹	۱۳۰۴۰۱	بارگیری تیرهای بتنی پیش ساخته به طول ۱۰ متر و کمتر، از دیوی محل ساخت و حمل به محل نصب و نصب آن.	مترمکعب	۱۴'۱۷۶'۰۰۰/۰	۳۹/۰۰	۵۵۲'۸۶۴'۰۰۰
جمع فصل بریال : ۱'۳۶۵'۳۵۱'۰۰۰						

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک : ۲.۲۰

نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل
گهر

نام پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲.۲۰

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور : مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح :

ردیف *	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
		شرح ملاحظات					

۱۶ - عایقکاری

۴۰	۱۶.۱۰.۱	عایق کاری رطوبتی با یک قشر اندود قیری.		مترمربع	۵۵۱'۵۰.۰/۰	۷۶۸/۶۷	۴۲۳'۹۲۱'۵۰.۵
				جمع فصل بریال :			۴۲۳'۹۲۱'۵۰.۵

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک : ۲۰۲۰

نام پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰
نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل
گهر

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور : مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح :

ردیف *	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
		شرح ملاحظات					

۱۹ - متفرقه

۴۱	۱۹۰۵۰۱	تهیه و کارگذاری لوله پلاستیکی در ابنیه فنی برای عبور آب.		کیلوگرم	۳'۴۵۳'۰۰۰/۰	۳۱/۵۰	۱۰۸'۷۶۹'۵۰۰
----	--------	--	--	---------	-------------	-------	-------------

جمع فصل بریال :	۱۰۸'۷۶۹'۵۰۰
-----------------	-------------

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک: ۲۰۲۰

نام پروژه: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰
نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل
گهر

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح:

ردیف	*	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات					

۲۰ - حمل و نقل

۴۲		۲۰۰۵۰۳	حمل از معدن قرضه تا محل مصرف در خاکریزی‌های معمولی مازاد بر یک کیلومتر	مترمکعب - کیلومتر	۴۰'۶۰۰/۰	۲۳۵'۳۳۴/۰۰	۹'۵۵۴'۵۶۰'۴۰۰
۴۳		۲۰۰۵۰۵	حمل به دپو خاک نباتی	مترمکعب - کیلومتر	۴۰'۶۰۰/۰	۱۷'۳۲۰/۰۰	۷۰۳'۱۹۲'۰۰۰
۴۴		۲۰۰۵۰۶	حمل به دپو مصالح نامناسب یا مازاد (خاکی، سنگی و لجنی)	مترمکعب - کیلومتر	۴۰'۶۰۰/۰	۷۲۷'۸۷۰/۶۰	۲۹'۵۵۱'۵۴۶'۳۶۰
۴۵		۲۰۰۵۰۸	حمل آب برای استفاده در عملیات خاکریزی، زیراساس، اساس و تثبیت مازاد بر یک کیلومتر	مترمکعب - کیلومتر	۸۱'۳۰۰/۰	۲۲'۵۳۱/۹۱	۱'۸۳۱'۸۴۴'۲۸۳
۴۶		۲۰۰۵۰۹	حمل آب برای ساخت و عمل آوری بتن مازاد بر یک کیلومتر	مترمکعب - کیلومتر	۸۱'۳۰۰/۰	۱۲'۹۳۵/۸۷	۱'۰۵۱'۶۸۶'۲۳۱
۴۷		۲۰۰۵۱۸	حمل مصالح سنگی (رودخانه‌ای) بتن از محل معدن تا محل تولید بتن مازاد بر یک کیلومتر	مترمکعب - کیلومتر	۵۲'۸۰۰/۰	۶۶'۷۲۱/۸۳	۳'۵۲۲'۹۱۲'۶۲۴
۴۸		۲۰۰۵۲۰	حمل بتن یا ملات با تراک میکسر مازاد بر یک کیلومتر	مترمکعب - کیلومتر	۱۲۶'۵۰۰/۰	۳'۹۶۸/۰۱	۵۰۱'۹۵۳'۲۶۵
۴۹		۲۰۰۵۲۴	حمل مصالح درناژ پشت دیوارها مانند قلوه سنگ و بلوکاز با سنگ لاشه مازاد بر یک کیلومتر	مترمکعب - کیلومتر	۴۰'۶۰۰/۰	۱۸'۷۲۰/۰۰	۷۶۰'۰۳۲'۰۰۰
۵۰		۲۰۰۵۲۵	حمل انواع قطعات بتنی پیش‌ساخته نظیر قطعات بتنی پیش‌ساخته به شکل جعبه‌ای یا U شکل و جدول‌های بتنی بر حسب حجم بتن پیش‌ساخته	مترمکعب - کیلومتر	۱۵۹'۵۰۰/۰	۷۴۱/۰۰	۱۱۸'۱۸۹'۵۰۰
۵۱		۲۰۰۶۰۱	حمل میل‌گرد مازاد بر ۳۰ کیلومتر	تن - کیلومتر	۲۱'۴۰۰/۰	۲۶'۹۸۳/۳۲	۵۷۷'۴۴۳'۰۴۸
۵۲		۲۰۰۶۰۲	حمل انواع آهن آلات مازاد بر ۳۰ کیلومتر	تن - کیلومتر	۲۱'۴۰۰/۰	۴۲۱/۵۳	۹'۰۲۰'۷۴۲
۵۳		۲۰۰۶۰۳	حمل سیمان مازاد بر ۳۰ کیلومتر	تن - کیلومتر	۲۱'۴۰۰/۰	۱۱۶'۸۶۰/۰۵	۲'۵۰۰'۸۰۵'۰۷۰

جمع فصل بریال: ۵۰'۶۸۳'۱۸۵'۵۲۳

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک: ۲۰۲۰

نام پروژه: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰
نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل
گهر

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح:

ردیف	*	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات					

۹۹ - تجهیز و برچیدن کارگاه

۵۴		۹۹۰۱۰۱	تامین و تجهیز محل سکونت کارمندان و افراد متخصص (پیمانکار. (نوع اول)	مترمربع	۱۵۰۰۰۰۰۰/۰	۴۰/۰۰	۶۰۰۰۰۰۰۰۰
۵۵		۹۹۰۱۰۲	تامین و تجهیز محل سکونت کارگران پیمانکار. (نوع اول)	مترمربع	۱۳۰۰۰۰۰۰۰/۰	۸۰/۰۰	۱۰۴۰۰۰۰۰۰۰
۵۶		۹۹۰۱۰۳	تامین و تجهیز ساختمان‌های اداری و دفاتر کار پیمانکار. (نوع اول)	مترمربع	۱۰۰۰۰۰۰۰۰/۰	۲۴/۰۰	۲۴۰۰۰۰۰۰۰
۵۷		۹۹۰۲۰۲	تامین لباس کار، کفش و کلاه حفاظتی کارگران. (نوع دوم)	مقطوع	۱۰۰۰۰۰۰۰۰/۰	۱/۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰۰
۵۸		۹۹۰۳۰۱	تامین و تجهیز محل سکونت کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه. (با رعایت بند ۴-۴) (نوع اول)	مترمربع	۱۴۰۰۰۰۰۰۰/۰	۸۰/۰۰	۱۱۲۰۰۰۰۰۰۰
۵۹		۹۹۰۳۰۲	تامین و تجهیز ساختمان‌های اداری و دفاتر کار کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه. (با رعایت بند ۴-۴) (نوع اول)	مترمربع	۱۰۰۰۰۰۰۰۰/۰	۲۴/۰۰	۲۴۰۰۰۰۰۰۰
۶۰		۹۹۰۳۰۳	تامین غذای کارمندان مهندس مشاور، کارفرما و آزمایشگاه. (با رعایت بند ۴-۴) (نوع دوم)	مقطوع	۵۰۰۰۰۰۰۰۰/۰	۱/۰۰	۵۰۰۰۰۰۰۰۰
۶۱		۹۹۰۳۰۴	تامین و تجهیز دفاتر کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه به اینترنت پر سرعت. (با رعایت بند ۴-۴) (نوع اول)	مقطوع	۸۷۰۰۰۰۰۰۰/۰	۱/۰۰	۸۷۰۰۰۰۰۰۰
۶۲		۹۹۰۳۰۶	هزینه برقراری نظام ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) و حفاظت کار، براساس دستورالعمل‌های مندرج در اسناد پیمان. (نوع دوم)	مقطوع	۶۰۰۰۰۰۰۰۰/۰	۱/۰۰	۶۰۰۰۰۰۰۰۰
۶۳		۹۹۰۶۰۱	تامین آب کارگاه و شبکه آب رسانی داخل کارگاه. (نوع اول)	مقطوع	۳۰۰۰۰۰۰۰۰/۰	۱/۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰۰
۶۴		۹۹۰۶۰۲	تامین برق کارگاه و شبکه برق رسانی داخل کارگاه. (نوع اول)	مقطوع	۶۰۰۰۰۰۰۰۰/۰	۱/۰۰	۶۰۰۰۰۰۰۰۰
۶۵		۹۹۰۶۰۵	تامین سیستم سوخت رسانی کارگاه. (نوع اول)	مقطوع	۵۰۰۰۰۰۰۰۰/۰	۱/۰۰	۵۰۰۰۰۰۰۰۰
۶۶		۹۹۰۸۰۱	تامین ایاب و ذهاب کارگاه. (نوع دوم)	مقطوع	۵۰۰۰۰۰۰۰۰/۰	۱/۰۰	۵۰۰۰۰۰۰۰۰
۶۷		۹۹۰۹۰۲	نصب ماشین‌آلات و تجهیزات و راه اندازی آن‌ها (نوع سوم)	مقطوع	۴۰۰۰۰۰۰۰۰/۰	۱/۰۰	۴۰۰۰۰۰۰۰۰
۶۸		۹۹۰۹۰۳	بارگیری، حمل و بار اندازی ماشین‌آلات و تجهیزات به کارگاه و برعکس. (نوع سوم)	مقطوع	۵۰۰۰۰۰۰۰۰/۰	۱/۰۰	۵۰۰۰۰۰۰۰۰
۶۹		۹۹۱۳۰۱	بیمه تجهیز کارگاه. (نوع دوم)	مقطوع	۱۶۰۰۰۰۰۰۰/۰	۱/۰۰	۱۶۰۰۰۰۰۰۰
۷۰		۹۹۱۳۰۲	برچیدن کارگاه. (نوع سوم)	مقطوع	۷۰۰۰۰۰۰۰۰/۰	۱/۰۰	۷۰۰۰۰۰۰۰۰

جمع فصل بریال: ۸۰۰۴۳۰۰۰۰۰۰۰

کد مدرک: ۲.۲۰۰

« ضرایب کلی برآوردی پروژه »

نام پروژه: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲.۲۰۰

نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه

کد پروژه:

گل گهر

کد و عنوان طرح:

نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

دفترچه: راه، راه آهن و باند فرودگاه

عاصل تا ۱۴ رقم اعشار	بالاسری	تونل	صموبت	تعريض	ترافیک	منطقه ای
۱/۴۲۸۲۰۰۰۰۰۰۰۰	۱/۰۰	۱/۰۰	۱/۰۰	۱/۰۰	۱/۰۰	۱/۰۲۰۰۰۰۰۰۰۰



سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

کد مدرک: ۲۰۲۰

جدول ۱. ردیفهای مورد استفاده در فهرست یا فهرست های مورد عمل به ترتیب نزولی بهای کل ردیفها

موضوع کار: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰ نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه:

گهر

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح:

مبالغ به ریال

شماره	فهرست بهای رشته...	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح مختصر ردیف	بهای کل ردیف
۱	راه، راه آهن و باند فرودگاه	حمل و نقل	۲۰۰۵۰۶	حمل به دیو مصالح نامناسب یا مازاد (خاکی، سنگی و لجنی)	۳۰'۱۴۲'۵۷۷'۲۸۷
۲	راه، راه آهن و باند فرودگاه	بتن درجا	۱۲۰۱۰۶	تهیه و اجرای بتن، با مقاومت فشاری مشخصه ۲۵ مگا پاسکال.	۱۷'۷۶۳'۹۱۳'۲۲۴
۳	راه، راه آهن و باند فرودگاه	کارهای فولادی با میلگرد	۰۹۰۲۰۶	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میل گرد آجدار از نوع AIII به قطر ۲۰ و بیش از ۲۰ میلیمتر برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	۱۳'۶۳۵'۴۶۴'۰۴۰
۴	راه، راه آهن و باند فرودگاه	کارهای فولادی با میلگرد	۰۹۰۲۰۵	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میل گرد آجدار از نوع AIII به قطر ۱۲ تا ۱۸ میلیمتر برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	۹'۸۴۱'۲۰۸'۳۷۰
۵	راه، راه آهن و باند فرودگاه	حمل و نقل	۲۰۰۵۰۳	حمل از معدن قرضه تا محل مصرف در خاکریزی های معمولی مازاد بر یک کیلومتر	۹'۷۴۵'۶۵۱'۶۰۸
۶	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۴۹۰۱	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی (خاک، سنگ و لجن و نظایر آن) و تخلیه	۹'۵۳۲'۰۲۵'۹۶۵
۷	راه، راه آهن و باند فرودگاه	کارهای فولادی سبک	۱۱۰۲۰۲	تهیه مصالح فلزی پایه حفاظ تور سیمی (فنس) به هر شکل و اندازه و نصب کامل آن.	۹'۴۳۰'۴۲۸'۸۹۰
۸	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۴۴۰۱	خاکبرداری در زمین نوع I و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن.	۹'۳۱۹'۲۵۳'۳۰۷
۹	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۵۱۰۱	خاکبرداری از قرضه جهت مصرف در خاکریزی معمولی، بارگیری، حمل تا یک کیلومتر و باراندازی.	۸'۹۲۵'۷۲۳'۱۸۰
۱۰	راه، راه آهن و باند فرودگاه	قالب بندی و چوب بست	۰۸۰۲۰۳	تهیه وسایل و قالب بندی دیوارها و ستونهای بتنی که، ارتفاع آنها بیش از ۳ متر و حداکثر ۵ متر باشد.	۷'۴۶۰'۶۲۲'۶۲۰
۱۱	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۵۳۰۲	پخش، آب پاشی، تسطیح، پروفیله کردن، رگلاژ و کوبیدن قشرهای خاکریزی، با تراکم ۹۵ تا ۱۰۰ درصد به هر ضخامت مطابق با مشخصات.	۳'۷۶۶'۴۳۲'۶۲۰
۱۲	راه، راه آهن و باند فرودگاه	حمل و نقل	۲۰۰۵۱۸	حمل مصالح سنگی (رودخانه ای) بتن از محل معدن تا محل تولید بتن مازاد بر یک کیلومتر	۳'۵۹۳'۳۷۰'۸۷۶
۱۳	راه، راه آهن و باند فرودگاه	کارهای فولادی سبک	۱۱۰۲۰۵	تهیه و نصب تور سیمی گالوانیزه حصار برای حفاظ اطراف جاده ها پلها و مانند آنها با لوازم اتصال.	۳'۲۴۷'۵۰۵'۰۵۰
۱۴	راه، راه آهن و باند فرودگاه	قالب بندی و چوب بست	۰۸۰۲۰۴	تهیه وسایل و قالب بندی دیوارها و ستونهای بتنی که، ارتفاع آنها بیش از ۵ متر و حداکثر ۷ متر باشد.	۳'۱۱۰'۰۱۵'۲۵۱
۱۵	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۴۴۰۲	خاکبرداری در زمین نوع II و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن.	۳'۰۹۵'۶۷۳'۴۸۰

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور



وزارت برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

کد مدرک: ۲۰۲۰

جدول ۱. ردیفهای مورد استفاده در فهرست یا فهرست های مورد عمل به ترتیب نزولی بهای کل ردیفها

موضوع کار: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰ نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه:

گهر

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح:

مبالغ به ریال

شماره	فهرست بهای رشته...	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح مختصر ردیف	بهای کل ردیف
۱۶	راه، راه آهن و باند فرودگاه	حمل و نقل	۲۰۰۶۰۳	حمل سیمان مازاد بر ۳۰ کیلومتر	۲'۵۵۰'۸۲۱'۱۷۱
۱۷	راه، راه آهن و باند فرودگاه	حمل و نقل	۲۰۰۵۰۸	حمل آب برای استفاده در عملیات خاکریزی، زیراساس، اساس و تثبیت مازاد بر یک کیلومتر	۱'۸۶۸'۴۸۱'۱۶۹
۱۸	راه، راه آهن و باند فرودگاه	قالب بندی و چوب بست	۰۸۰۱۰۱	تهیه وسایل و قالب بندی در پی ها.	۱'۵۲۸'۵۹۳'۱۰۴
۱۹	راه، راه آهن و باند فرودگاه	بتن درجا	۱۲۰۱۰۴	تهیه و اجرای بتن، با مقاومت فشاری مشخصه ۱۶ مگا پاسکال.	۱'۳۹۳'۷۶۳'۸۸۲
۲۰	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات بنایی باسنگ	۰۶۰۱۰۱	سنگ ریزی پشت دیوارها و پل ها (درناژ) با قلوه سنگ یا سنگ لاشه.	۱'۳۲۶'۲۶۵'۲۰۰
۲۱	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی باملشین	۰۲۵۳۰۳	پخش، آبپاشی، تسطیح، پروفیله کردن، رگلاژ و کوبیدن قشرهای خاکریزی، با تراکم ۱۰۰ درصد به هر ضخامت مطابق با مشخصات.	۱'۲۷۲'۹۶۰'۰۰۰
۲۲	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی باملشین	۰۳۵۰۰۱	پخش مصالح حاصل از خاکبرداری، پی کنی، کانال کنی و گودبرداری، که در محل های تعیین شده، دیو شده باشند با هر ضخامت.	۱'۱۶۸'۵۸۹'۵۲۰
۲۳	راه، راه آهن و باند فرودگاه	حمل و نقل	۲۰۰۵۰۹	حمل آب برای ساخت و عمل آوری بتن مازاد بر یک کیلومتر	۱'۰۷۲'۷۱۹'۹۵۶
۲۴	راه، راه آهن و باند فرودگاه	بتن درجا	۱۲۰۳۰۲	اضافه بهای بتن ریزی از پی به بالا در دیوارها و پایه پلها، برای حجمهای واقع تا ارتفاع ۵ متر.	۱'۰۰۶'۸۱۰'۰۱۳
۲۵	راه، راه آهن و باند فرودگاه	قالب بندی و چوب بست	۰۸۰۷۰۱	تهیه وسایل و قالب بندی تیرهای پیش ساخته بتنی با استفاده از قالب فلزی، (چنانچه تعداد تیرهای پیش ساخته بیشتر از ۲۴ عدد باشد، کسر بهای ردیف ۰۸۰۷۰۲ اعمال می شود).	۸۶۴'۹۲۷'۳۶۰
۲۶	راه، راه آهن و باند فرودگاه	بتن پیش ساخته	۱۳۰۱۰۱	تهیه تیرهای بتنی پیش ساخته با عیار ۴۰ کیلو سیمان، بارگیری و حمل به دیوی محل ساخت و باراندازی.	۸۲۸'۷۳۶'۷۴۰
۲۷	راه، راه آهن و باند فرودگاه	حمل و نقل	۲۰۰۵۲۴	حمل مصالح درناژ پشت دیوارها مانند قلوه سنگ و بلوکاز با سنگ لاشه مازاد بر یک کیلومتر	۷۷۵'۲۳۲'۶۴۰
۲۸	راه، راه آهن و باند فرودگاه	حمل و نقل	۲۰۰۵۰۵	حمل به دیو خاک نباتی	۷۱۷'۲۵۵'۸۲۰
۲۹	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بادست	۰۲۰۱۰۱	خاکبرداری، پی کنی و کانال کنی در زمین های غیر سنگی تا عمق ۲ متر و ریختن خاک های کنده شده، به کنار محل های مربوط.	۶۶۲'۳۸۸'۰۲۰
۳۰	راه، راه آهن و باند فرودگاه	بتن درجا	۱۲۰۱۰۲	تهیه و اجرای بتن، با ۱۵۰ کیلوگرم سیمان در مترمکعب بتن.	۶۱۸'۲۲۲'۰۰۰

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور



وزارت راه و شهرسازی
رئیس سازمان

کد مدرک: ۲۰۲۰

جدول ۱. ردیفهای مورد استفاده در فهرست یا فهرست های مورد عمل به ترتیب نزولی بهای کل ردیفها

موضوع کار: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰ نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه:

گهر

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح:

مبالغ به ریال

شماره	فهرست بهای رشته...	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح مختصر ردیف	بهای کل ردیف
۳۱	راه، راه آهن و باند فرودگاه	حمل و نقل	۲۰۰۶۰۱	حمل میل گرد مازاد بر ۳۰ کیلومتر	۵۸۸'۹۹۱'۹۰۹
۳۲	راه، راه آهن و باند فرودگاه	بتن درجا	۱۲۰۳۰۳	اضافه بهای بتن ریزی از پی به بالادر دیوارها و پایه پلها، برای حجمهای واقع در ارتفاع بیش از ۵ متر تا ۱۰ متر.	۵۸۳'۳۰۷'۲۳۷
۳۳	راه، راه آهن و باند فرودگاه	بتن پیش ساخته	۱۳۰۴۰۱	بارگیری تیرهای بتنی پیش ساخته به طول ۱۰ متر و کمتر، از دیوای محل ساخت و حمل به محل نصب و نصب آن.	۵۶۳'۹۲۱'۲۸۰
۳۴	راه، راه آهن و باند فرودگاه	قالب بندی و چوب بست	۰۸۰۲۰۲	تهیه وسایل و قالب بندی دیوارها و ستونهای بتنی که ارتفاع آنها بیش از ۲ متر و حداکثر ۳ متر باشد.	۵۲۶'۰۵۶'۸۴۰
۳۵	راه، راه آهن و باند فرودگاه	حمل و نقل	۲۰۰۵۲۰	حمل بتن یا ملات با تراک میکسر مازاد بر یک کیلومتر	۵۱۱'۹۹۲'۳۳۰
۳۶	راه، راه آهن و باند فرودگاه	بتن درجا	۱۲۰۳۱۰	اضافه بها به ردیفهای بتن ریزی در صورت مصرف بتن در بتن مسلح.	۴۶۳'۴۷۳'۵۱۶
۳۷	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عایقکاری	۱۶۰۱۰۱	عایق کاری رطوبتی با یک قشر اندود قیری.	۴۳۲'۳۹۹'۹۳۵
۳۸	راه، راه آهن و باند فرودگاه	قالب بندی و چوب بست	۰۸۰۲۰۱	تهیه وسایل و قالب بندی دیوارها و ستونهای بتنی که ارتفاع آنها حداکثر ۲ متر باشد.	۴۲۴'۴۲۹'۵۴۸
۳۹	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بادیست	۰۲۰۴۰۱	بارگیری مواد حاصله از هر نوع عملیات خاکی و حمل با هر نوع وسیله دستی تا ۲۰ متر و تخلیه آن در مواردی که استفاده از ماشین برای حمل ممکن نباشد.	۳۸۳'۷۷۵'۰۰۰
۴۰	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۵۳۰۱	پخش، آبپاشی، تسطیح، پروفیل کردن، رگلاژ و کوبیدن قشرهای خاکریزی، با تراکم کمتر از ۹۵ درصد به هر ضخامت مطابق با مشخصات.	۳۵۳'۹۴۰'۰۰۰
۴۱	راه، راه آهن و باند فرودگاه	کارهای فولادی با میلگرد	۰۹۰۲۰۴	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میل گرد آجدار از نوع AIII به قطر تا ۱۰ میلیمتر برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	۳۴۹'۵۷۴'۴۰۰
۴۲	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات تخریب	۰۱۰۲۰۲	تخریب کلی ساختمان های آجری، سنگی و بلوکی با ملاتهای مختلف، شامل تمام عملیات تخریب.	۲۹۸'۱۶۶'۴۰۰
۴۳	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۵۲۰۲	تسطیح، آبپاشی و کوبیدن بستر خاکریزها یا کف ترانشه ها و مانند آنها با تراکم ۹۵ تا ۱۰۰ درصد به هر روش، تا عمق ۱۵ سانتی متر.	۲۴۷'۵۱۷'۲۸۰
۴۴	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۴۵۰۱	پی کنی در هر نوع زمین (زمین نوع I تا نوع VII) و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن.	۲۰۰'۳۷۰'۰۲۴

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور



سازمان برنامه و بودجه کشور
وزارت سازمان

کد مدرک: ۲۰۲۰

جدول ۱. ردیفهای مورد استفاده در فهرست یا فهرست های مورد عمل به ترتیب نزولی بهای کل ردیفها

موضوع کار: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰

نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل

کد پروژه:

نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

کد و عنوان طرح:

مبالغ به ریال

شماره	فهرست بهای رشته...	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح مختصر ردیف	بهای کل ردیف
۴۵	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بامالشین	۰۲۴۳۰۲	پخش خاکهای نباتی ریشه شده، تنظیم و رگلاژ آن در محل های مورد نظر.	۱۳۵'۳۰۶'۹۵۸
۴۶	راه، راه آهن و باند فرودگاه	حمل و نقل	۲۰۰۵۲۵	حمل انواع قطعات بتنی پیش ساخته نظیر قطعات بتنی پیش ساخته به شکل جعبه ای یا U شکل و جدول های بتنی بر حسب حجم بتن پیش ساخته	۱۲۰'۵۵۳'۲۹۰
۴۷	راه، راه آهن و باند فرودگاه	متفرقه	۱۹۰۵۰۱	تهیه و کارگذاری لوله پلاستیکی در اینیه فنی برای عبور آب.	۱۱۰'۹۴۴'۸۹۰
۴۸	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بامالشین	۰۲۴۳۰۱	برداشت خاک نباتی با هر وسیله مکانیکی و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن.	۷۲'۷۸۵'۵۶۸
۴۹	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بامالشین	۰۲۵۲۰۳	تسطیح، آب پاشی و کوبیدن بستر خاکریزها یا کف تراشده ها و مانند آنها با تراکم ۱۰۰ درصد به هر روش، تا عمق ۱۵ سانتی متر.	۴۳'۹۵۱'۳۹۲
۵۰	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۴۱۰۱	شخم زدن هر نوع زمین با هر وسیله مکانیکی، به عمق ۱۵ سانتی متر.	۲۹'۵۶۴'۲۱۰
۵۱	راه، راه آهن و باند فرودگاه	عملیات تخریب	۰۱۰۵۰۵*	برچیدن فنس از توری سیمی، سیم خاردار، شبکه پیش جوش شده یا موارد مشابه با پیچیه های مربوطه	۲۶'۶۹۸'۵۰۰
۵۲	راه، راه آهن و باند فرودگاه	حمل و نقل	۲۰۰۶۰۲	حمل انواع آهن آلات مازاد بر ۳۰ کیلومتر	۹'۲۰۱'۱۵۷
۵۳	راه، راه آهن و باند فرودگاه	بتن درجا	۱۲۰۷۰۱	اضافه بها برای مصرف سیمان نوع ۲ در بتن و یا ملاتنها به جای سیمان نوع ۱.	۴۵۰'۳۵۹

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور



رئاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رویس سازمان

جدول ۲. ردیفهایی که در مجموع حایز حداقل ۸۰٪ درصد مبلغ برآورد هزینه کل کار هستند

کد مدرک: ۲۰۲۰

موضوع کار: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰
نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه: گهر

کد و عنوان طرح: نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

مبالغ به ریال

شماره	شماره فصل	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح ردیف	واحد	بهای واحد	مقدار	بهای کل ردیف	از بهای ردیف نسبت به برآورد کل
-------	-----------	-----------	------------	----------	------	-----------	-------	--------------	--------------------------------

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه

۱	۳	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۴۴۰۱	خاکبرداری در زمین نوع I و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن.	مترمکعب	۳۲۴'۸۷۰	۲۸'۶۸۶/۱۰	۹'۳۱۹'۲۵۳'۳۰۷	۵/۵۱
۲	۳	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۴۹۰۱	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی (خاک، سنگ و لجن و نظایر آن) و تخلیه	مترمکعب	۲۶۱'۶۳۰	۳۶'۴۳۳/۲۳	۹'۵۳۲'۰۲۵'۹۶۵	۵/۷۲
۳	۳	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۵۱۰۱	خاکبرداری از قرضه جهت مصرف در خاکریزی معمولی، بارگیری، حمل تا یک کیلومتر و باراندازی.	مترمکعب	۷۲۰'۶۳۰	۱۲'۳۸۶/۰۰	۸'۹۲۵'۷۲۳'۱۸۰	۵/۲۵
۴	۳	عملیات خاکی بامالشین	۰۳۵۳۰۲	پخش، آب پاشی، تسطیح، پروفیله کردن، رگلاژ و کوبیدن قشرهای خاکریزی، با تراکم ۹۵ تا ۱۰۰ درصد به هر ضخامت مطابق با مشخصات.	مترمکعب	۴۵۲'۳۷۰	۸'۳۲۶/۰۰	۳'۷۶۶'۴۳۲'۶۲۰	۲/۲۶
۵	۸	قالب بندی و چوب بست	۰۸۰۲۰۳	تهیه وسایل و قالب بندی دیوارها و ستونهای بتنی که، ارتفاع آنها بیش از ۳ متر و حداکثر ۵ متر باشد.	مترمربع	۵'۳۳۶'۶۴۰	۱'۳۹۸/۰۰	۷'۴۶۰'۶۲۲'۷۲۰	۲/۲۷
۶	۹	کارهای فولادی با میلگرد	۰۹۰۲۰۵	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میل گرد آجدار از نوع AIII به قطر ۱۲ تا ۱۸ میلیمتر برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	کیلوگرم	۳۸۱'۹۹۰	۲۵'۷۶۳/۰۰	۹'۸۴۱'۲۰۸'۳۷۰	۵/۹۰
۷	۹	کارهای فولادی با میلگرد	۰۹۰۲۰۶	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میل گرد آجدار از نوع AIII به قطر ۲۰ و بیش از ۲۰ میلیمتر برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	کیلوگرم	۳۶۱'۰۸۰	۳۷'۷۶۳/۰۰	۱۳'۶۳۵'۴۶۴'۰۴۰	۸/۱۸
۸	۱۱	کارهای فولادی سبک	۱۱۰۲۰۲	تهیه مصالح فلزی پایه حفاظ تور سیمی (فنس) به هر شکل و اندازه و نصب کامل آن.	کیلوگرم	۶۷۱'۱۶۰	۱۴'۰۵۰/۹۴	۹'۴۳۰'۴۲۸'۸۹۰	۵/۶۶
۹	۱۱	کارهای فولادی سبک	۱۱۰۲۰۵	تهیه و نصب تور سیمی گالوانیزه حصاری برای حفاظ اطراف جاده ها پلها و مانند آنها با لوازم اتصال.	کیلوگرم	۶۱۰'۴۷۰	۵۳'۱۹/۶۸	۳'۲۴۷'۵۰۵'۰۵۰	۱/۹۵
۱۰	۱۲	بتن درجا	۱۲۰۱۰۶	تهیه و اجرای بتن، با مقاومت فشاری مشخصه ۲۵ مگا پاسکال.	مترمکعب	۱۵'۲۶۶'۳۴۰	۱'۱۶۳/۶۰	۱۷'۷۶۳'۹۱۳'۲۲۴	۱۰/۶۵
۱۱	۲۰	حمل و نقل	۲۰۰۵۰۳	حمل از معدن قرضه تا محل مصرف در خاکریزیهای معمولی مازاد بر یک کیلومتر	مترمکعب - کیلومتر	۴۱'۴۱۲	۲۳۵'۳۳۴/۰۰	۹'۷۴۵'۶۵۱'۶۰۸	۵/۸۲
۱۲	۲۰	حمل و نقل	۲۰۰۵۰۶	حمل به دیو مصالح نامناسب یا مازاد (خاکی، سنگی و لجنی)	مترمکعب - کیلومتر	۴۱'۴۱۲	۷۲۷'۸۷۰/۶۰	۳۰'۱۴۲'۵۷۷'۲۸۷	۱۸/۰۸

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه میباشد

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور



وزارت راه و ترابری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رییس سازمان

جدول ۲. ردیفهایی که در مجموع حایز حداقل ۸۰٪ درصد مبلغ برآورد هزینه کل کار هستند

کد مدرک: ۲۰۲۰

موضوع کار: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰ نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل

کد پروژه:

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح:

مبالغ به ریال

شماره	شماره فصل	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح ردیف	واحد	بهای واحد	مقدار	بهای کل ردیف	نسبت به برآورد کل
۱۳	۲۰	حمل و نقل	۲۰۰۵۱۸	حمل مصالح سنگی (رودخانه‌ای) بتن از محل معدن تا محل تولید بتن مازاد بر یک کیلومتر - کیلومتر	مترمکعب	۵۳'۸۵۶	۶۶'۷۲۱/۸۳	۳'۵۹۳'۲۷۰'۸۷۶	۲/۱۶

جمع رشته بریال: ۱۳۶'۴۰۴'۱۷۷'۱۳۷ ۸۱/۸۱

جمع کل بریال: ۱۳۶'۴۰۴'۱۷۷'۱۳۷ ۸۱/۸۱

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برجیدن کارگاه میباشد

مهر و امضای مهندس مشاور

مهر و امضای پیمانکار

جدول شماره ۳. مقایسه مبلغ پیشنهادی پیمانکار با مبلغ برآورد بر حسب هر فصل

فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۴

کد مدرک: ۲.۲۰

موضوع کار: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲.۲۰ نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل

کد پروژه: گهر

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو

کد و عنوان طرح:

مبالغ به ریال

ردیف	شماره فصل	عنوان فصل	برآورد فصل			درصد برآورد فصل نسبت به برآورد رشته	تعداد ردیفها	تعداد ردیفهایی که تجزیه بها لازم دارند	مبلغ پیشنهادی		درصد پیشنهادی پیمانکار
			ردیفهای پایه	ردیفهای غیرپایه	جمع				پیمانکار	بیماتکار	
			پایه	غیرپایه	پایه و غیرپایه				اضافه	تخفیف	
۱	۱	عملیات تخریب	۲۹۸'۱۶۶'۴۰۰	۲۶'۶۹۸'۵۰۰	۳۲۴'۸۶۴'۹۰۰	۰/۱۹	۲				
۲	۲	عملیات خاکی بادست	۱'۰۴۶'۱۶۳'۰۲۰		۱'۰۴۶'۱۶۳'۰۲۰	۰/۶۳	۲				
۳	۳	عملیات خاکی باماشین	۳۸'۱۶۴'۰۹۳'۵۰۴		۳۸'۱۶۴'۰۹۳'۵۰۴	۲۲/۸۹	۱۴	۴			
۴	۴	عملیات بنایی باسنگ	۱'۳۲۶'۲۶۵'۲۰۰		۱'۳۲۶'۲۶۵'۲۰۰	۰/۸۰	۱				
۵	۸	قالب بندی و چوب بست	۱۳'۹۱۴'۶۴۴'۸۲۳		۱۳'۹۱۴'۶۴۴'۸۲۳	۸/۳۴	۸	۱			
۶	۹	کارهای فولادی با میلگرد	۲۳'۸۲۶'۲۴۶'۸۱۰		۲۳'۸۲۶'۲۴۶'۸۱۰	۱۴/۲۹	۳	۲			
۷	۱۱	کارهای فولادی سبک	۱۲'۶۷۷'۹۳۳'۹۴۰		۱۲'۶۷۷'۹۳۳'۹۴۰	۷/۶۰	۲	۲			
۸	۱۲	بتن درجا	۲۱'۸۲۹'۹۴۴'۲۳۱		۲۱'۸۲۹'۹۴۴'۲۳۱	۱۳/۰۹	۸	۱			
۹	۱۳	بتن پیش ساخته	۱'۳۹۲'۶۵۸'۰۲۰		۱'۳۹۲'۶۵۸'۰۲۰	۰/۸۴	۲				
۱۰	۱۶	عایقکاری	۴۳۲'۳۹۹'۹۳۵		۴۳۲'۳۹۹'۹۳۵	۰/۲۶	۲				
۱۱	۱۹	متفرقه	۱۱۰'۹۴۴'۸۹۰		۱۱۰'۹۴۴'۸۹۰	۰/۰۷	۱				
۱۲	۲۰	حمل و نقل	۵۱'۶۹۶'۸۴۹'۲۳۳		۵۱'۶۹۶'۸۴۹'۲۳۳	۳۱/۰۰	۱۳	۳			
جمع کل:			۱۶۶'۷۱۶'۳۱۰'۰۰۶	۲۶'۶۹۸'۵۰۰	۱۶۶'۷۴۳'۰۰۸'۵۰۶	۱۰۰/۰۰	۵۸	۱۳			

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور

جدول ۴. مقایسه مبلغ پیشنهادی پیمانکار با مبلغ برآورد
بر حسب هر رشته و کل کار

کد مدرک: ۲.۲۰

موضوع کار: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲.۲۰
نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر
کد پروژه:

کد و عنوان طرح: نام مهندس مشاور: مهندسان مشاور طرح گارنو
تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

مبالغ به ریال

شماره	رشته	جمع فصلها	درصد نسبت به برآورد کل	درصد پیشنهادی پیمانکار	
				اضافه	تخفیف
۱	راه، راه آهن و بند فرودگاه	برآورد	۱۶۶'۷۴۳'۰۰۸'۵۰۶	۶۸/۵۸	
		پیشنهادی			
	هزینه بالاسری	برآورد	۶۸'۳۶۴'۶۳۳'۴۸۶	۲۸/۱۲	
		پیشنهادی			
	هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه	برآورد	۸'۰۴۳'۰۰۰'۰۰۰	۳/۳۱	
		پیشنهادی			
	جمع (برآورد کل)	برآورد	۲۴۳'۱۵۰'۶۴۱'۹۹۲	۱۰۰	
		پیشنهادی			

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بهجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور

گد مدد رگ :


 وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
 جمهوری اسلامی ایران

نام پروژہ :

نام دستگاه اجرایی :

کد پروژه :

کد و عنوان طرح :

نام مهندس مشاور :

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

مبالغ به ریال

شماره ردیف آنالیز :									
واحد :					مقدار :				
ردیف	کد عامل	واحد	مقیاس	مقدار مقیاس	بهای واحد	بهای کل	k	بهای کل *	
/وزنی :									
جمع بهای واحد ردیف یا ردیفهای معادل :					مقایسه پیشنهاد نسبت به برآورد (درصد)		+		
							-		
بهای واحد نزولی:					=		*		
بهای کل نزولی:					=		*		

۱ توضیح مقیاس: حجم عملیات در نظر گرفته شده برای کارسنجی کار و ردیف‌ها

۲ توضیح ماشین آلات: مدت زمان در نظر گرفته شده برای کارکرد ماشین آلات، در حالت متوقف تا رسیدن نوبت کار یک سوم (۱/۳) زمان کارکرد لحاظ شود.

مهر و امضای پیمانکار

$100 / (100 - P_0) = \text{خريب بالاسرى}$

صفحه : ۲۸

جدول (الف): مبلغ و ضرایب پیشنهادی جزء برای هر فصل

موضوع پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰

محل اجرا :

رشته : راه، راه آهن و بند فرودگاه

فهرست بهای واحد پایه سال : ۱۴۰۴

مبالغ به ریال

فصل	عنوان فصول	برآورد فصل (افلام پایه و غیرپایه)	برآورد فصل پس از اعمال تمامی ضرایب	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی جزء
۱	عملیات تخریب	۳۱۸'۴۹۵'۰۰۰	۴۵۸'۰۵۹'۵۰۹		
۲	عملیات خاکی بادهست	۱'۰۲۵'۶۵۰'۰۲۰	۱'۴۷۵'۰۸۹'۸۵۹		
۳	عملیات خاکی باماشین	۳۷'۴۱۵'۷۷۷'۹۴۵	۵۳'۸۱۱'۳۷۱'۸۴۰		
۶	عملیات بنایی باسنگ	۱'۳۰۰'۲۶۰'۰۰۰	۱'۸۷۰'۰۳۳'۹۳۲		
۸	قالب بندی و چوب بست	۱۳'۶۴۱'۸۰۸'۶۵۰	۱۹'۶۱۹'۶۴۹'۲۰۰		
۹	کارهای فولادی با میلگرد	۲۳'۳۵۹'۰۶۵'۵۰۰	۳۳'۵۹۵'۰۰۸'۰۰۲		
۱۱	کارهای فولادی سبک	۱۲'۴۲۹'۳۴۷'۰۰۰	۱۷'۸۷۵'۸۸۶'۸۵۵		
۱۲	بتن درجا	۲۱'۴۰۱'۹۰۶'۱۰۸	۳۰'۷۸۰'۲۲۱'۳۶۵		
۱۳	بتن پیش ساخته	۱'۳۶۵'۳۵۱'۰۰۰	۱'۹۶۳'۶۴۷'۸۰۸		
۱۶	عایقکاری	۴۲۳'۹۲۱'۵۰۵	۶۰۹'۶۸۳'۹۰۸		
۱۹	متفرقه	۱۰۸'۷۶۹'۵۰۰	۱۵۶'۴۳۲'۲۹۵		
۲۰	حمل و نقل	۵۰'۶۸۳'۱۸۵'۵۲۳	۷۲'۸۹۲'۵۵۷'۴۱۹		
جمع		۱۶۳'۴۷۳'۵۳۷'۷۵۱	۲۳۵'۱۰۷'۶۴۱'۹۹۲		

جدول (ب) : مبلغ پیشنهادی جزء تجهیز و برچیدن کارگاه

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰

محل اجرا :

فهرست بهای واحد پایه سال : ۱۴۰۴

کد پروژه :

عنوان	مبلغ برآورد تجهیز و برچیدن کارگاه	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی جزء
تجهیز و برچیدن کارگاه	۸۰۴۳۰۰۰۰۰۰۰		

جدول (ب) : مبلغ پیشنهادی برای هر رشته ، تجهیز و برچیدن کارگاه و ضریب پیشنهادی کل

کد پروژه :

پروژه : اجرای فاز ۴ شبکه ریلی - ۲۰۲۰

تاریخ : ۱۴۰۴/۱۱/۱۳

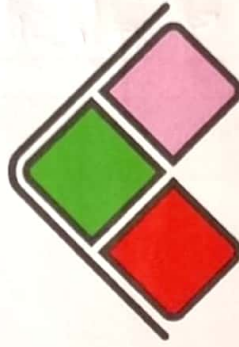
محل اجرا :

مبالغ به ریال

ردیف	عنوان	مبلغ رشته پس از اعمال تمامی ضرایب	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی کل
۱	راه، راه آهن و باند فرودگاه	۲۳۵'۱۰۷'۶۴۱'۹۹۲		
	تجهیز و برچیدن کارگاه بطور مقطوع	۸'۰۴۳'۰۰۰'۰۰۰		
جمع		۲۴۳'۱۵۰'۶۴۱'۹۹۲		

عنوان پروژه: اجرای فاز ۴ شبکه ریلی			
فواصل حمل مصالح			
ردیف	عملیات	فاصله حمل (کیلومتر)	حداکثر فاصله حمل قابل قبول (کیلومتر)
۱	فاصله حمل مواد حاصل از خاکبرداری، کنال کنی، گودبرداری و پی کنی ها برای مصرف در خاکریزهای معمولی	۲۵	۲۵
۲	فاصله حمل از معدن قرصه تا محل مصرف در خاکریزهای معمولی	۲۵	۱۵
۳	فاصله حمل به دپو خاک نباتی	۲۵	--
۴	فاصله حمل به دپو مصالح نامناسب یا مازاد (خاک، سنگ، لجن و نظایر آن)	۲۵	۱۵
۵	فاصله حمل مواد حاصل از تخریب	۲۵	۱۵
۶	فاصله حمل آب برای استفاده در عملیات خاکریزی، زیراساس، اساس و تثبیت خاک	۱۰	--
۷	فاصله حمل آب برای ساخت و عمل آوری بتن	۱۰	--
۸	فاصله حمل زیراساس	۲۵	۲۵
۹	فاصله حمل مصالح سنگی (رودخانه ای) بتن از محل معدن تا محل تولید بتن	۵۰	۵۰
۱۰	فاصله حمل بتن با تراک میکسر	۲۰	۲۰
۱۱	فاصله حمل مصالح بالاست از محل تولید بالاست (دپو) تا مرکز ثقل خط	۳۵۰	--
۱۲	فاصله حمل مصالح درناژ پشت دیوارها مانند قلوه سنگ و بلوکاز با سنگ لاشه	۲۱	۲۵
۱۳	فاصله حمل میلگرد	۴۵۰	۴۵۰
۱۴	فاصله حمل انواع آهن آلات	۴۵۰	۴۵۰
۱۵	فاصله حمل سیمان	۳۰۰	۳۰۰
۱۶	حمل ریلی بالاست	۳۵۰	
۱۷	فاصله حمل ریلی خط بسته، ریل، تراورس و سایر ادوات	۱۵۰	--

*طبق توضیحات فصل ۲۰ فهرست بهای راه و باند ۱۴۰۴ پرداخت هزینه حمل براساس فاصله های مندرج در جدول ضمیمه اسناد(جدول فوق) می باشد. چنانچه فاصله حمل بیشتر از حداکثر فاصله های قابل قبول مندرج در جدول باشد، فاصله های حداکثر قابل قبول، ملاک پرداخت خواهد بود و لذا ضرورت دارد پیمانکار هزینه های حمل مازاد را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ کند. در ضمن صورت جلسه فاصله های حمل تنظیم نخواهد شد. در صورت تغییر در موقعیت معادن یا منابع تامین مصالح (کم یا زیاد شدن فاصله های حمل) اضافه و یا کاهش پرداختی از این بابت به پیمانکار اعمال نخواهد شد.



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلکتر

عنوان مستند:

دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران

محل مهر سند:	محل مهر سند:
تاریخ منسوخ سند:	تاریخ تولید سند:
	۱۴۰۱/۰۴/۰۴

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

شرح بازنگری	شماره فصل / بند بازنگری شده	تاریخ بازنگری سند	شماره بازنگری سند



شرکت توسعه و عمران زیربنا

دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران

GGZ.WI061

شماره سند

۱۴۰۱/۰۴/۰۴

تاریخ ایجاد

۰۰

شماره ویرایش

نام سند: دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران

شماره سند: GGZ.WI061

نوع سند: دستورالعمل

تعداد صفحات: ۳۱

تنظیم سند

نام و نام خانوادگی

سمت

تاریخ

امضا

امیرمحمد شهرآبادی

کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها

۱۴۰۱/۰۵/۱۶

تهیه کننده

سیدحامد موسوی

سرپرست ایمنی

۱۴۰۱/۰۵/۱۰

بررسی کنندگان

حامد نوری نسب سیرجانی

مدیر برنامه ریزی جامع، بودجه و تعالی

بهروز نوبخت

مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست

۱۴۰۱/۰۵/۱۰

تایید کننده

سیدعلی علوی نسب

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

۱۴۰۱/۰۵/۱۵

تصویب کننده

محسن آرش

مدیرعامل

۱۴۰۱/۰۵/۱۹

توزیع سند

تاریخ اجراء سند: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲

شماره قبلی سند: اولین نسخه

نام و نام خانوادگی: امیرمحمد شهرآبادی

سمت: کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲ امضا

ملاحظات دسترسی: عمومی ☐ اسناد داخل سازمانی ☒ نیازمند دسترسی خاص ☐

شرح دسترسی خاص: ندارد

بایگانی نسخه فیزیکی: ☒

بایگانی نسخه الکترونیکی: ☒

نام و نام خانوادگی: امیرمحمد شهرآبادی

سمت: کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲ امضا

توضیحات: ندارد

۶۹/۱۴۰۱/۲۸

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

فهرست

۵	هدف:	۱
۵	دامنه کاربرد:	۲
۵	مسئولیت ها:	۳
۵	تعاریف:	۴
۶	تشریح فعالیت ها:	۵
۷	۵.۱ شناسایی و انتخاب پیمانکاران:	۵.۱
۸	۵.۲ شروع به کار پیمانکار:	۵.۲
۸	۵.۳ ساختار سرپرستی سلامت، ایمنی و محیط زیست:	۵.۳
۸	۵.۴ الزامات بهداشتی پیمانکاران:	۵.۴
۸	۵.۴.۱ انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای:	۵.۴.۱
۹	۵.۴.۲ معاینات شغلی و سایر الزامات بهداشت حرفه ای:	۵.۴.۲
۱۰	۵.۴.۳ تسهیلات بهداشتی:	۵.۴.۳
۱۱	۵.۴.۴ اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی:	۵.۴.۴
۱۱	۵.۴.۵ بهداشت آب آشامیدنی:	۵.۴.۵
۱۱	۵.۵ الزامات ایمنی پیمانکاران:	۵.۵
۱۵	۵.۶ الزامات آتش نشانی:	۵.۶
۱۶	۵.۷ الزامات زیست محیطی پیمانکاران:	۵.۷
۱۷	۵.۷.۱ مدیریت زائدات:	۵.۷.۱
۱۸	۵.۷.۲ مدیریت زمین:	۵.۷.۲
۱۸	۵.۷.۳ مدیریت آب:	۵.۷.۳
۱۹	۵.۷.۴ مدیریت کیفیت هوا:	۵.۷.۴
۱۹	۵.۸ الزامات آموزشی پیمانکاران:	۵.۸
۲۰	۵.۹ نظارت بر عملکرد پیمانکاران:	۵.۹
۲۱	۵.۱۰ ضمانت اجرای الزامات:	۵.۱۰
۲۲	۵.۱۱ ارزیابی عملکرد پیمانکاران:	۵.۱۱
۲۹	۵.۱۲ جرائم آتش نشانی:	۵.۱۲
۳۱	۶ پیوست:	۳۱
۳۱	۷ منابع و مراجع:	۳۱

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

(۱) هدف:

هدف تدوین ضوابط و خطوط راهنما جهت:

- تعیین الزامات HSE که باید توسط پیمانکاران در مورد اجرای عملیات موضوع قرارداد رعایت گردد.
- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران.
- توجه هم زمان به موضوعات سلامت ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری.
- تشریح مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد سلامت ایمنی و محیط زیست در تمام فعالیت های محوله می باشد.

(۲) دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل اجرایی تمامی پرسنل شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و پیمانکاران مربوطه می باشد.

(۳) مسئولیت ها:

مسئولیت تهیه و بازنگری این دستورالعمل بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، مدیریت حقوقی و قراردادها، مدیریت مالی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده شرکت های پیمانکار می باشد.

مسئولیت پیوست این آیین نامه به کلیه قراردادها بر عهده مدیریت حقوقی و قراردادها می باشد.

مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده ناظر کارفرما، دستگاه نظارت مقیم و شرکت مشاور مربوطه می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست مدیریت های ناظر و مشاور مربوطه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

(۴) تعاریف:

ممیزی:

بازنگری سیستماتیک فرایندها و برنامه های اجرا شده در محل فعالیت به منظور اطمینان از صلاحیت پیمانکار برای اجرای الزامات انجام می شود.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

قرارداد:

پیمانی است مکتوب فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکار فرعی که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است.

پیمانکار:

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را بر عهده می گیرد.

:PPE

مخفف جمله personal protective equipment به معنای تجهیزات حفاظت فردی می باشد.

حداقل الزامات:

دسته ای از قوانین و استاندارد ها که اجرای آن الزامی است.

مجوز ایمنی انجام کار:

مجوزی است جهت اجرای کار که باید با الزامات مشخص شده اجرا شود.

کارفرما:

شخص حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید. منظور از کارفرما در این دستورالعمل شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

در جدول جرائم برابر است با حداقل حقوق روزانه مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

(۵) تشریح فعالیت ها:

مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما به منظور حصول اطمینان از اجرای این دستورالعمل، بازدیدهایی به صورت روزانه و یا در قالب SAFETY TOUR انجام می دهند و مغایرت های شناسایی شده را به صورت آنومالی (گزارش شرایط و اعمال نا ایمن) ثبت می نمایند و بدیهی است در صورت نقض قوانین و الزامات HSE شرکت یا پیمانکار مطابق این دستورالعمل برخورد می گردد.

نظارت مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، کلی و به منظور پیشگیری بوده و نافی مسئولیت کامل پیمانکار نمی باشد. بنابراین پیمانکار متعهد است ضمن رعایت کامل مقررات HSE بر عملکرد کارکنان و پیمانکاران دست دوم خود به نحو کامل نظارت نموده و تحت هیچ شرایطی اجازه انجام کار بدون رعایت مقررات HSE را ندهد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

مسئولیت و عواقب ناشی از عدم رعایت موارد HSE در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات موضوع قرارداد، عملیات اجرایی و سایر موارد بر عهده پیمانکار است و در صورت بروز حوادث منجر به جرح، فوت و خسارت (صرف نظر از علل بروز حادثه و مقصرین حادثه) مسئولیت آن تماماً بر عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است، تمامی هزینه های انجام شده توسط کارفرما که ناشی از بروز حوادث ناشی از کار باشد (از جمله حق الوکاله پرداختی به وکلا، هزینه کارشناسی و آثار مالی ناشی از محکومیت های احتمالی کارفرما در پرونده های حوادث ناشی از کار) تمامی به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

۵.۱ شناسایی و انتخاب پیمانکاران:

قواعد کلی که بایستی جهت شناسایی و انتخاب پیمانکار در نظر گرفته شود:

* فرایند شناسایی، ارزیابی و انتخاب پیمانکاران مطابق دستورالعمل ارزیابی ایمنی بهداشت و محیط زیست پیمانکاران در مناقصه انجام می شود که مکانیزم دارا بودن تاییدیه صلاحیت ایمنی پیمانکاری، بروزترین دستورالعمل ها، سوابق حسن انجام کار سلامت، ایمنی و محیط زیست، ارزیابی عملکرد پیمانکاران شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر در دوره های قبلی، دارا بودن گواهینامه های سیستم های مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، دارا بودن چارت سازمانی سلامت، ایمنی و محیط زیست و کارایی و اثر بخش بودن در اجرای الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست لحاظ شود.

* مطابق با آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزرات تعاون، کار و رفاه اجتماعی کلیه پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه باید دارای گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی باشند و در طول قرار داد در صورت انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

* پیمانکار متعهد می گردد که خدمات تحت قرار داد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعملهای سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما به انجام رساند و هر گونه تغییر در قوانین ملی و یا آیین نامه های ابلاغی جدید کشوری و کارفرما جزء لاینفک قرار داد بوده و پیمانکار ملزم به اخذ، مطالعه و اجرای آن ها می باشد.

* مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحدهای مربوطه شرکت پیمانکار می باشد. هر گاه بر اثر عدم رعایت مقررات و ضوابط مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد مربوطه شرکت پیمانکار از نظر کیفری و حقوقی و مجازات های مندرج در قانون کار مسئول می باشد و مکلف به جبران خسارت زیان دیده و پرداخت دیه متوفی یا مصدوم می باشند و هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

* در هنگام عقد قرار داد باید کلیه هزینه های مربوط به امور HSE توسط پیمانکار محاسبه و در ارزیابی ریالی قرار داد لحاظ گردد و پیمانکار موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی، بهداشتی و محیط زیستی را به طور کامل ببیند. (ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری - ماده ۹۱ قانون کار)

* پیمانکار ملزم می باشد قبل از ابلاغ قرار داد نسبت به ارائه و اخذ تاییدیه HSE PLAN و مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها بر اساس نوع فعالیت و موضوع قرارداد مطابق روش اجرایی کارفرما اقدام نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب پروژه های جدید، طرح های توسعه، تجهیزات و ماشین آلات، تکنولوژی و... الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارایه دهنده، پیمانکار و...) قوانین، مقررات و استانداردهای زیست محیطی، بهداشتی، ایمنی و آتش نشانی ایران و کشور مبدا و همچنین کنوانسیون های بین المللی که ایران عضو آن ها بوده و طرح مشمول آنها می باشد را بطور دقیق رعایت نماید. پیمانکار موظف است تضمینهای کافی برای رعایت این استاندارد از پیمانکار، طراح یا سازنده را اخذ نماید و به کارفرما تحویل دهد.

۵.۲) شروع به کار پیمانکار:

* پیمانکار موظف است پس از عقد قرار داد و قبل از شروع به کار در شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر در جلسه توجیهی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت کرده و با ضوابط و دستورالعمل های HSE آشنا و یک نسخه از آن را دریافت نماید. (KICK OF MEETING) عدم حضور به منزله ابلاغ کلیه ضوابط و دستورالعمل ها می باشد.

۵.۳) ساختار سرپرستی سلامت، ایمنی و محیط زیست:

* ساختار سازمانی HSE پیمانکار متناسب با پروژه و فعالیت های بهره برداری پیمانکار می بایست مورد تایید مدیریت HSE ، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر باشد.

* پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی موضوع پیمان، نماینده / نمایندگان HSE خود را کتبا به کارفرما معرفی نماید. نماینده مذکور باید تحصیلات، دانش و مهارت تخصصی در زمینه سلامت ، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و همچنین دارای تجربه کافی در این زمینه باشد و پس از اخذ تاییدیه کتبی نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما شروع به کار نمایند. در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان یا از دست دادن صلاحیت در طول مدت اجرای پیمان، با ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد دارای صلاحیت می باشد.

* کارشناس HSE بایستی صرفا در امور مربوط به HSE موضوع پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت ها استفاده نماید.

۵.۴) الزامات بهداشتی پیمانکاران:

۵.۴.۱) انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای:

* بر اساس ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران کلیه کارگاه های بالای ۲۵ نفر می بایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل دهند.

* صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و مرکز بهداشت و اداره کار قرار گیرد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

بکارگیری دانش آموختگان سایر رشته ها ممنوع می باشد.

۵.۴.۲) معاینات شغلی و سایر الزامات بهداشت حرفه ای

* پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را قبل از اشتغال بکار و به صورت دوره ای متناسب با شغل با هزینه خود (پیمانکار) بر اساس الزامات مندرج در دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکتهای پیمانکاری) مورد معاینات پزشکی قرار دهد.

* معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند :

ابتلا به بیماری های روانی؛

اعتیاد به الکل و مواد مخدر؛

بیماری های مقاربتی؛

ابتلا به بیماری های واگیردار؛

قدرت انجام کار مورد نظر؛

پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره از معاینات (حداکثر در پایان هر سال) مطابق دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکت های پیمانکاری) به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ارائه دهند.

* هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

* در صورتی که نتایج دوره ای نشان دهد که فردی دچار بیماری ناشی از کار شده است، پیمانکار موظف است فرد بیمار را به کمیته محدودیت های شرکت معرفی نموده تا در خصوص بررسی وضعیت بیماری فرد و یا احیاناً جابجایی ایشان تصمیم گیری شود.

* ارزیابی معاینات طب کار پیمانکاران به صورت سالیانه انجام می شود.

* کلیه لوازم حفاظت فردی می بایست بر اساس نوع فعالیت پرسنل تهیه، به تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما رسیده، در اختیار افراد قرار گیرد، چگونگی کاربرد آنها به پرسنل آموزش داده شود، افراد ملزم به استفاده از وسایل گردند و بر حسن استفاده نظارت گردد و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود و به تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما رسانده شود. (به عنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و یک جفت کفش کار می بایست تحویل پرسنل گردد - ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها - ماده ۹۱ قانون کار)

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه ای از آن به تایید واحد بهداشت حرفه ای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست رسیده باشد.

* در صورتی که پیمانکار از عملیات پرتو نگاری / رادیو گرافی استفاده نماید، لازم است علاوه بر اخذ مجوز لازم از واحد بهداشت حرفه ای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، تجهیزات و لوازم مورد نیاز را فراهم و قوانین کشوری در این زمینه رعایت نماید.

* انبار PPE و انبار تجهیزات شرکت های پیمانکاری می بایست به صورت ماهیانه توسط واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران بازدید شود و کلیه اقلام می بایست دارای نقطه سفارش باشند.

* پیمانکار موظف است با واحد بهداشت حرفه ای شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر هماهنگی لازم را به عمل آورد تا انبار تجهیزات حفاظت فردی قبل از شروع کار و همچنین به صورت ۶ ماهه توسط کارشناس بهداشت حرفه ای توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر مورد بازدید قرار گیرد.

* ساعت کاری کارگران عادی کار و نوبت کار باید منطبق بر قانون کار کشوری باشد و ساعت کار بیش از ۱۲ ساعت تحت هر عنوان ممنوع می باشد.

* پیمانکار موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مورد استفاده در محدوده فعالیت های خود را به طور کامل تهیه و در محل انبارش و مصرف مواد در معرض دید قرار دهد. همچنین باید یک نسخه از این SDS ها همواره جهت رویت بازرسین کارفرما در دسترس باشد. پیمانکار موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.

* پیمانکار باید در رابطه با پیشگیری، اندازه گیری به صورت سالیانه توسط مراجع ذیصلاح و کنترل کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیکی، روانی و... که تهدید کننده سلامت پرسنل خود می باشد کلیه تمهیدات لازم بکار گیرد.

* استعمال مواد مخدر، الکل و داروهای غیر مجاز در محوطه عملیات توسط پرسنل پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و یا سایر محوطه های تحت نظارت پیمانکار یا کارفرما از این مورد آگاه بوده و به طور کامل موافق با آن عمل می نمایند.

۵.۴.۳ تسهیلات بهداشتی:

* پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی، مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویس های بهداشتی، حمام، رختکن و ...) که در اختیار وی قرار دارد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE پیمانکار در دوره های زمانی مشخص مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هرگونه موارد عدم انطباق ها سریعاً رفع گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۵.۴.۴) اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی:

* شرایط اماکن تهیه طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با مفاد دستورالعمل ایمنی بهداشتی مراکز تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی باشد.

* هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

۵.۴.۵) بهداشت آب آشامیدنی:

* شرایط بهداشتی آب آشامیدنی می بایست منطبق با استانداردهای آب آشامیدنی و آب های معدنی و بسته بندی شده منطبق با استانداردهای موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران باشد.

۵.۵) الزامات ایمنی پیمانکاران:

* پیمانکار باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هرگونه ناراحتی نسبت به عموم و یا سایر پیمانکاران جلوگیری به عمل آورد.

* پیمانکار باید آگاهی های لازم را در زمینه بهداشت شغلی، ایمنی، محیط زیست، فرایندها و عملیات درگیر با آن را کسب نموده و نیز از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور که بر کار وی تاثیر گذار میباشد آگاه باشد و برای دفع موارد نامنطبق با HSE، در حین ابلاغ قرارداد ارزیابی ریسک های مربوطه را تحویل کارفرما دهد و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی لازم را انجام دهد.

* پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی، جسمی و روانی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه شرکت نمودن در کلاس های آموزشی عمومی و تخصصی و داشتن تاییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آن ها مشکلی وجود نخواهد داشت.

* در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبود و نیاز به آموزش داشته باشند، مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست از ادامه کار جلوگیری به عمل آورده و پیمانکار موظف به برگزاری کلاس های آموزش لازم جهت کارکنان می باشد.

* کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات سلامت، ایمنی و محیط زیست حاکم در شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر که از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت ارائه شده را رعایت نمایند.

* پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضای کار، تمام موارد ایمنی را رعایت نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* چنانچه پیمانکار جهت انجام برخی از عملیات موضوع قرارداد، از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این آیین نامه شامل پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود، فلذا پیمانکار اصلی مکلف است تعهدات مندرج در این آیین نامه را به پیمانکار فرعی تفهیم و بر اجرای آن نظارت نماید. در هر صورت و در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقض شده خواهد بود.

* پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی‌های لازم را با مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست به عمل آورد.

* پیمانکار به هیچ عنوان حق ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می‌توانند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد ندارد.

* در صورت عدم اجرای هر یک از بندهای فوق الذکر، کارفرما مختار است مطابق با قرارداد فی مابین و آیین نامه مدیریت HSE پیمانکاران و سایر ضوابط و مقررات ایمنی با پیمانکار برخورد نماید.

* پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد و گزارش را به صورت مستمر به کارفرما ارائه دهد.

* پیمانکار موظف به هماهنگی جهت انجام ممیزی استانداردهای پیاده‌سازی شده در شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و اخذ گواهینامه مربوطه در حوزه کاری تعریف شده در شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

* پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث، رویدادها و رخدادها را در اسرع وقت به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست و سازمان هایی که الزامی باشد گزارش نماید.

* پیمانکار موظف است پس از انجام کار، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.

* چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار به دلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، پیمانکار حق هیچ گونه فعالیتی را نخواهد داشت و کلیه خسارت های مادی، معنوی و ... بر عهده پیمانکار می‌باشد.

* پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایل نقلیه دارند، موظفند قبل از شروع به کار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.

* کلیه وسایل نقلیه بایستی مطابق آیین نامه ایمنی ترافیک و حمل و نقل، سالم و بدون نقص فنی و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر این صورت از تردد آن ها جلوگیری خواهد شد. (حداکثر سال ساخت خودروهای سواری سبک ۵ سال و ماشین آلات سنگین ۱۵ سال می باشد که بایستی توسط پیمانکار رعایت گردد)

* کلیه رانندگان وسایل نقلیه داخل منطقه گل گهر موظفند از قوانین ترافیکی منطقه گل گهر پیروی نمایند.

* حمل نفرات در خودرو می بایست متناسب با ظرفیت آن باشد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* کارکنان و کارگران هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش‌های دیگر منطقه گل گهر ممنوع می باشد. کلیه مسئولیت های بعدی عدول از این موضوع بر عهده پیمانکار می باشد.

* پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی به صورت دوره ای فراهم نماید.

* پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحقاقی تحویلی استفاده نمایند.

* در صورتی که فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ، پیمانکار موظف است نسبت به اخراج/ تنزل/ تغییر پست ایشان اقدام نماید.

* پیمانکار موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها و... گواهی نامه تست سلامت فنی را از شرکت مورد تایید سازمان استاندارد و مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر اخذ نماید.

* بر اساس بند الف ماده ۴ قانون تامین اجتماعی کلیه افرادی که به هر عنوان در مقابل دریافت مزد یا حقوق کار می کنند مشمول قانون تامین اجتماعی هستند و کارفرما طبق ماده ۳۶ همین قانون مسئول پرداخت حق بیمه سهم خود و بیمه شده به سازمان تامین اجتماعی می باشد.

* سوابق کلی بازدیدهای سلامت، ایمنی و محیط زیست که توسط نماینده HSE پیمانکار انجام می شود، همچنین سوابق مربوط به نتایج و تاریخ های برگزاری دوره های آموزش ایمنی، تمرین ها، مانورها و تست های دوره ای عملکرد ایمنی، تجهیزات و سوابق حوادث باید توسط پیمانکار ثبت و نگهداری گردد و همواره در دسترس باشد.

* پیمانکار تنها در صورت موافقت دستگاه نظارت و مفاد قرارداد و رعایت کلیه الزامات HSE کارفرما و کشور مجاز به سپردن کار به پیمانکار دست دوم می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی حوادث و ... بر عهده پیمانکار اصلی می باشد و ایشان در این خصوص باید پاسخگوی مراجع قانونی و نظارتی باشد.

* در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایر با قوانین و مقررات HSE ، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد، فرایند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات HSE می باشد اقدام نماید. در غیر اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط ناایمن و تصحیح عملیات اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت و مسئولیت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورت عدم رفع موارد ناایمن مطابق با آیین نامه مدیریت HSE پیمانکاران بخش جرائم اقدام خواهد شد.

مسئولیت هرگونه تاخیر در انجام کار به دلیل عدم رعایت موارد HSE توسط پیمانکار، بر عهده وی می باشد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* بدیهی است هرگونه قصور پیمانکار از چارچوب کاری HSE کارفرما یا هرگونه عدم تعهد به الزامات HSE، قرارداد و قوانین کشوری در این زمینه بدون هیچ ارفاقی منجر به عدم پذیرش پیمانکار فسخ یک جانبه قرارداد خواهد شد.

* کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت علائم و تابلوهای اطلاع رسانی و هشدار نصب شده در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست در محل کار و کلیه محوطه های تحت نظارت پیمانکار و یا محوطه های تحت نظارت کارفرما که پیمانکار در آن رفت و آمد دارد می باشد.

* سوابق عملکرد سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکار ملاک دعوت آتی آنان در مناقصات و واگذاری کار به آنان قرار خواهد گرفت.

* حضور سرپرست کارگاه پیمانکار و سرپرست HSE پیمانکار در کمیته عالی HSE شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر الزامی می باشد.

* در صورتی که تعداد پرسنل پیمانکار بیش از ۲۵ نفر می باشد پیمانکار می بایست به صورت ماهیانه جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت خود را تشکیل و به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر، مرکز بهداشت و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان ارسال نماید.

* پیمانکار موظف است کلیه فعالیت ها و اقدامات لازم در ارتباط با رویدادهای به وقوع پیوسته را مطابق دستورالعمل مدیریت رویداد کارفرما انجام دهد. لازم به ذکر است کلیه گزارشات حوادث می بایست در کمتر از ۷۲ ساعت کاری به مراجع ذیصلاح اعلام نماید.

* پیمانکار موظف است فرآیند مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه های فعالیتهای خود را مطابق روش اجرایی کارفرما انجام دهد.

* پیمانکار موظف به اخذ پرمیت حفاری، رادیو گرافی و مسدود نمودن موقت جاده و... از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه می باشد. همچنین پیمانکار موظف است سیستم مجوز ایمنی کلیه فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مجوز کارفرما راه اندازی نماید.

* پیمانکار موظف به انجام اقدامات مرتبط با واکنش در شرایط اضطراری مطابق با روش اجرایی کارفرما می باشد.

* رانندگان خودروها مانند لودر، بیل مکانیکی، جرثقیل، لیفتراک و ... دارای گواهینامه ویژه باشند.

* پیمانکار موظف است هرگونه شبه حادثه و حادثه را اعم از آتش سوزی یا انفجار و یا حوادث بهداشتی و محیط زیستی و نیز سایر حوادثی را که منجر به جراحت افراد پیمانکار یا سایر افراد و نیز ضرر و زیان، خسارت و آسیب به کار و تسهیلات یا تجهیزات می گردد، مطابق روش اجرایی مدیریت رویداد ظرف مدت ۳ ساعت ثبت و به کارفرما به صورت مکتوب گزارش نماید.

* همه سیلندرها گاز تحت فشار (اکسیژن، استیلن، نیتروژن، هوای فشرده، اطفاء حریق و غیره) که توسط پیمانکار مورد استفاده می باشد باید در شرایط مناسب (شیرها و کلاهک، عدم وجود خوردگی، نصب و نگهداری صحیح و غیره) بوده و دارای علائم شناسایی لازم باشند و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار باید کالاها یا اقلامی که بطور بالقوه خطرناک می باشند (مواد شیمیایی، سیلندرهای گاز تحت فشار، منابع ایزوتوپ های رادیو اکتیو ، مواد قابل انفجار، قابل اشتعال، واکنش پذیر و غیره) تنها در شرایط مناسب و مصوب تهیه و فقط به تعداد کافی جهت کار مورد استفاده در محل واقع نموده و بیش از حد نیاز در کارگاه انبار ننماید.

* کارکنان پیمانکار به هیچ عنوان مجاز نیستند به غیر از محل کار خود، به قسمت های دیگر رفت و آمد کنند.

* کلیه تجهیزات پیمانکار باید فقط توسط پرسنل مناسب، آموزش دیده، مجرب، واجد شرایط، صلاحیت دار و دارای مجوز بکار گرفته شوند.

* پیمانکار باید تسهیلات و تجهیزات کمک های اولیه را برای تمامی پرسنل خود فراهم نماید. جعبه های کمک های اولیه باید در محل های مناسب و قابل رویت در محوطه عملیات و مکانهای مورد نیاز دیگر (اسکان پرسنل و وسایل نقلیه تحت نظارت پیمانکار) نصب گردند. پیمانکار موظف به تامین تجهیزات این جعبه ها به هزینه خود بوده و پایش مداوم آن ها باید توسط نماینده HSE پیمانکار جهت کامل نگه داشتن آن ها صورت پذیرد.

* انجام تعمیرات بر روی ماشین آلات فقط در تعمیرگاه مجاز می باشد.

* پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، اقدامات لازم جهت روان سازی ترافیک و شرایط لازم برای عبور افراد پیاده را فراهم نماید.

۵.۶ الزامات آتش نشانی:

* استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کارهای روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی با شرکت پیمانکار برخورد خواهد شد.

* در صورتی که شرکت پیمانکاری درحین انجام فعالیت خود در منطقه به هر یک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند، می بایستی نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

* پیمانکاران می بایست نحوه ی استفاده از کپسول های اطفاء حریق را به کلیه پرسنل خود آموزش دهد.

* کلیه پیمانکاران موظف به انجام هماهنگی های لازم با واحد آتشنشانی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر جهت برگزاری مانورهای واکنش در شرایط اضطراری در بازه ی زمانی حداکثر ۳ ماهه می باشد.

* کلیه پیمانکاران موظف اند پس از اخذ تاییدیه نیازسنجی و جانمایی کپسول های اطفاء حریق نسبت به خرید و نصب در کارگاه اقدام نمایند.

* پیمانکاران پروژه ای موظف می باشند در کلیه محوطه های تحت نظارت یا عملیات خود، کپسول های اطفاء حریق مناسب را تهیه و درمکان های در دسترس قرار دهند. همچنین این کپسول ها باید طی دوره های زمانی مشخص توسط نماینده HSE پیمانکار و یا شخص صلاحیت دار مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* اگر شرایط کار پیمانکار به صورتی باشد که باعث اعلام کاذب سیستم اعلام حریق شود می بایست هماهنگی های لازم جهت ایزوله سازی با واحد آتش نشانی انجام شود.

* کلیه پیمانکاران ملزم به انجام ارزیابی ریسک حریق کلیه فعالیت های خود و ارائه گزارش به کارفرما می باشند.

* پیمانکار بهره بردار ملزم به حفاظت از سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی و اتوماتیک و انجام همکاری لازم با دستگاه نظارت و مدیریت HSE می باشد.

* کلیه پیمانکاران ملزم به شناسایی ERP های (شرایط اضطراری و بحرانی) فعالیت خود بوده و می بایست برای آنها دارای برنامه اجرایی مناسب باشند و به صورت مستمر نسبت به بازنگری آن ها اقدام نمایند.

۵.۷ الزامات زیست محیطی پیمانکاران:

* پیمانکار بایستی از الزامات زیست محیطی کارفرما مطابق با قوانین و مقررات موضوعه کشور در بخش های ذیل تبعیت نماید. همچنین موظف است در صورت درخواست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، نسبت به جذب کارشناس بهداشت محیط یا محیط زیست اقدام نماید.

* پیمانکار قبل از شروع بکار بایستی اطمینان حاصل نماید که فعالیت هایش مطابق با الزامات و قوانین زیست محیطی است و در صورتی که فعالیت و اقدامات پیمانکار منجر به تذکر و جرائم زیست محیطی کارفرما گردد، کارفرما مجاز است عینا با پیمانکار در خصوص تذکرات و جرائم اقدام و از صورت وضعیت آن کسر نماید.

* پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هرگونه مواد آلاینده به محیط زیست شامل فاضلاب، آلاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی، ضرر و زیان به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیو اکتیو یا سایر آینده های جوی اقدام نماید.

* پیمانکار موظف است زائدات، پسماندها، مواد خطرناک مصرف نشده و مواد فرسوده متعلق به فعالیت های خود را از محوطه عملیاتی کارفرما خارج نموده و بطور مناسبی مطابق با مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین پیمانکار موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع آوری، جداسازی و حذف نماید و همچنین پیمانکار موظف به انجام الزامات 5S در سطح کارگاه خود و خروج ضایعات از محوطه کارگاه و تعیین تکلیف در این خصوص می باشد.

* در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود، کارفرما و سایر محوطه هایی که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد مرتب و پاکیزه نگه داشته و بطور منطقی عاری از موانع غیر ضروری (دفع مطلوب همه تجهیزات ساختمانی و مواد و زائدات باقی مانده) نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی به همراه جریمه مشخص شده از پیمانکار کسر گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌های کلان
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار موظف به پیشگیری از هر گونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب، مواد خام و... در محیط کار می باشد. در صورت مشاهده موارد یاد شده توسط ناظرین کارفرما، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد. در صورتی که پیمانکار نیاز به تامین آب از طریق چاه داشته باشد ملزم به دریافت پروانه بهره برداری بوده و سابقه آن نیز باید برای ناظر ارسال گردد.

* ضایعات و پسماندهای فاسد شدنی باید بصورت روزانه به محل های مجاز انتقال گردند تا از ایجاد بوی زننده در محل های مصرف و کار پیشگیری شود.

* پیمانکار موظف به تامین آب آشامیدنی سالم مورد تایید واحد بهداشت حرفه ای کارفرما جهت کارکنان مستقر در کارگاه های خود می باشد.

* پیمان کار لازم است در محوطه کارگاهی خود جایگاه سوخت در نظر بگیرد، ملزم به رعایت دستورالعمل های احداث جایگاه سوخت از سوی کارفرما جهت جلوگیری از آلودگی های زیست محیطی می باشد.

* پیمانکار موظف به فراهم نمودن راهکارهای لازم جهت ممانعت از ورود حشرات و جوندگان به محوطه کارگاهی و در صورت لزوم سم پاشی و ارائه مستندات آن به کارفرما می باشد.

* پیمانکار موظف به تامین سطل های زباله به تعداد و اندازه کافی در محوطه کارگاه می باشد.

* پیمانکار می بایست فعالیت های خود را به طور مستمر بررسی و از ایجاد پیامدهای زیست محیطی نامطلوب جلوگیری نماید.

* پیمانکار می بایست گرد و غبار ناشی از عملیات خاکی، تردد ماشین آلات و فعالیت عمرانی خود را کنترل نماید.

* بعد از انجام فعالیت، پیمانکار بایستی بلافاصله اقدام به پاکسازی محل از ضایعات، خاک و نخاله های مازاد نماید.

* پیمانکار می بایست یک روز در هفته را به عنوان clean day در نظر گرفته و کلیه الزامات ۵ در کارگاه و محل های فعالیت خود را رعایت نماید.

۵.۷.۱) مدیریت زائدات:

پیمانکار موظف به شناسایی محل های تخلیه و دپو مواد زائد، نخاله های ساختمانی و خاک های ناشی از عملیات خاکبرداری می باشد و بایستی قبل از هرگونه فعالیت، هماهنگی های لازم با واحد بهداشت محیط و محیط زیست کارفرما را به عمل آورد.

* پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید ضایعات ناشی از ساخت و ساز، فعالیت های خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری و بازیافت و همچنین دفع مواد زائد خطرناک و مدیریت بشکه ها و ظروف خالی صرف نماید.

* پیمانکارانی که با حجم زیاد زائدات سر و کار دارند، بایستی برنامه دفع زائدات را به اطلاع واحد محیط زیست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما برسانند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت منطقه گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* عمده‌ترین دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های زیست محیطی در این زمینه که پیمانکار مکلف به رعایت آن‌ها می‌باشد به شرح ذیل:

_ قانون مدیریت پسماندها، مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی؛

_ دستورالعمل مدیریت زائدات؛

_ دستورالعمل مدیریت زائد خطرناک؛

_ دستورالعمل کاهش زائدات؛

_ دستورالعمل مدیریت زائدات عادی؛

_ دستورالعمل 5S؛

۵.۷.۲) مدیریت زمین:

* پیمانکار در حوزه فعالیت خود نباید به آثار تاریخی، مناطق حفاظت شده یا مناطق دارای گونه‌های گیاهی، جانوری و همچنین محل اسکان عشایر یا روستاهای کوچک تعرض یا آسیبی وارد نماید. در صورت ورود خسارت پیمانکار مسئول می‌باشد.

* پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی آسیب برساند. گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی یا کشته شدن آن‌ها بر اثر تصادفات جاده‌ای، به بخش محیط زیست شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر از مسئولیت‌ها و تعهدات پیمانکار است. بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محیطی ذیربط مسئول خواهد بود.

* برخی از این دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:

_ قانون حفاظت بهسازی محیط زیست (مصوب ۱۳۵۳/۰۳/۲۸ و اصلاحیه ۱۳۷۱/۰۸/۲۴)

_ آیین‌نامه اجرایی قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوب شماره ۸۱۸۰۴ مورخه ۱۳۵۴/۱۲/۰۴ هیات وزیران با اصلاحات بعدی)

۵.۷.۳) مدیریت آب:

* فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آب‌های سطحی زیرزمینی منطقه شود، پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

* پیمانکار باید در طرح مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست خود، برای جمع‌آوری و دفع فاضلاب‌های بهداشتی کارکنان و پساب‌های صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آن را اجرا نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* پیمانکار باید موارد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را به گونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی رواناب ناشی از بارندگی نشود.

* تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ممنوع است، مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر اخذ شده باشد.

* تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و با صلاحدید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر پیمانکار مطابق جدول های پیش رو در این دستورالعمل جریمه خواهد شد.

* برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح زیر است:

— آیین نامه پیشگیری از آلودگی آب (مصوبه شماره ۱۸۲۴۱/ت/۷۱هـ مورخ ۱۳۷۳/۰۳/۱۶ هیات وزیران)

۵.۷.۴) مدیریت کیفیت هوا:

* کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.

* کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب صورت پذیرد.

* استفاده از مواد مخرب لایه اوزون همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF (برمور فلورو کربن ها) در سایت ممنوع است.

* در صورت صلاحدید و درخواست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر پیمانکار موظف به اندازه گیری و سنجش آلاینده های خروجی از اگزوز خودروها و ماشین آلات سنگین از طریق آزمایشگاه های متعدد سازمان محیط زیست و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما و ارائه گزارش آن می باشد.

* برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح زیر است:

— آیین نامه هوای پاک مجلس شورای اسلامی (مصوبه ۱۳۷۴/۰۲/۰۳)

۵.۸) الزامات آموزشی پیمانکاران:

* کلیه پرسنل پیمانکار قبل از اشتغال به کار و ورود به سایت اجرای پروژه می بایست تحت آموزش های HSE بدو استخدام و متناسب با شغل قرارگیرند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی می‌بایست دوره‌های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر این صورت مطابق همین دستورالعمل با پیمانکار برخورد خواهد شد. نظیر جوشکاری، داربست بندی، راننده جرثقیل و لیفتراک، برقکار و ...

* کلیه پیمانکاران موظفند بر اساس مدیریت ریسک‌های ایمنی، بهداشت حرفه‌ای، حریق و جنبه‌های انجام شده و نوع فعالیت نسبت به نیازسنجی دوره‌های آموزشی تخصصی سلامت، ایمنی و محیط زیست اقدام و از طریق مراجع ذیصلاح اقدام نمایند.

* پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت نظر خود را در خصوص موضوعات مرتبط با HSE متناسب با آموزش‌های ایمنی، بهداشتی و نحوه حفاظت از محیط زیست پیش از شروع به کار و به صورت دوره‌ای آموزش داده و سوابق آن را ثبت و نزد خود نگهداری نماید. کلیه فرآیندهای نیازسنجی، تدوین تقویم و برگزاری آموزش‌ها در زمینه HSE توسط پیمانکار باید به تایید نماینده HSE کارفرما رسانده شود. کلیه آموزش‌های HSE باید از طریق مراجع ذیصلاح، مرکز تحقیقات و تعلیمات کار، انجمن‌های صنفی متخصصین ایمنی و بهداشت، شرکت‌های حقوقی دارای مجوز از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار و مشاوران این مرکز انجام گردد.

۵.۹) نظارت بر عملکرد پیمانکاران:

* پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد و گزارش تفصیلی را طبق فرمت کارفرما تا سوم هر ماه و سایر گزارشات درخواستی را به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ارسال نماید.

* پیمانکار می‌بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ تاییدیه از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست قبل از شروع به فعالیت اقدام نماید.

* در صورتی که موضوع پیمان به دلیل سادگی و جزئی بودن به تشخیص مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت نیاز به ارائه HSE-PLAN مستقل از پیمانکار نداشته باشد در این صورت شرکت می‌تواند به الزامات درخواست شده از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست اکتفا نموده و به عنوان HSE-PLAN پیمانکار تلقی نماید. در صورتی که پیمانکار HSE-PLAN نداشته باشد یا HSE-PLAN خود را ارائه ننماید ملزم به رعایت کامل کلیه الزامات و قوانین شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و کشوری می‌باشد.

* ساختار HSE-PLAN حداقل باید شامل موارد زیر باشد:

— مقدمه و هدف؛

— دامنه کاربرد؛

— تعاریف و اصطلاحات؛

— شرح فعالیت‌ها/ خدمات؛

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

– تشریح سیستم مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS)؛

– تشکیلات سازمانی HSE؛

– برنامه های عملیاتی زمانبندی شده HSE؛

– الزامات قانونی و استانداردها؛

– مدیریت ریسک های HSE؛

– آموزش ها، صلاحیت ها و آگاهی های HSE؛

– بازرسی ها و ممیزی های HSE؛

– جلسات HSE؛

– سیستم ثبت، گزارش و تجزیه و تحلیل رویدادها؛

– طرح واکنش در برابر شرایط اضطراری؛

– مدیریت عملکرد HSE؛

– سیستم مجوز کار؛

– مدیریت HSE پیمانکاران؛

– کنترل عملیات HSE؛

– مدیریت تغییر؛

– اقدامات امنیتی؛

– تعهد به اجرای HSE-PLAN

– لیست آیین نامه ها، دستورالعمل ها و روش های اجرایی مرتبط با HSE

۵.۱۰ ضمانت اجرای الزامات:

* دستگاه نظارت مقیم، ناظر کارفرما و شرکت مشاور، ناظر بر اجرای دقیق HSE-PLAN پیمانکار بوده و کلیه صفحات HSE-PLAN پس از امضای پیمانکار جزء لاینفک قرارداد خواهد بود.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

* مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی‌توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نماید؛ در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیئت مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

۵.۱۱) ارزیابی عملکرد پیمانکاران:

* نماینده یا نمایندگان مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر بر اساس فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در بازه زمانی شش ماهه نسبت به ارزیابی عملکرد پیمانکاران خود اقدام و گزارش آن را به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ارسال نمایند.

* مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست نتایج ارزیابی را به همراه چک لیست مربوط به نظارت پیمانکار جهت پیگیری و رفع مغایرت ارسال و یک نسخه از آن را در بایگانی مدیریت HSE به عنوان سند به مدت سه سال نگهداری خواهد نمود.

* به منظور کاهش تخلفات و ملزم نمودن پیمانکار به رعایت موارد HSE در شرکت ها و پیمانکاران تحت نظارت شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ضروریست اقدامات بازدارنده و متناسب با نوع عملکرد پیمانکار و بر اساس نمره کسب شده به شرح جدول ذیل در نظر گرفته شود.

* نحوه محاسبه امتیاز HSE پیمانکار در هر سال به شرح زیر می باشد:

— ایمنی ۴۰ درصد از امتیاز کل؛

— بهداشت و سلامت ۳۰ درصد از امتیاز کل؛

— محیط زیست ۲۰ درصد از امتیاز کل؛

— آتش نشانی ۱۰ درصد؛

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه، عمران و زیرساخت گستر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

جرائم HSE				
ردیف	شرح مغایرت	میزان جریمه		توضیحات
		نوبت اول	نوبت دوم	
نوبت سوم				
۱- کار در ارتفاع				
۱-۱	عدم استفاده از حمایل بند کامل بدن (هارنس) حین کار در ارتفاع به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	15D و تعلیق موقت از کار	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱	عدم استفاده از تجهیزات تخصصی حفاظت در برابر سقوط هنگام کار در ارتفاع در شرایطی که استفاده از حمایل بند کامل بدن به تنهایی کافی نباشد مانند عدم استفاده از طناب نجات افقی یا عمودی، قرقره های خود جمع شونده، سیستم پیشگیری از سقوط هنگام صعود و فرود، تور نجات و...به ازاء هر بار مشاهده و در هر کدام از جبهه های کاری مربوطه؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱	عدم اخذ یا صدور مجوز کار در ارتفاع به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱	عدم بازرسی و تگینگ داربست ها به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱	استفاده از داربست بدون تگ/نایمن به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۱	استفاده از نردبان نایمن به ازاء هر بار مشاهده؛	15D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۱	عدم ایجاد سکو یا جایگاه ایمن انجام کار به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۱	عدم وجود یا برداشتن حفاظ اطراف پرتگاه به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۹-۱	ایجاد Opening یا برداشتن گریپینگ ها در سازه ها به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۰-۱	پرتاب کردن اشیاء، قطعات، ابزار آلات و... از ارتفاع به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲- جوشکاری و برشکاری				
۱-۲	عدم اجرای سیستم COLOR CODING تجهیزات جوشکاری و برشکاری به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۲	عدم استفاده از ترولی مناسب جهت حمل و استفاده سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۲	عدم نصب Flash back arrester به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۲	حمل سیلندر تحت فشار بصورت نایمن(بدون ترولی-با جرثقیل بدون بسکت و...)به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۲	عدم انجام تست هیدرواستاتیک سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۲	انبارش نامناسب سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۲	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام جوشکاری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۲	استفاده از چغیه یا شال گردن یا لباس گشاد و باز هنگام کار با سنگ فرز به ازاء هر بار مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳- بالابرها و باربرداری				
۱-۳	بکارگیری جرثقیل، لیفتراک یا سایر بالابرهای فاقد گواهینامه معتبر و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر؛	60D و توقف دستگاه تا زمان اخذ گواهینامه سلامت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۳	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام باربرداری به ازاء هر مورد؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۳	باربرداری به صورت نا ایمن (عدم محصور سازی ناحیه باربرداری، باربرداری در حریم خطوط هوایی برق، استقرار نا ایمن دستگاه، استفاده از تک بلت، و عدم رعایت سایر الزامات باربرداری) به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۳	استفاده از تجهیزات باربرداری معیوب/عدم تناسب Sling با نوع بار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۵-۳	عدم اجرای سیستم Color coding تجهیزات باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۳	عدم ارائه Lifting plan به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۳	حمل بیش از ظرفیت مجاز Man basket به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۳	استفاده از زنجیر جهت باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۳	نداشتن ریگر یا کارآمد نبودن ریگر جرقه‌گیر به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴- برق					
۱-۴	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام انجام فعالیت برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۴	عدم تگینگ تابلوها و تجهیزات برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۴	استفاده از تجهیزات نا ایمن برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۴	عدم نصب کلید نشستی جریان در مدارهای برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۴	نداشتن ارت به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۴	عدم اندازه گیری مقاومت چاه های ارت از مراجع ذیصلاح به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۴	ایجاد انشعاب یا خروجی نا ایمن به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۴	عدم نصب کفپوش عایق استاندارد به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۴	ورود افراد متفرقه به مکان های ممنوعه برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۰-۴	استفاده از نیروی غیر متخصص برای امور برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و اخراج-تعليق موقت فرد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۱-۴	عدم نصب صاعقه گیر بر روی مخازن سوخت به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۲-۴	استقرار نا ایمن تابلو برق/نا ایمن بودن باکس تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۳-۴	عدم قفل نمودن درب تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۴-۴	راه اندازی تجهیزات بدون تایید نهایی و ارائه کارت قرمز به ایمن کننده به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵- حفاری و گود برداری					
۱-۵	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام حفاری و گود برداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۵	عدم اجرای دستورات مجوز حفاری و گود برداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۵	انجام حفاری و گود برداری به صورت نا ایمن به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶- وسایل حفاظت فردی					
۱-۶	عدم تحویل تجهیزات حفاظت فردی مناسب و استاندارد مورد تایید واحد بهداشت حرفه ای توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل به ازاء هر مورد عدم انطباق؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۶	عدم استفاده از هر یک از وسایل حفاظت فردی مناسب شامل عینک ایمنی، نقاب صورت، ماسک و سایر وسایل حفاظت فردی و البسه کار مناسب به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۶	عدم استفاده از کفش و کلاه ایمنی در محیط کار به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۶	شروع بکار افراد پروژه قبل از تحویل کامل وسایل حفاظت فردی مورد نیاز فرد، بر اساس نیاز سنجی صورت گرفته برای هر شغل مربوطه و اخذ تعهد از آنها، به ازاء هر نفر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷- حمل و نقل و ترافیک					

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گلکس
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۱-۷	استفاده از رانندگان فاقد گواهینامه متناسب با نوع کار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و اخراج راننده	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۷	نداشتن دفترچه کار به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۷	استفاده از ماشین آلات و خودرو دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۷	استفاده از ماشین آلات حمل و نقل عمومی دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده؛	120D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۷	تخلیه و بارگیری نا ایمن بار به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۷	سوار نمودن افراد بیش از ظرفیت خودرو به ازاء هر مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۷	سبقت یا سرعت غیر مجاز در جاده های منطقه گل گهر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۷	عدم توجه به تابلوهای هشدار دهنده و راهنمایی رانندگی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۷	سوار نمودن افراد در قسمت های غیر مجاز دستگاه به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۰-۷	تردد ماشین آلات با کمپرسی بالا به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۱-۷	استفاده از خودرو های فاقد معاینه فنی به ازاء هر مورد مشاهده (شرکت کمتر از ۵۰ نفر نیرو)؛	30D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۲-۷	استفاده از خودرو های فاقد معاینه فنی به ازاء هر مورد مشاهده (شرکت بیش از ۵۰ نفر نیرو)؛	60D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۳-۷	عدم استفاده از کمربند ایمنی و یا استفاده از تلفن همراه در ماشین آلات؛	60D و اخراج اپراتور	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	

۸- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

۱-۸	عدم برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به صورت ماهیانه به ازاء هر ماه؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۸	عدم اجرا و انجام بندهای مصوبه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر ایتام از تکرار دوم؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۸	عدم حضور نفرات اصلی در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر نفر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۸	عدم حضور سرپرست HSE و سرپرست کارگاه پیمانکار در جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۸	عدم ارسال صورتحساب کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کار سیرجان به ازاء هر ماه؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۸	عدم معرفی اعضای کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کار سیرجان؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	

۹- آموزش

۱-۹	عدم برگزاری آموزش های ایمنی بدو استخدام به ازاء هر نفر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۹	استخدام افراد با سن کمتر از ۱۸ سال به ازاء هر نفر؛	30D اخراج نفر و تذکر کتبی	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۹	استخدام افراد بدون اینکه مطابق قوانین کار و تامین اجتماعی تحت پوشش بیمه قرار گرفته باشند به ازاء هر نفر؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۹	چنانچه افرادی در پروژه مشغول انجام کار شوند ولی قبل از شروع کار نسبت به خطرات و مقررات ایمنی بصورت موثر توجیه نشده باشند و آموزش ندیده باشند به رغم گذشت ۷ روز از شروع کار هیچ گونه برنامه ریزی به منظور شرکت افراد مورد نظر در دوره آموزشی ایمنی ویژه کارکنان پیمانکاری موجود نباشد، به ازاء هر نفر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	

۱۰- ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران

۱-۱۰	کسب امتیاز ۵۰ و پایین تر در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	400D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
------	--	------	-------------------	-------------------	--

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۲-۱۰	کسب امتیاز ۵۰-۵۹ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	تذکر کتبی	200D	500D
۳-۱۰	کسب امتیاز ۶۰-۶۹ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	تذکر کتبی	150D	300D
۴-۱۰	عدم حضور پیمانکار در جلسه ارزیابی عملکرد؛	300D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱۰	عدم انجام عدم انطباق های ارزیابی های قبلی به ازاء هر عدم انطباق؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۱۱- مدیریت ریسک های ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها

۱-۱۱	عدم انجام مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها به ازاء هر شغل و...؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱۱	عدم شناسایی خطر به ازاء هر خطر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۱	عدم پیگیری اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه حاصل از ارزیابی ریسک به ازاء هر مورد؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۱	عدم بازنگری ارزیابی ریسک با توجه به حوادث و ... به ازاء هر مورد؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۱۲- بهداشت حرفه ای

۱-۱۲	عدم انجام معاینات شغلی کارکنان (به ازاء هر مورد)؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم برای ۱۰ نفر تا ۳۰ نفر ۱۰۰ برابر حداقل دست مزد و ...
۲-۱۲	بکار گیری افراد در مشاغل غیر منطبق با نتایج معاینات پزشکی؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۲	عدم پیگیری نتایج معاینات (رعایت محدودیت ها-توصیه ها)؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۲	کسب امتیاز کمتر یا مساوی با ۳۲ در ارزیابی معاینات طب کار؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱۲	کسب امتیاز ۴۵-۳۳ در ارزیابی معاینات طب کار؛	تذکر کتبی	200D	400D

۱۳- محیط زیست و بهداشت محیط

۱-۱۳	ریخت و پاش ضایعات و پسماند، عدم تفکیک و حمل به موقع ضایعات و نخاله های ساختمانی؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱۳	ریخت و پاش و پراکندگی مواد شیمیایی در محیط؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۳	تخلیه غیر مجاز پساب های صنعتی و انسانی به محیط؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۳	آلودگی هوا ناشی از احتراق ناقص و یا انتشار سایر آلاینده ها (گرد و غبار و ... به هوا)؛	300D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱۳	تخلیه مواد شیمیایی و یا مواد غیر مجاز به شبکه ها و کانال های جمع آوری پساب؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۱۳	استفاده از تانکرهای غیر مجاز جهت حمل مواد بویژه حمل آب آشامیدنی؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۱۳	عدم تهیه لوازم بهداشت فردی شامل کمد، حوله و مواد شوینده؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۱۳	نامناسب بودن و غیر بهداشتی بودن اماکن عمومی شامل رختکن، غذا خوری و سرویس بهداشتی؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۹-۱۳	عدم حمل مواد غذایی و پروتئینی با ماشین آلات غیر بهداشتی و فاقد مجوز از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۰-۱۳	نداشتن کارت بهداشتی افراد شاغل در آبدارخانه یا غذا خوری؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۱-۱۳	تامین غذای گرم از رستوران خارج از منطقه گل گهر بدون اخذ مجوز؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۲-۱۳	عدم رعایت نظافت و چیدمان کارگاهی HOUSE KEEPING؛	150D	دو برابر نوبت اول	چهار برابر نوبت دوم

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۱۳-۱۳	عدم جمع آوری ضایعات در محوطه کارگاه و جبهه کار پس از اتمام کار داد؛	200D	دو برابر نوبت اول	چهار برابر نوبت دوم
۱۴-۱۳	عدم سنجش آلاینده های خروجی اگزوز خودروها و ماشین آلات به ازاء هر خودرو؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۵-۱۳	عدم مدیریت فاضلاب انسانی؛	240D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۶-۱۳	عدم ارائه گزارش ماهیانه محیط زیست؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۷-۱۳	عدم جذب نیرو/ بکار گیری نیروی محیط زیست/ بهداشت محیط مطابق با چارت؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۸-۱۳	عدم تشکیل کمیته S5 و پیگیری مصوبات آن؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۹-۱۳	عدم اجرای CLEAN DAY در هفته/ ماه؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۰-۱۳	عدم جمع آوری به موقع ضایعات حاصل از پروژه یا عملیات؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۱-۱۳	پراکندگی قطعات و تجهیزات ماشین آلات بعد از تعمیرات؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۲-۱۳	تهیه و توزیع مواد غیر مجاز در رستوران؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۳-۱۳	مسمومیت غذایی کارکنان به ازاء هر نفر؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۴-۱۳	عدم تامین آب آشامیدنی بهداشتی برای کارکنان؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۵-۱۳	عدم تفکیک زباله/ ضایعات در مبدأ؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۶-۱۳	عدم استفاده از وسایل دوستدار محیط زیست (استفاده از ظروف پلاستیکی و ... ممنوع)؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۷-۱۳	عدم ایجاد تاسیسات و تسهیلات بهداشتی مطابق با دستورالعمل (حمام، رستوران، سرویس های بهداشتی و...)	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۸-۱۳	عدم انجام ارزیابی ریسک و جنبه های محیط زیست؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۹-۱۳	عدم اخذ نمره ایده آل محیط زیست مطابق با آیین نامه ارزیابی عملکرد؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۰-۱۳	عدم خروج زباله ها به خارج از مجتمع؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۱-۱۳	عدم برگزاری آموزشهای محیط زیستی نیاز سنجی شده جهت پرسنل محیط زیست و کارکنان؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۲-۱۳	عدم پیروی از دستورالعمل کمیته سبز؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۳-۱۳	ریخت و پاش ضایعات و پسماند در محیط؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۴-۱۳	عدم رعایت بهداشت فردی در کمپ ها؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۵-۱۳	پراکندگی مواد نفتی، روغن و گریس در محیط؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۶-۱۳	سوزاندن زباله و ضایعات؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۷-۱۳	عدم رعایت 5S در محل کار؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۸-۱۳	تخلیه نخاله های ساختمانی در منطقه؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۹-۱۳	هدر رفتن آب با مصارف غیر ضروری؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۰-۱۳	عدم خروج ضایعات بلا استفاده از انبار ضایعات طبق پروتکل ۵۰ درصدی؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۱-۱۳	شستشوی خودرو در مکان های غیر اختصاصی؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۲-۱۳	عدم تهیه و جانمایی سطل زباله پیمانکاران؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۳-۱۳	عدم رعایت ضوابط بهداشتی کارگاه ها متناسب با نفرات در تهیه دستشویی و توالت؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

۱۴- موارد عمومی

۱-۱۴	عدم رعایت دستورالعمل ها، قوانین و مقررات ایمنی جاری کشوری و شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر به ازاء هر بند؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	در صورت تکرار معرفی به سرپرست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و امور قراردادهای جهت لحاظ شدن در لیست سیاه؛
۲-۱۴	به ازاء عدم رعایت هر مورد از مواردی که در HSE PLAN مورد تایید قرار گرفته و توسط پیمانکار اظهار شده است؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	در صورت تکرار معرفی به سرپرست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه سدان زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

جهت لحاظ شدن در لیست سپاه؛					
گزارش به بازرسی اداره کار منطقه جهت پیگیری وضعیت شرکت پیمانکاری متخلف	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	120D	شرکت پیمانکاری فاقد نیروی ایمنی مورد تایید باشد. کارشناس ایمنی و بازرسی ایمنی (به ازاء هر ماه و تعداد نفر) مورد نیاز؛	۳-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	عدم تحویل گزارش ماهیانه ایمنی به ازاء هر ماه؛	۴-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	نقص در تکمیل فرم یا عدم تحویل به موقع آن؛	۵-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	عدم حضور فعال در جلسات HSE به ازاء هر جلسه؛	۶-۱۴
	----	----	120D	عدم تحویل یا تاخیر در تحویل HSE PLAN به ازاء هر ماه تاخیر (بعد از ماه دوم)؛	۷-۱۴
	دو برابر نوبت دوم	15D 10D 5D	تذکر کتبی	عدم رفع مغایرتهای گزارش شده (آنومالی) به ازاء هر آنومالی HIGH RISK در لحظه تا یک هفته؛ به ازاء هر آنومالی MIDL RISK ۱۰ روز به ازاء هر آنومالی LOW RISK دو هفته	۸-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	30D	مسدود نمودن جاده ها بدون اخذ مجوز و عدم انجام هماهنگی های لازم؛	۹-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	60D	عدم اخذ مجوزهای کاری (پرمیت کار، کارت قرمز و ...) به ازاء هر مورد؛	۱۰-۱۴
	ماه سوم سه برابر نوبت دوم	ماه دوم دو برابر نوبت اول	120D در ماه اول	عدم اخذ و یا ارائه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری از اداره کار؛	۱۱-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	انجام کار یا رفتارهای غیر ایمن و حادثه ساز که می تواند منجر به آسیب به نفرت و سایر همکاران و تجهیزات گردد به ازاء هر مورد مشاهده؛	۱۲-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D	عدم رفع وضعیت های ناایمن و مصوبات صورتجلسات در کارگاه ها علیرغم یک نوبت تذکر به مسئولین کارگاه به ازاء هر مورد؛	۱۳-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D و جمع آوری تجهیز	استفاده از تجهیزات ناایمن به ازاء هر مورد؛	۱۴-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D	جدا کردن (برداشتن) تجهیز ایمنی از دستگاه به ازاء هر مورد؛	۱۵-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	30D و ممانعت از ادامه فعالیت تا اجرای مدیریت تغییر	انجام فعالیت غیر مرتبط با شغل محوله به ازاء هر مورد؛	۱۶-۱۴
۱۵- حوادث					
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	180D	بروز حادثه به علت عدم نظارت بر رعایت اصول ایمنی به ازاء هر حادثه	۱-۱۵
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	180D	بروز حادثه به علت قصور در اجرای اصول ایمنی به ازاء هر مورد	۲-۱۵
			30D	بروز حادثه ترافیکی به ازاء هر مورد	۳-۱۵
			45D	بروز حادثه منجر به کمک های اولیه (FAC) به ازاء هر مورد	۴-۱۵
			60D	بروز حادثه منجر به اقدامات پزشکی (MTC) به ازاء هر مورد	۵-۱۵
			80D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری تا سه روز (LTI) به ازاء هر مورد	۶-۱۵
			90D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری از سه روز تا ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۷-۱۵
			120D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری بیش از ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۸-۱۵
			600D	بروز حادثه منجر به فوت (FAT) به ازاء هر مورد	۹-۱۵
				چنانچه پیمانکار بعد از یک نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، میزان جریمه تعیین شده دو برابر می شود.	۱۰-۱۵

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

				چنانچه پیمانکار بعد از دو نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، علاوه بر سه برابر میزان جریمه، کارگاه پیمانکار به صورت موقت تعطیل می گردد و مسئولیت بعدی بر عهده پیمانکار می باشد.	۱۱-۱۵
				چنانچه پیمانکار بعد از سه نوبت اعمال جریمه و تعطیلی موقت کارگاه، مجدداً مرتکب نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، با توجه به نظریه مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما اعمال جریمه سنگین تر و یا رد صلاحیت پیمانکار، در دستورکار قرار می گیرد.	۱۲-۱۵

۵.۱۲. جرائم آتش نشانی:

- تخریب، مفقودی و جابه جایی کپسول های اطفاء حریق؛
- برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی از تجهیزات آتش نشانی از قبیل: هیدرانت ها، رینگ های آب آتش نشانی و علمک های آب آتش نشانی؛
- تخریب و آسیب رسانی به سیستم های اعلام و اطفاء حریق اتوماتیک و رینگ آب آتش نشانی؛
- عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و... در نزدیکی محل وجود دکتورهای اعلام حریق که امکان اعلام کاذب را فراهم کند؛
- ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق سیلندر CO2 و FM200؛
- عدم نظافت اتاق های سیلندر CO2 و FM200؛
- تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق؛
- منظور از تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق عبارت است از؛
- تخلیه محتویات کپسول های اطفاء حریق در مواردی غیر از اطفاء حریق؛
- چنانچه کپسول های اطفاء حریق جهت حریق های جزئی مصرف شود و تا ۳۰ دقیقه پس از اطفاء حریق به واحد آتش نشانی اعلام نگردد نیز جزء تخلیه عمدی محسوب می شود؛
- فرمول محاسبه جریمه نقدی تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق؛

کپسول های پودر گاز (۶، ۱۲، ۲۵، و ۵۰ کیلو گرمی)			
عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
X	X+10X	قیمت به روز شارژ کپسول های پودر و گاز	۱۰ برابر قیمت به روز شارژ کپسول های پودر و گاز

کپسول های اطفاء حریق CO2 (۶، ۱۲، و ۳۰ کیلو گرمی)			
عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
X	X+5X	قیمت به روز شارژ کپسول های CO2	۵ برابر قیمت به روز شارژ کپسول های CO2

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه و عمران زیرساخت‌های کشور
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

- تخریب، جابه جایی و مفقودی کپسول های اطفاء حریق:

تخریب: به معنای آسیب رساندن به جز یا اجزای کپسول های اطفاء حریق می باشد.

تخریب ۵۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق آسیب ندیده باشد، تخریب ۵۰ درصدی کپسول محسوب می شود.

تخریب ۱۰۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق دچار آسیب دیدگی یا سوراخ شدگی شده باشد، تخریب ۱۰۰ درصدی محسوب می شود.

جا به جایی: به معنای جا به جایی کپسول های اطفاء حریق از محل های کد گذاری شده می باشد.

مفقودی: به عدم قرار گیری و مفقود شدن کپسول های اطفاء حریق در جایگاه های تعیین شده در هنگام بازرسی می باشد.

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
تخریب ۵۰ درصدی	X	X+5X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۵ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
تخریب ۱۰۰ درصدی	X	X+10X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۱۰ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	2X
جابه جایی	X	X+2X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۲ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	2X
مفقودی	X	X+2X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۲ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

- برداشت غیر مجاز آب از رینگ های آب آتش نشانی:

هرگونه برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی و امداد از رینگ های آب آتش نشانی که شامل هیدرانت ها، هوزریل ها، فایر باکس ها و علمک های آب آتش نشانی می باشد جز برداشت غیر مجاز محسوب شده و جریمه آن معادل 10D می باشد.

- تخریب و آسیب رساندن به سیستم های اعلام و اطفاء اتوماتیک و رینگ های آب آتش نشانی:

سیستم های اعلام حریق اتوماتیک: کلیه سیستم های اعلام حریق اتوماتیک با تمام اجزا و متعلقات آن شامل این دسته اند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه، عمران، زیرساخت و مهندسی
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
اعلام حریق اتوماتیک	X	X+10X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۱۰ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- سیستم های اطفاء حریق:
- کلیه سیستم های گازی، CO2، FM200، جزء این دسته محسوب می شوند.

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
اطفاء حریق اتوماتیک	X	X+5X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۵ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- رینگ های آب آتش نشانی:
- تمامی هیدرانت ها، هوزریل ها، فایرباکس ها و علمک های آب آتش نشانی جزو این گروه قرار می گیرند.

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
رینگ آب آتش نشانی	X	X+5X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۵ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- در صورت عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و ... در نزدیکی محل وجود دتکتورهای اعلام حریق، شرکت مورد نظر به میزان 10D جریمه می شود.
- ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق سیلندر CO2 و FM200
- چنانچه افراد بدون مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی وارد اتاق سیلندر CO2 و FM200 شوند جریمه شرکت پیمانکاری که فرد یا افراد خاطی در آن شاغل هستند، به میزان 10D می باشد.
- عدم نظافت اتاق سیلندر CO2 و FM200
- نظافت اتاق سیلندر باید به صورت ماهیانه توسط شرکت بهره بردار با مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی صورت پذیرد در غیر اینصورت شرکت بهره بردار مورد نظر، ملزم به پرداخت 20D جریمه خواهد بود.

۶ پیوست:

۷ منابع و مراجع:



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

اسناد استعلام ارزیابی فنی و بازرگانی مناقصه گران

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرم های ارزیابی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال کلاسه بندی مدارک و مستندات مربوطه برابر با اصل با امضاء اصل صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی یک عدد لوح فشرده الزامی می باشد.

مشخصات پیمانکار

نام شرکت:

نام مدیرعامل:

کد ملی مدیرعامل:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

تلفن همراه مدیرعامل:

شماره دورنویس:

نام و شعبه بانک تهیه ضمانتنامه:

آدرس:

مهر و امضاء پیمانکار (اشخاص مجاز مطابق اساسنامه):

امضاء:	مهر شرکت:

توضیحات:

اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات حقوقی شرکت			
نام و نشانی پیمانکار :		کد پستی:	
تلفن تماس :		دورنگار:	
پست الکترونیک: (e-mail).....سایت الکترونیک (web-site).....			
شماره ثبت شرکت	تاریخ ثبت	سرمایه ثبت شده	سرمایه پرداخت شده
رئیس هیئت مدیره شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
مدیر عامل شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
دارندگان حق امضاء بموجب آخرین تغییرات	ردیف	نام	سمت در شرکت
	۱		
	۲		
رشته و رتبه تعیین صلاحیت شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		نوع شرکت :	
۱- رشته	رتبه	سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐	
۲- رشته	رتبه	نوع مالکیت : خصوصی ☐ دولتی ☐	
همکاری با شرکتهای پیمانکاری دیگر		سهامداران اصلی و درصد سهام آنها	
		ردیف	نام
		درصد سهام	

در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید.

نام و نام خانوادگی				مهر شرکت
سمت در شرکت				
نمونه امضاء				

مناقصه‌گران باید مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

- ❖ اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی، گواهینامه صلاحیت ایمنی
- ❖ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر، در یکی از های جانبی ثبت اسناد رسمی
- ❖ کد ثبت نام در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات
- ❖ گواهینامه‌ها از مراجع ذیصلاح مانند سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
- ❖ فرم خود اظهاری ظرفیت آزاد کاری
- ❖ مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی
- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق
- ❖ مستندات مربوط به توان مالی
- ❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی
- ❖ صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد.
- ❖ مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.
- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی باید معتبر و برابر اصل باشند بدیهی است مدارکی که برابر اصل شده اند فاقد اعتبار می باشند.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.
- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبتی بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی توسط مناقصه‌گزار برعهده مناقصه‌گر می‌باشد.
- ❖ به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به مناقصه‌گزار، تحویل گردند ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- ❖ مناقصه‌گران در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، بصورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء اصل گردد.
- ❖ تکمیل و ارائه فرمهای ارزیابی و مدارک مربوطه هیچ‌گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نخواهد کرد.
- ❖ به منظور حصول اطمینان از ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- ❖ در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- ❖ حضور همزمان شرکتهایی که حتی یک عضو هیئت مدیره مشترک دارند، در یک مناقصه امکان‌پذیر نمی‌باشد.

جدول شماره ۱: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه و...)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور الزامی بوده و مناقصه - گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر (براساس استعلام از سایت ساجار) ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۲: لیست مشخصات هیأت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره با شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره همراه
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

جدول شماره ۳: لیست مشخصات سهام‌داران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت شرکت	درصد سهام	مدرک تحصیلی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					

جدول شماره ۴: فرم خوداظهاری پروژه‌های در دست اجرا و ظرفیت آزاد کاری

امضاء کنندگان ذیل، ضمن ضمیمه نمودن آخرین چاپ خروجی از اطلاعات منتشره در پایگاه ملی مناقصات (Sajar. mporg.ir) به تاریخ متعهد می‌گردد که پروژه‌های در دست اجرا این شرکت به شرح جدول ذیل بوده و جهت عقد قرارداد و اجرای پروژه اجرای پروژه فاز ۴ شبکه ریلی دارای ظرفیت آزاد کاری (از نظر تعداد و مبلغ قرارداد) می‌باشد. چنانچه ظرفیت آزاد کاری توسط سازمان برنامه و بودجه تایید نگردد و یا در صورت هر گونه موارد تناقض و خلاف واقع، تبعات قانونی آن مطابق ضوابط سازمان برنامه و بودجه و قانون برگزاری مناقصات متوجه آن شرکت خواهد بود.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی	مبلغ ریالی قرارداد	میزان پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)
۱								
۲								
۳								
۴								
							کل باقیمانده	
							مبلغ پروژه	

تذکر ۱ : مناقصه‌گزار براساس فرم خوداظهاری ظرفیت آزاد و همچنین سامانه ساجار، ظرفیت آزاد مناقصه‌گران را بررسی و کنترل خواهد نمود.

تذکر ۲ : پیمانکارانی که دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری با رشته و پایه مناسب از سازمان و برنامه و بودجه به شرط داشتن ظرفیت کاری آزاد، در مناقصه مربوطه شرکت داده خواهند شد.

فرم‌های ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه‌گران

جدول شماره ۵: جدول معیارهای ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آنها

عنوان معیارهای ارزیابی فنی-بازرگانی	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
		پیمانکاری C		
۱ تجربه و دانش (سوابق اجرایی)		۳۰		فرم شماره ۱
۲ حسن سابقه در کارهای قبلی		۱۵		فرم شماره ۲
۳ توان مالی		۱۵		فرم شماره ۳
۴ توان تجهیزاتی		۲۵		فرم شماره ۴
۵ توان فنی و برنامه ریزی		۱۵		فرم شماره ۵
امتیاز کل ارزیابی فنی-بازرگانی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)		تأیید صلاحیت فنی-بازرگانی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز می باشد.		

تذکر ۱: مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر ۲: مناقصه‌گر اعلام می‌نماید که تکمیل و ارائه این فرم‌ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نخواهد کرد.

تذکر ۳: تأیید صلاحیت فنی-بازرگانی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی فنی-بازرگانی می‌باشد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱) اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
- ۲) مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان‌ها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳) منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
- ۴) در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می‌باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می‌باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
- ۵) حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۶) کلیه پیمان‌های ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷) با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
- ۸) تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹) مناقصه‌گران (شرکتهای متقاضی) باید تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) در کارهای مشابه موضوع مناقصه بر اساس قرارداد منعقد (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۵)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	نوع قرارداد	رشته کاری	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال)	ماهیت کار (۱) مشابه (۱) (۲) تقریباً مشابه (۰.۷) (۳) غیر مشابه (۰.۳)	امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۰-۱۰۰)
۱										
۲										
۳										
۴										
مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره ۵ ←										

تذکر ۱: ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه های خاتمه قرارداد (یا صورتجلسه تحویل موقت قراردادها) و مفاسد حسابهای مربوطه ضروری می باشد، در صورت عدم وجود مفاسد حساب، برگه مالی تایید صورت وضعیت قطعی (تاییدیه کارفرما) و در صورت جاری بودن کار ارائه برگه مالی آخرین صورت وضعیت تایید شده کارفرما الزامی می باشد.

تذکر ۲: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.

نحوه محاسبه امتیازات:

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداقل ۱ و حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۳ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	
	امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)	
		

- در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل) برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد باشد، حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می شود.
- در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل) کمتر از مبلغ برآورد باشد، امتیاز حاصله (bi) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می باشد) از فرمول $bi = (P/Pest) \times 25$ بدست می آید. که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل واقعی) و (Pest) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می باشد. نسبت $P/Pest$ در هر پیمان حداکثر برابر یک می باشد.
- رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص پیمانکاران (شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱) هیأت وزیران و بخشنامه های اصلاحی آن (بخشنامه سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۵۸۶۵۷ مورخ ۱۳۸۴/۰۹/۱۲، بخشنامه سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۵۳۰۰/۱۰ مورخ ۱۳۸۶/۲/۸ و بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۵ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۶ در یکی از یازده گروه تعیین شده در آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاری طبق جدول و توضیحات مندرج در آن محاسبه خواهد شد.
- ماهیت کار: کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = (P/Pest) \times 25$ محاسبه می شود/ کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۱۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.7 \times (P/Pest) \times 25$ محاسبه می شود/ کار غیر مشابه: کاری در رشته غیرمورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.3 \times (P/Pest) \times 25$ محاسبه می شود.
- امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.

(۶)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما		تلفن:..... فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		 سال از تاریخ..... لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد..... ریال به حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		☐ تمام یافته ☐ جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گزار		این قسمت توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.	
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)	
۱- موضوع پیمان دوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما		تلفن:..... فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان		 سال از تاریخ..... لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)		به عدد..... ریال به حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان		☐ تمام یافته ☐ جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گزار		این قسمت توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.	

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۳)	
۱- موضوع پیمان سوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:.....	فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	 سال	از تاریخ..... لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال	به حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	☐ اتمام یافته	☐ جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گزار		این قسمت توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.	
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)	
۱- موضوع پیمان چهارم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:.....	فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	 سال	از تاریخ..... لغایت	
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال	به حروف:..... ریال	
۱۰- وضعیت پیمان	☐ اتمام یافته	☐ جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه‌گزار		این قسمت توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.	

فرم شماره ۲: حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱) مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت‌ه ارائه نمایند.
- ۲) حسن سابقه کار باید مربوط به کارهای مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) حداکثر ۴ پیمان باشد.
- ۳) اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
- ۴) اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۵) ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه ضروری است، لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی باید تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۶) نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۷) کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی			میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۰ ~ ۱۰۰) A	ماهیت کار (۱) مشابه (۱) (۲) تقریباً مشابه (۰/۹) (۳) غیر مشابه (۰/۷)	امتیاز کسب شده
		کیفیت کار	رعایت زمانبندی	کفایت کارکنان کلیدی			
۱	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی	کار اول					
۲		کار دوم					
۳		کار سوم					
۴		کار چهارم					
جمع امتیاز پیمانکار (۱۰۰ -)							

تذکر ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می‌گیرد.

تذکر ۲: امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.

تذکر ۳: ارائه تصویر رضایت‌نامه‌ها، گواهی‌نامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی و رعایت زمانبندی) الزامی است.

تذکر ۴: در صورت ارائه رضایت نامه، تشویق نامه و غیره، ۷۰ درصد امتیاز برای آن کار لحاظ می‌گردد.

تذکر ۵: کار مشابه با ضریب ۱ کار تقریباً مشابه ۰/۹ کار غیر مشابه ۰/۷ محاسبه می‌شود.

حسن سابقه در کارهای قبلی

از شرکت:

به: شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

با سلام

احتراماً شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع) با شماره به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل به عدد ریال، به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کار ☐ در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کارکنان کلیدی ☐ در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر رعایت زمانبندی پروژه ☐ در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ارزیابی گردیده است.

ضمناً اصل مفاد حساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء کارفرما

تاریخ

- تذکر ۱: متقاضی شرکت در ارزیابی می بایست برای هر قرارداد خاتمه یافته و یا جاری (طی ۵ سال گذشته) تکمیل این فرم را از کارفرمای مربوطه درخواست نموده و پس از تکمیل به مدارک ارائه نماید.
- تذکر ۲: امتیاز ۳۰ برای ضعیف، ۵۰ برای متوسط، ۸۰ برای خوب و ۱۰۰ برای عالی در نظر گرفته می شود و متوسط امتیاز هر سه مورد به عنوان امتیاز پروژه در نظر گرفته می شود.
- تذکر ۳: تصویر برابر اصل مشابه فرم بالا قابل قبول می باشد.

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

توضیحات و تذکرات مهم:

- (۱) مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
 - (۲) اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
 - (۳) در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروری است.
 - (۴) در خصوص ردیف (۳) ارائه مفاد حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
 - (۵) در خصوص ردیف (۴) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی‌های جانبی قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
 - (۶) منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و ممه‌ور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
 - (۷) منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌های است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در های جانبی قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
 - (۸) ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.
- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:
- $Pest = \text{مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر}$
- $P = \text{بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق}$

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود $\rightarrow IF\ Pest \leq P$

$$IF\ P < Pest \rightarrow \text{امتیاز} = P / Pest \times 100$$

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	سال (n سال برگزاری مناقصه است)					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		n-۱	n-۲	n-۳	n-۴	n-۵		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						a =	$50 \times a =$
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						b =	$70 \times b =$
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						c =	$3 \times c =$
۴	درائی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا های جانبی قانونی سال قبل						d =	$5 \times d =$
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						e =	$1 \times e =$
بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیف های ۱ الی ۵ (A)								
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه								
(۰-۱۰۰) امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار $[(A/C) \times 100] =$								
A =								
C =								

بالاترین شاخص توان مالی: P بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / Pest مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$\text{امتیاز} = 100 \quad \text{if } P > Pest \quad \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100 \quad \text{if } P < Pest$$

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته پیمانکار

ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته پیمانکار

ج - سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته پیمانکار

ه - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکر ۳: ارائه مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم:

- ۱) به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲) مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳) صرفاً اطلاعات مربوط به ستون‌های (۴) و (۵) جدول فوق باید توسط مناقصه‌گران و با توجه به حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما تکمیل گردد.
- ۴) ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه‌گر ضروری است.
- ۵) به ماشین آلات استیجاری با ارائه اصل موافقت نامه معتبر ۵۰ درصد امتیاز مربوطه تعلق خواهد گرفت
- ۶) در صورت لزوم و تشخیص مناقصه‌گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

ردیف	(۱) شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۳) درصد وزنی آیتم ٪	(۴) تعداد موجود (M)	(۵) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		(۶) $\frac{M}{N} \times 100 \times (0.5 \sim 1)$ (حداکثر امتیاز هر ردیف برابر ۱۰۰ خواهد بود.)	(۷) حاصل ضرب درصد وزنی ستون (۳) در امتیاز ستون (۶)
					اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)		
۱	تجهیزات نقشه برداری	۲	۴					
۲	بولدزر DA	۱	۵					
۳	تانکر آب با ظرفیت های مختلف	۲	۶					
۴	جرثقیل معمولی	۱	۵					
۵	تراک میکسر	۳	۹					
۶	سیلوی سیمان با ظرفیت ۱۰۰ تن	۲	۵					
۷	لودر	۲	۸					
۸	کامیون کمپرسی	۵	۱۵					
۹	غلطک ویبره	۲	۸					
۱۰	بیل مکانیکی	۲	۸					
۱۱	گریدر	۲	۸					
۱۲	ویبراتور (۲ عدد)	۲	۲					

(۷) حاصل ضرب درصد وزنی ستون (۳) در امتیاز ستون (۶)	(۶) $\frac{M}{N} \times 100 \times (0.5 \sim 1)$ (حداکثر امتیاز هر ردیف برابر ۱۰۰ خواهد بود.)	(۵) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		(۴) تعداد موجود (M)	(۳) درصد وزنی آیتم %	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۱) شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما	ردیف
		اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)					
					۱	۱	پیکور	۱۳
					۴	۲	وسیله نقلیه	۱۴
					۱۰	۱	مرکز تولید بتن در محدوده پروژه	۱۵
					۲	۲	کامپیوتر	۱۶
	مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷) ←							

توجه: در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی مناقصه‌گر (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (۰ ~ ۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
۱	کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی مناقصه‌گر		۳۵		فرم شماره ۵-۱
۲	توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه		۲۵		فرم شماره ۵-۲
۳	خلاقیت و نوآوری		۵		فرم شماره ۵-۳
۴	مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب		۵		فرم شماره ۵-۴
۵	بومی بودن مناقصه‌گر		۳۰		فرم شماره ۵-۵
جمع امتیاز توان فنی و برنامه ریزی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)					درج در ردیف ۵ جدول شماره ۵

تذکر ۱: ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های این جدول، از سوی مناقصه‌گر الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

فرم شماره ۵-۱: مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند (مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۵)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

معيار ارزیابی:

ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده A X B / ۱۰۰
۱	مدیر پروژه - کارشناس ارشد عمران - حداقل ۱۵ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۵	
۲	سرپرست کارگاه - کارشناس عمران - حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۰	
۳	سرپرست دفتر فنی - کارشناس عمران - حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۵	
۴	نقشه بردار - کارشناس عمران یا نقشه برداری - حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۲	هر نفر ۵۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
۵	کارشناس کنترل کیفیت - کارشناس عمران یا آزمایشگاه - حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
۶	کارشناس ماشین آلات - کارشناس مکانیک - حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
۷	کارشناس کنترل پروژه - کارشناس عمران یا صنایع - حداقل ۱۰ سال سابقه کار	۱	هر نفر ۱۰۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص مناقصه‌گزار (۰ ~ ۱۰۰)							
درج در ردیف ۱ فرم شماره ۵							

تذکره ۱: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.

تذکره ۲: رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی باید ضمیمه گردد.

تذکره ۳: مناقصه‌گران باید نسبت به تکمیل جدول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری / لیست بیمه تایید شده سازمان تأمین اجتماعی) اقدام نمایند.

فرم شماره ۲-۵: ارزیابی توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۲ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان قراردادهای بدون تأخیر در ۵ سال گذشته	مبلغ قرارداد A ریال	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ خاتمه واقعی (تحويل موقت)	مدت تأخیر مجاز	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن کارفرما	امتیاز خام تخصیصی $50 \times (A/C)$ (۰ ~ ۵۰)
۱										
۲										
۳										
۴										
امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه مناقصه گر در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی (۱۰۰-۰)							درج در ردیف ۲ فرم شماره ۵			

تذکره ۱: ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد (صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد) و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار (یا صورت مجلس تحويل موقت) و نیز نامه تاییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تأخیر غیرمجاز ردیفهای جدول فوق الذکر از سوی مناقصه گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکره ۲: امتیاز هر قرارداد مشابه بدون تأخیر غیر مجاز در ۵ سال گذشته حداکثر ۵۰ امتیاز می باشد و برای قراردادهای بدون تأخیر با مبلغ کمتر، امتیاز آن به تناسب کاهش می یابد. حداکثر امتیاز کل این جدول ۱۰۰ امتیاز می باشد.

تذکره ۳: حداکثر امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه پیمانکار وقتی به پیمانکار تعلق می گیرد که در سوابق ۵ سال گذشته پیمانکار حداقل ۲ پروژه مشابه و معادل بدون تأخیر غیر مجاز (تا تحويل موقت) وجود داشته باشد.

تذکره ۴: C مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه می باشد.

فرم شماره ۳-۵: ارزیابی خلاقیت و نوآوری (مربوط به ردیف ۳ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده A X B / ۱۰۰	توضیحات
۱	اعمال مهندسی ارزش (۲ مورد)	(۰-۵۰)	۲۰		ارائه مدارک دال بر پیاده سازی مهندسی ارزش در شرکت و پروژهها
	۱-۱-				
	۲-۱-				
۲	داشتن واحد تحقیق و توسعه	(۰-۱۰۰)	۱۰		ارائه چارت سازمانی و معرفی افراد و پرسنل واحد و اقدامات و تحقیقاتی که واحد مربوطه انجام داده است
	۱-۲-				
۳	حضور در مناقصات بین المللی	(۰-۱۰۰)	۱۰		ارائه مدارک حضور در مناقصات بین المللی
	۱-۳-				
۴	ارائه مقالات در مجلات و سمینارها (۲ مورد)	(۰-۵۰)	۲۰		ارائه مقالات و متن سمینارها در مجلات
	۱-۴-				
	۲-۴-				
۵	نو آوریهای تأیید شده توسط دستگاه اجرایی(۲ مورد)	(۰-۵۰)	۴۰		ارائه مدارک نوآوریها
	۱-۵-				
	۲-۵-				
جمع امتیاز خلاقیت و نو آوری		درج در ردیف ۳ فرم شماره ۵			

فرم شماره ۵-۴: ارزیابی مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب (مربوط به ردیف ۴ از فرم شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده A X B / ۱۰۰	توضیحات
۱	استقرار سیستم مدیریت فنی-بازرگانی بر اساس استاندارد ایزو ۹۰۰۱:۲۰۱۵	(۰-۱۰۰)	۴۰		ارائه گواهینامه ایزو ۹۰۰۱ از موسسات گواهی دهنده بین المللی
	۱-۱-				
۲	دوره های آموزشی تخصصی	(۰-۵۰)	۲۰		ارائه مدارک و گواهینامه های دوره های آموزشی
	۱-۲-				
	۲-۲-				
۳	ساختار تشکیلاتی	(۰-۱۰۰)	۲۰		ارائه چارت سازمانی و شرح وظایف پستهای سازمانی
	۱-۳-				
۴	عضویت در انجمن های تخصصی	(۰-۵۰)	۲۰		ارائه مدارک عضویت
	۱-۴-				
	۲-۴-				
جمع امتیاز مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب		درج در ردیف ۴ فرم شماره ۵			

فرم شماره ۵-۵: ارزیابی بومی بودن (مربوط به ردیف ۵ از فرم شماره ۵)

ردیف	شرح		امتیاز خام تخصیصی (۰~۱۰۰) A		درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده A*B/۱۰۰
۱	ثبت شرکت در استان کرمان با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی تاسیس و تغییرات شرکت (۰ یا ۱۰۰)				۵۰	
۲	داشتن دفتر کار دائم در شهرستان سیرجان در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی و قرارداد اجاره رسمی (هر سال ۲۰ امتیاز-حداکثر ۱۰۰ امتیاز)				۲۵	
۳	اجرای قرارداد در استان کرمان در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد (هر قرارداد ۲۰ امتیاز-حداکثر ۱۰۰ امتیاز)			(۰~۲۰)	۲۵	
جمع امتیاز بومی بودن			درج در ردیف ۵ فرم شماره ۵			

تذکر: ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به هر یک از ردیفهای این جدول، از سوی مناقصه گر الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

باسلام

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره با موضوع **اجرای فاز ۴ شبکه ریلی** اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در..... صفحه تحویل و کلیه مدارک پس از مهر و امضا عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، در یک عدد لوح فشرده که روی آنها مهر و امضا شده، ارائه گردیده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

..... شرکت مناقصه گر:

..... مهر و امضاء مجاز:

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی											
چک لیست مناقصه‌گر								چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)			
وضعیت کنترل اسناد								وضعیت کنترل اسناد			
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی							تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
ردیف											
۱	یک عدد لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی که مطابق دستورالعمل صفحه آخر تهیه شده است										
۲	نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه										
۳	اساسنامه شرکت										
۴	روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت										
۵	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت										
۶	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضای هیأت مدیره شرکت										
۷	تصویر کد اقتصادی و کد ثبت نام در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات شرکت مناقصه‌گر										
۸	تصویر گواهی‌نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی										
۹	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور										
۱۰	فرم خوداظهاری ظرفیت آزاد کاری										
۱۱	تصویر شناسه ملی شرکت										
۱۲	لیست مشخصات هیأت مدیره و سهامداران مناقصه‌گر										

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)		
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد		
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقصی است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
ردیف							
فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی	۱	نسخ پیمان مشابه (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)					
	۲	نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)					
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی	۳	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه)از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)					
	۴	تصویرنسخ پیمان مشابه و غیر مشابه(در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقصه)					
	۵	شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق الذکر					
فرم ارزیابی توان تجهیزاتی	۶	ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه‌گر					

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)		
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد		
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
ردیف							
	۷	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل					
	۸	مستندات (مقاصد حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل.					
	۹	اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی های جانبی قانونی جهت تعیین ارزش دارایی- های ثابت					
	۱۰	اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)					
	۱۱	صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل					
	۱۲	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، مدارک تحصیلی، سوابق و لیست بیمه تأیید شده تامین اجتماعی و غیره					
	۱۳	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در سازمان مناقصه‌گر					
	۱۴	مستندات خلاقیت و نوآوری					
	۱۵	مستندات ارزیابی مدیریت و سیستم مدیریتی مناسب					
	۱۶	مستندات بومی بودن					



شماره نامه:

تاریخ نامه:

پیوست ۱ - اعلامیه تأیید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه: **اجرای فاز ۴ شبکه ریلی** شماره:

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت مناقصه‌گر متقاضی حضور در مناقصه شماره: آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام می‌گردد.

اطلاعات گردش حساب‌های شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تأیید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

میزان ضمانت نامه های فعال..... ریال

شرکت فوق‌الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ریال (به حروف) ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می‌باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری:

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه‌گر:

فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه گران

لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی فنی-بازرگانی مناقصه گر، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در یک نسخه که روی آن مهر و امضاء شده به مناقصه گزار تحویل گردد:

فولدر شماره ۱: حاوی اسکن برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی فنی-بازرگانی که مهر و امضا گردیده اند. (بدون پیوست ها)

فولدر شماره ۲: حاوی مدارک عمومی شرکت مطابق صفحه ۳ دستورالعمل

فولدر شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرایی)

فولدر شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی

فولدر شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات توان مالی

فولدر شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات توان تجهیزاتی

فولدر شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات توان فنی و برنامه ریزی

